(наименование на предприятието или фирмена бланка)

ЕИК/ Булстат , Седалище:

Адрес на управление:

Тел.: , Факс: , E-mail:

**Заповед**

№ /

**Относно:** Отлагане ползването на платен годишен отпуск

С настоящата заповед, на основание чл. 176, ал. 2 от Кодекса на труда

**Н А Р Е Ж Д А М :**

1. Отлагам ползването от

на длъжност , на платен годишен отпуск

за 20 г. в размер на работни дни (не повече от 10 работни дни), поради следните производствени причини:

2. Отпускът да се ползва през следващата календарна година, което да се предвиди при изготвянето на графика за ползване на платен годишен отпуск за 20 г.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на работника/ служителя и отговорните по приложението длъжностни лица.

 Работодател:

 (подпис, печат)