



СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФИЦИАЛНИЯ РАЗДЕЛ

Народно събрание

- ✓ [Решение](#) за приемане на Правила за гистанционно участие в заседанията на Четиридесет и петото Народно събрание на народни представители, поставени под задължителна изолация или карантина поради COVID-19 2
- ✓ [Решение](#) за приемане на процедурни правила за избиране на председател на Четиридесет и петото Народно събрание 2
- ✓ [Решение](#) за избиране на председател на Четиридесет и петото Народно събрание 3
- ✓ [Решение](#) за приемане на процедурни правила за избиране на заместник-председатели на Четиридесет и петото Народно събрание 3
- ✓ [Решение](#) за избиране на заместник-председатели на Четиридесет и петото Народно събрание 3
- ✓ [Решение](#) по прилагането на Правилника за организацията и дейността на Народното събрание 3
- ✓ [Решение](#) за избиране на секретари на Четиридесет и петото Народно събрание 4
- ✓ [Решение](#) за създаване на Временна комисия за изработване на проект на Правилник за организацията и дейността на Народното събрание и за промени в Правилника за организацията и дейността на Народното събрание 4

Министерски съвет

- ✓ [Решение № 340](#) от 13 април 2021 г. за определяне на концесионер на морски плаж „Къмпинг Веселие“, община Созопол, област Бургас 5
- ✓ [Решение № 341](#) от 14 април 2021 г. за предоставяне на концесия за добив на подземни богатства по чл. 2, ал. 1,

т. 5 от Закона за подземните богатства – строителни материали – пясък и чакъл, от находище „Феникс“, разположено в землището на гр. Искър, община Искър, област Плевен, на „МЛ – Консулт – 2009“ – ЕООД, гр. Плевен 5

- ✓ [Решение № 342](#) от 14 април 2021 г. за предоставяне на концесия за добив на подземни богатства по чл. 2, ал. 1, т. 6 от Закона за подземните богатства – скалнооблицовъчни материали – амфиболони гнайси, от находище „Беслен“, разположено в землището на с. Беслен, община Хаджигимово, област Благоевград, на „Илинга“ – ЕООД, с. Марчево 10

Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията

- ✓ [Изменения](#) на Анекса към Протокола от 1978 г., отнасящ се до Международната конвенция за предотвратяване на замърсяването от кораби, 1973 г. (Ревизиран Анекс II към MARPOL 73/78) 15

Министерство на здравеопазването

- ✓ [Наредба № 6](#) от 26 март 2021 г. за утвърждаване на медицински стандарт „Детска клинична хематология и онкология“ 74

Министерство на образованието и науката

- ✓ [Наредба № 4](#) от 26 март 2021 г. за придобиване на квалификация по професията „Икономист“ 90

Върховен административен съд

- ✓ [Решение № 6808](#) от 8 юни 2020 г. по административно дело № 9424 от 2019 г. 125

ОФИЦИАЛЕН РАЗДЕЛ**НАРОДНО СЪБРАНИЕ****РЕШЕНИЕ**

за приемане на Правила за дистанционно участие в заседанията на Четиридесет и петото Народно събрание на народни представители, поставени под задължителна изолация или карантина поради COVID-19

Народното събрание на основание чл. 86, ал. 1 от Конституцията на Република България и във връзка с чл. 63 от Закона за здравето

РЕШИ:

Приема Правила за дистанционно участие по електронен път в заседанията на Четиридесет и петото Народно събрание на народни представители, поставени под задължителна изолация или карантина поради COVID-19, както следва:

1. Народни представители, поставени под задължителна изолация или карантина поради COVID-19, както и тези, които са близки контактни по смисъла на акт на орган по чл. 61 от Закона за здравето на потвърден случай на COVID-19, имат право да участват дистанционно по електронен път в първото и следващите пленарни заседания на Четиридесет и петото Народно събрание, включително и да положат клетвата по чл. 76, ал. 2 от Конституцията чрез дистанционно участие.

2. Дистанционното участие по електронен път се осъществява чрез интернет платформа за видеоконферентна връзка, която осигурява пряко и виртуално участие в заседанията.

3. Народните представители по т. 1 се регистрират за участие в първото пленарно заседание чрез визуализиране на специален екран в пленарната зала. Председателстващият заседанието ги обявява, с което те се смятат за присъстващи на заседанието и се добавят в стенографския протокол.

4. След приключване на регистрацията по т. 3 дистанционно участващите народни представители полагат клетвата по чл. 76, ал. 2 от Конституцията.

5. След полагане на клетвата, при желание за гласуване, изказване, реплика, дуплика, обяснение на отрицателен вот, лично обяснение или по процедурни въпроси дистанционно участващият народен представител заявява желанието си чрез заявка в платформата. Председателстващият дава и отнема думата на народния представител чрез платформата.

6. За неуредените въпроси, както и за участие в следващи пленарни заседания за народните представители по т. 1, се прилагат съответно разпоредбите на Решението на Народното събрание от 6 ноември 2020 г. за приемане на Правила за участие в пленарните заседания на Народното събрание на народни представители, поставени под задължителна изолация или карантина поради COVID-19 с акт на орган по чл. 61, ал. 2 и 3 от Закона за здравето (ДВ, бр. 96 от 2020 г.).

Решението е прието от 45-то Народно събрание на 15 април 2021 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:
Ива Митева

2419

РЕШЕНИЕ

за приемане на процедурни правила за избиране на председател на Четиридесет и петото Народно събрание

Народното събрание на основание чл. 76, ал. 3 и чл. 86, ал. 1 от Конституцията на Република България

РЕШИ:

Приема процедурни правила за избиране на председател на Четиридесет и петото Народно събрание, както следва:

1. Кандидати за председател на Народно събрание могат да бъдат предлагани от представените в Народното събрание партии и коалиции, регистрирани в Централната избирателна комисия за самостоятелно участие в изборите на 4 април 2021 г., и от народни представители.

2. Гласуването е явно чрез вдигане на ръка, освен ако Народното събрание реши друго, и по азбучен ред на предложените кандидатури.

3. Избран е кандидатът, получил повече от половината от гласовете на присъстващите народни представители. Ако при първото гласуване никой от кандидатите не получи необходимото мнозинство, се произвежда второ гласуване, в което участват двамата кандидати, получили най-много гласове. Избран е кандидатът, получил повече гласове.

Решението е прието от 45-то Народно събрание на 15 април 2021 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:
Ива Митева

2420

РЕШЕНИЕ**за избиране на председател на Четиридесет и петото Народно събрание**

Народното събрание на основание чл. 76, ал. 3 и чл. 86, ал. 1 от Конституцията на Република България

РЕШИ:

Избира Ива Митева Йорданова-Рупчева за председател на Четиридесет и петото Народно събрание.

Решението е прието от 45-то Народно събрание на 15 април 2021 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:
Ива Митева

2421

РЕШЕНИЕ**за приемане на процедурни правила за избиране на заместник-председатели на Четиридесет и петото Народно събрание**

Народното събрание на основание чл. 76, ал. 3 и чл. 86, ал. 1 от Конституцията на Република България

РЕШИ:

Приема процедурни правила за избиране на заместник-председатели на Четиридесет и петото Народно събрание, както следва:

1. Народното събрание избира шестима заместник-председатели – по един от всяка от представените в Народното събрание партии и коалиции, регистрирани в Централната избирателна комисия за самостоятелно участие в изборите на 4 април 2021 г.

2. Всяка от представените в Народното събрание партии и коалиции, регистрирани в Централната избирателна комисия за самостоятелно участие в изборите на 4 април 2021 г., предлага свой кандидат за заместник-председател на Народното събрание.

3. Гласуването е явно чрез вдигане на ръка, освен ако Народното събрание реши друго, и в цялост за всички кандидати.

4. Предложените кандидати за заместник-председатели са избрани, когато са получили повече от половината от гласовете на присъстващите народни представители.

Решението е прието от 45-то Народно събрание на 15 април 2021 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:
Ива Митева

2422

РЕШЕНИЕ**за избиране на заместник-председатели на Четиридесет и петото Народно събрание**

Народното събрание на основание чл. 76, ал. 3 и чл. 86, ал. 1 от Конституцията на Република България

РЕШИ:

Избира за заместник-председатели на Четиридесет и петото Народно събрание:

– Цвета Вълчева Караянчева – от „ГЕРБ – СДС“;

– Виктория Димитрова Василева – от „ИМА ТАКЪВ НАРОД“;

– Кристиан Иванов Вигенин – от „БСП за България“;

– Мукадес Юсуф Налбант – от „ДВИЖЕНИЕ ЗА ПРАВА И СВОБОДИ“;

– Атанас Петров Атанасов – от „ДЕМОКРАТИЧНА БЪЛГАРИЯ“;

– Татяна Дончева Тотева – от „ИЗПРАВИ СЕ! МУТРИ ВЪН!“.

Решението е прието от 45-то Народно събрание на 15 април 2021 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:
Ива Митева

2423

РЕШЕНИЕ**по прилагането на Правилника за организацията и дейността на Народното събрание (обн., ДВ, бр. 35 от 2017 г.; изм., бр. 34 от 2018 г.; доп., бр. 95 от 2020 г.)**

Народното събрание на основание чл. 73 и чл. 86, ал. 1 от Конституцията на Република България

РЕШИ:

1. Четиридесет и петото Народно събрание осъществява своята дейност по Правилника за организацията и дейността на Народното събрание (обн., ДВ, бр. 35 от 2017 г.; изм., бр. 34 от 2018 г.; доп., бр. 95 от 2020 г.) до приемането на свой правилник, освен ако реши друго.

2. При техническа невъзможност да се приложи чл. 52, ал. 2 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание регистрацията се извършва чрез поименно прочитане на имената.

3. Решението влиза в сила от деня на приемането му.

Решението е прието от 45-то Народно събрание на 15 април 2021 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:
Ива Митева

2424

РЕШЕНИЕ**за избиране на секретари на Четиридесет и петото Народно събрание**

Народното събрание на основание чл. 86, ал. 1 от Конституцията на Република България

РЕШИ:

1. Избира 12 секретари на Народното събрание – по двама от всяка от представените в Народното събрание партии и коалиции, регистрирани в Централната избирателна комисия за самостоятелно участие в изборите на 4 април 2021 г.

2. Гласуването е явно чрез вдигане на ръка, освен ако Народното събрание реши друго, и в цялост за всички кандидати.

3. Избира за секретари на Четиридесет и петото Народно събрание:

- Маноил Минчев Манев,
- Христо Георгиев Гаджев,
- Кирил Сашев Симеонов,
- Петър Христов Димитров,
- Филип Стефанов Попов,
- Стоян Михайлов Мирчев,
- Мастън Османов Мастънов,
- Сезгин Юсеин Мехмед,
- Димитър Георгиев Найденов,
- Иван Георгиев Велов,
- Светослав Бончев Колев,
- Минко Велчев Ангелов.

Решението е прието от 45-то Народно събрание на 15 април 2021 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:

Ива Митева

2425

РЕШЕНИЕ

за създаване на Временна комисия за изработване на проект на Правилник за организацията и дейността на Народното събрание и за промени в Правилника за организацията и дейността на Народното събрание (обн., ДВ, бр. 35 от 2017 г.; изм., бр. 34 от 2018 г.; доп., бр. 95 от 2020 г.)

Народното събрание на основание чл. 73 и чл. 86, ал. 1 от Конституцията на Република България

РЕШИ:

1. Създава Временна комисия със следния предмет на дейност:

1.1. Изработване на проект на Правилник за организацията и дейността на Четиридесет и петото Народно събрание;

1.2. Разглеждане и обсъждане на внесени от народните представители предложения за промени в Правилника за организацията и дейността на Народното събрание (обн., ДВ, бр. 35 от 2017 г.; изм., бр. 34 от 2018 г.; доп., бр. 95 от 2020 г.), като в този случай § 1 от допълнителните разпоредби на правилника не се прилага.

2. Срокът за писмени предложения по т. 1.2 от народните представители за изменения и допълнения в Правилника за организацията и дейността на Народното събрание (обн., ДВ, бр. 35 от 2017 г.; изм., бр. 34 от 2018 г.; доп., бр. 95 от 2020 г.) е 4 дни – до 19 април 2021 г. включително. Комисията разглежда и обсъжда предложенията, изготвя и внася съответен доклад.

3. Комисията е в състав от 18 народни представители, избрани на паритетен принцип – по трима от всяка от представените в Народното събрание партии и коалиции, регистрирани в Централната избирателна комисия за самостоятелно участие в изборите на 4 април 2021 г.

4. Избира ръководство и състав на Временната комисия, както следва:

Председател: Христо Михайлов Дочев.

Членове: Димитър Борисов Главчев, Тома Любомиров Биков, Анна Василева Александрова, Виктория Димитрова Василева, Ива Митева Йорданова-Рупчева, Иван Валентинов Иванов, Филип Стефанов Попов, Тодор Байчев Байчев, Хамид Бари Хамид, Йордан Кирилов Цонев, Хасан Ахмед Адемев, Атанас Владиславов Славов, Иван Георгиев Велов, Иван Йорданов Димитров, Драгомир Георгиев Ошавков, Мария Василева Капон, Румен Маринов Йончев.

5. Комисията се избира за срок до окончателното приемане на Правилника за организацията и дейността на Четиридесет и петото Народно събрание.

Решението е прието от 45-то Народно събрание на 15 април 2021 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:

Ива Митева

2426

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

РЕШЕНИЕ № 340 ОТ 13 АПРИЛ 2021 Г.

за определяне на концесионер на морски плаж „Къмпинг Веселие“, община Созопол, област Бургас

На основание чл. 8м, ал. 2 и 3, чл. 8о, ал. 1 и чл. 8и, ал. 2 във връзка с чл. 7 и 8 от Закона за устройството на Черноморското крайбрежие, Решение № 74 на Министерския съвет от 2021 г. за откриване на процедура за възлагане на концесия за морски плаж „Къмпинг Веселие“, община Созопол, област Бургас (ДВ, бр. 10 от 2021 г.), проведена на 15 март 2021 г. открита процедура, протокол за резултатите от проведената процедура на комисията за организацията и провеждането на откритата процедура за възлагане на концесия, назначена със Заповед № Р-27 от 18 февруари 2021 г. на министър-председателя на Република България, доклад за резултатите от проведената процедура на председателя на комисията за организацията и провеждането на откритата процедура за възлагане на концесия и мотивиран доклад на министъра на туризма

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ РЕШИ:

1. Определя за спечелил участник в откритата процедура за възлагане на концесия за обект – изключителна държавна собственост – морски плаж „Къмпинг Веселие“, община Созопол, област Бургас, и за концесионер на морския плаж „Блек Сий Бийч“ – ЕООД, с ЕИК: 203543380.

2. В съответствие с резултатите от проведената открита процедура конкретизира условията на концесията и задълженията на концесионера, както следва:

2.1. Размер на дължимото концесионно възнаграждение за всяка календарна година, определен съгласно Методиката за определяне на минималния размер на концесионното възнаграждение за морските плажове – обекти на концесия, по реда на чл. 8, ал. 2 и 3 от Закона за устройството на Черноморското крайбрежие, приета с Постановление № 277 на Министерския съвет от 2019 г. (ДВ, бр. 88 от 2019 г.), съгласно предложенията от „Блек Сий Бийч“ – ЕООД, размер на отчисленията от базата за изчисляване на размера на концесионното възнаграждение (роялти), равен на 7,70 на сто.

2.2. За целия срок на договора за концесия предложените цена за един чадър в размер до 10 лева с данък върху добавената стойност (ДДС) при ставка 20 на сто и за

един шезлонг в размер до 10 лева с ДДС при ставка 20 на сто, без да се увеличават за срока на концесията.

2.3. Предложени инвестиции, свързани с подобряване на достъпа до морския плаж, за срока на концесията в размер 123 660 лв. с ДДС за целия срок на договора за концесия.

3. Оправомощава министъра на туризма:

3.1. Да сключи концесионен договор с „Блек Сий Бийч“ – ЕООД, в едномесечен срок от влизането в сила на решението.

3.2. Да представлява концедента в правоотношенията, възникнали във връзка с изпълнението на концесионния договор, да организира контрола по изпълнението на концесионния договор, както и да предявява вземанията на концедента по съдебен ред и да представлява държавата по дела, свързани с изпълнението на договора.

4. Концесионният договор се сключва при условията на това решение, Решение № 74 на Министерския съвет от 2021 г. и подадената от „Блек Сий Бийч“ – ЕООД, оферта за участие в процедурата за възлагане на концесия.

5. При отказ за сключване на договора по т. 4 спечелилият откритата процедура за възлагане на концесия участник губи гаранцията за участие в процедурата.

6. Решението подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност по реда на глава шеста от Закона за концесиите пред Комисията за защита на конкуренцията в 10-дневен срок от обнародването му в „Държавен вестник“.

Министър-председател:

Бойко Борисов

За главен секретар на Министерския съвет:

Росен Кожухаров

2371

РЕШЕНИЕ № 341 ОТ 14 АПРИЛ 2021 Г.

за предоставяне на концесия за добив на подземни богатства по чл. 2, ал. 1, т. 5 от Закона за подземните богатства – строителни материали – пясък и чакъл, от находище „Феникс“, разположено в землището на гр. Искър, община Искър, област Плевен, на „МЛ – Консулт – 2009“ – ЕООД, гр. Плевен

На основание чл. 54, ал. 5 и 6 във връзка с чл. 5, т. 3, чл. 6, ал. 3 и чл. 29 от Закона за подземните богатства (ДВ, бр. 98 от 2018 г.), § 88 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за изменение и допълнение на Закона за подземните богатства (ДВ, бр. 79 от 2020 г.) и мотивирано предложение на министъра на енергетиката

**МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ
РЕШИ:**

1. Предоставя концесия за добив с предмет експлоатация на подземни богатства по чл. 2, ал. 1, т. 5 от Закона за подземните богатства (ЗПБ) – строителни материали – пясък и чакъл, от находище „Феникс“, разположено в землището на гр. Искър, община Искър, област Плевен, описано в Акт за изключителна държавна собственост № 1710 от 19 октомври 2020 г., утвърден от министъра на регионалното развитие и благоустройството, която се извършва със средства на концесионера и на негов риск.

2. Определя концесионна площ с размер 456,1 дка, индивидуализирана с координатите на точки от № 1 до № 16 в Координатна система „БГС 2005“, тип на координатите: кадастрални, съгласно приложението. В тези граници концесионната площ включва:

2.1. Площта на находище „Феникс“ с размер 404,4 дка, индивидуализирана с координатите на точки от № 1 до № 21 в Координатна система „БГС 2005“, тип на координатите: кадастрални, съгласно схема и координатен регистър, неразделна част от концесионния договор.

2.2. Площите, необходими за осъществяване на дейностите по концесията извън добива.

3. Определя срок на концесията 35 години. Началният срок на концесията е датата на влизане в сила на концесионния договор.

4. Концесионният договор влиза в сила от датата на предоставянето на банковата гаранция по т. 8.1.1.

5. Определя пряко за концесионер „МЛ – Консулт – 2009“ – ЕООД, гр. Плевен – титуляр на Удостоверение за търговско откритие № 562 от 7 юли 2020 г., издадено от министъра на енергетиката.

