Приложения към НАРЕДБА ЗА РАБОТНОТО ВРЕМЕ, ПОЧИВКИТЕ И ОТПУСКИТЕ

Приложение № 1 към чл. 29

(Ново - ДВ, бр. 54 от 2001 г., в сила от 31.03.2001 г.)

Списък на артистичния и художествено-техническия персонал в театрите, музикалните институти, кинематографията и радиостанциите, както и на художествено- техническия персонал в телевизиите, които имат право на удължен платен годишен отпуск

I. В театрите и цирковете:

1. Артистичен персонал: директори на театри, заместник-директори на театри, режисьори, помощник-режисьори, артисти, суфльори, художници постановчици, драматурзи, артистични секретари, музикални ръководители, завеждащи литературни бюра, завеждащ маркетинг - 36 работни дни.

2. Художествено-технически персонал: технически директори на театри, завеждащ постановъчната част, театър-майстори, помощник-театър майстори, ръководители на ателиета, театрални работници - специалисти (сценични и осветителни сценични ефекти, перукери, гримьори, реквизитори, тапицери, декоратори, гардеробиери, дърводелци, железари и др.), художници - изпълнители, кукломайстори, тонрежисьори, звукооператори, ръководители на художествено осветление, майстори - бутафористи, оператори на сценични машини, завеждащ организацията по представления - 26 работни дни.

II. В музикалните институти:

1. Артистичен и ръководен персонал: главен директор, изпълнителен директор, главен диригент, заместник-директор по творческата част, главен режисьор, помощник режисьор, главен художник, диригент, диригент на хор, стажант-диригент, драматург, художествен ръководител на балет, балетен педагог, артист-балетист, балетмайстор, уредник по балета, репетитор, пианист-корепетитор, суфльор, помощник-режисьор, артист-солист, артист-хорист, концертмайстор, артист-оркестрант-водач на група, артист- оркестрант-солист, артист-оркестрант - 36 работни дни.

2. Художествено-технически персонал: театър-майстор, осветители, перукери, гримьори, реквизитори, художник-изпълнители, дърводелци, железари, кашьори - 26 работни дни.

III. В кинематографията: кинорежисьор, кинооператор, драматург, редактор, сценограф, художник по костюми, художник-изпълнител, художник по грима, скриптер, агрегатчик, бригадир-осветител, шофьор на филмова продукция, касиер на филмова продукция, камерен техник, техник на операторска техника, бригадир-декоростроител, декоростроител, тонтехник, библиограф-информатор, координатор на филмова продукция, техник на кино-, видео- и звукозаписна апаратура, тапицер, дърводелец, работник по ВиК, работник по ремонта и поддръжката на електрически инсталации, киноработник, управител на склад, звукорежисьор, инженер по звука, оператор на

комбинирани снимки, филмов монтажист, директор на продукция, асистент-режисьор, асистент на звукорежисьора, асистент-оператор, прожекционист, осветител, пиротехник, гримьор, гардеробиер, реквизитор, организатор, енергетици, лабораторна обработка на филмов материал: химици, контрольор, разтворчик, лаборант, копист, проявчик, сенситомерист, определител на копирни светлини, оператор на щанцовъчни машини, цинкограф, механик, механик-електроник - 26 работни дни.

IV. В цирковете:

1. Артистичен персонал: цирков артист, акробат, гимнастик, еквилибрист, балансьор, жонгльор, фокусник, манипулатор, музикален ексцентрик, изпълнител в конни жанрове, клоун, инспектор на манеж, диригент в цирк, артист-оркестрант в цирк, стажант- артист, дресьор на животни - 36 работни дни.

2. Технически персонал: технически ръководител, началник на техническа служба на цирк, техник в цирк, работник по ремонта и поддръжката на електрическата инсталация в цирк, контрольор на манеж в цирк, гледач на дресирани животни, механик, шофьор - 26 работни дни.

V. В радиостанциите:

1. Артистичен персонал: главен диригент, диригент, концертмайстор, помощник- концертмайстор, артист-оркестрант солист водач на група, артист-оркестрант солист заместник-водач на група, артист оркестрант солист, артист хорист солист, артист солист, музикален аранжор, акомпанятор - 42 работни дни.

