

НЕОФИЦИАЛЕН РАЗДЕЛ**ДЪРЖАВНИ ВЕДОМСТВА,
УЧРЕЖДЕНИЯ И ОБЩИНИ****МИНИСТЕРСТВО
НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА****ЗАПОВЕД № РД-01-183
от 12 март 2020 г.**

На основание чл. 25, ал. 4 от Закона за администрацията във връзка с чл. 34, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за хората с увреждания утвърждавам Национална програма за заетост на хората с увреждания по чл. 44, ал. 1 от Закона за хората с увреждания.

С настоящата заповед се отменя Заповед № РД-01-405 от 10.06.2019 г. на министъра на труда и социалната политика.

Контрола по изпълнението на заповедта възлагам на ресорния заместник-министър.

Заповедта и приложенията към Националната програма да се доведат до знанието на изпълнителния директор на Агенцията за хората с увреждания за сведение и изпълнение и да се публикуват на интернет страницата на Министерството на труда и социалната политика и Агенцията за хората с увреждания.

Министър:
Д. Сачева

**НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА
за заетост на хората с увреждания съгласно
чл. 44, ал. 1 от Закона за хората с увреждания****1. Цели на програмата****1.1. Основна цел**

Насърчаване и подпомагане на работодателите, съответно органите по назначаване, за създаване на условия за заетост, наемане на работа и/или повишаване на пригодността за заетост на хората с трайни увреждания.

1.2. Непосредствени цели

1.2.1. Осигуряване на достъп до работно място на човек с трайно увреждане.

1.2.2. Приспособяване на работно място за човек с трайно увреждане.

1.2.3. Оборудване на работно място за човек с трайно увреждане.

1.2.4. Квалификация и преквалификация, съответно обучение за професионално и служебно развитие на човек с трайно увреждане.

2. Целева група

Работодатели/органи по назначаване от обичайна работна среда, които осигуряват заетост за хора с трайни увреждания в трудоспособна възраст.

3. Териториален обхват

Програмата ще се осъществява на територията на Република България.

4. Финансов ресурс

Програмата се финансира със средства от държавния бюджет.

5. Продължителност на Програмата
До 31.12.2020 г.

6. Условия за допустимост

Всеки работодател, съответно органът по назначаване, за да участва в Програмата, трябва да отговаря на следните общи условия:

6.1. да е регистриран по действащото законодателство;

6.2. да няма изискуеми публични задължения към държавата или общините, установени с акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

6.3. общият размер на получените държавни помощи не надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро за период от три бюджетни години – двете предходни и текущата бюджетна година, а ако работодателят изпълнява дейности по сухопътни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, общият размер на получените помощи не надхвърля левовата равностойност на 100 000 евро за период от три бюджетни години – двете предходни и текущата бюджетна година; този таван се прилага независимо от формата на помощта или от преследваната цел и без значение дали предоставената помощ се финансира изцяло или частично със средства, произхождащи от Европейския съюз;

6.4. да не е получавал финансови средства от други източници за същите допустими разходи или за същата цел;

6.5. да не е в изключенията, посочени в чл. 1 от Регламент (ЕО) № 1407/2013 г. на Европейската комисия.

7. Институции за реализиране на програмата

7.1. Министерство на труда и социалната политика (МТСП)

7.1.1. Утвърждава Програмата на основание чл. 44, ал. 1 от Закона за хората с увреждания. При необходимост министърът със заповед изменя и допълва Програмата.

7.1.2. Осигурява необходимите средства за реализация на Програмата от бюджета на министерството.

7.1.3. Осъществява обща координация, контрол по изпълнението на Програмата и оценка на резултатите.

7.1.4. Оказва методическа помощ при реализиране на Програмата.

7.1.2. Агенция за хората с увреждания (АХУ)

7.1.2.1. Организира прилагането на Програмата и сключва договори с работодателите за финансиране на заложените за изпълнение проектни дейности.

7.1.2.2. Разпределя средствата по критерии, регламентирани в Методика, неразделна част от Програмата.

7.1.2.3. Осъществява контрол по изпълнението на Програмата.

7.1.2.4. Осигурява информация за реализация на Програмата.

7.1.3. Агенция по заетостта (АЗ)

7.1.3.1. Оказва съдействие при наемането на работа на лица с трайни увреждания в трудоспособна възраст, които са регистрирани като безработни в Дирекция „Бюро по труда“.

7.1.3.2. Взаимодействия си с АХУ при реализацията и популяризирането на Програмата.

7.2. Обучаващи институции

7.2.1. Адаптират съществуващи и/или разработват и предлагат подходящи програми за обучение на лица с трайни увреждания, обект на Програмата.

7.2.2. Обучаващите институции осигуряват достъпна и адаптирана база за провеждане на обучението на хората с трайни увреждания по Програмата.

7.2.3. Издават документ, доказващ успешното приключване на обучението.

7.3. Работодатели по националната програма

Всеки работодател по настоящата Програма:

7.3.1. сключва договор за финансиране с АХУ за предоставяне на средства по Програмата;

7.3.2. разкрива работни места за срок от 36 месеца, на които наема лица с трайни увреждания в трудоспособна възраст, като сключва и изменя трудови договори с тях;

7.3.3. посочва обучаваща институция, която да извърши обучение на лицата с трайни увреждания, в съответствие с изискванията за заеманата длъжност.

7.4. Организации на работодателите и национално представителни организации на и за хората с увреждания

7.4.1. Съдействат на АХУ за популяризиране на Програмата.

7.4.2. Участват при реализацията на Програмата чрез информиране на хората с трайни увреждания и работодателите за възможностите за включване в Програмата.

8. Допустими дейности по реализация на Програмата

Отпускат се средства за следните области на действие, условно наречени компоненти.

8.1. Компонент 1:

Осигуряване на достъп до действащи или разкривани нови работни места за лица с трайни увреждания в трудоспособна възраст.

8.2. Компонент 2:

Приспособяване на съществуващи работни места за лица с трайни увреждания в трудоспособна възраст.

8.3. Компонент 3:

Оборудване на нови работни места за лица с трайни увреждания в трудоспособна възраст, съответстващо на характера на тяхното заболяване.

8.4. Компонент 4:

Квалификация и преквалификация, съответно обучение за професионално и служебно развитие.

9. Очаквани резултати

9.1. Откриване на нови работни места за хора с трайни увреждания в обичайна работна среда.

9.2. Осигуряване на подходящи условия на труд за хора с трайни увреждания в обичайна работна среда.

9.3. Повишена пригодност за заетост на хората с трайни увреждания.

9.4. Осигуряване на устойчива заетост на хората с трайни увреждания.

9.5. Увеличаване броя на работодателите, наемащи безработни хора с трайни увреждания.

9.6. Пълноправно включване на хората с трайни увреждания в работоспособна възраст в общественния живот.

10. Наблюдение и контрол

В хода на реализация на Програмата ще се извършват следните действия:

10.1. контрол по правилното усвояване на средствата;

10.2. постоянен контрол за изпълнение на проектите дейности от работодателите, сключили договори с АХУ по Програмата.

11. Методика и документи

Неразделна част от настоящата програма е Методиката за финансиране на проектни предложения на работодатели/органи по назначаване по Национална програма за заетост на хората с увреждания ведно с документи за кандидатстване към нея.