6. Концесията да се осъществява при следните условия:

6.1. Добивът на подземното богатство по т. 1 се осъществява след съгласуване и/или одобряване от министъра на енергетиката на проектите и плановете по т. 7.2.3, изготвени въз основа на Решение по оценка на въздействието върху околната среда (ОВОС) № ПН 2-2 от 2019 г. на директора на Регионалната инспекция по околната среда и водите (РИОСВ) – Плевен, и Решение № ПН 2-2 П от 2020 г. за поправка на очевидна фактическа грешка в Решение № ПН 2-2 от 2019 г. на директора на РИОСВ – Плевен, и при съобразяване на условията и мерките в решенията. Решенията са приложение – неразделна част от проекта по т. 7.2.3.1.

6.2. При експлоатацията на подземните богатства да се спазват нормативните изис-

квания, свързани с опазването на земните недра, околната среда, водите, човешкото здраве, защитените със закон територии и обекти, правата върху горските територии и земеделските земи, културните ценности, националната сигурност, отбраната на страната и обществения ред, пътищата и пътната инфраструктура от републиканската пътна мрежа.

6.3. Правата и задълженията по концесията да не се прехвърлят на трети лица освен с разрешение на Министерския съвет при условията и по реда на действащото законодателство.

6.4. При осъществяване на концесията и на свързаните с нея дейности концесионерът е длъжен:

6.4.1. да спазва изискванията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;

6.4.2. да не допуска наднормено натоварване със замърсители на околната среда на обектите, подлежащи на здравна защита съгласно § 1, т. 3 от допълнителните разпоредби на Наредбата за условията и реда за извършване на оценка на въздействието върху околната среда, приета с Постановление № 59 на Министерския съвет от 2003 г. (ДВ, бр. 25 от 2003 г.), и да не предизвиква нарушаване на здравните изисквания за обектите с обществено предназначение по § 1, т. 9 от допълнителните разпоредби на Закона за здравето;

6.4.3. да извършва всички дейности по предоставената концесия в съответствие с установените технически и технологични стандарти;

6.4.4. да не изгражда сгради и трайни съоръжения върху земята, на която или под която е находището на подземни богатства;

6.4.5. да спазва указанията, дадени от министъра на енергетиката при съгласуване на проектите;

6.4.6. да изпълнява одобрените и изискващи се рекултивационни мероприятия;

6.4.7. да не разкрива и да не предоставя на трети лица документация и информация по чл. 13 от ЗПБ без изрично писмено съгласие от министъра на енергетиката.

6.5. За упражняване на правата и изпълнение на задълженията по концесията не се изискват задължителни подобрения в находището.

6.6. Концесионерът може да упражнява концесионна дейност само върху земя от концесионната площ, върху която е придобил съответни права и след приключване на необходимите процедури за промяна на предназначението ѝ при условията и по реда на действащото законодателство.

6.7. Концесионерът може да осъществява дейност върху концесионната площ въз основа на одобрен и влязъл в сила подробен устройствен план, който включва концесионната площ и пътните връзки между миннодобивния обект и местните и/или републиканските пътища.

7. Определя основните права и задължения по концесията, както следва:

7.1. Основни права на концесионера:

7.1.1. да добива подземни богатства – строителни материали – пясък и чакъл, в границите на находището по т. 1;

7.1.2. право на собственост върху добитите за срока на концесията подземни богатства – строителни материали – пясък и чакъл;

7.1.3. право на ползване върху минните отпадъци от добива и първичната преработка на подземните богатства за срока на концесията;

7.1.4. да извършва за своя сметка всички необходими дейности, свързани с добива, включително допроучване в границите на находище „Феникс“, складиране, преработка, транспорт и продажба на подземните богатства по т. 1;

7.1.5. с допълнително споразумение към концесионния договор да получи право да допроучи и за срока на концесията да добива полезни изкопаеми от минните отпадъци, получени в резултат на дейностите по концесията; с допълнителното споразумение се определят размерът, условията и редът за внасяне на концесионното плащане, дължимо за допълнително добиваните полезни изкопаеми;

7.1.6. да ползва за срока на концесията съществуващата до момента на подписването на концесионния договор геоложка и техническа документация и информация за находището по т. 1.

7.2. Основни задължения на концесионера:

7.2.1. да извършва добива на подземните богатства по т. 1, като:

7.2.1.1. изпълнява съгласуваните и/или одобрени проекти и планове, които се изискват с това решение и с концесионния договор;

7.2.1.2. разработва находището добросъвестно, като не допуска неправилна изборна експлоатация, която може да доведе до загуби на подземни богатства или до икономическа неизгодност за бъдещо разработване на находището;

7.2.1.3. изземва подземните богатства от земните недра при минимални загуби, като спазва изискванията за правилно и безопасно разработване;

7.2.1.4. управлява и опазва компонентите и факторите на околната среда при условията на чл. 6 от Закона за опазване на околната среда;

7.2.1.5. управлява отпадъците от добива и първичната преработка на подземните богатства в съответствие с плана за управление на минните отпадъци, одобрен от министъра на енергетиката;

7.2.2. да внася дължимото концесионно плащане при условия и в срокове, определени в концесионния договор;

7.2.3. да изработи и да представи за съгласуване и/или одобряване на министъра на енергетиката, при необходимост – и на други компетентни държавни органи, при условия, по ред и в срокове, определени в концесионния договор:

7.2.3.1. цялостен работен проект за добив и първична преработка; след съгласуването му цялостният работен проект става неразделна част от концесионния договор;

7.2.3.2. изменения и/или допълнения на цялостния работен проект за добив и първична преработка – при възникнала необходимост от това; в тези случаи концесионерът уведомява РИОСВ – Плевен, за уточняване на необходимостта от провеждане на процедури по реда на нормативната уредба по опазване на околната среда преди съгласуването от министъра на енергетиката на измененията и/или допълненията на цялостния работен проект за добив и първична преработка;

7.2.3.3. годишен работен проект за добив и първична преработка за всяка година от срока на концесията; след съгласуването му годишният работен проект става неразделна част от концесионния договор;

7.2.3.4. цялостен работен проект за ликвидация или консервация на миннодобивния обект и рекултивация на засегнатите земи, представляващ неразделна част от проекта по т. 7.2.3.1; концесионерът представя на министъра на енергетиката на всеки 5 години от срока на концесията актуализация на проекта за ликвидация или консервация на миннодобивния обект и рекултивация на засегнатите земи;

7.2.3.5. годишен работен проект за ликвидация или консервация на миннодобивния обект и рекултивация на засегнатите земи за всяка година от срока на концесията, представляващ неразделна част от съответния проект по т. 7.2.3.3;

7.2.3.6. план за управление на минните отпадъци; след одобряване от министъра на енергетиката планът за управление на минните отпадъци става неразделна част от концесионния договор;

7.2.4. да уведомява компетентните държавни органи при условия и по ред, определени в концесионния договор, за всяко обстоятелство, което може да създаде опасност за земните недра, околната среда, водите, човешкото здраве, защитените със закон

територии и обекти, правата върху горските територии и земеделските земи, културните ценности, националната сигурност, отбраната на страната и обществения ред, пътищата и пътната инфраструктура от републиканската пътна мрежа;

7.2.5. да съставя и да води геоложка и техническа документация за дейностите по концесията съгласно изискванията на действащото законодателство;

7.2.6. да представя при условия, по ред и в срокове, определени с концесионния договор:

7.2.6.1. шестмесечни отчети за добитите и действително продадени количества пясък и чакъл и среднопретеглената им продажна цена за отчетния период, както и отчети за дължимото концесионно плащане за съответното шестмесечие;

7.2.6.2. отчет за изпълнението на годишна работен проект за добив и първична преработка и за вложените инвестиции през изтеклата година, както и за изменението на запасите, включващ необходимите документи и доказателства, удостоверяващи верността на посоченото в отчета;

7.2.6.3. геоложки доклад за остатъчните запаси и ресурси в находището при доказана необходимост от ликвидация на миннодобивния обект и рекултивация на засегнатите земи, както и при прекратяване на концесионния договор;

7.2.7. да осигурява пълен достъп до миннодобивния обект, съоръженията и документацията, свързани с дейностите по концесията, на оправомощени органи и/или лица;

7.2.8. да спазва стриктно изискванията на чл. 160, ал. 2 от Закона за културното наследство;

7.2.9. да спазва ограниченията и изискванията на чл. 26 от Закона за пътищата за допустимите дейности в обхвата на пътищата, пътните съоръжения и обслужващите зони, както и да не нанася повреди и да не допуска унищожаване на пътищата, пътните съоръжения и принадлежностите на пътя;

7.2.10. да стабилизира на терена граничните точки по контура на концесионната площ;

7.2.11. да извърши ликвидация или консервация на миннодобивния обект и рекултивация на засегнатите земи за своя сметка, при условия и в срокове, определени в съгласувания проект по т. 7.2.3.4;

7.2.12. при прекратяване на концесионния договор да предаде обекта на концесия по т. 1 при условия и по ред, определени в концесионния договор.

7.3. Основни права на концедента:

7.3.1. да получава дължимото концесионно плащане при условия и в срокове, определени в концесионния договор;

7.3.2. при условия и по ред, определени в концесионния договор, да контролира изпълнението на задълженията от концесионера, включително:

7.3.2.1. като изисква от концесионера представянето на документите и информацията по т. 7.2.6;

7.3.2.2. чрез вземане на проби от всяка продукция, резултат от експлоатацията на находището, и чрез извършване на маркшайдерски измервания;

7.3.3. право на съсобственост с концесионера, а след прекратяване на концесията – право на собственост, върху придобитата по време на концесията геоложка и техническа документация;

7.3.4. право да усвои при условия и по ред, определени в концесионния договор, изцяло или част от банковите гаранции по т. 8.1.1 и 8.1.2;

7.3.5. при условия и по ред, определени в концесионния договор, да прекрати едностранно концесионния договор при неизпълнение от страна на концесионера на което и да е от задълженията по това решение и/или по договора и/или при нарушаване на условие за осъществяване на концесията.

7.4. Основни задължения на концедента:

7.4.1. да оказва съдействие на концесионера при осъществяване на концесията, след като такова бъде поискано, при условия и по ред, определени в концесионния договор;

7.4.2. да осъществява контрол за спазване на условията по концесията и за изпълнение на задълженията по концесионния договор;

7.4.3. да не разкрива и да не предоставя на трети лица документация и информация по чл. 13 от ЗПБ без изрично писмено съгласие от концесионера.

8. Определя следните видове гаранции за изпълнение на задълженията на концесионера по концесионния договор:

8.1. Безусловна и неотменяема годишна банкова гаранция, обезпечаваща изпълнението на всички задължения по концесионния договор, в т.ч. концесионно плащане, извършване на годишна вноска от обезпечението по т. 8.2, данък върху добавената стойност (ДДС), лихви за забавено изпълнение на задължението за концесионно плащане, лихви за забавено изпълнение на задължението за плащане на ДДС, както и неустойки при неизпълнение на всяко едно непарично задължение или при нарушаване на условие по концесията:

8.1.1. за първата година от срока на концесията гаранцията е в размер 18 648 лв. и се предоставя не по-късно от 14 дни след датата на подписване на концесионния договор;

8.1.2. за всяка следваща година банковата гаранция е в размер 100 на сто от стойността на концесионното плащане за предходната година с начислен ДДС, но не може да бъде по-малка от стойността на минималното годишно концесионно плащане с начислен ДДС, и се предоставя на концедента до 31 януари на съответната година;

8.1.3. банковите гаранции по т. 8.1.1 и 8.1.2 следва да са валидни до последния календарен ден на февруари на следващата година;

8.1.4. при усвояване изцяло или на част от гаранция по т. 8.1.1 или 8.1.2 концесионерът е длъжен да възстанови нейния размер в 10-дневен срок от уведомяването на концедента за усвояването ѝ.

8.2. Финансово обезпечение за изпълнение на дейностите по ликвидация или консервация на миннодобивния обект и рекултивация на засегнатите земи. Видът на финансовото обезпечение и предвиденият размер на средствата се договарят между страните в концесионния договор.

8.3. Неустойки и лихви при неизпълнение на договорните задължения или при нарушаване на условие по концесията. Формите на неизпълнение, условията и редът за тяхното установяване, както и видът и размерът на санкциите се определят в концесионния договор.

9. За предоставената концесия за добив концесионерът заплаща на концедента по ред, определен в концесионния договор, концесионно плащане, върху размера на което се дължи ДДС, както следва:

9.1. Парични концесионни плащания за срока на концесията, дължими на 6-месечни вноски, като срокът на плащане е 30-о число на месеца, следващ отчетния период.

9.2. Отчетните периоди се определят от 1 януари до 30 юни и от 1 юли до 31 декември за всяка календарна година от срока на концесията.

9.3. Размерът на всяко плащане се определя конкретно за всяка 6-месечна вноска, като 7 на сто от базата за изчисляване на концесионното плащане се умножи по добитото количество подземно богатство за съответния отчетен период, съгласно чл. 1, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от Методиката за определяне на конкретния размер на концесионното възнаграждение за добив на строителни и скалнооблицовъчни материали – приложение № 4 към чл. 11 от Наредбата за принципите и методиката за определяне на концесионното възнаграждение за добив на подземни богатства по реда на Закона за подземните богатства, приета с Постановление № 127 на Министерския съвет от 1999 г. (обн., ДВ, бр. 59 от 1999 г.; изм. и доп., бр. 46 от 2007 г.).

9.4. Размерът на концесионното плащане за единица добито подземно богатство по

т. 9.3 не може да бъде по-нисък от стойността, получена съгласно чл. 1, ал. 3, т. 1, буква „в“ – пясъци и чакъл, и ал. 4 от методиката – приложение № 4 към чл. 11 от наредбата и Регламент (ЕО) № 1165/98 на Съвета от 19 май 1998 г. относно краткосрочната статистика и последващите му изменения.

9.5. Минималният размер на концесионното плащане за всеки отчетен период (шестмесечие) от срока на концесията не може да бъде по-нисък от сумата, определена на база 30 на сто от предвидения средногодишен добив за срока на концесията – 13 875 тона/шестмесечие добити подземни богатства и предвидените стойности за единица добито подземно богатство по т. 9.4.

9.6. Размерът на концесионното плащане по т. 9.3 и минималният размер на концесионното плащане по т. 9.4 и 9.5 се променят с допълнително споразумение към концесионния договор при промяна на законодателството, уреждащо реда за тяхното определяне.

9.7. Министерът на енергетиката на основание чл. 61, ал. 5 от ЗПБ превежда по бюджета на Община Искър част от извършеното концесионно плащане в размер 50 на сто без ДДС.

10. Концесионерът не дължи концесионно плащане за времето на реализиране на дейностите, предвидени в съгласуван проект за ликвидация или консервация на миннодобивния обект и рекултивация на засегнатите земи, при условие че не се извършва добив на подземни богатства, при условия и по ред, определени в концесионния договор.

11. Оправомощава министъра на енергетиката:

11.1. Да проведе преговори и да сключи концесионния договор с „МЛ – Консулт – 2009“ – ЕООД, гр. Плевен, в срок до шест месеца от влизането в сила на решението за предоставяне на концесия.

11.2. Да представлява Министерския съвет по концесионния договор с изключение на неговото прекратяване.

11.3. Да организира контрола по изпълнението на концесионния договор.

11.4. Да предявява вземанията на концедента по съдебен ред и да представлява държавата по дела, свързани с изпълнението на концесионния договор.

12. Решението подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обнародването му в „Държавен вестник“ пред Върховния административен съд по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Министър-председател:
Бойко Борисов

За главен секретар на Министерския съвет:
Росен Кожухаров

Приложение
към т. 2

**Координатен регистър
на граничните точки на концесионната
площ на находище „Феникс“ в Координатна
система „БГС 2005“, тип на координатите:
кадастрални**

Точка №	Координати	
	X (север), м	Y (изток), м
1.	4812702.6	397200.5
2.	4812748.6	397367.9
3.	4812798.1	397540.7
4.	4812621.3	397622.4
5.	4812472.0	397707.1
6.	4812386.2	397776.6
7.	4812191.3	397819.7
8.	4812053.3	397941.3
9.	4811905.7	398065.9
10.	4811742.5	397992.0
11.	4811552.5	397952.9
12.	4811554.4	397758.5
13.	4811577.2	397563.5
14.	4811747.4	397593.5
15.	4811923.7	397617.2
16.	4812110.1	397639.8
17.	4812287.3	397668.1
18.	4812371.9	397532.6
19.	4812418.3	397441.3
20.	4812485.2	397261.0
21.	4812604.9	397242.6

2397

**РЕШЕНИЕ № 342
ОТ 14 АПРИЛ 2021 Г.**

за предоставяне на концесия за добив на подземни богатства по чл. 2, ал. 1, т. 6 от Закона за подземните богатства – скалнооблицовъчни материали – амфиболови гнайси, от находище „Беслен“, разположено в землището на с. Беслен, община Хаджидимово, област Благоевград, на „Илинда“ – ЕООД, с. Марчево

На основание чл. 54, ал. 5 и 6 във връзка с чл. 5, т. 3, чл. 6, ал. 3 и чл. 29 от Закона за подземните богатства (ДВ, бр. 98 от 2018 г.), § 63 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за изменение на Закона за забрана на химическото оръжие и за контрол на токсичните химически вещества и техните прекурсори (ДВ, бр. 14 от 2015 г.), § 88 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за изменение и допълнение на Закона за подземните богатства (ДВ, бр. 79 от 2020 г.) и мотивирано предложение на министъра на енергетиката

**МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ
РЕШИ:**

1. Предоставя концесия за добив с предмет експлоатация на подземни богатства по чл. 2, ал. 1, т. 6 от Закона за подземните богатства (ЗПБ) – скалнооблицовъчни материали – амфиболови гнайси, от находище „Беслен“, разположено в землището на с. Беслен, община Хаджидимово, област Благоевград, описано в Акт за изключителна държавна собственост № 1711 от 17 декември 2020 г., утвърден от министъра на регионалното развитие и благоустройството, която се извършва със средства на концесионера и на негов риск.

2. Определя концесионна площ с размер 89,3 дка, индивидуализирана с координатите на точки от № 1 до № 18 в Координатна система „БГС 2005“, тип на координатите: кадастрални, съгласно приложението. В тези граници концесионната площ включва:

2.1. Находище „Беслен“ с площ 69,5 дка, индивидуализирана с координатите на точки от № 1 до № 11 по външния контур на запасите и ресурсите, съгласно схема и координатен регистър в Координатна система „БГС 2005“ – неразделна част от концесионния договор.

2.2. Площите, необходими за осъществяване на дейностите по концесията извън добива.

3. Определя срок на концесията 35 години. Началният срок на концесията е датата на влизането в сила на концесионния договор.

4. Концесионният договор влиза в сила от датата, на която са изпълнени едновременно следните условия:

4.1. Влизане в сила на решение по оценка на въздействието върху околната среда (ОВОС), с което се одобрява осъществяването на инвестиционното предложение за добив и първична преработка на подземните богатства по т. 1, или на решение, с което е преценено да не се извършва ОВОС, постановено по реда на глава шеста от Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и чл. 31 от Закона за биологичното разнообразие (ЗБР), при спазване на мерките и условията от издаденото решение.

4.2. Предоставяне на банковата гаранция по т. 9.1.1.

5. До влизането в сила на концесионния договор концесионерът има права на възложител на инвестиционно предложение по смисъла на Закона за опазване на околната среда.

6. Определя пряко за концесионер „Илинда“ – ЕООД, с. Марчево – титуляр на Удостоверение за търговско откритие № 0285 от 16 юли 2007 г., издадено от министъра на околната среда и водите.

7. Концесията да се осъществява при следните условия:

7.1. Добивът на подземното богатство по т. 1 се осъществява след съгласуване и/или одобряване от министъра на енергетиката на проектите и плановете по т. 8.2.3, съобразени с мерките и условията от решението по т. 4.1. Решението е приложение – неразделна част от проекта по т. 8.2.3.1.