2. Художествено-технически персонал: отговорен звукорежисьор, звукорежисьор, говорител, преводач-говорител, музикален оформител, артистичен секретар, ръководител на сектор, отговорен звукоинженер, звукоинженер, радиоинженер, отговорен координатор, координатор, звукотехник, звукооператор, технолог, енергетик, топлоенергетик, техник, механик, информатик, уредник на програма, фонотекар, работник в Българското национално радио - 26 работни дни.

VI. В телевизиите:

Художествено-технически персонал: отговорен оператор, ТВ и филмов оператор, втори ТВ и филмов оператор, отговорен режисьор на видеосмесителен пулт, режисьор на видеосмесителен пулт, художник-изпълнител, отговорен звукорежисьор, звукорежисьор, музикален оформител, звукооператор, фототехнолог, говорител, отговорен електроинженер, отговорен инженер, отговорен анализатор, видеоинженер, звукоинженер, технолог, сервизен инженер, инженер по монтажа, ръководител на техническа смяна, отговорен видеомонтажист, видеомонтажист, видеотехник, видеооператор, звукотехник, сервизен техник, енергетик, механик, механик по монтаж на ТВ техника, техник по монтаж на ТВ техника, мачтовик, ръководител на художествено осветление, осветител, оператор на краново-фартова техника, анализатор, координатор, видеотекар, филмотекар, фонотекар, завеждащ постановъчната част, управител на ателие, театърмайстор, реквизитор, гримьор-перукер, гримьор, театрален железар, театрален дърводелец, театрален гардеробиер, работник по извозване на декори, работник по монтаж на декори, полиграфист-отговорник на печатна база, полиграфист,

работник по техническата обработка на текстова информация, уредник на програма - 26 работни дни.

Приложение № 2 към чл. 46, ал. 3

(Предишно приложение № 1, изм. - ДВ, бр. 54 от 2001 г., в сила от 31.03.2001 г., доп. - ДВ, бр. 96 от 2006 г., в сила от 01.01.2007 г., изм. - ДВ, бр. 10 от 2009 г., изм. - ДВ, бр.

67 от 2009 г., изм. - ДВ, бр. 21 от 2011 г., в сила от 15.03.2011 г., изм. - ДВ, бр. 63 от 2015 г.,

в сила от 18.08.2015 г.)

Декларация за ползване на отпуск по чл. 164, ал. 1 и 3 от Кодекса на труда от бащата

(осиновителя) или от един от родителите на майката (осиновителката) или бащата (осиновителя)

Подписаните: 1. .......................................................................................................;

*(*трите имена по документ за самоличност)

2. .......................................................................................................;

*(*трите имена по документ за самоличност)

заявяваме, че първият от нас като майка (баща, настойник) е съгласна (съгласен), а вторият като баща (баба, дядо) приема да ползва допълнителния платен (неплатен) отпуск за отглеждане на

.............................................................................................................................................................................

*(*трите имена на детето)

род. на .......... 19 ..... г./20 ..... г., считано от ........... 20 ....... г. до ............ 20 ...... г.

Задължаваме се при смърт на детето, при даването му за осиновяване или при настаняването му в детска ясла или в друго детско заведение, както и при настаняването му по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето, при отглеждането му от лице, включено в програми за подкрепа на майчинството, при лишаване или ограничаване на родителските права по установен ред, при прекратяване на трудовото правоотношение на майката (осиновителката) и при прекратяването на осиновяването от съда да уведомим предприятието, за да прекрати разрешения отпуск. Известно ни е, че за неверни данни носим отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс и че дължим възстановяване на неоснователно изплатените ни суми заедно със законната лихва.

............. 20 .... г.

Декларатори: 1. ............................................

2. ...................................................................

Забележки:

1. Декларацията се попълва в 2 екземпляра, всеки от които се съхранява в личните досиета на деклараторите в съответните предприятия.

2. Излишното се зачертава.