МЕТОДИКА

за финансиране на проектни предложения на работодатели/органи по назначаване по Национална програма за заетост на хората с увреждания

Раздел I

Общи положения

Чл. 1. (1) Тази Методика има за цел да създаде необходимата организация за провеждане на конкурси от Агенцията за хората с увреждания (АХУ) за финансиране на проекти по Национална програма за заетост на хората с увреждания на работодатели/органи по назначаването (наричани по-нататък за краткост „работодатели“) в съответствие с разпоредбите на чл. 44, ал. 1 от Закона за хората с увреждания (ЗХУ) и чл. 35 от Правилника за прилагане на Закона за хората с увреждания (ППЗХУ).

(2) С Методиката се утвърждават процедурите за допускане до разглеждане, оценка и класиране на проектни предложения на работодателите, чиято реализация е насочена към осигуряване на заетост на хората с трайни увреждания.

(3) С Методиката се определят етапите на изпълнение на всяко проектно предложение:

1. етап, през който работодателят е длъжен да поддържа заетост за срок не по-кратък от 36 месеца след сключване на договор за предоставяне на финансиране на заложените за изпълнение проектни дейности;

2. етап на изпълнение на дейностите, през който работодателят е длъжен да усвои отпуснатите средства.

Чл. 2. (1) Работодателите могат да кандидатстват пред АХУ с предложение за отпускане на средства за покриване на инвестиционни разходи по четири компонента:

1. компонент 1 – за осигуряване на достъп до съществуващи или разкривани нови работни места за лица с трайни увреждания в трудоспособна възраст;

2. компонент 2 – за приспособяване на съществуващи работни места за лица с трайни увреждания в трудоспособна възраст;

3. компонент 3 – за оборудване на нови работни места за лица с трайни увреждания в трудоспособна възраст, съответстващо на характера на тяхното заболяване;

4. компонент 4 – квалификация и преквалификация, съответно обучение за професионално и служебно развитие за лица с трайни увреждания в трудоспособна възраст.

(2) Работодателите могат да ползват средства по четирите компонента, като отчитат индивидуалните потребности на лицата с трайни увреждания.

Чл. 3. (1) Средствата, които се отпускат от АХУ за финансиране на класираните в конкурса предложения, не могат да превишават определените лимити по компоненти.

(2) Когато средствата, които са нужни за изпълнение на дейностите по даден компонент, превишават определения лимит, превишението е за сметка на кандидата и се представя като собствен принос.

Чл. 4. (1) Лимитът на средствата по компонент 1 е до 10 000 лв.

(2) Необходимото финансиране по компонента се отпуска за осигуряване на достъп на лица, имащи увреждания на опорно-двигателния апарат, зрителни увреждания или други специфични увреждания, както и при наличието на подходящи и основателни доказателства от страна на работодателя за наложителността от извършване на дейности по осигуряване на архитектурен достъп до сградата и вътре в нея, в т.ч. до работното място за лице с трайно увреждане и до санитарното помещение.

(3) Сумата по ал. 1 се отпуска на кандидата еднократно без оглед на броя на лицата с трайни увреждания, които ще се възползват от финансирането.

(4) Не се отпускат средства за осигуряване на достъп на лица с увреждания, когато те са клиенти (пациенти) на работодателя. В този случай работодателят осигурява необходимите средства за изграждане на достъп от други източници.

(5) Средствата за достъп могат да се използват за изграждане на рампи, пътеки за хора със зрителни увреждания, механизми за облекчено влизане/излизане през външния вход на сградата, в която се разполагат работните места за лицата с трайни увреждания, за изграждане и/или приспособяване на санитарните помещения, работните места за лица с увреждания и подстъпите към тях. При извършване на посочените дейности се прилагат разпоредбите на съответните нормативни актове за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с трайни увреждания.

(6) Исканото финансиране за изграждане и/или приспособяване по ал. 5 съобразно нуждите на лица с трайни увреждания трябва да се използва само за извършване на строително-монтажни работи. Неговият размер не може да бъде повече от 5000 лв.

(7) Средствата за осигуряване на достъп се отпускат на кандидати, които са собственици на сградата или на части от нея, където ще се оборудва работно място за лица с трайни увреждания.

(8) Ако работодателят не е собственик, той представя надлежно подписан договор за наем и писмено съгласие от собственика за изграждане на достъпа, като се изброяват всички обекти, засегнати от дейностите по изграждане на достъпа. С договора за наем работодателят трябва да си осигурява ползването на изградения достъп за срок не по-кратък от срока на договора за финансиране.

(9) Работодателят представя снимки на обекта (помещението) преди извършване на строително-монтажните работи с кратко описание на състоянието. Когато е приложимо, представя и конструктивно становище, техническа документация и разрешение за строеж.

(10) При смяна на адрес на осъществяване на дейността по проекта работодателят осигурява достъп за работещите лица с трайни увреждания за своя сметка.

Чл. 5. (1) Лимитът на средствата по компонент 2 е до 10 000 лв. за едно работно място.

(2) Средствата по предходната алинея се използват за:

1. приспособяване на уреди, приспособления и съоръжения, с помощта на които се компенсират дефицитните състояния, свързани с увреждането на лицето, чието работно място се приспособява във връзка с изпълняване на вменените му служебни задължения;

2. за придобиване на съоръжения/уреди за създаване на благоприятна здравословна среда за работещите лица с трайни увреждания.

(3) При смяна на адрес на осъществяване на дейността по проекта работодателят осигурява приспособяване на работното място за своя сметка.

Чл. 6. (1) Лимитът на средствата по компонент 3 е до 10 000 лв. за едно работно място.

(2) Средствата по предходната алинея се използват за придобиване на оборудване за работно място за новонаето лице с трайни увреждания. Оборудването трябва да осигурява необходимите технически условия, технология и последователност в процедурите, позволяващи на новонаето лице ефективно да изпълнява вменените му служебни задължения.

(3) Средствата по ал. 1 могат да се използват за придобиване на:

1. активи, имащи дългосрочен характер на използване, без които наетото лице с трайно увреждане не би могло да изпълнява непосредствените си служебни задължения;

2. съоръжения/уреди за създаване на благоприятна здравословна среда за работещите лица с трайни увреждания.

(4) Размерът на отпусканите средства за оборудване на работно място е пропорционален на величината на работното време, през което лицето с трайни увреждания ще изпълнява задълженията си по длъжностна характеристика, освен ако на работното място не работят последователно две лица с трайни увреждания, формирайки така един пълен работен ден при изпълнението на една и съща длъжност.

(5) Придобиваните активи за оборудване на работното място трябва да бъдат нови. Когато работодателят предвижда придобиване на активи втора употреба, той задължително посочва във формуляра причините, налагащи тяхното придобиване, като мотивира своя избор.

(6) Работодател, получил финансиране, възстановява на АХУ използваните финансови средства по ал. 1, когато закупи активи втора употреба, без да е заложил и обосновал това в конкурсното си предложение.

Чл. 7. (1) Лимитът на средствата по компонент 4 е до 1000 лв. на лице с трайно увреждане.

(2) Сумата по ал. 1 се отпуска за покриване на разходи за провеждане на обучителни курсове за наето лице с увреждане, които са пряко свързани със заеманата длъжност.

(3) С придобиване на финансови средства по този компонент се повишава квалификацията и преквалификацията и професионалното и служебното развитие на наетите лица с трайни увреждания.

(4) Обучителните курсове от ал. 3 се провеждат от лицензирани обучители, които след провеждане на обучението трябва да издадат документ, доказващ успешното му приключване.

Чл. 8. (1) Отпускането на средства на класираните за финансиране кандидати става само при условие, че след сключване на договора за финансиране работодателят наеме или преназначи лице от целевата група за срок не по-кратък от 36 месеца.