7.2. При експлоатацията на подземните богатства да се спазват нормативните изисквания, свързани с опазването на земните недра, околната среда, водите, човешкото здраве, защитените със закон територии и обекти, правата върху горските територии и земеделските земи, културните ценности, националната сигурност, отбраната на страната и обществения ред, пътищата и пътната инфраструктура от републиканската пътна мрежа.

7.3. Правата и задълженията по концесията да не се прехвърлят на трети лица, освен с разрешение на Министерския съвет при условията и по реда на действащото законодателство.

7.4. При осъществяване на концесията и на свързаните с нея дейности концесионерът е длъжен:

7.4.1. да спазва изискванията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;

7.4.2. да не допуска наднормено натоварване със замърсители на околната среда на обектите, подлежащи на здравна защита съгласно § 1, т. 3 от допълнителните разпоредби на Наредбата за условията и реда за извършване на оценка на въздействието върху околната среда, приета с Постановление № 59 на Министерския съвет от 2003 г. (ДВ, бр. 25 от 2003 г.), и да не предизвиква нарушаване на здравните изисквания за обектите с обществено предназначение по § 1, т. 9 от допълнителните разпоредби на Закона за здравето;

7.4.3. да не нарушава режима на експлоатация на санитарно-охранителните зони около водоизточници и съоръженията за питейно-битово водоснабдяване и съоръжения за минерални води, използвани за лечебни, профилактични, питейни и хигиенни нужди; да спазва мерките за подобряване състоянието на водите и забраните и ограниченията в действащия План за управление на речните басейни (ПУРБ) за Западнобеломорския район;

7.4.4. да извършва всички дейности по предоставената концесия в съответствие с установените технически и технологични стандарти;

7.4.5. да не изгражда сгради и трайни съоръжения върху земята, на която или под която е находището на подземни богатства;

7.4.6. да спазва указанията, дадени от министъра на енергетиката при съгласуване на проектите;

7.4.7. да изпълнява одобрените и изискващи се рекултивационни мероприятия;

7.4.8. да не разкрива и да не предоставя на трети лица документация и информация по чл. 13 от ЗПБ без изрично писмено съгласие от министъра на енергетиката.

7.5. За упражняване на правата и изпълнение на задълженията по концесията не се изискват задължителни подобрения в находището.

7.6. Концесионерът може да упражнява концесионна дейност само върху земя от концесионната площ, върху която е придобил съответни права и след приключване на необходимите процедури за промяна на предназначението ѝ при условията и по реда на действащото законодателство.

7.7. Концесионерът може да осъществява дейност върху концесионната площ въз основа на одобрен и влязъл в сила подробен устройствен план, който включва концесионната площ и пътните връзки между миннодобивния обект и местните и/или републиканските пътища.

8. Определя основните права и задължения по концесията, както следва:

8.1. Основни права на концесионера:

8.1.1. да добива подземни богатства – скалнооблицовъчни материали – амфиболови гнайси, в границите на находището по т. 1;

8.1.2. право на собственост върху добитите за срока на концесията подземни богатства – скалнооблицовъчни материали – амфиболови гнайси;

8.1.3. право на ползване върху минните отпадъци от добива и първичната преработка на подземните богатства за срока на концесията;

8.1.4. да извършва за своя сметка всички необходими дейности, свързани с добива, включително допроучване в границите на находище „Беслен“, складиране, преработка, транспорт и продажба на подземните богатства по т. 1;

8.1.5. с допълнително споразумение към концесионния договор да получи право да допроучи и за срока на концесията да добива полезни изкопаеми от минните отпадъци, получени в резултат на дейностите по концесията; с допълнителното споразумение се определят размерът, условията и редът за внасяне на концесионното плащане, длъжимо за допълнително добиваните полезни изкопаеми;

8.1.6. да ползва за срока на концесията съществуващата до момента на подписването на концесионния договор геоложка и

техническа документация и информация за находището по т. 1;

8.2. Основни задължения на концесионера:

8.2.1. да извършва добива на подземните богатства по т. 1, като:

8.2.1.1. изпълнява съгласуваните и/или одобрени проекти и планове, които се изискват с това решение и с концесионния договор;

8.2.1.2. разработва находището добросъвестно, като не допуска неправилна изборна експлоатация, която може да доведе до загуби на подземни богатства или до икономическа неизгодност за бъдещо разработване на находището;

8.2.1.3. изземва подземните богатства от земните недра при минимални загуби, като спазва изискванията за правилно и безопасно разработване;

8.2.1.4. управлява и опазва компонентите и факторите на околната среда при условията на чл. 6 от Закона за опазване на околната среда;

8.2.1.5. управлява отпадъците от добива и първичната преработка на подземните богатства в съответствие с плана за управление на минните отпадъци, одобрен от министъра на енергетиката;

8.2.2. да внася концесионното плащане при условия и в срокове, определени в концесионния договор;

8.2.3. да изработи и да представи за съгласуване и/или одобряване на министъра на енергетиката, при необходимост – и на други компетентни държавни органи, при условия, по ред и в срокове, определени в концесионния договор:

8.2.3.1. цялостен работен проект (ЦРП) за добив и първична преработка; след съгласуването му цялостният работен проект става неразделна част от концесионния договор;

8.2.3.2. изменения и/или допълнения на цялостния работен проект за добив и първична преработка – при възникнала необходимост от това. В тези случаи концесионерът уведомява РИОСВ – Благоевград, за уточняване на необходимостта от провеждане на процедури по реда на нормативната уредба по опазване на околната среда преди съгласуването от министъра на енергетиката на измененията и/или допълненията на цялостния работен проект за добив и първична преработка;

8.2.3.3. годишен работен проект за добив и първична преработка за всяка година от срока на концесията; след съгласуването му годишният работен проект става неразделна част от концесионния договор;

8.2.3.4. цялостен работен проект за ликвидация или консервация на миннодобивния обект и рекултивация на засегнатите земи, представляващ неразделна част от проекта

по т. 8.2.3.1; концесионерът представя на министъра на енергетиката на всеки 5 години от срока на концесията актуализация на проекта за ликвидация или консервация на миннодобивния обект и рекултивация на засегнатите земи;

8.2.3.5. годишен работен проект за ликвидация или консервация на миннодобивния обект и рекултивация на засегнатите земи за всяка година от срока на концесията, представляващ неразделна част от съответния проект по т. 8.2.3.3;

8.2.3.6. план за управление на минните отпадъци; след одобряване от министъра на енергетиката планът за управление на минните отпадъци става неразделна част от концесионния договор;

8.2.4. да уведомява компетентните държавни органи при условия и по ред, определени в концесионния договор, за всяко обстоятелство, което може да създаде опасност за земните недра, околната среда, водите, човешкото здраве, защитените със закон територии и обекти, правата върху горските територии и земеделските земи, културните ценности, националната сигурност, отбраната на страната и обществения ред, пътищата и пътната инфраструктура от републиканската пътна мрежа;

8.2.5. да съставя и да води геоложка и техническа документация за дейностите по концесията съгласно изискванията на действащото законодателство;

8.2.6. да представя при условия, по ред и в срокове, определени с концесионния договор:

8.2.6.1. шестмесечни отчети за добитите и действително продадени количества доломити и среднопретеглената им продажна цена за отчетния период, както и отчети за дължимото концесионно плащане за съответното шестмесечие;

8.2.6.2. отчет за изпълнението на годишния работен проект за добив и първична преработка и за вложените инвестиции през изтеклата година, както и за изменението на запасите и ресурсите, включващ необходимите документи и доказателства, удостоверяващи верността на посоченото в отчета;

8.2.6.3. геоложки доклад за остатъчните запаси и ресурси в находището при доказана необходимост от ликвидация на миннодобивния обект и рекултивация на засегнатите земи, както и при прекратяване на концесионния договор;

8.2.7. да осигурява пълен достъп до миннодобивния обект, съоръженията и документацията, свързани с дейностите по концесията, на оправомощени органи и/или лица;

8.2.8. да спазва стриктно изискванията на чл. 160, ал. 2 от Закона за културното наследство;

8.2.9. да стабилизира на терена граничните точки по контура на концесионната площ;

8.2.10. да извърши ликвидация или консервация на миннодобивния обект и рекултивация на засегнатите земи за своя сметка, при условия и в срокове, определени в съгласувания проект по т. 8.2.3.4;

8.2.11. при прекратяване на концесионния договор да предаде обекта на концесия по т. 1 при условия и по ред, определени в концесионния договор.

8.3. Основни права на концедента:

8.3.1. да получава дължимото концесионно плащане при условия и в срокове, определени в концесионния договор;

8.3.2. при условия и по ред, определени в концесионния договор, да контролира изпълнението на задълженията от концесионера, включително:

8.3.2.1. като изисква от концесионера представянето на документите и информацията по т. 8.2.6;

8.3.2.2. чрез вземане на проби от всяка продукция, резултат от експлоатацията на находището, и чрез извършване на маркшейдерски измервания;

8.3.3. право на съсобственост с концесионера, а след прекратяване на концесията – право на собственост, върху придобитата по време на концесията геоложка и техническа документация;

8.3.4. право да усвои при условия и по ред, определени в концесионния договор, изцяло или част от банковите гаранции по т. 9.1.1 и 9.1.2;

8.3.5. при условия и по ред, определени в концесионния договор, да прекрати едностранно концесионния договор при неизпълнение от страна на концесионера на което и да е от задълженията по това решение и/или по договора и/или при нарушаване на условие за осъществяване на концесията.

8.4. Основни задължения на концедента:

8.4.1. да оказва съдействие на концесионера при осъществяване на концесията, след като такава бъде поискано, при условия и по ред, определени в концесионния договор;

8.4.2. да осъществява контрол за спазване на условията по концесията и за изпълнение на задълженията по концесионния договор;

8.4.3. да не разкрива и да не предоставя на трети лица документация и информация по чл. 13 от ЗПБ без изрично писмено съгласие от концесионера.

9. Определя следните видове гаранции за изпълнение на задълженията на концесионера по концесионния договор:

9.1. Безусловна и неотменяема годишна банкова гаранция, обезпечаваща изпълнението на всички задължения по концесионния договор, в т.ч. концесионно плащане, извърш-

ване на годишна вноска от обезпечението по т. 9.2, данък върху добавената стойност (ДДС), лихви за забавено изпълнение на задължението за концесионно плащане, лихви за забавено изпълнение на задължението за плащане на ДДС, както и неустойки при неизпълнение на всяко едно непарично задължение или при нарушаване на условие по концесията.

9.1.1. за първата година от срока на концесията гаранцията е в размер 3139 лв. и се предоставя не по-късно от 14 дни след датата на изпълнение на условието по т. 4.1;

9.1.2. за всяка следваща година банковата гаранция е в размер 100 на сто от стойността на концесионното плащане за предходната година с начислен ДДС, но не може да бъде по-малка от стойността на минималното годишно концесионно плащане с начислен ДДС, и се предоставя на концедента до 31 януари на съответната година;

9.1.3. банковите гаранции по т. 9.1.1 и 9.1.2 следва да са валидни до 28 февруари на следващата година;

9.1.4. при усвояване изцяло или на част от гаранция по т. 9.1.1 или 9.1.2 концесионерът е длъжен да възстанови нейния размер в 10-дневен срок от уведомяването на концедента за усвояването ѝ.

9.2. Финансово обезпечение за изпълнение на дейностите по ликвидация или консервация на миннодобивния обект и рекултивация на засегнатите земи. Видът на финансовото обезпечение и предвиденият размер на средствата се договарят между страните в концесионния договор.

9.3. Неустойки и лихви при неизпълнение на договорните задължения или при нарушаване на условие по концесията. Формите на неизпълнение, условията и редът за тяхното установяване, както и видът и размерът на санкциите се определят в концесионния договор.

10. За предоставената концесия за добив концесионерът заплаща на концедента по ред, определен в концесионния договор, концесионно плащане, върху размера на което се дължи ДДС, както следва:

10.1. Парични концесионни плащания за срока на концесията, дължими на 6-месечни вноски, като срокът на плащане е 30-о число на месеца, следващ отчетния период.

10.2. Отчетните периоди се определят от 1 януари до 30 юни и от 1 юли до 31 декември за всяка календарна година от срока на концесията.

10.3. Размерът на всяко плащане се определя конкретно за всяка 6-месечна вноска, като 4 на сто (за скалнооблицовъчни материали) и 7 на сто (за трошените фракции) от базата за изчисляване на концесионното

плащане се умножи по добитото количество подземно богатство за съответния отчетен период, съгласно чл. 1, ал. 1 и 2 от Методиката за определяне на конкретния размер на концесионното възнаграждение за добив на строителни и скалнооблицовъчни материали – приложение № 4 към чл. 11 от Наредбата за принципите и методиката за определяне на концесионното възнаграждение за добив на подземни богатства по реда на Закона за подземните богатства, приета с Постановление № 127 на Министерския съвет от 1999 г. (обн., ДВ, бр. 59 от 1999 г.; изм. и доп., бр. 46 от 2007 г.).

10.4. Размерът на концесионното плащане за единица добито подземно богатство по т. 10.3 не може да бъде по-нисък от стойността, получена съгласно чл. 1, ал. 3, т. 2, буква „в“ – скали за добив на плочи, и съгласно чл. 1, ал. 3, т. 1, буква „а“ – скали за трошени фракции, и ал. 4 от методиката – приложение № 4 към чл. 11 от наредбата по т. 10.3 и Регламент (ЕО) № 1165/98 на Съвета от 19 май 1998 г. относно краткосрочната статистика и последващите му изменения.

10.5. Минималният размер на концесионното плащане за всеки отчетен период (шестмесечие) от срока на концесията не може да бъде по-нисък от сумата, определена на база 30 на сто от предвидения средногодишен добив за срока на концесията – 225 куб. м/шестмесечие добити амфиболови гнайси и предвидените стойности за единица добито подземно богатство съгласно т. 10.4, както следва:

10.5.1. 81 куб. м/шестмесечие добити амфиболови гнайси за скалнооблицовъчни материали, и

10.5.2. 144 куб. м/шестмесечие (418 тона) добити амфиболови гнайси за трошени фракции.

10.6. Размерът на концесионното плащане по т. 10.3 и минималният размер на концесионното плащане по т. 10.4 и 10.5 се променят с допълнително споразумение към концесионния договор при промяна на законодателството, уреждащо реда за тяхното определяне.

10.7. Министърът на енергетиката на основание чл. 61, ал. 5 от ЗПБ превежда по бюджета на Община Хаджидимово част от извършеното концесионно плащане в размер 50 на сто без ДДС.

10.8. Концесионерът не дължи концесионно плащане за времето на реализиране на дейностите, предвидени в съгласуван проект за ликвидация или консервация на миннодобивния обект и рекултивация на засегнатите земи, при условие че не се извършва добив

на подземни богатства, при условия и по ред, определени в концесионния договор.

11. Оправомощава министъра на енергетиката:

11.1. Да проведе преговори и да сключи концесионния договор с „Илинда“ – ЕООД, с. Марчево, в срок до 6 месеца от влизането в сила на решението за предоставяне на концесия.

11.2. Да представлява Министерския съвет по концесионния договор с изключение на неговото прекратяване.

11.3. Да организира контрола по изпълнението на концесионния договор.

11.4. Да предявява вземанията на концедента по съдебен ред и да представлява държавата по дела, свързани с изпълнението на концесионния договор.

12. Решението подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обнародването му в „Държавен вестник“ пред Върховния административен съд по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Министър-председател:

Бойко Борисов

За главен секретар на Министерския съвет:

Росен Кожухаров

Приложение

към т. 2

Координатен регистър на граничните точки на концесионната площ на находище „Беслен“ в Координатна система „БГС 2005“, тип на координатите: кадастрални

№	X	Y
1.	4595536.2	372130.5
2.	4595534.9	372180.4
3.	4595484.1	372213.4
4.	4595451.4	372213.5
5.	4595408.3	372177.5
6.	4595210.0	372172.5
7.	4595209.4	372198.7
8.	4595165.5	372197.7
9.	4595167.3	372129.4
10.	4595211.0	372129.8
11.	4595211.8	372095.5
12.	4595149.2	372095.0
13.	4595129.1	371870.5
14.	4595192.4	371871.9
15.	4595292.4	371874.4
16.	4595389.9	371976.8
17.	4595487.5	372075.8
18.	4595493.3	372079.3

МИНИСТЕРСТВА И ДРУГИ ВЕДОМСТВА

МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА

Изменения на Анекса към Протокола от 1978 г., относещ се до Международната конвенция за предотвратяване на замърсяването от кораби, 1973 г.

(Ревизиран Анекс II към MARPOL 73/78)

(Приети с Резолюция МЕРС.118(52) на Комитета по опазване на морската среда на Международната морска организация на 15 октомври 2004 г. В сила за Република България от 1 януари 2007 г.)

КОМИТЕТЪТ ПО ОПАЗВАНЕ НА МОРСКАТА СРЕДА,

КАТО ПРИПОМНЯ член 38, буква а) от Конвенцията за Международната морска организация относно функциите на Комитета по опазване на морската среда (Комитета), възложени му с международни конвенции за предотвратяване и контрол на замърсяването на морето,

КАТО ОТБЕЛЯЗВА член 16 от Международната конвенция за предотвратяване на замърсяването от кораби от 1973 г. (наричана по-долу „Конвенцията от 1973 г.“) и член VI от Протокола от 1978 г. относно Международната конвенция за предотвратяване на замърсяването от кораби от 1973 г. (наричан по-долу „Протоколът от 1978 г.“), които заедно определят процедурата за изменение на Протокола от 1978 г. и възлагат на съответния орган на Организацията функцията да разглежда и приема изменения на Конвенцията от 1973 г., изменена с Протокола от 1978 г. (MARPOL 73/78),

КАТО ВЗЕ ПРЕДВИД текста на ревизирия Анекс II към MARPOL 73/78,

1. ПРИЕМА, в съответствие с член 16, параграф 2, букви b), c) и d) от Конвенцията от 1973 г., ревизирия Анекс II към MARPOL 73/78, чийто текст се съдържа в приложението към настоящата резолюция;
2. УСТАНОВЯВА, в съответствие с член 16, параграф 2, буква f), подточка iii) от Конвенцията от 1973 г., че ревизирият Анекс II към MARPOL 73/78 се счита за приет на 1 юли 2006 г., освен ако преди тази дата не по-малко от една трета от Страните или Страните, чиито комбинирани търговски флоти съставляват не по-малко от 50% от брутния тонаж на световния търговски флот, не са уведомили Организация за възраженията си по измененията;
3. ПРИКАНВА страните да отбележат, че в съответствие с член 16, параграф 2, буква g), подточка ii) от Конвенцията от 1973 г. ревизирият Анекс II към MARPOL 73/78 влиза в сила на 1 януари 2007 г. след приемането му в съответствие с параграф 2 по-горе;
4. ОТПРАВЯ ИСКАНЕ към генералния секретар, в съответствие с член 16, параграф 2, буква е) от Конвенцията от 1973 г., да предаде на всички Страни по MARPOL 73/78 заверени копия от настоящата резолюция и текста на ревизирия Анекс II към MARPOL 73/78, съдържащи се в приложението; и
5. В ДОПЪЛНЕНИЕ ОТПРАВЯ ИСКАНЕ към генералния секретар да предаде копия от настоящата резолюция и приложението към нея на членовете на Организацията, които не са Страни по MARPOL 73/78.