Приложение № 3 към чл. 46, ал. 3

(Предишно приложение № 2, изм. - ДВ, бр. 54 от 2001 г., в сила от 31.03.2001 г., изм. - ДВ, бр. 10 от 2009 г., изм. - ДВ, бр. 67 от 2009 г., изм. - ДВ, бр. 63 от 2015 г., в сила от

18.08.2015 г.)

Справка от предприятието, в което работи майката (бащата, настойникът)

Ръководството на ......................................................................................................................

*(*наименование на предприятието)

удостоверява, че ........................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

*(*трите имена по документ за самоличност на майката, бащата, настойника)

работи като осигурен(а) за общо заболяване и майчинство с безсрочен (срочен) до .........................

20 ..... г. трудов договор и е ползвал(а) отпуск по чл. 164 КТ за отглеждане на детето (децата) си

....................................., род. на .......... 19 ..... г./20 ..... г., в размер ..... дни, считано от .......... 20 ..... г.,

и остава да ползва още ........... дни.

................ 20 .... г.

Длъжностно лице:

.....................................................

*(*длъжност)

.....................................................

*(*подпис и печат)

Забележки:

1. Справката се попълва в 2 екземпляра, всеки от които се съхранява в личните досиета на майката (бащата или настойника) и на лицето, поело отглеждането на детето.

2. Излишното се зачертава.

Приложение № 4 към чл. 49, ал. 6

(Ново - ДВ, бр. 72 от 2004 г., предишно Приложение № 4 към чл. 49, ал. 5 - ДВ, бр.

19 от 2012 г.)

Удостоверение

за ползване на отпуск по чл. 167а от Кодекса на труда за детето .........................................................................., *(*трите имена)

родено на ........................................... ЕГН .....................

№ Наиме- Ползван Трите За Брой Подпис Пе-

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| по | нова- | отпуск | имена на | вре- | кален- | на ръко- | чат |
| ред | ние, се- | по чл. 165, | лицето, | мето | дарни | водителя | на ра- |
|  | далище, | ал. 1 КТ | което е | от ................ | дни | или оп- | бото- |
|  | адрес и | преди из- | ползвало | до ............... | (ме- | ределе- | дате- |
|  | БУЛСТАТ | менението | отпуск, |  | сеци) | но длъж- | ля |
|  | на рабо- | му от 1 | и ЕГН |  |  | ностно |  |
|  | тода- | август | (майка, |  |  | лице |  |
|  | теля | 2004 г. | баща, |  |  |  |  |
|  |  |  | осинови- |  |  |  |  |
|  |  |  | тел, оси- |  |  |  |  |
|  |  |  | новител- |  |  |  |  |
|  |  |  | ка, нас- |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | тойник)  4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Забележки:

1. Удостоверението се съхранява в личното досие на работника или на служителя.

2. Колона 2 се попълва от работодателя при издаване на удостоверението, както и от всеки следващ работодател, разрешил ползването на такъв отпуск.

Приложение № 5 към чл. 49б, ал. 1, т. 1

(Ново - ДВ, бр. 72 от 2004 г., доп. - ДВ, бр. 1 от 2007 г., в сила от 01.01.2007 г., отм. - ДВ, бр. 63 от 2015 г., в сила от 18.08.2015 г.)

Приложение № 6 към чл. 49д, ал. 2

(Ново - ДВ, бр. 72 от 2004 г., доп. - ДВ, бр. 1 от 2007 г., в сила от 01.01.2007 г.)

Декларация за ползване на отпуск по чл. 167а, ал. 4 от Кодекса на труда от родител

(осиновител), който сам се грижи за отглеждането на детето

Подписаният: .................................................................................................................................................

*(*трите имена по документ за самоличност)

декларирам, че за отглеждане на детето ..................................................................................................

....................................................................................................................................................,

*(*трите имена на детето)

родено на ........................... 20 .... г., ЕГН ....................................................................................................

1. не е ползван отпуск по чл. 167а, ал. 4 от Кодекса на труда;

2. ползван е отпуск по чл. 167а, ал. 4 от Кодекса на труда в размер ......... месеца и .......... дни;

3. не се намирам в брак с другия родител и не живея в едно домакинство с него;

4. другият родител е лишен от родителски права с влязло в сила решение на съда;

5. другият родител е починал.