(2) На работните места по ал. 1, с изключение на лицата по чл. 7, работодателят може да наема последователно повече от едно лице със същия (сходен) вид увреждане, което се е имало предвид при изграждане на работната среда и на работното място.

(3) Когато работодател, получил финансиране по чл. 7, не поддържа заетост за срок от 36 месеца за обучавано лице, той обучава за собствена сметка друго лице с трайни увреждания.

(4) Когато работното място за лице с трайни увреждания е предназначено за сезонна работа, при определяне на продължителността по чл. 1, ал. 3, т. 1 се зачита само времето, през което назначеното лице е работило при наличието на сключен трудов договор с определен конкретен период на работа и фактически изплатено трудово възнаграждение за този период.

Чл. 9. (1) Всеки работодател може да участва в обявления конкурс само с едно предложение.

(2) До оценка в конкурса се допуска работодател, който отговаря на следните критерии:

1. има приключила една пълна отчетна (календарна) година преди годината на кандидатстване, през която е извършвал дейност;

2. през предходната пълна отчетна (календарна) година преди годината на кандидатстване не е отчел финансов резултат „загуба“.

Чл. 10. В последващи конкурси на АХУ работодатели, реализирали и/или реализиращи проекти по тази Методика, в т. ч. и проекти, чийто срок от 36 месеца не е приключил, могат да участват при изпълнение едновременно на следните условия:

1. предходните проекти са приключени успешно и/или неприключените проекти се изпълняват без забележки, което се потвърждава от издаден констативен протокол по чл. 23, ал. 3;

2. с новия проект се осигурява достъп до нови работни места за лица с трайни увреждания при условията на чл. 4, когато изградени вече съоръжения не осигуряват достъп до тези нови работни места;

3. с новия проект се осигурява приспособяване и/или оборудване на работни места за лица с трайни увреждания, които не са били

обект на финансиране в рамките на предходни реализирани и/или реализиращи се проекти и на тях няма да се преназначават лица с трайни увреждания, за които вече са били разкрити подобни работни места;

4. с новия проект не се иска финансиране за постигане на резултати, които е трябвало да се постигнат с реализацията на предходен проект.

Раздел II

Процедура и критерии на оценяване и класиране на проектните предложения

Чл. 11. Проектните предложения се оценяват от комисия, назначена от изпълнителния директор на АХУ. Одобрените за финансиране предложения се отразяват в специално изготвен протокол, който се предлага за утвърждаване на изпълнителния директор на АХУ.

Чл. 12. (1) Комисията разглежда получените конкурсни предложения и ги оценява по посочените в чл. 13 критерии за оценка.

(2) Комисията оценява целесъобразност и допустимост на предложението. Те се определят като среден сбор от точките, получени от всички членове на комисията.

Чл. 13. Специфичните показатели за оценка на конкурсните предложения за целесъобразност и изпълнимост са следните:

1. точност и пълнота на формуляра – формулярът трябва да бъде с попълнени точки и подточки, информацията в него трябва да бъде ясна и аргументирана, между отделните точки и подточки трябва да е налице обвързаност, последователност и логика, не се допускат вътрешни противоречия, необосновани повторения и изкривяващи съдържанието на предложението технически грешки; използваните оценъчни показатели в различните части на формуляра трябва да са еднозначно определени, а тяхното изчисляване трябва да е аргументирано и проследимо;

2. обоснованост на преоборудваните и разкриваните работни места – предложението трябва да дава ясна представа за потребностите на кандидата от преоборудването на действащи и разкриването на нови работни места; за възможността на тези работни места да се интегрират лица с трайни увреждания, когато те са предназначени за новоназначавани или преназначавани, в т.ч. и чрез изграждане на достъп до тях; за дейностите, които ще изпълняват лицата с трайни увреждания и потребността от целево приспособяване на действащи и оборудване на нови работни места в съответствие с техните увреждания и съществуващата архитектурна среда в предприятието; за причините да бъдат избрани конкретни лица с трайни увреждания като бенефициенти по проекта;

3. реалистичност на очакваните резултати – очакваните резултати от реализацията на заложените проектни дейности трябва да са ясно и точно формулирани, еднозначно определени, количествено измерими, обвързани с конкретни срокове, постижими в рамките на определения инвестиционен етап;

4. пълнота и изчерпателност на дейностите – предложението да включва подробно описание на всички взаимносвързани дейности, които предстои да се извършат във връзка с реализацията на проекта; за всяка дейност трябва да са определени конкретни разходи, чийто размер трябва да се гарантира от оферта, специално избрана измежду най-малкото три актуални конкурентни оферти на доставчици на активи и услуги, от специализирани справочници и/или други източници на релевантна информация, изборът на офертата трябва да е обоснован;

5. прозрачност на бюджета – изготвеният бюджет в максимална степен точно, ясно и систематизирано да отразява планираните разходи,

свързани с извършване на предвидените дейности, които трябва да съответстват на лимитите по компоненти;

6. устойчивост на дейностите от етапа, през който работодателят е длъжен да поддържа заетост за срок не по-кратък от 36 месеца след сключване на договор за предоставяне на финансиране – предложението трябва да съдържа доказателства, че работодателят ще може да осигури ефективна трудова заетост и реализация на предвидените лица с трайни увреждания за целия период от 36 месеца.

Чл. 14. (1) При определяне на точките по специфични показатели се попълва следната таблица, в която за всеки специфичен показател е утвърден коефициент за тежест:

Специфичен показател	Петстепен- на скала за оценка (точки)	При- съдени точки	Коефи- циент за тежест	Обща оценка (к. 2 * к. 3)	Обосновка на при- съдените точки
А	1	2	3	4	5
1. Точност и пълнота на формуляра	мин. 0; макс. 4		4		
2. Обоснованост на преоборудваните и раз- криваните работни места	мин. 0; макс. 4		5		
3. Реалистичност на очакваните резултати	мин. 0; макс. 4		2		
4. Пълнота и изчерпателност на дейностите	мин. 0; макс. 4		5		
5. Прозрачност на бюджета	мин. 0; макс. 4		2		
6. Устойчивост на дейностите от етапа на осигуряване на заетост	мин. 0; макс. 4		3		
Обща оценка	Х	Х	Х		

(2) Всеки член на експертната комисия присъжда точки по всеки специфичен показател в колона 2 от таблицата по ал. 1, като прилага посочената петстепенна скала и съответните критерии за определяне на контрентния брой точки:

Брой на точките	Критерии
4 точки	Оценка „отличен“ – по съответния специфичен показател работодателят е спазил всички необходими изисквания, налице са нужните доказателства за пълнота, обоснованост, точност, яснота и приложимост в процеса на неговата изпълнимост.
3 точки	Оценка „добър“ – по съответния специфичен показател работодателят е спазил всички необходими изисквания, налице са доказателства за неговата изпълнимост, съпътствани от видими пропуски и непълноти.
2 точки	Оценка „задоволителен“ – по съответния специфичен показател работодателят не е спазил всички необходими изисквания, налице са пропуски и неясноти, които биха затруднили неговата изпълнимост.
1 точка	Оценка „формален“ – по съответния специфичен показател участникът е направил формално предложение без изискуемата пълнота и обоснованост, които се съпоставят от сериозни пропуски и неясноти, доказващи неговата затруднена изпълнимост.
0 точки	Оценка „лош“ – по съответния специфичен показател участникът е направил формално предложение без изискуемата пълнота и обоснованост, налице са сериозни рискове и съмнения относно неговата изпълнимост.