Приложение
(Ревизиран Анекс II към MARPOL 73/78)
ГЛАВА 1 – ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Правило 1*Определения*

За целите на настоящия Анекс:

1 *Дата на годишнината* означава денят и месецът от всяка година, които съответстват на датата на изтичане на срока на валидност на Международното свидетелство за предотвратяване на замърсяването при превоз на вредни течни вещества в наливно състояние.

2 *Свързани тръби* означава тръбопроводът от точката на засмукване в товарния танк до връзката на брега, използвана за разтоварване на товара и включва всички тръбопроводи, помпи и филтри на кораба, които са в открита връзка с тръбата за разтоварване на товара.

3 *Баластна вода*

Чист баласт означава баластна вода, превозвана в танк, който след последното му използване за превоз на товар, съдържащо вещество от категория X, Y или Z, е бил напълно почистен, остатъците са били изхвърлени и танкът е бил изпразнен в съответствие с изискванията на настоящия Анекс.

Изолиран баласт означава баластна вода в танк, който е постоянно определен за превоз на баласт или на товари, различни от нефт или вредни течни вещества, както са дефинирани в Анексите към настоящата конвенция и който е напълно изолиран от товара и от горивната система.

4 *Кодекси за химичните вещества*

Кодекс за химичните вещества в насипно състояние (Кодекс ВСН) е Кодексът за конструкцията и оборудването на кораби, превозващи опасни химични вещества в насипно състояние, приет от Комитета по опазване на морската среда на Организацията с Резолюция МЕРС.20(22), както е изменена от Организацията, при условие че тези изменения са приети и влезли в сила в съответствие с разпоредбите на член 16 от настоящата Конвенция относно процедурите за изменение, приложими за приложенията към даден Анекс.

Международен кодекс за превоз на химични вещества в насипно състояние (Кодекс ИВС) означава Международният кодекс за конструкцията и оборудването на кораби, превозващи опасни химични вещества в насипно състояние, приет от Комитета по опазване на морската среда на Организацията с Резолюция МЕРС.19(22), както е изменена от Организацията, при условие че тези изменения са приети и влезли в сила в съответствие с разпоредбите на член 16 от настоящата Конвенция относно процедурите за изменение, приложими за приложенията към даден Анекс.

5 *Дълбочина на водата* означава картографираната дълбочина.

6 *На ход* означава, че корабът плава в морето по курс или курсове, включително отклонявайки се от най-краткия директен маршрут, при което, доколкото е практически за целите на навигацията, инцидентно изпуснат материал би се разсеял на толкова голяма морска площ, колкото е разумно и практично.

7 *Течни вещества* са тези вещества, налягането на парите на които при температура от 37,8°C не превишава абсолютната стойност от 0,28 МРа. .

8 *Ръководство* означава Ръководство за процедурите и устройствата в съответствие с модела, даден в приложение 6 към настоящия Анекс.

9 *Най-близкият бряг*. Терминът „от най-близкия бряг“ означава от изходната линия, от която е установено въпросното териториално море в съответствие с международното право, с изключение на това, че за целите на настоящата Конвенция „от най-близкия бряг“ по отношение на североизточния бряг на Австралия означава от линията, очертана от крайбрежната точка на Австралия с координати:

11°00' ю.ш., 142°08' и.д.

до точка с координати 10°35' ю.ш., 141°55' и.д.,

оттам до точка с координати 10°00' ю.ш., 142°00' и.д.,

оттам до точка с координати 9°10' ю.ш., 143°52' и.д.,

оттам до точка с координати 9°00' ю.ш., 144°30' и.д.,

оттам до точка с координати 10°41' ю.ш., 145°00' и.д.,

оттам до точка с координати 13°00' ю.ш., 145°00' и.д.,

оттам до точка с координати 15°00' ю.ш., 146°00' и.д.,

оттам до точка с координати 17°30' ю.ш., 147°00' и.д.,

оттам до точка с координати 21°00' ю.ш., 152°55' и.д.,

оттам до точка с координати 24°30' ю.ш., 154°00' и.д.,

оттам до точка на австралийския бряг с координати 24°42' ю.ш., 153°15' и.д.

10 *Вредно течно вещество* е всяко вещество, посочено в колоната „Категория замърсяване“ от глава 17 или 18 от Международния кодекс за превоз на химични вещества в насипно състояние, или временно оценено съгласно разпоредбите на правило 6.3 като попадащо в категория X, Y или Z.

11 *PPM* означава ml/m³.

12 *Остатък* означава всяко вредно течно вещество, което остава за отстраняване.

13 *Смес от остатъци и вода* означава остатъци, към които е добавена вода с каквато и да е цел (напр. почистване на танк, баластиране, отстойни води от трюма).

14 *Строителство на кораби*

14.1 *Построен кораб* означава кораб, чийто кил е заложен или който е на подобен етап от строителството. Кораб, преустроен в химикаловоз, независимо от датата на построяване, се третира като химикаловоз, построен на датата, на която е започнало това преустройство. Тази разпоредба за преустройство не се прилага за модификациите на кораби, които отговарят на всяко едно от следните условия:

- .1 корабът е построен преди 1 юли 1986 г.; и
- .2 корабът е освидетелстван съгласно Кодекса за превоз на химични вещества в насипно състояние да превозва само тези продукти, които са определени от Кодекса като вещества, представляващи опасност от замърсяване.

14.2 *Подобен етап на строителство* означава етап, при който:

- .1 започва строителство, което може да се обвърже с конкретен кораб; и
- .2 сглобяването на кораба е започнало, като е обхванало най-малко 50 тона или 1% от предполагаемата маса на целия материал, използван за строителството, в зависимост от това коя от двете стойности е по-малка.

15 *Втвърдяващи се/невтвърдяващи се вещества*

15.1 *Втвърдяващо се вещество* означава вредно течно вещество, което:

- .1 в случая на вещество с точка на топене по-ниска от 15°C, която е при температура по-ниска от 5°C над точката на топене към момента на разтоварване; или
- .2 в случая на вещества с точка на топене равна на или по-висока от 15°C, която е при температура по-ниска от 10°C над точката на топене по време на разтоварването.

15.2 *Невтвърдяващо се вещество* означава вредно течно вещество, което не е втвърдяващо се вещество.

16 *Танкер*

- .1 *Химичен танкер (химикаловоз)* е кораб, построен или приспособен за превоз в наливно състояние навсякакви течни продукти, изброени в глава 17 на Международния кодекс за превоз на химични вещества в насипно състояние;
- .2 *Танкер, превозващ вредни течни вещества* означава кораб, построен или приспособен за превоз на товари от вредни течни вещества в наливно състояние и включва „нефтени танкери“ така, както са определени в Анекс I към настоящата Конвенция, когато са освидетелствани да превозват цял или частичен товар от вредни течни вещества в наливно състояние.

17 *Вискозитет*

- .1 *Вещество с висок вискозитет* означава вредно течно вещество от категория X или Y с вискозитет равен на или по-голям от 50 mPa.s при температурата на разтоварване.
- .2 *Вещество с нисък вискозитет* означава вредно течно вещество, което не е вещество с висок вискозитет.

Правило 2

Приложение

1 Освен ако изрично не е предвидено друго, разпоредбите на настоящия Анекс се прилагат за всички кораби, освидетелствани за превоз на вредни течни вещества в наливно състояние.

2 Когато товар, попадащ в обхвата на разпоредбите на Анекс I към настоящата Конвенция, се превозва в товарно помещение на танкер, превозващ вредни течни вещества, се прилагат и съответните изисквания на Анекс I към настоящата Конвенция.

Правило 3

Изключения

1 Изискванията за изхвърляне на настоящия Анекс не се прилагат за изхвърлянето в морето на вредни течни вещества или на смеси, съдържащи такива вещества, когато такова изхвърляне:

- .1 е необходимо за осигуряване безопасността на кораба, или за спасяване на човешки живот на море; или
- .2 е резултат от повреда на кораба или негово оборудване:
 - .1 при условие, че са взети всички разумни предпазни мерки след настъпването на повредата или след откриването на изхвърлянето с цел предотвратяване или намаляване до минимум на изхвърлянето; и
 - .2 освен ако собственикът или капитанът не е действал нито с умисъл да причини повреда, нито поради небрежност и със съзнанието, че може да се причини щета; или
- .3 е одобрено от Администрацията, когато се използва за справяне с конкретни инциденти на замърсяване с цел свеждане до минимум на щетите от замърсяването. Всяко такова изхвърляне е предмет на одобрение от всяко едно правителство, във водите под чиято юрисдикция се очаква, че ще бъде извършено изхвърлянето.

Правило 4

Изключения

1 По отношение на измененията на изискванията за превоз, дължащи се на промяна в по-горна категория на дадено вещество, се прилага следното:

- .1 когато изменение на настоящия Анекс, на Международния кодекс за превоз на химични вещества в насипно състояние и на Кодекса за превоз на химични вещества в насипно състояние включва промени в конструкцията или оборудването и приспособленията, дължащи се на повишаване на изискванията за превоз на определени вещества, Администрацията може да промени или забави за определен период прилагането на това изменение по отношение на кораби, построени преди датата на влизане в сила на това изменение, ако счете незабавното прилагане на изменението за неоснователно или непрактично. Такова освобождаване се определя по отношение на всяко вещество;
- .2 Администрацията, която разрешава освобождаване от приложното поле на дадено изменение съгласно настоящия параграф, трябва да представи на Организацията доклад, съдържащ подробности за съответния кораб или кораби, за товарите, които те са освидетелствани да превозват, за търговията, с която е ангажиран всеки от корабите, както и за мотивите за

освобождаването, за да бъдат оповестени на Страните по Конвенцията за сведение и за предприемане на съответните действия, ако има такива, а също и да отрази освобождаването в свидетелството, както е посочено в правило 7 или 9 от настоящия Анекс;

.3 Независимо от гореизложеното, Администрацията може да освободи някои кораби от изискванията за превоз съгласно правило 11 – за кораби, освидетелствани да превозват индивидуално определени растителни масла, посочени в съответната бележка под черта в глава 17 от Кодекса ИВС, при условие че даденият кораб отговаря на следните условия:

.1 При спазване на настоящото правило танкерът, превозващ вредни течни вещества, отговаря на всички изисквания за кораб от тип 3, посочени в Кодекса ИВС, с изключение за местоположението на товарните танкове;

.2 Съгласно това правило товарните танкове се разполагат на следните разстояния вътрешно на борда, така че цялата дължина на даден товарен танк да е защитена с баластни танкове или помещения, различни от танкове, в които се превозва нефт, както следва:

.1 страничните танкове или помещения да са организирани така, че товарните танкове да са разположени вътрешно на борда на линията на проектна височина на страничната външна обшивка на разстояние не по-малко от 760 mm;

.2 танковете или помещенията с двойно дъно да са организирани така, че разстоянието между дъното на товарните танкове и линията на проектна височина на външната обшивка на дъното, измерено под прав ъгъл спрямо външната обшивка на дъното, да не е по-малко от $B/15$ (m) или 2,0 m при централната линия, в зависимост от това коя от двете стойности е по-малка. Минималното разстояние трябва да е 1,0 m; и

.3 в съответното свидетелство да е посочено предоставеното освобождение.

2 Съгласно разпоредбите на параграф 3 от настоящото правило, не е необходимо разпоредбите на правило 12.1 да се прилагат за кораб, построен преди 1 юли 1986 г., който извършва ограничени пътувания, определени от Администрацията, между:

.1 пристанища или терминали в рамките на държава, която е Страна по настоящата Конвенция; или

.2 пристанища или терминали на държави, които са Страни по настоящата Конвенция.

3 Разпоредбите на параграф 2 от настоящото правило се прилагат за кораби, построени преди 1 юли 1986 г., само ако:

.1 всеки път, когато танк, съдържащ вещества или смеси от категории X, Y или Z, трябва да бъде измит или баластиран, танкът се измива съгласно процедура за предварително измиване, одобрена от Администрацията в съответствие с

приложение 6 към този Анекс, като миячните води се предават в приемно съоръжение;

- .2 последващите миячни води или баластната вода се предават в приемно съоръжение, или се изхвърлят в морето в съответствие с други разпоредби на този Анекс;
- .3 доколко приемните съоръжения в пристанищата или терминалите, посочени по-горе, са подходящи по смисъла на настоящия параграф, е обект на одобрение от правителствата на държавите, които са Страни по настоящата Конвенция, в които се намират тези пристанища или терминали;
- .4 в случай на кораби, извършващи плавания до пристанища или терминали под юрисдикцията на други държави, които са Страни по настоящата Конвенция, Администрацията съобщава на Организацията подробности за освобождаването, които Организацията да разпространи до Страните по Конвенцията за сведение и за предприемане на подходящи действия, ако има такива; и
- .5 свидетелството, изисквано съгласно този Анекс, удостоверява, че корабът извършва само такива ограничени пътувания.

4 За кораб, чиито конструктивни и експлоатационни характеристики са такива, че не се изисква баластиране на товарни танкове, а измиването им е необходимо само за ремонт или сухо докуване, Администрацията може да разреши освобождаване от разпоредбите на правило 12, при условие че са спазени всички изброени по-долу условия:

- .1 дизайнът, конструкцията и оборудването на кораба са одобрени от Администрацията, като е взета предвид услугата, за която са предназначени;
- .2 всички отпадни води от миене на танковете, каквото може да бъде извършено преди ремонт или сухо докуване, се предават в приемно съоръжение, което е определено от Администрацията като подходящо;
- .3 в свидетелството, изисквано съгласно този Анекс, е посочено:
 - .1 че всеки товарен танк е освидетелстван за превоз на ограничен брой вещества, които са сравними и могат да бъдат превозвани последователно в един и същ танк без междинно почистване; и
 - .2 основните данни за освобождаването;
- .4 корабът притежава Ръководство, одобрено от Администрацията; и
- 5 в случай на кораби, извършващи плавания до пристанища или терминали под юрисдикцията на други държави, които са Страни по настоящата Конвенция, Администрацията съобщава на Организацията, подробности за освобождаването, а Организацията разпространява тази информация до Страните по Конвенцията за сведение и за предприемане на подходящи действия, ако има такива.

Правило 5*Еквиваленти*

1 Администрацията може да разреши всяко приспособление, материал, уред или апарат да бъдат монтирани на кораба като алтернатива на изискваните от този Анекс, ако такова приспособление, материал, уред или апарат са поне толкова ефективни, колкото се изисква от настоящия Анекс. Това правомощие на Администрацията не обхваща замяната на оперативните методи за осъществяване на контрол върху изхвърлянето на вредни течни вещества като еквивалентни на проектните и конструктивните характеристики, предписани от правилата в този Анекс.

2 Администрация, която разрешава приспособление, материал, уред или апарат като алтернатива на изискваните от този Анекс, съгласно параграф 1 от настоящото правило, трябва да уведоми Организацията за подробните данни за тях, а Организацията да разпространи тази информация до Страните по Конвенцията за сведение и за предприемане на подходящи действия, ако има такива.

3 Независимо от разпоредбите на параграфи 1 и 2 от настоящото правило, построяването и оборудването на газовози, освидетелствани да превозват вредни течни вещества, както са изброени в приложимия Кодекс за построяване и оборудване на кораби, превозващи втечнени газове, се считат за еквивалентни на изискванията за построяване и оборудване, съдържащи се в правила 11 и 12 от този Анекс, при условие, че газовозите отговарят на всички изброени по-долу условия:

- .1 притежават Свидетелство за годност съгласно съответния Кодекс за построяване и оборудване на кораби, превозващи втечнени газове – за кораби, лицензирани да превозват втечнени газове в наливно състояние;
- .2 притежават Международно свидетелство за предотвратяване замърсяването при превоз на вредни течни вещества в наливно състояние, в който е удостоверено, че газовозът може да превозва само онези вредни течни вещества, които са идентифицирани и изброени в съответния Кодекс за построяване и оборудване на кораби, превозващи втечнени газове;
- .3 снабдени са със съоръжения за изолиран баласт;
- .4 снабдени са с помпени и тръбопроводни съоръжения, които, съгласно изискванията на Администрацията, гарантират, че количеството остатъци от товара, оставащи в танковете и свързаните с тях тръбопроводи след разтоварване, не превишава съответното количество остатъци, както се изисква от правило 12.1, 12.2 или 12.3; и
- .5 снабдени са с Ръководство, одобрено от Администрацията, което гарантира, че по време на експлоатация няма да настъпи смесване на остатъци от товари и вода и че в танковете няма да останат остатъци от товари след прилагане на процедурите за вентилация, предписани в Ръководството.

ГЛАВА 2 - КАТЕГОРИЗАЦИЯ НА ВРЕДНИТЕ ТЕЧНИ ВЕЩЕСТВА**Правило 6***Категоризация и списък на вредните течни вещества и други вещества*

1 За целите на правилата в този Анекс вредните течни вещества се разделят на четири категории, както следва:

- .1 Категория X: Вредни течни вещества, които, ако бъдат изхвърлени в морето при почистване на танкове или при дебаластиране, биха представлявали голяма опасност за морските ресурси или човешкото здраве, поради което изхвърлянето им в морската среда се забранява;
- .2 Категория Y: Вредни течни вещества, които, ако бъдат изхвърлени в морето при почистване на танкове или при дебаластиране, биха представлявали опасност за морските ресурси или за човешкото здраве, или биха причинили щети на места за отдих и вреди по отношение на други видове законно използване на морето, поради което се налагат ограничения по отношение на качеството и количеството на такива вещества при изхвърляне морската среда;
- .3 Категория Z: Вредни течни вещества, които, ако бъдат изхвърлени в морето при почистване на танкове или при дебаластиране, биха представлявали незначителна опасност за морските ресурси или за човешкото здраве, поради което не се налагат въвеждането на толкова строги ограничения по отношение на качеството и количеството на такива вещества при изхвърляне в морската среда;
- .4 Други вещества: вещества, посочени като OS (Other substances) – “други вещества”, в колоната за категория замърсяване в глава 18 от Международния кодекс за превоз на химични вещества в насипно състояние, които са оценени и за които е установено, че попадат извън категории X, Y или Z, както е определено в правило 6.1 от този Анекс, тъй като понастоящем се счита, че не представляват опасност за морските ресурси, човешкото здраве, местата за отдих или другите видове законно използване на морето при изхвърляне в морска среда след почистване на танкове или при дебаластиране. Изхвърлянето на сантинни или баластни води, или на други остатъци или смеси, съдържащи само вещества, наричани „други вещества“, не е предмет на изискванията на Анекса.

2 Насоки относно категоризацията на вредните течни вещества са дадени в приложение 1 към този Анекс.

3 Когато ще се извършва превоз на течено вещество, което не е категоризирано съгласно параграф 1 от настоящото правило, правителствата на Страните по Конвенцията, участващи в предложената операция, трябва да установяват и договорят временна оценка на веществото за целите на операцията съгласно насоките, указани в параграф 2 от настоящото правило. Докато не бъде постигнато пълно съгласие между участващите правителства, веществото не трябва да бъде превозвано. Във възможно най-кратък срок, но не по-късно от 30 дни след постигането на съгласие, правителството на страната-производител или изпращащата страна, трябва да инициираща въпросното съгласуване, както и да уведоми Организацията, предоставяйки й подробна информация за веществото и предварителната оценка, а Организацията следва да разпространява ежегодно такава информация до всички Страни за сведение. Организацията трябва да поддържа регистър на

всички такива вещества и тяхната предварителна оценка, докато веществата не бъдат официално включени в Кодекса ИВС.