Задължавам се при смърт на детето, при даването му за осиновяване или при настаняването му в заведение на пълна държавна издръжка, както и при настаняването му по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето и при прекратяването на осиновяването от съда да уведомя предприятието, за да прекрати разрешения отпуск.

Известно ми е, че за неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

............. 20 .... г.

Декларатор:

1. ..........................................................................................

2. ..........................................................................................

Забележки:

1. Декларацията се съхранява в личното досие на работника или на служителя.

2. Излишното се зачертава.

Приложение № 7 към чл. 45, ал. 1, т. 2

(Ново - ДВ, бр. 96 от 2006 г., изм. - ДВ, бр. 58 от 2018 г., в сила от 01.07.2018 г.)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за ползване на отпуск по чл. 163, ал. 1 от Кодекса на труда от майката

Подписаната:

.................................................................................................................................,

………………………………………………………………………………………….....…..……

*(*трите имена по документ за самоличност)

декларирам, че за ползването на отпуск по чл. 163, ал. 1 от Кодекса на труда във връзка с чл. 45, ал. 1, т. 2 от Наредбата за работното време, почивките и отпуските за детето:

..........................................................................................................................................................,

*(*трите имена на детето)

родено на ........................ 20 ................. г., ЕГН

...........................................................................:

1. не съм лишена от родителски права и родителските ми права не са ограничени по установения ред;

2. детето не е дадено за осиновяване;

3. детето не е настанено в детско заведение на пълна държавна издръжка;

4. детето не е настанено по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето;

5. детето не се отглежда от лице, включено в програми за подкрепа на майчинството;

6. детето не е починало;

7. бащата или един от родителите на майката или на бащата не ползва отпуск при условията на чл. 163, ал. 10 от КТ.

Задължавам се при промяна на декларираните обстоятелства да уведомя предприятието, за да прекрати разрешения отпуск.

Известно ми е, че за неверни данни нося отговорност по чл. 313 от

Наказателния кодекс.

............. 20 .... г. Декларатор:

.................................

Забележки:

1. Декларацията се съхранява в личното досие на работника или на служителя.

Изли2ш. ното се зачертава.

Приложение № 8 към чл. 45б

(Ново - ДВ, бр. 10 от 2009 г., ново - ДВ, бр. 67 от 2009 г., изм. - ДВ, бр. 41 от 2017 г., в сила от 01.06.2017 г., изм. - ДВ, бр. 58 от 2018 г., в сила от 01.07.2018 г.)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за ползване на отпуск по чл. 163, ал. 10, изречение първо от Кодекса на труда от бащата

Подписаните:

1. ......................................................................................................................................................,

*(*трите имена по документ за самоличност)

2. ......................................................................................................................................................,

*(*трите имена по документ за самоличност)

заявяваме, че първият от нас като майка е съгласен, а вторият като баща приема да ползва платен отпуск поради бременност и раждане на:

.........................................................................................................................................................,

*(*трите имена на детето)

родено на ................................................................................................ 20

…………....……. г.,

считано от ....................................... 20 …………... г. до …………..20

………………....….. г.

Декларираме, че:

1. бащата не е лишен от родителски права и родителските му права не са ограничени по установения ред;

2. детето не е дадено за осиновяване;

3. детето не е настанено в детско заведение на пълна държавна издръжка;

4. детето не е настанено по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето;

5. детето не се отглежда от лице, включено в програми за подкрепа на майчинството;

6. майката не продължава лично да ползва отпуска по чл. 163, ал. 1 от КТ;

7. детето не е починало;

8. трудовото правоотношение на майката не е прекратено.

Задължаваме се при промяна на декларираните обстоятелства да уведомим предприятието, за да прекрати разрешения отпуск.

Известно ни е, че за неверни данни носим отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс и че дължим възстановяване на неоснователно изплатените ни суми заедно със законната лихва.

............. 20 .... г. Декларатори:

Забележки:

1. Декларацията се попълва в 2 екземпляра, всеки от които се съхранява в личните досиета на деклараторите в съответните предприятия.