(3) Всеки член на експертната комисия обосновава присъдените от него точки по ал. 2. Обосновката се представя в колона 5 на таблицата по ал. 1.

(4) Общата оценка, която определя всеки член на експертната комисия, се формира в колона 4 като произведение от присъдените точки и коефициента за тежест. Максималният брой точки, които могат да се присъдят на едно конкурсно предложение, е 87 точки.

Чл. 15. Въз основа на присъдените от всички членове на експертната комисия точки за всяко проектно предложение се определя оценката за целесъобразност и изпълнимост.

Чл. 16. До финансиране се допускат само предложенията, които са събрали 44 и повече от 44 точки за целесъобразност и изпълнимост.

Чл. 17. Въз основа на изчисления брой точки проектните предложения се подреждат по низходящ ред. Всеки работодател с класирано предложение получава в пълен размер исканата, уточнена или коригирана сума. Исканата сума може да бъде редуцирана поради допуснати грешки и необективно и неправилно направени разчети, както и поради неспазване на пределните лимити по компоненти.

Чл. 18. Предложение, което по реда на класирането си получава средства, представляващи само част от определения за него бюджет, се финансира от АХУ след преработка на бюджета.

Раздел III

Специфични условия на кандидатстване, механизъм на финансиране и отчитане на получената субсидия

Чл. 19. (1) Всеки кандидат в конкурса представя:

1. попълнен формуляр по образец (приложение № 1);

2. попълнен подробен бюджет по образец (приложение № 2);

3. таблица за оценка на административното съответствие по образец (приложение № 3);

4. БУЛСТАТ или ЕИК;

5. копие от акта за учредяване на кандидата и копие от удостоверението за актуално състояние, издадено от компетентен съд не по-рано от 3 месеца преди датата на подаване на конкурсните документи; такива документи не представят кандидатите, които са вписани в Търговския регистър на Агенцията по вписванията;

6. декларация за общия размер на получените държавни помощи, чийто размер не надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро за период от три бюджетни години – двете предходни и текущата бюджетна година, а ако работодателят изпълнява дейности по сухопътни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, че общият размер на получените помощи не надхвърля левовата равностойност на 100 000 евро за период от три бюджетни години – двете предходни и текущата бюджетна година; този таван се прилага независимо от формата на помощта или от преследваната цел и без значение дали предоставената помощ се финансира изцяло или частично със средства, произхождащи от Европейския съюз по образец (приложение № 4);

7. декларация за липса на публични задължения по образец (приложение № 4);

8. декларация за това, че за конкурсния проект не са получавани и не се очаква да бъдат получени финансови средства от други източници за същите допустими разходи или за същата цел по образец (приложение № 4);

9. декларация за това, че не попада в обхвата на изключенията, посочени в чл. 1 от Регламент (ЕС) № 1407/2013 по образец (приложение № 4);

10. годишен финансов отчет за последната пълна финансова година преди обявяването на конкурса, в т.ч. и приложението към него, и баланси (отчети за финансовото състояние) и отчети за приходите и разходите (отчети за печалбата или загубата и другия всеобхватен доход) за една отчетна година, предхождаща последната пълна финансова година, само в случай че работодателят не ги е представил или няма задължението да ги представи в Агенцията по вписванията в сроковете на представяне на конкурсното предложение;

11. минимум по три актуални оферти или други носители на обективна техническа информация за всеки от придобиваните активи и всяка от получаваните услуги, включени в бюджета на предложението; офертите или другите носители на обективна техническа информация трябва да са издадени не по-рано от 1 месец преди датата на кандидатстване и да са с валидност най-малкото 4 месеца след датата на кандидатстване;

12. когато работодателят не е орган по назначаване, се представя пълномощно от органа по назначаване (когато е приложимо);

13. списък на лицата от целевата група с три имена и ЕГН;

14. декларация относно извършването или не на стопанска дейност по образец (приложение № 4);

15. копие от акта за собственост на сградата или на части от нея или копие на договора за наем и писмено съгласие от собственика за извършване на предвидените строително-монтажни работи по компонент 1 (когато е приложимо);

16. длъжностни характеристики за работните места на лицата с трайни увреждания;

17. действащи договори/заповеди за наетите по трудови или служебни проваотношения лица от целевата група;

18. документи по чл. 4, ал. 9 (когато е приложимо);

19. документ/и, доказващ/и, че обучителят е лицензиран.

(2) Във връзка с осъществяването на своята работа комисията по чл. 11 може да изиска от работодателите и други допълнителни документи, доказващи и изясняващи конкретни обстоятелства, които се отнасят до целесъобразността и изпълнимостта на дейностите, предвидени в конкурсното предложение.

(3) Проектното предложение, включващо документите по ал. 1, се представя по един от следните начини:

1. на място, в офиса на Агенцията за хората с увреждания;

2. чрез лицензиран пощенски оператор;

3. по електронен път.

Чл. 20. (1) Утвърдените за финансиране кандидати сключват договор, в който се посочват:

1. място на реализация на проекта;

2. размер на отпуснатите финансови средства;

3. срокът на усвояване на средствата;

4. броят на разкриваните работни места;

5. продължителността на работното време на лицата, наемани или преназначавани на разкритите работни места;

6. показателите и периодичността за извършване на мониторинг и контрол;

7. санкциите при неизпълнение на договорните условия;

8. сроковете за представяне и съдържанието на техническия и финансов отчет за изпълнението на дейностите в етапа по чл. 1, ал. 3, т. 2 и изискуемите документи по отчитането им;

9. други необходими клаузи.

(2) При сключване на договора по ал. 1 се представят актуални оферти, когато срокът на използването за обосновка на конкурсното предложение оферти е изтекъл или оферентът вече не може да ги изпълни.

Чл. 21. Утвърдената в договора сума се изплаща на три транша:

1. 50 % след сключване на договора с АХУ и представяне на трудови договори с лицата с трайни увреждания или документи за преназначаването им във връзка с изпълнението на проекта;

2. 30 % след приключване на проекта, направена проверка, удостоверена с констативен протокол по чл. 23, ал. 3, и представен в АХУ отчет за реализация на проекта, в т.ч. и документи, удостоверяващи и доказващи неговото изпълнение;

3. 20 % след утвърждаване от АХУ на отчета за реализация на проекта, в т.ч. и на документите, удостоверяващи и доказващи неговото изпълнение;

4. при отпускане на финансиране само по чл. 7 средствата се изплащат на 2 транша: 20 % след сключване на договора с АХУ и представяне на договор/заповед с наетото по трудово или служебно правоотношение лице с трайни увреждания или друг документ за преназначаване; 80 % след приключване на проекта, направена проверка, удостоверена с констативен протокол по чл. 23, ал. 3, и представен в АХУ отчет за реализация на проекта, документи, удостоверяващи и доказващи неговото изпълнение, в т.ч. сертификат, удостоверение или друг документ, доказващ успешното приключване на обучението.

Чл. 22. (1) След изпълнение на етапа, в който работодателят е длъжен да усвои отпуснатите средства, той изготвя и представя технически и финансов отчет, в който се отразява изпълнението на проекта.

(2) Неразделна част от техническия и финансов отчет са заверените от отчитащата се организация изискуеми документи, регламентирани в договора, върху които се изписва изразът „Вярно с оригинала“, полага се подписът от ръководителя, освен ако представеният документ не е оригинал.

Раздел IV

Наблюдение и контрол

Чл. 23. (1) Изпълнението на проектните дейности и на поетия ангажимент да се осигури трудова заетост на лица с трайни увреждания се следи чрез организирането и провеждането на периодично наблюдение и контрол по показателите, послужили като основание за класиране на работодателите и отпускане на финансирането.