ГЛАВА 3 - ПРЕГЛЕДИ И ОСВИДЕТЕЛСТВАНЕ

Правило 7

Прегледи и освидетелстване на химикаловози

Независимо от разпоредбите на правила 8, 9 и 10 от настоящия Анекс, химикаловози, които са били прегледани и освидетелствани от държавите-страни по настоящата Конвенция в съответствие с разпоредбите на Международния кодекс за превоз на химични вещества в насипно състояние или Кодекса за превоз на химични вещества в насипно състояние, който е приложим, се считат за съответстващи на разпоредбите на посочените правила, а свидетелството, издадено съгласно съответният Кодекс, има същата сила и ефект като свидетелството, издадено съгласно правило 9 от този Анекс.

Правило 8

Прегледи

1 Корабите, превозващи вредни течни вещества в наливно състояние, подлежат на прегледите, посочени по-долу:

- .1 Първоначален преглед преди пускането на кораба в експлоатация или преди издаването за първи път на свидетелството, изисквано съгласно правило 9 от настоящия Анекс, който включва пълен преглед на неговата конструкция, оборудване, системи, приспособления, съоръжения и материали, доколкото корабът е обхванат от този Анекс. Прегледът трябва да е такъв, че да гарантира, че структурата, оборудването, системите, приспособленията, съоръженията и материалите напълно съответстват на приложимите изисквания на този Анекс.
- .2 Подновителен преглед през интервали, определени от Администрацията, но през не повече от 5 години, освен в случаите, когато се прилагат правила 10.2, 10.5, 10.6, 10.7 от настоящия Анекс. Подновителният преглед трябва да е такъв, че да гарантира, че структурата, оборудването, системите, приспособленията, съоръженията и материалите напълно съответстват на приложимите изисквания на този Анекс.
- .3 Междинен преглед в рамките на 3 месеца преди или след датата на втората годишнина, или в рамките на 3 месеца преди или след третата годишнина на свидетелството, който следва да се извърши вместо един от годишните прегледи, посочени в 1.4 от това правило. Междинният преглед трябва да е такъв, че да гарантира, че оборудването и свързаните с него помпени и тръбопроводни системи напълно съответстват на приложимите разпоредби на настоящия Анекс и са годни за работа. Такива междинни прегледи трябва да се потвърждават свидетелството, издадено съгласно правило 9 от този Анекс.
- .4 Годишен преглед в рамките на 3 месеца преди или след датата на всяка годишнина от издаването на свидетелството, който трябва да включва обща проверка на конструкцията, оборудването, системите, приспособленията, устройствата и материалите, посочени в параграф 1.1 от това правило, за да се гарантира, че са били поддържани в съответствие с параграф 3 от това

правило и че продължават да отговарят на изискванията за услугата, за която е предназначен корабът. Такива годишни прегледи трябва да се потвърждават в свидетелството, издадено съгласно правило 9 от този Анекс.

- .5 Допълнителен преглед, общ или частичен – в зависимост от обстоятелствата, трябва да се извършва след ремонт, направен в следствие на разследванията, упоменати в параграф 3 от настоящото правило, или когато се извършват важни ремонти или подновявания. Прегледът трябва да гарантира, че необходимите ремонти или подновявания са извършени ефективно, че материалите и изработката при тези ремонти или подновявания са задоволителни във всяко едно отношение и че корабът напълно отговаря на изискванията на този Анекс.

2.1 Прегледите на кораби, отнасящи се до прилагането на разпоредбите на този Анекс, трябва да се извършват от длъжностни лица на Администрацията. Администрацията обаче може да възложи тези прегледи или на определените за целта инспектори, или на признати от нея организации.

2.2 Признатата организация, указана в параграф 2.1 от настоящото правило, трябва да спазва насоките, приети от Организацията с Резолюция А.739(18), както е изменена и спецификацията, приета от Организацията с Резолюция А.789(19), както е изменена, при условие че тези изменения са приети и влезли в сила в съответствие с разпоредбите на член 16 от настоящата Конвенция относно процедурите за изменения, приложими към този Анекс.

2.3 Администрацията, определила инспектори или признати организации, които да извършват прегледи, както е посочено в параграф 2.1 от настоящото правило, трябва най-малкото да оправомощи всеки определен инспектор или призната организация да:

- .1 изискват ремонт на кораб; и
- .2 извършват прегледи, ако такива са поискани от компетентните органи на дадена пристанищна държава.

2.4 Администрацията трябва да уведоми Организацията за конкретните отговорности и за условията на правомощията, делегирани на назначените инспектори или признати организации, за да бъдат оповестени на Страните по настоящата Конвенция за сведение на техните длъжностни лица.

2.5 Когато назначен инспектор или призната организация определи, че състоянието на кораба или неговото оборудване не съответства в значителна степен на данните от свидетелството или то е такова, че корабът не е годен да плава без да съставлява неоснователна заплаха за морската среда, инспекторът или организацията незабавно трябва да осигури предприемането на коригиращи действия от страна на този кораб и своевременно да уведоми Администрацията. Ако коригиращи действия не бъдат предприети, свидетелството се оттегля и Администрацията се уведомява незабавно, а ако корабът се намира в пристанище на друга Страна, съответните органи на пристанищната държава също се уведомяват незабавно. Когато длъжностно лице на Администрацията, назначен инспектор или призната организация е уведомил съответните органи на пристанищната държава, правителството на тази пристанищна държава следва да окаже на това длъжностно лице, инспектор или организация необходимото съдействие за изпълнение на задълженията му съгласно настоящото правило. Когато е приложимо, правителството на съответната пристанищна държава трябва да предприеме такива мерки, които да гарантират, че корабът няма да отплава, докато не стане годен за плаване, или да му разрешат да напусне пристанището с цел да се придвижи до най-близкия подходящ

кораборемонтен завод, без това да представлява неразумна заплаха за морската среда.

2.6 Във всички тези случаи заинтересованата Администрация трябва да гарантира цялостното и ефикасно извършване на прегледа и да се ангажира да предприеме необходимите мерки за изпълнението на това си задължение.

3.1 Състоянието на кораба и неговото оборудване трябва да се поддържат така, че да се осигури съответствие с разпоредбите на настоящата Конвенция и да се гарантира, че корабът във всяко едно отношение ще остане годен да плава, без да представлява неразумна заплаха за морската среда.

3.2 След приключване на преглед на кораб, изискуем по силата на параграф 1 от настоящото правило, не трябва да се правят промени в структурата, оборудването, системите, приспособленията, инсталациите или материалите, обхванати от прегледа, без разрешение от Администрацията, освен при пряка подмяна на такова оборудване и приспособления.

3.3 При настъпване на инцидент с кораб или при откриване на дефект, които засягат значително целостта на кораба или ефективността или целостта на негово оборудване, обхванато от настоящия Анекс, капитанът или собственикът на кораба при първа възможност трябва да докладва на Администрацията, на признатата организация или на определения инспектор, отговорни за издаването на съответното свидетелство, който да започне разследване, за да се определи дали е необходим преглед съгласно параграф 1 от настоящото правило. Ако корабът се намира в пристанище на друга Страна, капитанът или собственикът трябва да докладват незабавно на съответните органи на тази пристанищна държава, като определения инспектор или признатата организация следва да проверят дали такъв доклад е бил изготвен.

Правило 9

Издаване или потвърждаване на свидетелство

1 Международно свидетелство за предотвратяване на замърсяването при превоз на вредни течни вещества в наливно състояние се издава след първоначален или подновителен преглед в съответствие с разпоредбите на правило 8 от този Анекс на всеки кораб, предназначен за превоз на вредни течни вещества в наливно състояние, извършващ рейсове до пристанища или терминали под юрисдикцията на други страни по Конвенцията.

2 Свидетелството се издава или потвърждава от Администрацията, или от лице или организация, надлежно упълномощени от нея. Във всеки случай Администрацията носи пълна отговорност за издаденото свидетелство.

3.1 Правителството на страна по Конвенцията може, по молба на Администрацията, да изиска преглед на кораб и, ако е убедено, че са спазени разпоредбите на този Анекс, следва да издаде или да разреши издаването на Международно свидетелство за предотвратяване на замърсяването при превоз на вредни течни вещества в наливно състояние на даден кораб, както и, при необходимост, да направи потвърждение или да разреши заверката за такова върху това корабно свидетелство в съответствие с този Анекс.

3.2 Копие от свидетелството и копие от доклада от прегледа трябва да бъдат предоставени във възможно най-кратък срок на Администрацията, която е отправила искането.

3.3 Всяко така издадено свидетелство трябва да съдържа декларация, в която да е посочено, че то е издадено по искане на Администрацията и че има същата сила и се приема при същите условия като свидетелство, издадено по силата на параграф 1 от

настоящото правило.

3.4 На кораб, който плава под флага на държава, която не е Страна, не се издава Международно свидетелство за предотвратяване на замърсяването при превоз на вредни течни вещества в наливно състояние.

4 Международното свидетелство за предотвратяване на замърсяването при превоз на вредни течни вещества в наливно състояние се изготвя по форма, съответстваща на образеца, даден в приложение 3 към този Анекс, като трябва да е изготвено най-малко на английски, френски или испански език. Когато се използват и вписвания на официалния език на държавата, под чието знаме корабът да плава, те имат предимство в случай на спор или несъответствие.

Правило 10

Продължителност и валидност на свидетелството

1 Международното свидетелство за предотвратяване на замърсяването при превоз на вредни течни вещества в наливно състояние се издава за период, указан от Администрацията, който не трябва да надвишава 5 години.

2.1 Независимо от изискванията на параграф 1 от настоящото правило, когато подновителният преглед е приключил 3 месеца преди датата на изтичане на валидността на наличното свидетелство, новото свидетелство важи от датата на приключване на подновителния преглед до дата, не по-късна от 5 години след датата на изтичане на наличното свидетелство.

2.2 Когато подновителният преглед е приключил след датата на изтичане на валидността на наличното свидетелство, новото свидетелство важи от датата на приключване на подновителния преглед до дата, не по-късна от 5 години след датата на изтичане на валидността на наличното свидетелство.

2.3 Когато подновителният преглед е приключил след повече от 3 месеца преди датата на изтичане на валидността на наличното свидетелство, новото свидетелство важи от датата на приключване на подновителния преглед до дата, не по-късна от 5 години след датата на приключване на подновителния преглед.

3 Ако свидетелството е издадено за срок, по-малък от 5 години, Администрацията може да продължи неговата валидност след датата на изтичането му до края на максималния период, посочен в параграф 1 от настоящото правило, при условие че са извършени прегледите, посочени в правило 8.1.3 и 8.1.4 от този Анекс, необходими за издаването на свидетелство за срок от 5 години.

4 Ако след приключването на подновителния преглед ново свидетелство не може да бъде издадено, или да бъде предоставено на кораба преди датата на изтичане на валидността на наличното свидетелство, лицето или организацията, упълномощени от Администрацията, може да потвърди наличното свидетелство, като то се счита за валидно за нов период, който не може да надвишава 5 месеца, считани от датата на изтичане на валидността му.

5 Ако на датата на изтичане на валидността на свидетелството корабът не се намира в пристанище, в което може да се извърши преглед, Администрацията може да удължи валидността на това свидетелство, но удължаване се разрешава единствено, за да се позволи на кораба да приключи своето пътуване до пристанище, в което да бъде подложен на преглед и то единствено в случай, че тази мярка изглежда навременна и разумна. Валидността на свидетелство не може да бъде удължавана за повече от 3 месеца и корабът,

на който е разрешено такова удължаване на свидетелството, няма право въз основа на това удължаване след пристигане в пристанището, където следва да се извърши прегледът, да напусне това пристанище, без да е получил ново свидетелство. Когато приключи подновителният преглед, новото свидетелство следва да е валидно до дата, не по-късна от 5 години след датата на изтичане на валидността на наличното свидетелство, преди да е било разрешено удължаването.

6 Валидността на свидетелството на кораб, извършващ кратки пътувания, която не е била удължена съгласно предходните разпоредби на настоящото правило, може да се удължи от Администрацията за гратисен период, който не надхвърля един месец след изтичането на валидността, посочена в свидетелството. Когато приключи подновителният преглед, новото свидетелство трябва да е валидно до дата, не по-късна от 5 години след датата на изтичане на валидността на наличното свидетелство, преди да е било разрешено удължаването на валидността му.

7 При особени обстоятелства, определени от Администрацията, не е необходимо да се датира новото свидетелство от датата на изтичане на валидността на наличното свидетелство, както се изисква от параграф 2.2, 5 или 6 от настоящото правило. При такива особени обстоятелства новото свидетелство трябва да е валидно до дата, не по-късна от 5 години след датата на приключване на подновителния преглед.

8 Когато годишен или междинен преглед приключи в срок, по-кратък от указания в правило 8 от настоящия Анекс, тогава:

- .1 датата на годишнината, посочена в свидетелството, трябва да бъде заменена чрез потвърждаване с дата, която не е по-късна от 3 месеца след датата, на която е приключил прегледът;
- .2 последващият годишен или междинен преглед, изискван съгласно правило 8 от настоящия Анекс, трябва да бъде извършен през интервалите, указани в това правило, като се използва новата дата на годишнината;
- .3 датата на изтичане на валидността може да остане непроменена, при условие че един или повече годишни или междинни прегледи, според случая, бъдат извършени така, че да не бъдат надвишени максималните интервали между прегледите, указани в правило 8 от настоящия Анекс.

9 Свидетелство, издадено съгласно правило 9 от този Анекс, престава да бъде валидно в който и да е от следните случаи:

- .1 ако съответните прегледи не са завършени в рамките на сроковете, указани в правило 8.1 от този Анекс;
- .2 ако свидетелството не е потвърдено съгласно правило 8.1.3 или 8.1.4 от този Анекс;
- .3 при преминаване на кораба под флага на друга държава. Ново свидетелство се издава само когато правителството, издаващо новото свидетелство, е напълно убедено, че корабът отговаря на изискванията на правило 8.3.1 и 8.3.2 от този Анекс. В случай на прехвърляне между Страни, при поискване в рамките на 3 месеца след извършване на прехвърлянето, правителството на Страната, под чието знаме е плавал корабът преди това, във възможно най-кратък срок трябва да предадена Администрацията копия от свидетелството, намиращо се на кораба преди прехвърлянето, и, ако има такива, копия от съответните доклади от прегледи.

ГЛАВА 4 - ПРОЕКТИРАНЕ, СТРОИТЕЛСТВО, УСТРОЙСТВО И ОБОРУДВАНЕ**Правило 11**

Проектране, строителство, оборудване и експлоатация

1 Проектирането, строителството, оборудването и експлоатацията на кораби, освидетелствани да превозват вредни течни вещества в наливно състояние, посочени в глава 17 от Международния кодекс за химични вещества в насипно състояние, трябва да са в съответствие със следните разпоредби за свеждане до минимум на неконтролираното изхвърляне на такива вещества в морето:

- .1 Международния кодекс за превоз на химични вещества в насипно състояние, когато химикаловозът е построен на или след 1 юли 1986 г.; или
- .2 Кодекса за превоз на химични вещества в насипно състояние, както е посочен в параграф 1.7.2 от същия Кодекс, за:
 - .1 кораби, за които договорът за построяване е сключен на или след 2 ноември 1973 г., но са построени преди 1 юли 1986 г. и които извършват рейсове до пристанища или терминали под юрисдикцията на други държави - страни по Конвенцията; и
 - .2 кораби, построени на или след 1 юли 1983 г., но преди 1 юли 1986 г., които извършват рейсове само между пристанища или терминали в рамките на държавата, под чието знаме плават.
- .3 Кодекса за превоз на химични вещества в насипно състояние, както е посочен в параграф 1.7.3 от същия Кодекс, за:
 - .1 кораби, за които договорът за построяване е сключен преди 2 ноември 1973 г. и които извършват рейсове до пристанища или терминали под юрисдикцията на други държави - страни по Конвенцията; и
 - .2 кораби, построени преди 1 юли 1983 г., които извършват рейсове само между пристанища или терминали в акваториите на държавата, под чието знаме плават.

2 За кораби, различни от химикаловози или газовози, освидетелствани да превозват вредни течни вещества в наливно състояние, посочени в глава 17 от Международния кодекс за превоз на химични вещества в насипно състояние, Администрацията следва да установи подходящи мерки съгласно насоките, разработени от Организацията, за да установи разпоредби, които да гарантират, че неконтролираното изхвърляне на такива вещества в морето ще бъде сведено до минимум.

Правило 12

Помпи, тръбопроводи, съоръжения за разтоварване и отстойниутаителни (slop) танкове

1 Всеки кораб, построен преди 1 юли 1986 г., следва да бъде снабден с помпени и тръбопроводни съоръжения, за да се гарантира, че всяки танк, освидетелстван за превоз на вещества от категория X или Y, не задържа количество остатъци над 300 литра – в танка и свързаните с него тръбопроводи, както и че всяки танк, освидетелстван за превоз на вещества от категория Z, не съдържа количество остатъци над 900 литра – в танка и свързаните с него тръбопроводи. Тест за ефективност на изпомпването трябва да се осъществява съгласно приложение 5 към този Анекс.

2 Всеки кораб, построен на или след 1 юли 1986 г., но преди 1 януари 2007 г., трябва да бъде снабден с помпени и тръбопроводни съоръжения, за да се гарантира, че всеки танк, освидетелстван за превоз на вещества от категория X или Y, не задържа количество остатъци над 100 литра – в танка и свързаните с него тръбопроводи, както и че всекитанк, освидетелстван за превоз на

вещества от категория Z, не съдържа количество остатъци над 300 литра – в танка и свързаните с него тръбопроводи. Тест за ефективност на изпомпването трябва да се осъществява съгласно приложение 5 към този Анекс.

3 Всеки кораб, построен на или след 1 януари 2007 г., трябва да бъде снабден с помпени и тръбопроводни съоръжения, за да се гарантира, че всеки танк, освидетелстван за превоз на вещества от категория X, Y или Z, не задържа количество остатъци над 75 литра – в танка и свързаните с него тръбопроводи. Тест за ефективност на изпомпването трябва да се осъществява съгласно приложение 5 към този Анекс.

4 За кораби, различни от химикаловози, построени преди 1 януари 2007 г., които не отговарят на изискванията за помпени и тръбопроводни съоръжения за вещества от категория Z, посочени в параграфи 1 и 2 от настоящото правило, не се прилагат изискванията за количество. Приема се, че съответствие е постигнато, ако танкът е изпразнен във възможно най-голяма степен.

5 Тестовите за ефективност на изпомпването, посочени в параграфи 1, 2 и 3 от настоящото правило, трябва да бъдат одобрени от Администрацията. При тези тестове като миешо средство се използва вода.

6 Корабите, освидетелствани да превозват вещества от категории X, Y или Z, трябва да са снабдени с подводен отливен отвор (или отвори).

7 За корабите, построени преди 1 януари 2007 г. и освидетелствани да превозват вещества от категория Z, не е задължително да са снабдени с подводен отливен отвор, както се изисква съгласно параграф 6 от настоящото правило.

8 Подводният отливен отвор трябва да се намира в товарния район, в близост до завивката на скула и да е разположен така, че да се избегне обратното засмукване на остатъчни водни смеси от приемните кингстони за морска вода.

9 Подводният отливен отвор трябва да е разположен така, че сместа от остатъци и вода, изхвърлена в морето, да не преминава през граничния слой около кораба. За тази цел, когато изхвърлянето става по нормален начин за външната обшивка на кораба, минималният диаметър на отливния отвор се определя по следната формула:

$$d = \frac{Q_d}{5L_d}$$

където:

d = минимален диаметър на отливния отвор (m)
 L_d = разстоянието от носовия перпендикуляр до отливния отвор (m)
 Q_d = подбраната максимална интензивност, с която корабът може да изхвърля остатъчна водна смес през отвора (m³/час).