Изли2ш. ното се зачертава.

Приложение № 9 към чл. 46б, ал. 1

(Ново - ДВ, бр. 110 от 2013 г., в сила от 01.01.2014 г., изм. - ДВ, бр. 58 от 2018 г., в сила от 01.07.2018 г.)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за ползване на отпуск по чл. 164б, ал. 1 или ал. 5, изречение първо от Кодекса на труда от осиновителката или от работника или служителя, който сам е осиновил детето

Подписаната/подписаният:

...........................................................................................................,

…………………………………………………………………………………………….....……..

*(*трите имена по документ за самоличност)

декларирам следните обстоятелства във връзка с ползването на отпуск по чл.

164б, ал. 1 или ал. 5, изречение първо от Кодекса на труда във връзка с чл. 46б, ал. 1 и 2 от Наредбата за работното време, почивките и отпуските за детето:

..........................................................................................................................................................,

*(*трите имена на детето)

родено на ............................................ 20 ................ г., ЕГН

.......................................................:

1. детето не е починало;

2. осиновяването не е прекратено от съда;

3. детето не посещава детско заведение, включително детска ясла или учебно заведение;

4. детето не е настанено по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето;

5. не съм лишен от родителски права и родителските ми права не са ограничени по установения ред;

6. детето не е настанено в детско заведение на пълна държавна издръжка;

7. детето не се отглежда от лице, включено в програми за подкрепа на майчинството;

8. осиновителят или един от родителите на осиновителката или осиновителя не ползват отпуск при условията на чл. 164б, ал. 2, изречение второ, ал. 3 и ал. 5, изречение второ от КТ.

Задължавам се при промяна на декларираните обстоятелства да уведомя предприятието, за да прекрати разрешения отпуск.

Известно ми е, че за неверни данни нося отговорност по чл. 313 от

Наказателния кодекс.

............. 20 .... г. Декларатор:

....................................

Забележки:

1. Декларацията и приложените документи се съхраняват в личното досие на работника или на служителя.

Изли2ш. ното се зачертава.

Приложение № 10 към чл. 46в, ал. 1

(Ново - ДВ, бр. 110 от 2013 г., в сила от 01.01.2014 г., предишно Приложение № 10 към чл. 46б, ал. 3, изм. - ДВ, бр. 58 от 2018 г., в сила от 01.07.2018 г.)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за ползване на отпуск по чл. 164б, ал. 2, изречение първо от Кодекса на труда от осиновителя

Подписаните:

1. ......................................................................................................................................................,

*(*трите имена по документ за самоличност)

2. .....................................................................................................................................................,

*(*трите имена по документ за самоличност)

заявяваме, че първият от нас като осиновителка е съгласен, а вторият като осиновител приема да ползва отпуск при осиновяване на дете до 5-годишна възраст за:

.........................................................................................................................................................,

*(*трите имена на детето)

предадено за осиновяване на ................................................................. 20 ………….....…... г., ЕГН ................................................................................................................................................,

считано от ................................. 20 ………... г. до ............................. 20 ……………...…….. г.

Декларираме, че:

1. детето не е починало;

2. осиновяването не е прекратено от съда;

3. детето не посещава детско заведение, включително детска ясла или учебно заведение;

4. детето не е настанено в детско заведение на пълна държавна издръжка;

5. детето не е настанено по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето;

6. детето не се отглежда от лице, включено в програми за подкрепа на майчинството;

7. осиновителката не е лишена от родителски права или родителските права не са ограничени по установен ред;

8. осиновителката не продължава лично да ползва отпуска по чл. 164б, ал. 1 от КТ;

9. трудовото правоотношение на осиновителката не е прекратено.

Задължаваме се при промяна на декларираните обстоятелства да уведомим предприятието, за да прекрати разрешения отпуск.

Известно ни е, че за неверни данни носим отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

............. 20 .... г. Декларатори:

Забележки:

1. Декларацията се попълва в два екземпляра, всеки от които се съхранява в личните досиета на деклараторите в съответните предприятия.

Изли2ш. ното се зачертава.