(2) Периодичността на контрола, която се вписва в договора за финансиране на проекта, не може да бъде по-малка от един път на

12 месеца. Срокът на контрола обхваща етапите на изпълнение на проектните дейности.

(3) Резултатите от извършените проверки се отразяват в констативен протокол, който се подписва от представител на АХУ и работодателя или упълномощено от него лице.

Чл. 24. (1) Когато вследствие на извършен контрол бъдат констатирани отклонения от договорените с АХУ резултати във връзка с изпълнението на дейностите от етапа на усвояване на отпуснатите средства, работодателят се предупреждава за регистрираните несъответствия и от него се изисква те да бъдат отстранени в срок не по-дълъг от 14 дни.

(2) Когато след изтичане на 14-дневния предупредителен срок по ал. 1 констатираните несъответствия не са отстранени, използваните финансови средства се възстановяват ведно със законната лихва.

(3) Когато при извършване на контрол бъдат констатирани отклонения от договорените с АХУ резултати за наемане на лица с трайни увреждания на разкритите целево работни места, се издава предписание с фиксиран срок за отстраняване.

(4) Ако в рамките на указания срок не се отстрани констатираното нарушение, използваните финансови средства се възстановяват от работодателя ведно със законната лихва.

Приложение № 1

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

АГЕНЦИЯ ЗА ХОРАТА С УВРЕЖДАНИЯ

Формуляр за кандидатстване за получаване на финансиране от средствата на Агенцията за хората с увреждания по чл. 44, ал. 1 от Закона за хората с увреждания

Заглавие на конкурсното предложение:	
Компонент 1: Финансиране на достъп до работни места	☐
Компонент 2: Финансиране на приспособяване на съществуващи работни места	☐
Компонент 3: Финансиране на оборудване на нови работни места	☐
Компонент 4: Финансиране на квалификация и обучение	☐
Име на работодателя:	
Име на лицето, представляващо работодателя:	
Подпис на лицето, представляващо работодателя:	
Регистрационен номер на проекта	

А. Обща информация
(На заглавната страница отбележете компонентите, по които кандидатствате)

1. Данни за работодателя

Пълно наименование на кандидата:	
Юридически статут:	
ЕИК/БУЛСТАТ	
Официален адрес:	
Адрес за кореспонденция:	
Лице за контакти:	
Телефон:	
Адрес на електронна поща:	
Адрес на интернет страница:	

2. Данни за банковата сметка

Титуляр на сметката:	
IBAN №:	
Име на банката:	
Адрес на банката:	
Име(на) на лицето(ата), имащ(и) спесимен:	
Длъжност(и) на лицето (ата) със спесимен:	

3. Описание на работодателя

3.1. Кога е създадена Вашата организация и кога е започнала своята дейност?

3.2. Какви са основните дейности на Вашата организация?

4. Управленски капацитет и ресурсна осигуреност на кандидата

4.1. Опит в изпълнението на проекти и проекти със социална насоченост (ако има такъв)

Опишете проектите, управлявани от Вашата организация за последните 3 години в социалната област. В специална група обособете изпълнените/изпълняваните проекти, финансирани от АХУ.

За всеки проект поотделно отбележете:

- Цел на проекта и местоположение на изпълнението му.

- Постигнати резултати.
- Роля на Вашата организация (основен изпълнител или партньор) и степен на участието ѝ в проекта.
- Стойност на проекта.
- Донори на проекта (име, адрес, e-mail, телефон, сума).

4.2. Ресурси

Представете ресурсите, с които разполага Вашата организация. Специално отбележете тези, които имат пряко отношение към реализацията на конкурсното предложение. Във връзка с това посочете:

- Годишния оборот от основна дейност за годината преди годината на конкурса (само приходите от продажби на продукция, стоки

и услуги за стопанските организации; само трансферите и приходите, имащи пряко отношение към основните функции на бюджетната организация).

- Получения счетоводен финансов резултат за годината преди годината на конкурса (за стопанските организации).
- Броя на наетите на пълно и частично работно време служители и работници по основни категории към 31 декември на годината, предхождаща годината на конкурса.
- Броя на наетите лица с трайни увреждания (ако има такива).
- Наличието или не на регистрация по Закона за данък върху добавената стойност. Когато е налична такава регистрация се посочва нейното основание.
- Друга подходяща информация, разкриваща управленския капацитет на кандидатстващата организация.

Б. Информация за конкурсното предложение

5. Описание на конкурсното предложение

5.1. Заглавие на конкурсното предложение

[Заглавието трябва да бъде достатъчно конкретно и да дава информация за главното предназначение на проекта. То не трябва да дублира целта.]

5.2. Местоположение на извършваната дейност

[Къде ще се осъществяват предвидените по проекта дейности.]

5.3. Цел на конкурсното предложение

[Могат да се посочат общи и специфични цели, които трябва да са ограничени по брой. Очакваните резултати и планираните дейности не могат да се класифицират като цели на проекта.]

5.4. Размер на финансирането, за което се кандидатства пред АХУ с това предложение

Размер на финансирането от АХУ:	Размер на личния принос на кандидата:	Обща стойност на предложението:

(Личен принос се посочва тогава, когато освен финансиране от АХУ се използват и собствени средства за постигане на очакваните резултати по проекта.)

5.5. Резюме на очакваните резултати по конкурсните показатели:

5.5.1. Разкривани нови работни места

[Посочват се работните места, на които ще се назначат нови лица от целевата група.]

5.5.2. Преоборудвани работни места

[Посочват се работните места, на които ще се преназначат вече работещи лица от целевата група.]

5.6. Обща информация за конкурсното предложение

Представя се информация за:

- 5.6.1. – Целевата група, като посочите поименно всяко лице, спецификата на заболяването му, степента на намалена работоспособност, възраст.
- 5.6.2. – Причините за избора на конкретните лица от целевата група,

- като ги обвържете с конкретните потребности за развитие на работодателя.
- 5.6.3. – Длъжностните характеристики на работните места, на които ще се назначат/преназначат лица от целевата група. Посочват се служебните задължения, които трябва да се изпълняват на конкретното работно място.
- 5.6.4. – Квалификационните умения и способности на лицата с увреждания и тяхното съответствие на дейностите, които те ще изпълняват, като се даде и оценка на възможността те да се справят с тях.
– Продължителността на дневното работно време, през което ще се изпълняват определените в длъжностната характеристика служебни задължения по отделни работни места.
- 5.6.5. – Необходимостта от извършване на дейностите по компонент 1, където е приложимо. Във връзка с това се привеждат необходимите аргументи и доказателства за наложителността от извършване на предвидените последователни дейности и операции, които се обвързват с конкретните потребности на лицата от целева група, имащи увреждания на опорно-двигателния апарат, зрителни увреждания, и със съществуващата неподходяща архитектурна среда в организацията (предприятието).
– Собствеността на обекта, където ще се извършат строително-монтажните работи по осигуряване на достъп.
– Описание на състоянието на обекта (помещението/помещения), където ще се извършват строително-монтажните работи за осигуряване на архитектурен достъп и необходимостта от изготвяне и одобряване на проекти и становища, издаване на разрешения, когато е приложимо.
- 5.6.6. – Необходимостта от извършване на дейностите по компонент 2, като се посочва в каква степен всяка предвидена дейност за приспособяване на уреди и съоръжения, с помощта на които се компенсират дефицитните състояния, свързани с увреждането на лицето, чието работно място се приспособява във връзка с изпълняване на вменените му служебни задължения.
- 5.6.7. – Необходимостта от придобиване на активи по компонент 3 за оборудване на новите работни места, като се посочва в каква степен всеки отделен самостоятелен актив – е целесъобразен, оправдан и наложителен от гледна точка на създаването на подходящи работни

условия за трудова реализация на лицата от целевата група съобразно техните увреждания.