10 Когато изхвърлянето е насочено под ъгъл спрямо външната обшивката на кораба, горепосоченото съотношение трябва да се промени, като Q_d се заменя с компонента Q_d, който е нормален за външната обшивка на кораба.

11 *Утаителни (slop) танкове*

Въпреки че този Анекс не изисква монтирането на специални утаителни танкове, за определени процедури за измиване може да са нужни такива. Товарните танкове могат да се използват като утаителни танкове.

ГЛАВА 5 - ЕКСПЛОАТАЦИОННО ИЗХВЪРЛЯНЕ НА ОСТАТЪЦИ ОТ ВРЕДНИ ТЕЧНИ ВЕЩЕСТВА

Правило 13

Контрол на изхвърлянето на остатъци от вредни течни вещества

При спазване на разпоредбите на правило 3 от този Анекс контролът на изхвърлянето на остатъци от вредни течни вещества или на баластна вода, отпадни води от измиването на танкове или други смеси, съдържащи такива вещества, трябва да се извършва в съответствие с указанията по-долу изисквания.

1 *Разпоредби за изхвърлянето*

1.1 Забранява се изхвърлянето в морето на остатъци от вещества, причислени към категории X, Y или Z, или от вещества, временно класифицирани като такива, а също и на баластни води, на отпадни води от измиването на танкове или на други смеси, съдържащи такива вещества, освен ако изхвърлянето не се извършва в пълно съответствие с приложимите експлоатационни изисквания, съдържащи се в този Анекс.

1.2 Преди да бъде извършена процедура по предварително измиване или изхвърляне съгласно настоящото правило, съответният танк трябва да бъде изпразнен в максимална степен съгласно процедурите, предписани в Ръководството.

1.3 Забранява се превозът на вещества, които не са категоризирани, временно класифицирани или оценени, както е посочено в правило 6 от този Анекс, или на баластни води, отпадни води от измиването на танкове или на други смеси, съдържащи такива остатъци, както и последващото изхвърляне на такива вещества в морето.

2 *Стандарти за изхвърляне*

2.1 Когато разпоредбите на настоящото правило позволяват изхвърляне в морето на остатъци от вещества от категории X, Y или Z или от вещества, временно класифицирани като такива, или на баластни води, отпадни води от измиването на танкове или на други смеси, съдържащи такива вещества, се прилагат следните стандарти за изхвърляне:

- .1 корабът трябва да е на ход със скорост не по-малка от 7 възела за самоходните кораби, или не по-малка от 4 възела за корабите, които не са самоходни;
- .2 изхвърлянето трябва да се извършва под водолинията през подводния отливен отвор, като не се надвишава максималният интензитет на изхвърляне, за която е проектиран този отвор; и
- .3 изхвърлянето трябва да се извършва на разстояние не по-малко от 12 морски мили от най-близкия бряг на дълбочина не по-малка от 25 метра.

2.2 За корабите, построени преди 1 януари 2007 г., изхвърлянето в морето на остатъци от вещества от категория Z, или на вещества, временно класифицирани като такива, или на баластни води, на отпадни води от измиването на танкове или на други смеси, съдържащи такива вещества, изискването за изхвърляне под водолинията не е задължително.

2.3 Администрацията може да отмени изискванията на параграф 2.1.3 за вещества от категория Z по отношение на разстояние от най-близкия бряг не по-малко от 12 морски мили за кораби, извършващи рейсове само в акватории под суверенитета или

юрисдикцията на държавата на знамето, под което плава корабът. Освен това Администрацията може да отмени същото изискване за конкретен кораб, който плава под нейно знаме, когато извършва рейсове в акватории под суверенитета или юрисдикцията на съседна държава, след сключване на писмено споразумение за такава отмяна между такива два крайбрежни държави, при условие че няма да бъде засегната трета Страна. Информация за такова споразумение трябва да бъде съобщена на Организацията в срок от 30 дни – за последващо изпращане до Страните по Конвенцията за сведение и предприемане на подходящи действия, ако има такива.

3 *Вентилация на остатъците от товари*

За отстраняване на остатъците от товари от танковете могат да бъдат използвани одобрени от Администрацията процедури за вентилация. Тези процедури трябва да са в съответствие с приложение 7 към този Анекс. Всякакви води, въведена впоследствие в танковете, се считат за чисти и не подлежат на изискванията за изхвърляне на този Анекс.

4 *Освобождаване от изискванията за предварително измиване*

По искане на капитана на кораба правителството на приемащата Страна може да разреши освобождаване от изискванията за предварително измиване, когато е убедено, че:

- .1 разтоварените танкове ще бъдат натоварени отново със същото вещество, или с друго вещество, съвместимо с предишното, както и че танковете няма да бъдат измити или баластирани преди товаренето; или
- .2 разтоварените танкове не са измити или баластирани в морето. Предварително измиване в съответствие с приложимия параграф от това правило ще бъде извършено в друго пристанище и е налице писмено потвърждение, че това пристанище разполага с подходящо приемно съоръжение; или
- .3 остатъците от товари ще бъдат отстранени чрез вентилационна процедура, одобрена от Администрацията в съответствие с приложение 7 към този Анекс.

5 *Използване на почистващи препарати или добавки*

5.1 Когато миещото средство е различно от вода, като например минерално масло или хлориран разтворител, то се използва вместо вода за измиване на даден танк и изхвърляне му трябва да се осъществи съгласно разпоредбите на Анекс I или Анекс II, които биха били приложими за това средство, ако то се превозваше като товар. Процедурите за измиване на танкове, включващи използването на такова средство, трябва да са регламентирани в Ръководството и одобрени от Администрацията.

5.2 Когато за улесняване измиването на танковете към водата се прибавят малки количества почистващи добавки (детергенти), , не трябва да се използват такива, съдържащи компоненти от категория X, освен на компоненти, които са лесно биоразградими и чиято обща концентрация е по-малка от 10% от почистващата добавка. Не се прилагат допълнителни ограничения към тези, приложими за танковете с оглед на предходния товар.

6 Изхвърляне на остатъци от категория X**6.1 За целите на параграф 1 се прилагат следните разпоредби:**

- .1 Танк, от който е разтоварено вещество от категория X, трябва да бъде предварително измит преди корабът да напусне пристанището на разтоварване. Остатъците трябва да се предадат приемно съоръжение, докато концентрацията на веществото в предаваните отпадни води, достигне 0,1 тегловни процента или по-малко, което се установява с анализи на проби от отпадните води, взети от инспектор. Когато изискваното ниво на концентрация е достигнато, предаването в приемно съоръжение на оставащите отпадни води трябва да продължи, докато танкът не бъде изпразнен. За тези операции трябва да бъде направен запис в Дневника за товарните операции, който следва да бъде заверен от инспектора, посочен в правило 16.1.
- .2 Всяка вода, въведена впоследствие в танка, може да бъде изхвърлена в морето в съответствие със стандартите за изхвърляне, указани в правило 13.2.
- .3 Когато правителството на приемащата страна се увери, че е практически невъзможно да се измери концентрацията на веществото в отпадните води, без да се причинява необосновано забавяне на кораба, тази Страна може да предприеме алтернативна процедура, която е подходяща за постигане на изискваната от правило 13.6.1.1 концентрация, при условие че:
 - .1 танкът е предварително измит в съответствие с процедура, одобрена от Администрацията съгласно приложение 6 към този Анекс; и
 - .2 в Дневника за товарните операции са направени подходящи записи и са заверени от инспектора, посочен в правило 16.1.

7 Изхвърляне на остатъци от категории Y и Z**7.1 За целите на параграф 1 се прилагат следните разпоредби:**

- .1 По отношение на процедурите за изхвърляне на остатъци от вещества от категории Y или Z се прилагат стандартите за изхвърляне от правило 13.2.
- .2 Ако разтоварването на вещество от категория Y или Z не се осъществява в съответствие с Ръководството, преди корабът да напусне пристанището на разтоварване трябва да бъде направено предварително измиване, освен ако не са предприети алтернативни мерки за отстраняване на остатъците от товара до указаните в този Анекс количества, които са удовлетворителни за инспектора, посочен в правило 16. 1 Отпадните води от измиването на танка трябва да бъдат предадени в приемно съоръжение на пристанището на разтоварване, или в друго пристанище с подходящо приемно съоръжение, при условие че е налице писмено потвърждение, че в това пристанище има приемно съоръжение и то е подходящо.
- .3 За вещества с висок вискозитет или за втвърдяващи се вещества от категория Y е приложимо следното:

- .1 прилага се процедура за предварително измиване, както е посочено в приложение 6;
- .2 сместа от остатъци и вода, генерирана по време на предварителното измиване, се предава в приемно съоръжение до изпразването на танка; и
- .3 всяка вода, въведена впоследствие в танка, може да бъде изхвърлена в морето в съответствие със стандартите за изхвърляне, посочени в правило 13.2.

7.2 Експлоатационни изисквания за баластиране идебаластиране

7.2.1 След разтоварване и, ако е необходимо, след предварително измиване даден товарен танк може да бъде баластиран. Процедурите за изхвърляне на баласта от него са регламентирани в правило 13.2.

7.2.2 Баластът, взет в товарен танк, който е бил измит до такава степен, че да съдържа по-малко от 1 ppm от превозваното преди това вещество, може да бъде изхвърлен в морето, независимо от скоростта на изхвърляне, скоростта на кораба и местоположението на отливния отвор, ако корабът е на не по-малко от 12 мили от най-близкия бряг и дълбочината на водата е не по-малка от 25 m. Изискуемата степен на чистота се счита за постигната, когато е извършено предварително измиване, както е посочено в приложение 6 и след това танкът е измит при пълен работен цикъл на почистващата машина за кораби, построени преди 1 юли 1994 г., или с количество вода, не по-малко от изчисленото с $k=1,0$.

7.2.3 Изхвърлянето в морето на чист или изолиран баласт не е обект на изискванията на този Анекс.

8 Изхвърляне в Антарктическата зона

8.1 *Антарктическа зона* означава морската зона южно от 60°ю.ш.

8.2 В Антарктическата зона всяко изхвърляне в морето на вредни течни вещества или смеси, съдържащи такива вещества, е забранено.

Правило 14

Ръководство за процедурите и устройствата

1 Всеки кораб, освидетелстван да превозва вещества от категории X, Y или Z, трябва да има на борда си одобрено от Администрацията Ръководство за процедурите и устройствата. То трябва да съответства на стандартния формат, указан приложение 4 към този Анекс. За кораб, извършващ международни рейсове, при които използваният в Ръководството език не е нито английски, нито испански, нито френски, текстът трябва да включва и превод на един от тези езици.

2 Основната цел на Ръководството е да определи за офицерите на кораба физическите условия и всички оперативни процедури по отношение на обработката на товара, почистването на танковете, обработката на утаечните води, както и баластирането идебаластирането на товарните танкове, които условия и процедури трябва да се следват, за да бъдат спазени изискванията на този Анекс.

Правило 15*Дневник за товарните операции*

1 Всеки кораб, за който се прилага този Анекс, трябва да има Дневник за товарните операции, независимо дали като част от официалния корабен дневник или не, по форма, съгласно указаната в приложение 2 към този Анекс.

2 След приключване на всяка операция, посочена в приложение 2 към този Анекс, незабавно трябва да бъде направен запис за тази операция в Дневника за товарните операции.

3 В случай на случайно изхвърляне на вредно течно вещество или на смес, съдържаща такова вещество, или при изхвърляне съгласно разпоредбите на правило 3 от този Анекс, в Дневника за товарните операции трябва да бъде направен запис относно обстоятелствата и причините за това изхвърляне.

4 Всеки запис трябва да бъде подписано от офицера или офицерите, отговорни за съответната операция, а всяка страница трябва да бъде подписана от капитана на кораба. Записите в Дневника за товарните операции на кораб, притежаващ Международно свидетелство за предотвратяване на замърсяването при превоз на вредни течни вещества в наливно състояние, или свидетелство по правило 7 от този Анекс, трябва да бъде направен най-малко на английски, френски или испански език. Когато записите се водят на официалния език на държавата, под чието знаме плава корабът, те имат предимство в случай на спор или несъответствие.

5 Дневникът за товарните операции трябва да се съхранява на борда, при това на подходящо място, в готовност за предоставяне за проверка, освен в случаите на безпилотни провлачвани кораби. Дневникът трябва да се пази за срок от три години след последния запис.

6 Компетентният орган на правителството на дадена страна може да провери Дневника за товарните операции на борда на всеки кораб, за който се прилага този Анекс, докато корабът се намира в негово пристанище и може да направи копие от всеки запис в този дневник, както и да изиска от капитана на кораба да го завери като вярно с оригинала. Всяко така изготвено копие, заверено от капитана на кораба като вярно с оригинала копие на запис в корабния Дневник за товарните операции, се приема в съдебно производство като доказателство за фактите, посочени в записа. Проверка на Дневника за товарните операции и вземането на заверени копия от компетентния орган съгласно настоящия параграф, трябва да бъдат извършени във възможно най-кратък срок, без да се причинява необосновано забавяне на кораба.

ГЛАВА 6 - МЕРКИ ЗА КОНТРОЛ ОТ СТРАНА НА ПРИСТАНИЩНИТЕ ДЪРЖАВИ**Правило 16***Мерки за контрол*

1 Правителството на всяка Страна по Конвенцията трябва да назначи или упълномощи инспектори за целите на прилагането на настоящото правило. Инспекторите следва да осъществяват контрол в съответствие с процедурите за контрол, разработени от Организацията.

2 Когато инспектор, назначен или упълномощен от правителството на Страна по Конвенцията, се е уверил, че дадена операция е извършена в съответствие с изискванията на Ръководството, или е разрешил освобождаване от изискването за предварително измиване, този инспектор трябва да направи подходящ запис в Дневника за товарните операции.

3 Капитанът на кораб, освидетелстван да превозва вредни течни вещества в наливно състояние, е длъжен да осигури спазването на разпоредбите на правило 13 и на настоящото правило, както и воденето на Дневника за товарните операции в съответствие с правило 15, за всяка извършена операция, посочена в това правило.

4 Танк, който е превозвано вещество от категория X, трябва да бъде предварително измит съгласно правило 13.6. В Дневника за товарните операции трябва да бъдат направени посходящи записи за тези операции и да бъдат заверени от инспектора, посочен в параграф 1 от настоящото правило.

5 Когато правителството на приемащата страна се увери, че е практически невъзможно да се измери концентрацията на веществото в отпадните миячни води, без да се причини необосновано забавяне на кораба, тази Страна може да приложи алтернативна процедура съгласно правило 13.6.3, при условие че инспекторът, посочен в параграф 1 от настоящото правило, удостовери в Дневника за товарните операции, че:

- .1 танкът, помпените и тръбопроводните системи са изпразнени; и
- .2 предварителното измиване е извършено в съответствие с разпоредбите на приложение 6 към този Анекс; и
- .3 отпадните води от измиването на танка в резултат на предварителното измиване са предадени в приемно съоръжение и танкът е празен.

6 По искане на капитана на кораба правителството на приемащата Страна може да освободи кораба от изискванията за предварително измиване, посочени в приложимите параграфи на правило 13, когато е изпълнено едно от условията на правило 13.4.

7 Освобождаване, посочено в параграф 6 от настоящото правило, може да бъде разрешено само от правителството на приемащата страна за кораб, извършващ рейсове до пристанища или терминали под юрисдикцията на други държави - Страни по настоящата Конвенция. Когато такова освобождаване е разрешено, съответният запис в Дневника за товарните операции трябва да бъде заверен от инспектора, посочен в параграф 1 от настоящото правило.

8 Ако разтоварването не се извършва в съответствие с одобрените от Администрацията условия за изпомпване на танка и съгласно приложение 5 към този Анекс, могат да бъдат предприети удовлетворителни за инспектора, посочен в параграф 1 от настоящото правило, алтернативни мерки за отстраняване на остатъците от товара на кораба до количествата, посочени в правило 12, според случая. В Дневника за товарните операции трябва да бъдат направени съответните записи.

9 *Държавен пристанищен контрол по отношение на експлоатационните изисквания*

9.1 Кораб, който се намира в пристанище на друга страна, подлежи на проверка от надлежно упълномощени от тази страна длъжностни лица по отношение на експлоатационните изисквания по този Анекс, когато има явни основания да се смята, че капитанът или екипажът не са запознати със съществените корабни процедури за предотвратяване замърсяването с вредни течни вещества.

9.2 При обстоятелствата, посочени в параграф 9.1 от настоящото правило, Страната трябва да предприеме такива действия, които да гарантират, че корабът няма да отплава, докато ситуацията не бъде приведена в ред в съответствие с изискванията на този Анекс.

9.3 Процедурите, свързани с държавния пристанищен контрол, предвиден в член 5 от настоящата Конвенция, са приложими за настоящото правило.

9.4 Нито една разпоредба от настоящото правило не трябва да се тълкува като ограничаваща правата и задълженията на дадена Страна, осъществяваща контрол по отношение на експлоатационните изисквания, специално предвидени в настоящата Конвенция.

ГЛАВА 7 - ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ НА ЗАМЪРСЯВАНЕ, ВЪЗНИКНАЛО ПРИ ИНЦИДЕНТ, ВКЛЮЧВАЩ ВРЕДНИ ТЕЧНИ ВЕЩЕСТВА

Правило 17

Корабен план за борба със замърсяване с вредни течни вещества при аварии

1 Всеки кораб с брутен тонаж равен или по-голям от 150 БТ, освидетелстван да превозва вредни течни вещества в наливно състояние, трябва да има на борда си одобрен от Администрацията Корабен план за борба със замърсяване с вредни течни вещества при аварии.

2 Планът трябва да е разработен съгласно насоките на Организацията и е на работния език или езици, разбираеми от капитана и офицерите. Планът трябва да включва най-малко следното:

- .1 процедурата, която трябва да се следва от капитана или други отговорни лица, за докладване за инцидент, свързан със замърсяване с вредни течни вещества, както се изисква в член 8 и Протокол I към настоящата Конвенция, съгласни насоките, разработени от Организацията;
- .2 списък на органите или лицата, с които да бъде осъществен контакт в случай на инцидент, включващ замърсяване с вредни течни вещества;
- .3 подробно описание на действията, които трябва да бъдат предприети незабавно от лицата на борда за намаляване или контрол върху изхвърлянето на вредни течни вещества след инцидента; и
- .4 процедурите и точките на контакт на кораба за координиране на действията на борда на кораба с националните и местните органи за борба със замърсяването.

3 За кораби, за които се прилага и правило 37 от Анекс I към Конвенцията, този План може да се комбинира с аварийния корабен план за борба със замърсяване с нефт, изискван съгласно правило 37 от Анекс I към Конвенцията. В този случай заглавието на този план трябва да е „Корабен план за борба със замърсявания на морето при аварийни ситуации“.

ГЛАВА 8 - ПРИЕМНИ СЪОРЪЖЕНИЯ

Правило 18

Приемни съоръжения и инсталации на терминалите за разтоварване

1 Правителството на всяка Страна по Конвенцията се задължава да осигури приемни съоръжения в съответствие с нуждите на корабите, които използват нейните пристанища, терминали или кораборемонтни портове, както следва:

- .1 пристанищата и терминалите, в които се извършва обработка на корабни товари, трябва да разполагат с подходящи приемни съоръжения за отпадъци и смеси, съдържащи остатъци от вредни течни вещества, в съответствие с този Анекс,

които да функционират без да се причинява необосновано забавяне за съответните кораби.