Приложение № 10а към чл. 46в, ал. 2

(Ново - ДВ, бр. 58 от 2018 г., в сила от 01.07.2018 г.)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за ползване на отпуск по чл. 164б, ал. 2, изречение второ от Кодекса на труда (КТ) от родител на осиновителката или на осиновителя

Подписаните:

1. ...........................................................................................................................................................,

*(*трите имена по документ за самоличност)

2. ...........................................................................................................................................................,

*(*трите имена по документ за самоличност)

заявяваме, че първият от нас като осиновителка е съгласен, а вторият като родител на осиновителката или като родител на осиновителя приема да ползва платен отпуск при осиновяване на дете за остатъка до 365 дни, но не по-късно от навършване на 5- годишна възраст, за:

...............................................................................................................................................................,

*(*трите имена на детето)

предадено за осиновяване на ........................................................................... 20

………......….. г.,

ЕГН

......................................................................................................................................................,

считано от ........................................... 20 ………….. г. до .............................. 20

……….....…... г.

Декларираме, че:

1. детето не е починало;

2. осиновяването не е прекратено от съда;

3. детето не посещава детско заведение, включително детска ясла или учебно заведение;

4. детето не е настанено в детско заведение на пълна държавна издръжка;

5. детето не е настанено по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето;

6. детето не се отглежда от лице, включено в програми за подкрепа на майчинството;

7. осиновителката/осиновителят не е лишен/лишена от родителски права или родителските права не са ограничени по установен ред;

8. осиновителката/осиновителят не продължава лично да ползва отпуска по чл. 164б, ал. 1 от КТ;

9. трудовото правоотношение на осиновителката/осиновителя не е прекратено.

Задължаваме се при промяна на декларираните обстоятелства да уведомим предприятието, за да прекрати разрешения отпуск.

Известно ни е, че за неверни данни носим отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс и че дължим възстановяване на неоснователно изплатените ни суми заедно със законната лихва.

............. 20 .... г. Декларатори:

Забележки:

1. Декларацията се попълва в 2 екземпляра, всеки от които се съхранява в личните досиета на деклараторите в съответните предприятия.

Изли2ш. ното се зачертава.

Приложение № 11 към чл. 45в, ал. 1

(Ново - ДВ, бр. 41 от 2017 г., в сила от 01.06.2017 г., изм. - ДВ, бр. 58 от 2018 г., в сила от 01.07.2018 г.)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за ползване на отпуск по чл. 163, ал. 10, изречение второ от Кодекса на труда от родител на майката

Подписаните:

1. ...........................................................................................................................................................,

*(*трите имена по документ за самоличност)

2. ...........................................................................................................................................................,

*(*трите имена по документ за самоличност)

заявяваме, че първият от нас като майка е съгласен, а вторият като родител на майката приема да ползва платен отпуск за остатъка до 410 дни на

..........................................................................................................................................................,

*(*трите имена на детето)

родено на ............................................................................................................ 20

……..…....…..г.,

считано от ........................................ 20 …………….... г. до ………...……20 ………….....….... г.

Декларираме, че:

1. детето не е дадено за осиновяване;

2. детето не е настанено в детско заведение на пълна държавна издръжка;

3. детето не е настанено по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето;

4. детето не се отглежда от лице, включено в програми за подкрепа на майчинството;

5. майката не продължава да ползва лично отпуска по чл. 163, ал. 1 от КТ;

6. детето не е починало;

7. трудовото правоотношение на майката не е прекратено.

Задължаваме се при промяна на декларираните обстоятелства да уведомим предприятието, за да прекрати разрешения отпуск.

Известно ни е, че за неверни данни носим отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс и че дължим възстановяване на неоснователно изплатените ни суми заедно със законната лихва.

............. 20 .... г. Декларатори:

Забележки:

1. Декларацията се попълва в 2 екземпляра, всеки от които се съхранява в личните досиета на деклараторите в съответните предприятия.

Изли2ш. ното се зачертава.