- Когато работодателят предвижда закупуване на активи втора употреба, задължително посочва причините, налагащи тяхното придобиване, като мотивира своя избор.
– Начин на разпределяне на стойността на придобит актив, който ще се ползва от две и повече лица от целевата група в рамките на един работен ден.
- 5.6.8. – Необходимостта от провеждане на обучение по компонент 4. Обосновава се необходимостта от обучение чрез участие в обучителен курс, имащ пряко отношение към заеманата длъжност на лицето с трайни увреждания. Във връзка с това се привеждат необходимите аргументи и доказателства за наложителността от извършване на обучителни дейности, които се обвързват с конкретните потребности на лицата от целева група. Описва се времетраенето на обучението и се прилага график за провеждането му. Аргументира се и се прилагат необходимите доказателства, когато обучението ще се извършва в населено място извън седалището на работодателя (когато е приложимо).
- 5.6.9. – Възможността организацията да осигури устойчива трудова заетост за лицата от целевата група за срок не по-малък от 36 месеца след сключване на договор за финансиране, като се дадат реалистични и разумни доказателства за осигурени източници за заплащане на техния труд.
- 5.6.10. – Възможните рискове, които биха могли да застрашат реализацията на проектните дейности и заетостта на лицата с трайни увреждания по време на срока на договора, и мерките за противодействие и предотвратяване на тези рискове.

5.7. Описание на очакваните резултати

Формулират се и се изброяват конкретните резултати, които се очаква да се постигнат с реализацията на проектните дейности, като се използва подходяща логическа последователност. За всеки резултат се дава кратка обосновка, посочва се начинът на определянето му, дават се количествени измерители, обвързани с конкретни срокове.

5.8. Подробно и изчерпателно описание на планираните дейности

5.8.1. При описанието на дейностите се прави връзка и се следва логиката и последователността на изброяването на формулираните очаквани резултати. **Не е допустимо описанието на дейност, за която не е формулиран очакван резултат!** Опи-

санието на всяка дейност започва с отбелязване на нейното наименование, след което подробно и последователно:

- (1) се обосновава необходимостта от нейното извършване;
- (2) се изброяват свързаните с нея разходи и се определят техните размери (без ДДС, освен случаите, когато кандидатът не е регистриран по Закона за ДДС) въз основа на количества, стойности и единични цени, взети от специално избрана оферта (оферти) между минимум три актуални оферти;
- (3) се обосновава изборът на конкретната оферта или на част от нея;
- (4) се определя изпълнителят/подизпълнителят на дейността.

Разходите за дейностите по компоненти 2, 3 и 4 се групират по отделни работни места, като се спазват лимитите по компоненти.

5.8.2. Отбелязва се необходимостта от провеждане на процедура по Закона за обществените поръчки. С „X“ се отбелязва вярното:

☐ ДА

☐ НЕ

6. Продължителност на проекта и план-график на планираните дейности

[Продължителността на усвояването на отпуснатите финансови средства не може да бъде повече от 4 (четири) месеца. Продължителността се отчита в цели месеци, които не се обвързват с конкретни календарни месеци от годината. Целесъобразно е кандидатът да предвиди **резервно време** в предлагания план-график.

План-графикът не трябва да съдържа подробно описание на дейностите, а само техните наименования. Във връзка с това могат да се използват кратките наименования или ясни и еднозначно определени индекси (номера) на дейностите, описани в т. 5.8.]

☐ Продължителността на проекта ще бъде ____ месеца.

Месец	Дейност	Местоположение	Изпълнител
	(пример)	(пример)	(пример)
Месец 1	Подготовка на дейност 1	Администрация	Ръководител
	Подготовка на дейност 2	Външна проектантска организация	Екип проектанти
Месец 2	Изпълнение на дейност 1	Цех 1	Строителна организация
	Подготовка на дейност 3	Администрация	Ръководител

План-график на планираните дейности

Дейност	Месец 1	Месец 2	Месец 3	Месец 4
Дейност 1				
Дейност 2				
.....				

Текущо изпълнение на дейността: X
Последен месец за изпълнение на дейността: O

ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПОПЪЛВАНЕ НА ФОРМУЛЯРА

1. Всички точки задължително се попълват освен в случаите, когато дадената точка се отнася за компонент, по който кандидатът не предвижда изпълнението на каквато и да е дейност. Тогава е допустимо да се отбележи – „неприложимо“. Не се допуска промяна в номерацията и изтриване на непопълнените точки.
2. Задължително се обосновава необходимостта на работодателя от разкриване на нови работни места и/или приспособяване и оборудване на действащи работни места и причините за избор на лица от целевата група, които да бъдат назначени на тях, като се приведат подходящи аргументи.

3. Формулира се конкретна цел на проектното предложение, която най-пълно да разкрива неговата целесъобразност и функционална насоченост.
4. Определят се и се обосновават очакваните резултати от осъществяване на проекта, които трябва да бъдат формулирани достатъчно конкретно.
5. Извеждат се индикатори за оценка и проследяване на формулираните конкретни резултати по предходната точка.
6. Описват се лицата с трайни увреждания бенефициенти на резултатите от проекта, като се обосноват причините и основанията за направения избор. При описанието на бенефициентите, които се изброяват поименно, се посочва характерът на уврежданията, които предстои да се компенсират с извършване на дейностите по проекта.
7. Описва се работното място съгласно длъжностната характеристика на лице-

- то с трайни увреждания, като се прави обективна оценка на неговите квалификационни умения и способността му да се справи с предвидената длъжност с оглед на ограниченията за упражняване на труд в експертното решение на ТЕЛК, като се посочи продължителността на работния ден и продължителността на упражнявания труд през годината – целогодишно или сезонно.

8. Определят се, обосновават и подробно се описват проектните дейности, като се обособят по отделни компоненти и се посочи връзката на всяка дейност с конкретни очаквани резултати. За всяка дейност се посочва изпълнител.

9. Количествено се определят разходите, свързани с извършване на всяка дейност, като техният размер трябва да се основава на данни от избрана оферта, която специално трябва да се посочи в описанието на дейността, за която се отнася, както и избрания ѝ изпълнител.

10. Предвидените разходи за дейностите се разпределят по разкривани индивидуални работни места, като се посочат отделно
- разходите по компоненти при спазване на лимитите за всяко индивидуално работно място. При определяне на разходите по дейности не се отчита дължимият данък върху добавената стойност освен в случаите, когато кандидатът не е регистриран по Закона за данък върху добавената стойност.

11. Обосновава се възможността да се осигури устойчива заетост на адаптираните, приспособени и оборудвани работни места и обучените лица с трайни увреждания, като се дадат разумни разяснения и аргументи относно осигуряването на средства за трудово възнаграждение, отговарящо на изпълняваната длъжност.

12. Определят се възможните рискове и мерките за тяхното минимизиране или предотвратяване във връзка с реализацията на проекта.

13. Определя се срокът на изпълнение на дейностите по проекта, който не може да бъде по-дълъг от 4 месеца, в които не се включва срокът, необходим за провеждане на процедура по Закона за обществените поръчки.

Приложение № 2

БЮДЖЕТ НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Съставете бюджет за цялата продължителност на проекта в съответствие с подробното описание на дейностите и план-графика за действие от формуляра.