Приложение № 12 към чл. 45г, ал. 1

(Ново - ДВ, бр. 41 от 2017 г., в сила от 01.06.2017 г., изм. - ДВ, бр. 58 от 2018 г., в сила от 01.07.2018 г.)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за ползване на отпуск по чл. 163, ал. 10, изречение трето от Кодекса на труда от родител на майката или на бащата

Подписаните:

1. ...........................................................................................................................................................,

*(*трите имена по документ за самоличност)

2. ...........................................................................................................................................................,

*(*трите имена по документ за самоличност)

заявяваме, че първият от нас като майка е съгласен, а вторият като родител на майката или като родител на бащата приема да ползва платен отпуск за остатъка до 410 дни на:

..............................................................................................................................................................,

*(*трите имена на детето)

родено на .......................................................................................................... 20 ……….....…... г., ЕГН ....................................................................................................................................................., считано от ....................................... 20 ………….... г. до …………....…….. 20 ……………….. г.

Декларираме, че:

1. детето не е дадено за осиновяване;

2. детето не е настанено в детско заведение на пълна държавна издръжка;

3. детето не е настанено по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето;

4. детето не се отглежда от лице, включено в програми за подкрепа на майчинството;

5. майката не продължава лично да ползва отпуска по чл. 163, ал. 1 от КТ;

6. детето не е починало;

7. трудовото правоотношение на майката не е прекратено.

Задължаваме се при промяна на декларираните обстоятелства да уведомим предприятието, за да прекрати разрешения отпуск.

Известно ни е, че за неверни данни носим отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс и че дължим възстановяване на неоснователно изплатените ни суми заедно със законната лихва.

............. 20 .... г. Декларатори:

Забележки:

1. Декларацията се попълва в 2 екземпляра, всеки от които се съхранява в личните досиета на деклараторите в съответните предприятия.

Изли2ш. ното се зачертава.

Приложение № 13 към чл. 46г, ал. 1

(Ново - ДВ, бр. 41 от 2017 г., в сила от 01.06.2017 г., предишно Приложение № 13 към чл. 45д, ал. 1, изм. - ДВ, бр. 58 от 2018 г., в сила от 01.07.2018 г.)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за ползване на отпуск по чл. 164б, ал. 3 от Кодекса на труда от родител на работничка или на служителка, която сама е осиновила дете

Подписаните:

1. ...........................................................................................................................................................,

*(*трите имена по документ за самоличност)

2. ...........................................................................................................................................................,

*(*трите имена по документ за самоличност)

заявяваме, че първият от нас като осиновителка е съгласна, а вторият като родител на осиновителката приема да ползва платен отпуск при осиновяване на дете за остатъка до

365 дни, но не по-късно от навършване на 5-годишна възраст, на

..........................................................................................................................................................,

*(*трите имена на детето)

предадено за осиновяване на ........................................................................... 20

…….....……... г.,

ЕГН

......................................................................................................................................................, считано от ................................................. 20 ….…….. г. до ………..……….20 ……......……... г.

Декларираме, че:

1. детето не е починало;

2. осиновяването не е прекратено от съда;

3. детето не посещава детско заведение, включително детска ясла или учебно заведение;

4. детето не е настанено в детско заведение на пълна държавна издръжка;

5. детето не е настанено по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето;

6. детето не се отглежда от лице, включено в програми за подкрепа на майчинството;

7. осиновителката не е лишена от родителски права или родителските права не са ограничени по установен ред;

8. осиновителката не ползва лично отпуска по чл. 164б, ал. 1 от КТ;

9. трудовото правоотношение на осиновителката не е прекратено.

Задължаваме се при промяна на декларираните обстоятелства да уведомим предприятието, за да прекрати разрешения отпуск.

Известно ни е, че за неверни данни носим отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс и че дължим възстановяване на неоснователно изплатените ни суми заедно със законната лихва.

............. 20 .... г. Декларатори:

Забележки:

1. Декларацията се попълва в 2 екземпляра, всеки от които се съхранява в личните досиета на деклараторите в съответните предприятия.

Изли2ш. ното се зачертава.