Наименование на разхода	Мерна единица	Количество	Единична цена	Стойност на разхода (2 × 3)	Източник на финансиране		Изпълнител оферта
					субсидия	собствено участие	
A	1	2	3	4	5	6	7
I. Осигуряване на достъп							
Дейност (1)							
1. Разход за							
2. Разход за							
Всичко разходи по дейност (1)					0	0	
Дейност (2)							
1. Разход за							
2. Разход за							
Всичко разходи по дейност (2)					0	0	
Дейност (3)							
.....							
Общо разходи по компонент I					0	0	
Контролно число					10000		
Разлика					-10000		

Наименование на разхода	Мерна единица	Количество	Единична цена	Стойност на разхода (2 × 3)	Източник на финансиране		Изпълнител оферта
					субсидия	собствено участие	
A	1	2	3	4	5	6	7
II. Приспособяване на работни места							
Работно място А							
Дейност (4)							
1. Разход за							
2. Разход за							
Всичко разходи по дейност (4)					0	0	
Дейност (5)							
1. Разход за							
2. Разход за							
Всичко разходи по дейност (5)					0	0	
Дейност (6)							
.....						0	
Общо разходи за работно място А					0	0	
Контролно число					10000		
Разлика					-10000		
Работно място Б							
Дейност (4)							
1. Разход за							
2. Разход за							
Всичко разходи по дейност (4)					0	0	
Дейност (6)							
1. Разход за							
2. Разход за							
Всичко разходи по дейност (6)					0	0	
Дейност (7)							
.....						0	
Общо разходи за работно място Б					0	0	
Контролно число					10000		
Разлика					-10000		

Наименование на разхода	Мерна единица	Количество	Единична цена	Стойност на разхода (2 × 3)	Източник на финансиране		Изпълнител оферта
					субсидия	собствено участие	
A	1	2	3	4	5	6	7
Работно място B							
Общо разходи по компонент II					0	0	
III. Оборудване на нови работни места							
Работно място A							
Дейност (8)							
1. Разход за							
2. Разход за							
Всичко разходи по дейност (8)					0	0	
Дейност (9)							
1. Разход за							
2. Разход за							
Всичко разходи по дейност (9)					0	0	
Дейност (10)							
.....						0	
Общо разходи за работно място A					0	0	
Контролно число					10000		
Разлика					-10000		
Работно място B							
Дейност (8)							
1. Разход за							
2. Разход за							
Всичко разходи по дейност (8)					0	0	
Дейност (9)							
1. Разход за							
2. Разход за							
Всичко разходи по дейност (9)					0	0	
Дейност (11)							
.....						0	

Наименование на разхода	Мерна единица	Количество	Единична цена	Стойност на разхода (2 × 3)	Източник на финансиране		Изпълнител оферта
					субсидия	собствено участие	
A	1	2	3	4	5	6	7
Общо разходи за работно място Б					0	0	
Контролно число					10000		
Разлика					-10000		
Работно място В						0	
Общо разходи по компонент III					0	0	
IV. Квалификация и преквалификация							
Работно място А							
Дейност (12)							
1. Разход за							
2. Разход за							
Всичко разходи по дейност (12)					0	0	
Дейност (13)							
1. Разход за							
Всичко разходи по дейност (13)					0	0	
Дейност (14)							
.....						0	
Общо разходи за работно място А					0	0	
Работно място Б							
Дейност (12)							
1. Разход за					0		
Всичко разходи по дейност (12)					0	0	
Дейност (13)							
Всичко разходи по дейност (13)					0	0	
Дейност (14)							
.....						0	
Общо разходи за работно място Б					0	0	

Наименование на разхода	Мерна единица	Количество	Единична цена	Стойност на разхода (2 × 3)	Източник на финансиране		Изпълнител оферта
					субсидия	собствено участие	
A	1	2	3	4	5	6	7
<i>Работно място B</i>					0	0	
Общо разходи по компонент IV					0	0	
<u>ВСИЧКО РАЗХОДИ ПО ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ</u>					0	0	

Приложение № 3

**ТАБЛИЦА ЗА ОЦЕНКА
НА АДМИНИСТРАТИВНОТО СЪОТВЕТСТВИЕ**

№	КРИТЕРИИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ	ДА	НЕ
1.	Проектното предложение е представено в изискуемия срок.		
2.	Проектното предложение ведно с изискуемите документи е представено по един от следните начини: (<i>вярното се подчертава</i>) – на място, в офиса на Агенцията за хората с увреждания; – чрез лицензиран пощенски оператор; – по електронен път.		
3.	Представени са актът за учредяване на кандидата и удостоверението за актуално състояние, издадено не по-рано от 3 месеца преди датата на подаване на конкурсното предложение.		
4.	Документите по т. 3 не са представени, защото кандидатът е вписан в Търговския регистър на Агенцията по вписванията.		
5.	Декларация (приложение № 4) е попълнена и с нея кандидатът удостоверява: – че общият размер на получените държавни помощи не надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро за период от три бюджетни години – двете предходни и текущата бюджетна година, а ако работодателят изпълнява дейности по сухопътни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, общият размер на получените помощи не надхвърля левовата равностойност на 100 000 евро за период от три бюджетни години; – двете предходни и текущата бюджетна година; този таван се прилага независимо от формата на помощта или от преследваната цел и без значение дали предоставената помощ се финансира изцяло или частично със средства, произхождащи от Европейския съюз; – че не е получавал финансови средства от други източници за същите допустими разходи или за същата цел; – че няма изискуеми публични задължения към държавата или общините, установени с акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила; – че не попада в обхвата на изключенията, посочени в чл. 1 от Регламент (ЕО) № 1407/2013 г. на Европейската комисия; – дали извършва, или не стопанска дейност през годината преди годината на кандидатстване. Декларацията е подписана от лицето, представляващо кандидата.		
6.	Копие от годишен финансов отчет за последната пълна финансова година преди обявяването на конкурса, в т.ч. и приложението към него, и баланси (отчети за финансовото състояние) и отчети за приходите и разходите (отчети за печалбата или загубата и другия всеобхватен доход) за една отчетна година, предхождаща последната пълна финансова година. Финансовите отчети се представят само в случай, че кандидатът не ги е представил или няма задължение да ги представи в Агенцията по вписванията в сроковете на представяне на конкурсното предложение.		

№	КРИТЕРИИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ	ДА	НЕ
7.	Представени са минимум по 3 актуални оферти или други източници на обективна информация за всеки от придобиваните активи и получаваните услуги, включени в бюджета на проекта.		
8.	Представено е пълномощно от органа по назначаване (където е приложимо).		
9.	Представен е списък на лицата от целевата група с три имена и ЕГН.		
10.	Представено е копие от акта за собственост на сградата или на части от нея при изграждането на достъп (когато е приложимо).		
11.	Представено е копие от договора за наем, когато сградата, където ще се изгражда достъп, и помещението, където ще се извършат строително-монтажни работи, не са собственост на кандидата (когато е приложимо).		
12.	Представено е писмено съгласие от собственика за извършване на работите по изграждане на достъп, където ще се разкрие работно място за лице с увреждания (когато е приложимо).		
13.	Представени са длъжностни характеристики за работните места на лицата с трайни увреждания.		
14.	Копия от действащите договори/заповеди за наетите по трудови/служебни правоотношения лица от целевата група (когато е приложимо).		
15.	Представени са документи по чл. 4, ал. 9 от Методиката (когато е приложимо).		
16.	Представен е документ, доказващ, че обучителят е лицензиран (когато е приложимо).		

Приложение № 4

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният,
управляващ и представляващ,
.....
(наименование на кандидата)
с ЕИК/БУЛСТАТ,
със седалище и адрес на управление,
.....
Кандидатстващ с Проект,
.....
(наименование на проекта и година)
за получаване на финансови средства от Агенцията за хората с увреждания

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Общият размер на получените държавни помощи не надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро за период от три бюджетни години – двете предходни и текущата бюджетна година, а ако се изпълняват дейности по сухопътни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, общият размер на получените помощи не надхвърля левовата равностойност на 100 000 евро за период от три бюджетни години – двете предходни и текущата бюджетна година.
☐ да;
☐ не.
(отбелязва се вярното)
Бележка. Размерът на минималните помощи се определя съгласно чл. 35, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за хората с увреждания.
2. Кандидатът, който представлявам, няма изискуеми публични задължения към държавата или общините, установени с акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила:

☐ да;
☐ не.
(отбелязва се вярното)
3. За конкурсния проект не са получени финансови средства от други източници за същите допустими разходи или за същата цел:
☐ да;
☐ не.
(отбелязва се вярното)
4. Кандидатът, който представлявам, не попада в обхвата на изключенията, посочени в чл. 1 от Регламент (ЕС) № 1407/2013 г.:
☐ да;
☐ не.
(отбелязва се вярното)
5. През 20..... г. представляваният от мен кандидат:
☐ извършва стопанска дейност;
☐ не извършва стопанска дейност.
(отбелязва се вярното)
Запознат съм, че за неверни данни нося отговорност съгласно чл. 313 от НК на Република България.
Дата: Декларатор:
(подпис)

ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПОПЪЛВАНЕ НА БЮДЖЕТА

1. Бюджетът на проекта трябва да отразява в обобщен вид разходите по компоненти, работни места и видове дейности.
2. Общата стойност на исканото финансиране, определено в бюджета на конкурсното предложение при спазване на лимитите по компоненти, представлява максимална възможната стойност, която може да получи кандидатът, освен ако не бъде редуцирана поради допуснати грешки и необективно и неправилно направени разчети.

3. Увеличаване на исканата субсидия след подаване на конкурсното предложение не може да се прави на никакво основание.
4. Разходите се отразяват по отделни дейности, дейностите по отделни работни места, работните места по отделни компоненти.
5. Дейностите не е задължително да се представят последователно по начина на номерирането им, а в съответствие с последователността, посочена в т. 1. Така например, по компонент 1 могат да се изпълняват дейности с номера 9, 10, 11, а по компонент 3 – с номера 1, 2, 3.
6. Общата стойност на разходите по компонент 1. Осигуряване на достъп, които се покриват от отпуснатата сума, не може да превишава 10 000 лв. Спазване на този лимит се проверява чрез стойността на получената разлика между „общо разходи по компонент 1“ и контролното число, която трябва да бъде 0 или отрицателно число.
7. Когато една дейност има отношение към различни работни места, разходите, свързани с нея, се разпределят по съответните работни места.
8. Стойността на разходите за всяко работно място по компонент 2. Приспособяване на работни места, която се покрива от отпуснатата сума, не може да превишава 10 000 лв. Спазване на този лимит се проверява чрез стойността на получената разлика между „общо разходи за работно място...“ и контролното число, която трябва да е 0 или отрицателно число.
9. Стойността на разходите за всяко работно място по компонент 3. Оборудване на работни места, която се покрива от отпуснатата сума, не може да превишава 10 000 лв. Спазването на тези лимити се проверява чрез стойността на получената разлика между „общо разходи за работното място...“ и съответното контролно число, която трябва да е 0 или отрицателно число.
10. Разходите общо за проекта се определят чрез събиране на разходите по четирите компонента.
11. Общата стойност на разходите по работни места, по компонент и общо за проекта трябва да съответстват на стойностите, които са определени във формуляра, и да имат връзка с оферта (оферти) или друг независим източник на икономическа информация, които се посочват.
12. Когато се определя собствено участие, то се обособява по дейности като разлика между „всичко разходите за дейност...“ и определената за тази дейност сума.
13. Когато се разкриват повече работни места, в бюджета се добавят редове за допълнителни работни места, за допълнителни дейности и разходи, като се спазва редът за попълване, посочен в предходните точки.
14. След изготвяне на бюджета непопълнените редове за цели компоненти или непопълнените редове за работни места могат да се изтрият.

147ц. – Министърът на правосъдието на основание чл. 401, ал. 3 от Закона за съдебната власт обнародва:

СПИСЪК

на специалистите, утвърдени за вещи лица от комисията по чл. 401, ал. 1 от ЗСВ за съдебния район на Окръжния съд – Сливен, за 2020 г.

1. Клас „Криминалистични експертизи“

Андреан Иванов Джамбазов, Криминалистика, 1.1. Криминалистични експертизи на писмени доказателства; 1.2. Трасологични експертизи; 1.3. Съдебно-балистични експертизи.

Инж. Иван Петров Добрев, Експерт-криминалист; Почеркови експертизи; 1.1. Криминалистични експертизи на писмени доказателства; 1.2. Трасологични експертизи; 1.3. Съдебно-балистични експертизи; 1.5. Биометрични криминалистични експертизи.

Йордан Ганчев Камбуров, Криминалистика, 1.1. Криминалистични експертизи на писмени доказателства; 1.2. Трасологични експертизи; 1.3. Съдебно-балистични експертизи; 1.5. Биометрични криминалистични експертизи.

Инж. Йордан Стоянов Големанов, Криминалистика, химия, 1.1. Криминалистични експертизи на писмени доказателства; 1.2. Трасологични експертизи; 1.5. Биометрични криминалистични експертизи.

Младен Любенов Донев, специалност „Право“; професионална квалификация „Юрист, експерт-криминалист“; 1.1. Криминалистични експертизи на писмени доказателства; 1.2. Трасологични експертизи; 1.3. Съдебно-балистични експертизи; 1.5. Биометрични криминалистични експертизи.

Инж. Румен Христов Митев, Криминалистика, химия, 1.1. Криминалистични експертизи на писмени доказателства; 1.2. Трасологични експертизи; 1.3. Съдебно-балистични експертизи; 1.5. Биометрични криминалистични експертизи.

Инж. Стоян Стефанов Великов, Криминалистика, химия, графология, 1.1. Криминалистични експертизи на писмени доказателства; 1.2. Трасологични експертизи; 1.3. Съдебно-балистични експертизи; 1.5. Биометрични криминалистични експертизи.

Инж. Стоян Стефанов Стоянов, Криминалистика, графология, 1.1. Криминалистични експертизи на писмени доказателства; 1.2. Трасологични експертизи; 1.3. Съдебно-балистични експертизи; 1.4. Биометрични криминалистични експертизи.

Инж. Юрий Петров Гандев, Криминалистика, химия, графология, 1.1. Криминалистични експертизи на писмени доказателства; 1.2. Трасологични експертизи; 1.5. Биометрични криминалистични експертизи.

2. Клас „Съдебномедицински експертизи“

Д-р Диана Георгиева Георгиева, Медицина, специалист по обща медицина, 2.4. Съдебномедицинска експертиза по материали на досъдебното и съдебното производство.

Д-р Йордан Иванов Стойков, Медицина, Патологична анатомия с цитопатология, Съдебна медицина, 2.1. Съдебномедицинска експертиза на труп и трупни части.

Д-р Марин Георгиев Бозуков, Медицина, Акушерство и гинекология, повреди; 2.7. Съдеб-