Приложение № 13а към чл. 46д, ал. 1

(Ново - ДВ, бр. 58 от 2018 г., в сила от 01.07.2018 г.) ДЕКЛАРАЦИЯ

за ползване на отпуск по чл. 164б, ал. 5, изречение второ от Кодекса на труда от родител на работник или на служител, който сам е осиновил дете

Подписаните:

1. ...............................................................................................................................................................,

*(*трите имена по документ за самоличност)

2. ...............................................................................................................................................................,

*(*трите имена по документ за самоличност)

заявяваме, че първият от нас като осиновител е съгласен, а вторият като родител на осиновителя приема да ползва платен отпуск при осиновяване на дете за остатъка до 365 дни, но не по-късно от навършване на 5-годишна възраст, на

..............................................................................................................................................................,

*(*трите имена на детето)

предадено за осиновяване на .................................................................................. 20 ….....……... г.,

ЕГН

........................................................................................................................................................., считано от ..................................................... 20 ………..... г. до ……………..….20 …………....... г.

Декларираме, че:

1. детето не е починало;

2. осиновяването не е прекратено от съда;

3. детето не посещава детско заведение, включително детска ясла или учебно заведение;

4. детето не е настанено в детско заведение на пълна държавна издръжка;

5. детето не е настанено по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето;

6. детето не се отглежда от лице, включено в програми за подкрепа на майчинството;

7. осиновителят не е лишен от родителски права или родителските права не са ограничени по установен ред;

8. осиновителят не ползва лично отпуска по чл. 164б, ал. 5, изречение първо от КТ;

9. трудовото правоотношение на осиновителя не е прекратено.

Задължаваме се при промяна на декларираните обстоятелства да уведомим предприятието, за да прекрати разрешения отпуск.

Известно ни е, че за неверни данни носим отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс и че дължим възстановяване на неоснователно изплатените ни суми заедно със законната лихва.

............. 20 .... г. Декларатори:

Забележки:

1. Декларацията се попълва в 2 екземпляра, всеки от които се съхранява в личните досиета на деклараторите в съответните предприятия.

Изли2ш. ното се зачертава.

Приложение № 14 към чл. 45е, ал. 1

(Ново - ДВ, бр. 41 от 2017 г., в сила от 01.06.2017 г.)

Декларация за ползване на отпуск по чл. 163, ал. 12 от Кодекса на труда от съпруг, когато детето е настанено по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето при съпрузи

Подписаните: 1. …………………………………..

*(*трите имена по документ за самоличност)

2. …………………………….…….

трите имена по документ *(*

за самоличност)

заявяваме, че първият от нас като съпруга е съгласна, а вторият като съпруг приема да ползва платен отпуск за остатъка до 410 дни

на ………………………………………………………………………………..…………,

*(*трите имена на детето)

родено на ........................................................................................... 20 …………....…..г., считано от ............................................... 20 .............. г. до ………….20 ………....….. г.

Декларираме, че:

1. настаняването на детето не е прекратено на някое от основанията по чл. 29 от Закона за закрила на детето, както и в случаите по чл. 30 от Закона за закрила на детето;

2. заповедта на директора на дирекция "Социално подпомагане" за временно настаняване по административен ред не е отменена;

3. съдът не е отказал да уважи искането за настаняване на детето или не е прекратил образуваното производство;

4. детето не е починало.

Задължаваме се при прекратяване на настаняването на детето на някое от основанията по чл.

29 от Закона за закрила на детето, както и в случаите по чл. 30 от Закона за закрила на детето, при отмяна на заповедта на директора на дирекция "Социално подпомагане" за временно настаняване по административен ред, при отказ на съда да уважи искането за настаняване на детето или при прекратяване на образуваното производство, при смърт на детето, както и при прекратяване на трудовото правоотношение на съпругата да уведомим

предприятието, за да прекрати разрешения отпуск.

Известно ни е, че за неверни данни носим отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс и че дължим възстановяване на неоснователно изплатените ни суми заедно със законната лихва.

............. 20 ………... г. Декларатори:

Забележки:

1. Декларацията се попълва в 2 екземпляра, всеки от които се съхранява в личните досиета на деклараторите в съответните предприятия.

2. Излишното се зачертава.