- 2 кораборемонтните пристанища, в които се извършва ремонт на танкери, превозващи вредни течни вещества, трябва да осигурят съоръжения, подходящи за приемане на остатъци и смеси, съдържащи вредни течни вещества, от корабите, ползващи тези пристанища.

2 Правителството на всяка Страна трябва да определи видовете съоръжения, предвидени за целите на параграф 1 от настоящото правило, във всяко свое пристанище за товарене и разтоварване, в терминали и кораборемонтни портове и да уведоми Организацията за това.

3 Правителствата на Страните по Конвенцията, чиито брегови ивици граничат с даден особен район, трябва да се договорят колективно и определят дата, до която изискването на параграф 1 от настоящото правило ще бъде изпълнено и от която разпоредбите на приложимите параграфи на правило 13 по отношение на този район влизат в сила, както и да уведомят Организацията за така определената дата най-малко шест месеца преди самата дата. След това Организацията незабавно уведомява всички страни за тази дата.

4 Правителството на всяка Страна по Конвенцията се задължава да гарантира, че в терминалите за разтоварване на товари са осигурени устройствата улесняване изпразването на товарните танкове на корабите, разтоварващи вредни течни вещества на тези терминали. Шланговете и тръбопроводните системи на терминала, съдържащи вредни течни вещества, получени от кораби, разтоварващи такива вещества на терминала, не трябва да бъдат източвани обратно на кораба.

5 Всяка Страна трябва да уведоми Организацията, която от своя страна информира заинтересованите страни, за всеки случай, в който са налице опасения, че съоръженията, изисквани съгласно параграф 1 или устройствата по параграф 3 от настоящото правило, са неподходящи.

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ АНЕКС II

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

НАСОКИ ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЯ НА ВРЕДНИТЕ ТЕЧНИ ВЕЩЕСТВА

Продуктите се причисляват към „Категории на замърсяване“ въз основа на оценка на техните свойства, както са отразени в т.нар. профил на опасност по GESAMP, както е показано в таблицата по-долу:

Правило	A1 Биоакмулиране	A2 Биоразграждане	B1 Остра токсичност	B2 Хронична токсичност	D3 Дълготрайни въздействия върху здравето	E2 Въздействия върху морската флора и фауна и бентосните местообитания	Категория
1			≥5				X
2	≥4		4				
3		NR	4				
4	≥4	NR			CMRTNI		
5			4				Y
6			3				
7			2				
8	≥ 4	NR		He 0			
9				≥ 1			
10						Fr, F или S Ако не са неорганични	
11					CMRTNI		
12	Всеки продукт, който не отговаря на критериите на правила 1 до 11 и 13						Z
13	Всички продукти, идентифицирани като: ≤2 в колона A1; R в колона A2; празно в колона D3; не Fr, F или S (ако не са органични) в колона E2; и 0 (нула) във всички останали колони на профила на опасност по GESAMP						OS

**Легенда със съкращения за ревизираната процедура за оценка на опасностите на
GESAMP**

Колони А и В – Водна среда					
А			В		
Биоакмулиране и биоразграждане			Водна токсичност		
Цифрова оценка	А 1* Биоакмулиране		А 2* Биоразграждане	В 1*	В 2*
	log Pow	BCF		Остра токсичност LC/EC/IC ₅₀ (mg/l)	Хронична токсичност NOEC (mg/l)
0	<1 или > около 7	не е измеримо	R: лесно биоразградими	>1000	>1
1	≥1 - <2	≥1 - <10	NR: не са лесно биоразградими	>100 - ≤1000	>0,1 - ≤1
2	≥2 - <3	≥10 - <100	Биоразградими	>10 - ≤100	>0,01 - ≤0,1
3	≥3 - <4	≥100 - <500	Биоразградими	>1 - ≤10	>0,001 - ≤0,01
4	≥4 - <5	≥500 - <4000	Биоразградими	>0,1 - ≤1	≤0,001
5	≥5	≥4 000	Биоразградими	>0,01 - ≤0,1	
6				≤0,01	

Колони С и D – Човешко здраве (токсични ефекти за базайниците)

Остра токсичност за базайниците				Дразнене, поражения и дълготрайни въздействия върху здравето		
Цифрови оценки	С 1	С 2	С 3	Д 1	Д 2	Д 3*
	Орална токсичност LD ₅₀ (mg/kg)	Дермална токсичност LD ₅₀ (mg/kg)	Токсичност при вдишване LC ₅₀ (mg/l)	Дразнене и поражения на кожата	Дразнене и поражения на очите	Дълготрайни въздействия върху здравето
0	>2000	>2000	>20	не дразни	не дразни	С - канцероген М - мутагенно R - токсично за репродукцията S - сенсibiliзиращо А - опасно при вдишване Т - системна токсичност, насочена към определени органи L - белодробно увреждане N - невротоксично I - имунотоксично
1	>300 - ≤2000	>1000-≤2000	>10 - ≤20	леко дразнещо	леко дразнещо	
2	>50 - ≤300	>200-≤1000	>2 - ≤10	дразнещ	дразнещ	
3	>5 - ≤50	>50 - ≤200	>0,5 - ≤2	3 Силно дразнещо или нанасящо поражения 3A Согг. (≤4 часа) 3B Согг. (≤1 час) 3C Согг. (≤3 мин.)	силно дразнещо	
4	≤5	≤50	≤0,5			

Колонa E Взаимодействия с други видове използване на морето

Е 1 Замърсяване	Е 2* Физическо въздействие върху флората и фауната и бентосните местообитания	Е 3 Влияние върху крайбрежните места за отдих	
		Цифрова оценка	Описание и действие
NT: незамърсяващо (тествано) T: положителен тест за замърсяване	FP: Устойчиво плаващо F: Плаващо S: Потъващи вещества	0	няма въздействие няма предупреждение
		1	леко неприятно предупреждение, без затваряне на мястото за отдих
		2	умерено неприятно възможно затваряне на мястото за отдих
		3	силно неприятно затваряне на мястото за отдих

* Тези колони се използват за определяне на категориите на замърсяване

ВЪВЕДЕНИЕ

Следващите страници показват подробен списък на товарни и баластни операции, които, когато е целесъобразно, се вписват в Дневника за товарните операции за всяка отделен танк в съответствие с правило 15.2 от Анекс II към Международната конвенция за предотвратяване на замърсяването от кораби от 1973 г., както е изм. с Протокол от 1978 г. (MARPOL 73/78), ведно с последващите изменения. Отделните операции са групирани в оперативни раздели, всеки от които е обозначен с буква.

Когато се правят записи в Дневника за товарните операции, датата, експлоатационният код и номерът на операцията се вписват в съответните колони, а нужните подробности се записват в хронологичен ред в празните редове.

Всяка завършена операция се подписва и датира от отговорния офицер или офицери и, ако е приложимо, и от инспектор, упълномощен от компетентния орган на държавата, в която корабът разтоварва. Всяка попълнена страница се заверява с подпис от капитана на кораба.

Списък на данните, които трябва да се записват

Изискват се записи за операциите, включващи всички категории вещества.

(А) Товарене на товар

- 1 Място на товарене.
- 2 Идентификация на танка(овете), наименование на веществото(ата) и категорията(ите)

(В) Вътрешно прехвърляне на товар

- 3 Наименование и категория на прехвърления(те) товар(и).
- 4 Идентификация на танковете:
 - .1 от :
 - .2 към:
- 5 Бил ли е (били ли са) изпразнен(и) танкът(овете), указан(и) в 4.1?
- 6 Ако не е, посочва се оставащото в танка(овете) количество.

(С) Разтоварване на товар

- 7 Място на разтоварване.
- 8 Идентификация на разтоварения(те) танк(ове).
- 9 Бил ли е (били ли са) изпразнен(и) танкът(овете)?
 - .1 Ако да, потвърдете, че процедурата по изпразване и изпомпване е извършена в съответствие с Ръководството за процедурите и устройствата на кораба (т.е. крен, диферент, температура при почистването).
 - .2 Ако не е, посочва(т) се оставащото(ите) в танка(овете) количество(ва).
- 10 Изисква ли Ръководството за процедурите и устройствата предварително измиване и съответно предаване в приемни съоръжения?
- 11 Повреда на системата за изпомпване и/или в зачистната система:
 - .1 време и естество на повредата;
 - .2 причини за повредата;
 - .3 времето, когато системата е приведена в действие.

(D) Задължително предварително измиване в съответствие с Ръководството за процедурите и устройствата на кораба

- 12 Идентификация на танка(овете), веществото(ата) и неговата(тяхната) категория(и).

- 13 Метод за измиване:
- .1 брой миешци машини натанк;
 - .2 продължителност на циклите на миене;
 - .3 горещо/студено измиване.
- 14 Утаечните води от предварителното измиване са прехвърленикъм:
- .1 приемно съоръжение в пристанището на разтоварване (посочва се пристанището)*;
 - .2 друго приемно съоръжение (посочва се пристанището)*.

(Е) Почистване на товарни танкове, освен задължителното предварително измиване (други операции по предварително измиване, окончателно измиване, вентилация и пр.)

15 Посочва се времето, идентифицира(т) се танкът(овете), веществото(ата) и неговата(тяхната) категория(и), както и:

- .1 използваната процедура по измиване;
- .2 почистващият(те) препарат(и) (посочва се препаратът(ите) и количеството(ата));
- .3 използваната процедура за вентилация (посочва се броят на използваните вентилатори и продължителността на вентилиране).

- 16 Прехвърляне на миячните води :
- .1 в морето;
 - .2 към приемно съоръжение (посочва се пристанището)*;
 - .3 към утаечен (slop) танк (посочва се танкът).

(F) Изхвърляне на миячни води в морето

- 17 Идентификация на танка(овете):
- .1 Изхвърлени ли самиячните води от почистването на танка(овете)? Ако отговорът е положителен, с какъв интензитет?
 - .2 Изхвърлени ли са миячните води от утаителен (slop) танк? Ако е така, посочва се количеството и интензитетът на изхвърляне.

* Капитаните на кораби трябва да получат от оператора на приемното съоръжение, което включва баржи и камиони-цистерни, разписка или удостоверение, в която да са посочени количеството на предадените миячни води, часът и датата на предаването. Разписката или удостоверението трябва да се съхраняват заедно с Дневника за товарните операции.

- 18 Начален и краен час на изпомпването.
- 19 Скорост на кораба по време на изхвърлянето.

(G) Баластиране на товарни танкове

- 20 Идентификация на баластирания(те) танк(ове).
- 21 Начален час на баластирането.

(H) Изхвърляне на баластни води от товарни танкове

- 22 Идентификация на танка(овете).
- 23 Изхвърляне на баласт:
 - . 1 в морето;
 - . 2 в приемно съоръжение (посочва се пристанището)*.
- 24 Начален и краен час на изхвърлянето на баласт.
- 25 Скорост на кораба по време на изхвърлянето.

(I) Инцидентно или друго непредвидено изхвърляне

- 26 Време на настъпване на събитието.
- 27 Приблизително количество, вещество(а) и категория(и).
- 28 Обстоятелства при изхвърлянето или изтичането и общи бележки.

(J) Контрол от страна на упълномощени инспектори

- 29 Име на пристанището.
- 30 Идентификация на танка(овете), веществото(ата), категорията(ите), което(които) се разтоварва(т) на брега.
- 31 Изпразнен(и) ли е(са) танкът(овете), помпите и тръбопроводната(те) система(и)?
- 32 Извършено ли е предварително измиване в съответствие с Ръководството за процедурите и устройствата на кораба?
- 33 Предадени ли са миячните води от предварителното измиване на брега и изпразнен ли е танкът?
- 34 Било ли е разрешено освобождаване от изискването за задължително предварително измиване?
- 35 Причини за освобождаването.

* Капитаните на кораби трябва да получат от оператора на приемното съоръжение, което включват баржи и камиони-цистерни, разписка или удостоверение, в която трябва да са посочени количеството на предадените миячни води, часът и датата на предаването. Разписката или удостоверението трябва да се съхраняват заедно с Дневника за товарните операции.

- 36 Име и подпис на упълномощения инспектор.
- 37 Организация, компания, правителствена агенция, за която работи инспекторът.

(K) Допълнителни експлоатационни процедури и забележки

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**ФОРМА НА МЕЖДУНАРОДНОТО СВИДЕТЕЛСТВО ЗА ПРЕДОТВРЯВАНЕ НА
ЗАМЪРСЯВАНЕТО ПРИ ПРЕВОЗ НА ВРЕДНИ ТЕЧНИ ВЕЩЕСТВА В НАЛИВНО
СЪСТОЯНИЕ****МЕЖДУНАРОДНО СВИДЕТЕЛСТВО ЗА ПРЕДОТВРЯВАНЕ НА
ЗАМЪРСЯВАНЕТО ПРИ ПРЕВОЗ НА ВРЕДНИ ТЕЧНИ ВЕЩЕСТВА В НАЛИВНО
СЪСТОЯНИЕ**

Издадено съгласно разпоредбите на Международната конвенция за предотвратяване на замърсяването от кораби от 1973 г., както е изменена с Протокола от 1978 г., ведно с последващите изменения (наричана по-долу „Конвенцията“), по пълномощие на правителството на:

(пълно официално наименование на държавата)

от
*(пълно официално наименование на компетентното лице или организация, упълномощени
съгласно
разпоредбите на Конвенцията)*

Данни за кораба

Име на кораба

Отличителен номер или позивни.....

ИМО номер.....

Пристанище на регистрация.....

Бруто тонаж

* Свидетелството за вредни течни вещества е трябва да е изготвено най-малко на английски, френски или испански език. Ако е използван официалният език на държавата, под чието знаме плава корабът, то вписванията на този език имат предимство в случай на спор или несъответствие.

[†] В съответствие със схемата на ИМО за идентификационните номера на корабите, приета от Организацията с резолюция А.600(15).

С НАСТОЯЩОТО СЕ УДОСТОВЕРЯВА, ЧЕ:

- 1 Корабът е бил прегледан в съответствие с правило 8 от Анекс II към Конвенцията.
- 2 Прегледът е показал, че конструкцията, оборудването, системите, приспособленията, инсталациите и материалите на кораба и неговото състояние са задоволителни във всяко едно отношение и корабът отговаря на съответните изисквания на Анекс II към Конвенцията.
- 3 Корабът е снабден с Ръководство за процедурите и устройствата, както се изисква от правило 14 от Анекс II към Конвенцията и инсталациите и оборудването на кораба, предписани в това Ръководството, са задоволителни във всяко едно отношение.
- 4 Корабът отговаря на изискванията на Анекс II към MARPOL 73/78 за превоз в наливно състояние на следните вредни течни вещества, при условие че са спазени всички съответни разпоредби на Анекс II.

Вредни течни вещества	Условия за превоз (номера на танкове и т.н.)	Категория на замърсяване
Продължава на допълнителни подписани и датирани листове		

Настоящото свидетелство е валидно до при условие, че се провеждат прегледи в съответствие с правило 8 от Анекс II към Конвенцията.

Дата на завършване на прегледа, на който се основава това свидетелство (дд/мм/гггг):

Издадено в
(Място на издаване на свидетелството)

(дата на издаване)

(Подпис на надлежно упълномощеното длъжностно лице,
което издава свидетелството)

(Печат или щемпел на организацията, издаваща свидетелството, което е подходящо)

ПОТВЪРЖДЕНИЕ ЗА ГОДИШНИ И МЕЖДИННИ ПРЕГЛЕДИ

С НАСТОЯЩОТО СЕ УДОСТОВЕРЯВА, че при прегледа, изискван съгласно правило 8 от Анекс II към Конвенцията, е установено, че корабът отговаря на съответните разпоредби на Конвенцията:

Годишен преглед:

Подпис.....

(подпис на надлежно упълномощеното длъжностно лице)

Място.....

Дата (дд/мм/гггг):

(Печат или щемпел на упълномощената организация, което е подходящо)

Годишен*/междинен преглед*:

Подпис.....

(подпис на надлежно упълномощеното длъжностно лице)

Място.....

Дата (дд/мм/гггг):

(Печат или щемпел на упълномощената организация, което е подходящо)

Годишен*/междинен преглед*:

Подпис.....

(подпис на надлежно упълномощеното длъжностно лице)

Място.....

Дата (дд/мм/гггг):

(Печат или щемпел на упълномощената организация, което е подходящо)

Годишен преглед:

Подпис.....

(подпис на надлежно упълномощеното длъжностно лице)

Място.....

Дата (дд/мм/гггг):

(Печат или щемпел на упълномощената организация, което е подходящо)

* Ненужното се зачертава.

ГОДИШНИ/ МЕЖДИННИ ПРЕГЛЕДИ В СЪОТВЕТСТВИЕ С ПРАВИЛО 10.8.3

С НАСТОЯЩОТО СЕ УДОСТОВЕРЯВА, че при годишен/междинен преглед* съгласно правило 10.8.3 от Анекс II към Конвенцията, е установено, че корабът отговаря на съответните разпоредби на Конвенцията:

Подпис.....

(подпис на надлежно упълномощеното длъжностно лице)

Място.....

Дата (дд/мм/гггг):

(Печат или щемпел на упълномощената организация, което е подходящо)

ПОТВЪРЖДЕНИЕ ЗА ПРОДЪЛЖАВАНЕ НА СВИДЕТЕЛСТВОТО, АКО ТО Е ВАЛИДНО ЗА ПЕРИОД, ПО-КРАТЪК ОТ 5 ГОДИНИ, В СЛУЧАИТЕ, КОГАТО СЕ ПРИЛАГА ПРАВИЛО 10.3

Корабът отговаря на съответните разпоредби на Конвенцията и настоящото свидетелство, в съответствие с правило 10.3 от Анекс II към Конвенцията, се приема за валидно до (дд/мм/гггг):

Подпис.....

(подпис на надлежно упълномощеното длъжностно лице)

Място.....

Дата (дд/мм/гггг):

(Печат или щемпел на упълномощената организация, което е подходящо)

ПОТВЪРЖДЕНИЕ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРЕГЛЕД, В СЛУЧАЙ ЧЕ ПОДНОВИТЕЛНИЯТ ПРЕГЛЕД Е ПРИКЛЮЧИЛ И СЕ ПРИЛАГА ПРАВИЛО 10.4

Корабът отговаря на съответните разпоредби на Конвенцията и настоящото свидетелство, в съответствие с правило 10.4 от Анекс II към Конвенцията, се приема за валидно до (дд/мм/гггг):

Подпис.....

(подпис на надлежно упълномощеното длъжностно лице)

Място.....

Дата (дд/мм/гггг):

(Печат или щемпел на упълномощената организация, което е подходящо)

**ПОТВЪРЖДЕНИЕ ЗА УДЪЛЖАВАНЕ ВАЛИДНОСТТА НА СВИДЕТЕЛСТВОТО
ДО ПРИСТИГАНЕ В ПРИСТАНИЩЕТО ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРЕГЛЕДА ИЛИ
ЗА ГРАТИСЕН ПЕРИОД, ЗА СЛУЧАИТЕ, КОГАТО СЕ ПРИЛАГАТ ПРАВИЛА 10.5
ИЛИ 10.6**

Настоящото свидетелство, в съответствие с правило 10.5 или 10.6* от Анекс II към Конвенцията, се приема за валидно до (дд/мм/гггггг):

Подпис.....
(Подпис на надлежно упълномощеното
длъжностно лице) Място.....
Дата (дд/мм/гггг):

(Печат или щемпел на упълномощената организация, което е подходящо)

**ПОТВЪРЖДЕНИЕ ЗА ИЗТЕГЛЯНЕ ДАТАТА ЗА ГОДИШЕН ПРЕГЛЕД КЪМ ПО-
РАННА ДАТА, КОГАТО СЕ ПРИЛАГА ПРАВИЛО 10.8**

В съответствие с правило 10.8 от Анекс II към Конвенцията новата дата за годишен преглед е (дд/мм/гггггг):

Подпис.....
(подпис на надлежно упълномощеното длъжностно лице)
Място.....
Дата (дд/мм/гггг):

(Печат или щемпел на упълномощената организация, което е подходящо)

В съответствие с правило 10.8 от Анекс II към Конвенцията новата дата за годишен преглед е (дд/мм/гггггг):

Подпис.....
(подпис на надлежно упълномощеното длъжностно лице)
Място.....
Дата (дд/мм/гггг):

(Печат или щемпел на упълномощената организация, което е подходящо)

* Ненужното се зачертава.

ДОПЪЛНЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЕ 4**СТАНДАРТЕН ФОРМАТ ЗА РЪКОВОДСТВОТО ЗА ПРОЦЕДУРИТЕ И
УСТРОЙСТВОТА (P & A manual)**

Забележка 1: Форматът се състои от стандартизирано въведение и индекс на водещите параграфи към всеки раздел. Тази стандартизирана част е възпроизведена в Ръководството на всеки кораб. След нея трябва да е съдържанието на всеки раздел, така както е подготвено за конкретния кораб. Когато даден раздел не е приложим, се вписва „Неприложимо“, за да не се стига до нарушаване на номерацията, както се изисква от стандартния формат. Когато параграфите на стандартния формат са в *курсив*, се въвежда изискваната информация за конкретния кораб. Съдържанието ще е различно за отделните кораби поради различната конструкция, вид дейност и планираните товари. Когато текстът не е в курсив, текстът на стандартния формат се копира в Ръководството без никакви изменения.

Забележка 2: Ако Администрацията изисква или приема информационни и експлоатационни инструкции в допълнение към описаните в настоящия стандартен формат, те се включват в допълнение D към Ръководството.

СТАНДАРТЕН ФОРМАТ**MARPOL 73/78 АНЕКС II РЪКОВОДСТВО ЗА ПРОЦЕДУРИ И УСТРОЙСТВА**

Име на кораба:

Отличителен номер или позивни:

IMO номер.....

Пристанище на регистрация:

Печат за одобрение от Администрацията:

ВЪВЕДЕНИЕ

1 Международната конвенция за предотвратяване на замърсяването от кораби от 1973 г., както е изменена с Протокол от 1978 г. (наричана по-долу MARPOL 73/78), беше създадена с цел предотвратяване на замърсяването на морската среда поради изхвърляне в морето от кораби на вредни вещества или отпадни води, съдържащи такива вещества. За да постигането на тази цел, MARPOL 73/78 съдържа шест Анекса, в които са дадени подробни правила по отношение на операциите на борда на корабите и изхвърлянето в морето или изпускането в атмосферата на шест основни групи вредни вещества, т.е. Анекс I (Нефт), Анекс II (Вредни течни вещества, превозвани в наливно състояние), Анекс III (Вредни вещества, превозвани в опакована форма), Анекс IV (Отпадъчни води), Анекс V (Твърди отпадъци) и Анекс VI (Замърсяване на въздуха).

2 Правило 13 от Анекс II към MARPOL 73/78 (наричан по-долу „Анекс II“) забранява изхвърлянето в морето на вредни течни вещества от категории X, Y или Z или на баластни води, миячи води или други остатъци или смеси, съдържащи такива вещества, освен в съответствие с определени условия, включително с процедури и договорености, които са основани на стандарти, разработени от Международната морска организация (ММО), за да се гарантира, че критериите, определени за всяка категория, ще бъдат изпълнени.

3 Анекс II изисква всеки кораб, който е освидетелстван за превоз на вредни течни вещества в наливно състояние, да бъде снабден с Ръководство за процедурите и устройствата, наричано по-долу „Ръководство“.

4 Това Ръководство е изготвено в съответствие с приложение 4 към Анекс II и се отнася до екологичните аспекти, касаещи морската среда, свързани с почистването на товарните танкове и изхвърлянето на остатъци и смеси, които се генерират при тези операции. Ръководството не е наръчник по безопасност. Във връзка с безопасността трябва да се следват указанията препратки към други публикации, специално създадени за оценка на рисковете за безопасността.

5 Целта на това Ръководство е да идентифицира устройствата и оборудването, необходими за постигане на съответствие с Анекс II и да предостави на корабните офицери всички експлоатационни процедури, свързани с обработката на товара, почистването на танковете, управлението на утаечните води, освобождаването от остатъци, вземането и изхвърлянето на баласт в/от товарни танкове, които трябва да се следват, за да се спазят изискванията на Анекс II.

6 Освен това настоящото Ръководство, заедно с корабния Дневник за товарните операции и свидетелството, издадено съгласно Анекс II*, се използват от Администрациите за контролни целите, за да се гарантира пълното съответствие на кораба с изискванията на Анекс II.

7 Капитанът трябва да гарантира, че в морето не се изхвърлят остатъци от товари или смеси от остатъци и вода, съдържащи вещества от категории X, Y или Z, освен ако изхвърлянето не се извършва в пълно съответствие с експлоатационните процедури, съдържащи се в настоящото Ръководство.

8 Това Ръководство е одобрено от Администрацията. Промени или ревизия на която и да е част от него не трябва да се извършват без предварително одобрение от Администрацията.

ИНДЕКС НА РАЗДЕЛИТЕ

- 1 Основни характеристики на MARPOL 73/78, Анекс II
- 2 Описание на оборудването и устройствата на кораба
- 3 Процедури за разтоварване на товара и изпразване на танковете
- 4 Процедури, свързани с почистването на товарните танкове, освобождаването от остатъци, вземането и изхвърлянето на баласт в/от товарни танкове
- 5 Информация и процедури

РАЗДЕЛ 1 Основни характеристики на MARPOL 73/78, Анекс II

1.1 Изискванията на Анекс II се прилагат за всички кораби, превозващи вредни течни вещества в наливно състояние. Веществата, които представляват заплахата за морската среда, са разделени на три категории – X, Y и Z. Вещества от категория X са тези, които представляват най-голяма заплахата за морската среда, докато вещества от категория Z са тези, които представляват най-малка заплахата.

1.2 Анекс II забранява изхвърлянето в морето на всякакви отпадни води, съдържащи вещества, попадащи в тези категории, освен когато изхвърлянето се извършва при условия, които са подробно регламентирани за всяка категория. Тези условия включват, когато е приложимо, параметри като:

- .1 максималното количество вещества от всеки танк, които могат да бъдат изхвърлени в морето;
- .2 скоростта на кораба по време на изхвърлянето;
- .3 минималното разстояние от най-близкия бряг по време на изхвърлянето;
- .4 минималната дълбочина на водата в морето по време на изхвърлянето; и
- .5 необходимостта от извършване на изхвърлянето под водолинията.

1.3 За някои морски райони, определени като „особени райони“, се прилагат по-строги критерии за изхвърляне. Съгласно Анекс II специалната зона е Антарктическата зона.

1.4 Анекс II изисква всеки кораб да бъде снабден с помпени и тръбопроводни системи, които да осигурят изпразването на товарните танкове след разтоварване така, че във всеки от тях, предназначена за превоз на вещества от категории X, Y и Z, да не се задържат остатъци в количество, надвишаващо посочено в Анекса. За всеки танк, предназначена за превоз на такива вещества, трябва да се прави оценка на остатъчното количество. Само когато остатъчното количество е по-малко от това, регламентирано в Анекса, даден танк може да бъде одобрен за превоз на вещества от категории X, Y или Z.

1.5 В допълнение към условията, посочени по-горе, важно изискване, съдържащо се в Анекс II, е операциите по изхвърляне на определени остатъци от товари и някои операции по почистване и вентилация на танковете да могат да се извършват само в съответствие с одобрените процедури и устройства.

1.6 За осигуряване изпълнението на параграф 1.5, настоящото Ръководство съдържа в раздел 2 всички подробности за оборудването и устройствата на кораба, в раздел 3 – оперативни процедури за разтоварване на товари и почистване на танковете и в раздел 4 –

процедури за освобождаване от остатъци от товари, миячни води, събиране на утаечни води, вземане и изхвърляне на баласт в/от товарни танкове, които могат да бъдат приложими за веществата, за чийто превоз по море корабът е освидетелстван.

1.7 Прилагането на процедурите, регламентирани в настоящото Ръководство ще осигури съответствие на кораба с изискванията на Анекс II към MARPOL 73/78.

РАЗДЕЛ 2 Описание на оборудването и устройствата на кораба

2.1 Този раздел съдържа всички подробности за оборудването и устройствата на кораба, които са необходими за прилагането на експлоатационните процедури от раздели 3 и 4 от екипажа.

2.2 Общо устройство на кораба и описание на товарните танкове

Този раздел съдържа кратко описание на товарното отделение на кораба с основните характеристики на товарните танкове и тяхното местоположение.

Включват се линейни или схематични чертежи, показващи общото устройство на кораба, както и местоположението и номерацията на товарните танкове и подгряващите инсталации.

2.3 Описание на помпените и тръбопроводните системи и на системата за изпразване на танковете

Този раздел съдържа описание на помпените и тръбопроводните системи, както и на системата за изпразване на танковете. Предоставят се линейни или схематични чертежи, на които е показано следното и които при необходимост са придружени от текстово разяснение:

- .1 товарните тръбопроводи с диаметрите им;*
 - .2 товарните помпени системи с капацитетите на помпите;*
 - .3 тръбопроводите на системата за изпразване на товарните танкове с диаметрите им;*
 - .4 помпените инсталации на системата за изпразване на товарните танкове с капацитетите на помпите;*
 - .5 местоположението на точките на засмукване на товарните тръби и на тръбите за изпразване във всеки товарен танк;*
 - .6 ако е монтиран смукателен механизъм - неговото местоположение и кубичен капацитет;*
 - .7 съоръжения за отвеждане, изпразване или продухване на тръбопроводите;*
- и*
- .8 количеството и налягането на азота или въздуха, необходими за продухване на тръбопроводите, ако е приложимо.*

2.4 Описание на баластните танкове, съоръженията за изпомпване на баласт и тръбопроводите за баласт

Този раздел съдържа описание на баластните танкове, съоръженията за изпомпване на баласт и тръбопроводите за баласт.

Предоставят се линейни или схематични чертежи и таблици, показващи следното:

- .1 общата схема на разположение на танковете за изолиран баласт и товарните танкове, които ще се използват като баластни танкове, заедно с техния капацитет (в кубични метри);*
- .2 разположението на тръбопроводите за баластни води;*
- .3 помпеният капацитет за тези товарни танкове, които могат да се използват и като баластни танкове; и*
- .4 всяка връзка между тръбопроводите за баласт и подводната отливна система.*

2.5 Описание на специалните утаечните (slop) танкове със съответните помпени и тръбопроводни устройства

Този раздел съдържа описание на специалните утаечни (slop) танкове, ако има такива, със съответните помпени и тръбопроводни устройства. Предоставят се линейни или схематични чертежи, показващи следното:

- .1 кои са нарочно определените утаечни (slop) танкове заедно с техните капацитети;*
- .2 помпените и тръбопроводните устройства на определените утаечни (slop) танкове с диаметра на тръбите и връзката им с подводния отливен отвор.*

2.6 Описание на подводния отливен отвор за отпадни води, съдържащи вредни течни вещества

Този раздел съдържа информация за местоположението и максималния дебит на подводния отливен отвор (или отвори) и връзките към него от товарните и утаечните (slop) танкове. Предоставят се линейни или схематични чертежи, показващи следното:

- .1 местоположение и брой на подводните отливни отвори;*
- .2 връзки към подводния отливен отвор;*
- .3 местоположение на всички устройства за всмукване на морска вода по отношение на подводните отливни отвори.*

2.7 Описание на устройствата за регистриране и записване на дебита (интензитета на изхвърляне)

Премахнато

2.8 Описание на системата за вентилация на товарните танкове

Този раздел съдържа описание на системата за вентилация на товарните танкове.

Предоставят се линейни или схематични чертежи и таблици, при необходимост придружени от текстово пояснение, които показват следното:

- .1 вредните течни вещества, за превозът на които корабът е годен и освидетелстван, които са с налягане на парите над 5 kPa при 20°C и които са подходящи за почистване чрез вентилация, следва да бъдат описани в точка 4.4.10 от Ръководството;
- .2 вентилационните тръби и вентилаторите;
- .3 местоположението на вентилационните отвори;
- .4 минималния дебит на вентилационната система за адекватно вентилиране на дъното и всички части на даден товарен танк;
- .5 разположението на съоръженията във вътрешността на даден танк, които оказват влияние върху вентилацията;
- .6 метода на вентилация на товарната тръбопроводна система, помпите, филтрите и др.; и
- .7 начините за осигуряване на това, че даден танк е сух.

2.9 Описание на устройствата за измиване на танковете и на системата за подгряване на миячните води

Този раздел съдържа описание на устройствата за измиване на товарните танкове, на системата за подгряване на миячните води и на цялото оборудване, необходимо за измиване на танковете.

Линейни или схематични чертежи и таблици или диаграми, показващи следното:

- .1 разположението на тръбопроводите, предназначени за измиване на танковете с диаметрите на тръбите;
- .2 тип(ове) на машините за почистване на танковете с техните капацитети и съответното номинално налягане;
- .3 максималния брой машини за почистване на танковете, които могат да работят едновременно;
- .4 разположението на палубните отвори за измиване на товарните танкове;
- .5 броя на почистващите машини и тяхното местоположение, необходими за пълно обхващане на стените на товарните танкове;
- .6 максималния капацитет на миячните води, които може да се нагряват до 60°C от инсталираното подгряващо оборудване; и
- .7 максималния брой машини за почистване на танковете, които могат да работят едновременно при 60°C.

РАЗДЕЛ 3 Процедури за разтоварване и изпразване на товарните танкове

3.1 Настоящият раздел съдържа експлоатационни процедури, свързани с разтоварването и изпразването на товарните танкове, които трябва да се следват, за да се осигури съответствие с изискванията на Анекс II.

3.2 **Разтоварване на товар**

Този раздел съдържа процедури, които трябва да се следват, включително във връзка с помпите и тръбопроводите за всмукване и разтоварване на товара, които трябва да се използват за всеки товарен танк. Могат да бъдат указани и алтернативни методи.

Посочва се методът на работа на помпата или помпите и последователността на задействане на всички клапани.

Основното изискване е товарът да бъде разтоварен в максимална степен.

3.3 **Изпразване на товарните танкове**

Този раздел съдържа процедури, които трябва да се следват при изпразването на всеки товарен танк.

Процедурите трябва да включват следното:

- .1 работа на системата за изпразване на танковете;*
- .2 изисквания във връзка с крена и диферента;*
- .3 устройства за отвеждане и изпразване или продухване на тръбопроводите, ако е приложимо; и*
- .4 продължителност на периода за изпразване при тестване с вода.*

3.4 **Температура на товара**

Този раздел съдържа информация относно изискванията за подгряване на товарите, за които е установено, че трябва да се осигури определена минимална температура по време на разтоварване.

Предоставя се информация за управлението на подгряващата система и за метода за измерване на температурата.

3.5 **Процедури, които трябва да се следват, когато даден товарен танк не може да бъде разтоварен в съответствие с необходимите процедури**

Настоящият раздел съдържа информация за процедурите, които трябва да се следват, в случай че изискванията, съдържащи се в раздели 3.3 и/или 3.4, не могат да бъдат съблюдавани поради обстоятелства като следните:

- .1 повреда на системата за изпразване на товарните танкове; и*
- .2 повреда на системата за подгряване на товарните танкове.*

3.6 **Дневник за товарните операции**

Дневникът за товарните операции трябва да се попълва на съответните места при приключване на всяка една товарна операция.

РАЗДЕЛ 4 Процедури, свързани с почистването на товарните танкове, с освобождаването от остатъци, с вземането и изхвърлянето на баласт в/от товарни танкове

4.1 Този раздел съдържа експлоатационни процедури, свързани с почистването на танковете и управлението на баластните и утаечните (slop) води, които трябва да се следват, за да се осигури съответствие с изискванията на Анекс II.

4.2 Следващите параграфи очертават последователността на действията, които трябва да бъдат предприети и съдържат информация, която е от съществено значение за осигуряване изхвърлянето на вредните течни веществата, че това изхвърляне да не представлява заплаха за морската среда.

4.3 Премахнато

4.4 Информацията, необходима за установяване на процедурите за изхвърляне на остатъците от товара, за почистване, за вземане и изхвърляне на баласт в/от товарни танкове, трябва да включва следното:

.1 Категория на веществото

Категорията на веществото следва да се вземе от съответното свидетелство.

.2 Ефективност на помпената система по отношение изпразването на танковете

Съдържанието на този раздел зависи от конструкцията на кораба и от това дали той е нов или съществуващ кораб (вижте технологичната схема и изискванията за изпомпване/изпразване).

.3 Плавателен съд в или извън особен район

Този раздел съдържа инструкции за това дали миячните води от почистването на товарните танкове могат да бъдат изхвърлени в морето в рамките на даден особен район (както е определен в раздел 1.3) или извън такъв район. Различните изисквания са разяснени и зависят от конструкцията на кораба и вида на извършваната от него търговска дейност.

Забранено е изхвърлянето в морето на остатъци от вредни течни вещества или смеси, съдържащи такива вещества, в рамките на Антарктическата зона (морската зона южно от 60° ю.ш.).

.4 Втвърдяващо се вещество или вещество с висок вискозитет

Свойствата на веществото следва да бъдат проверени съгласно документацията за неговия превоз по море.

.5 Смеси с вода

Премахнато

.6 Съвместимост с утаечни води (slop), съдържащи други вещества

Този раздел съдържа инструкции за допустимото и недопустимото смесване на утаечни води (slop) от товари. Трябва да се прегледат насоките за съвместимост.

.7 Предаване в приемно съоръжение

В този раздел се посочват веществата, остатъците от които трябва да бъдат предварително измити и предадени в приемно съоръжение.

.8 Изхвърляне в морето

Този раздел съдържа информация за факторите, които трябва да бъдат взети под внимание, за да се определи дали е разрешено смесите от остатъци и вода да бъдат изхвърлени в морето.

.9 Използване на почистващи препарати или добавки

Този раздел трябва да съдържа информация за употребата и изхвърлянето на почистващи препарати (напр. разтворители, използвани за почистване на танкове) и добавки към водата за измиване на танковете (напр. детергенти).

.10 Използване на вентилационни процедури за почистване на танковете

В настоящия раздел се посочват всички вещества, за които са подходящи вентилационните процедури.

4.5 След като се направи оценка на горепосочената информация, следва да се определят правилните експлоатационни процедури, които да се следват при използване на инструкциите и технологичната схема от раздел 5. В Дневника за товарните операции трябва да се правят съответните записи, указващи приложената процедура.

РАЗДЕЛ 5 Информация и процедури

Този раздел съдържа процедури, които зависят от възрастта на кораба и ефективността на изпомпване. Примерни технологични схеми, посочени в настоящия раздел, са дадени в допълнение А и включват всички изисквания, приложими както за новите, така и за съществуващите кораби. Ръководството за конкретен кораб трябва да съдържа само тези изисквания, които са специално приложими за този кораб.

Информацията, отнасяща се до точката на топене и вискозитета на веществата с точка на топене равна на или по-голяма от 0°C, или с вискозитет равен на или по-голям от 50 mPa.s при 20°C, следва да се вземе от съответната документация за превоза на конкретния товар по море..

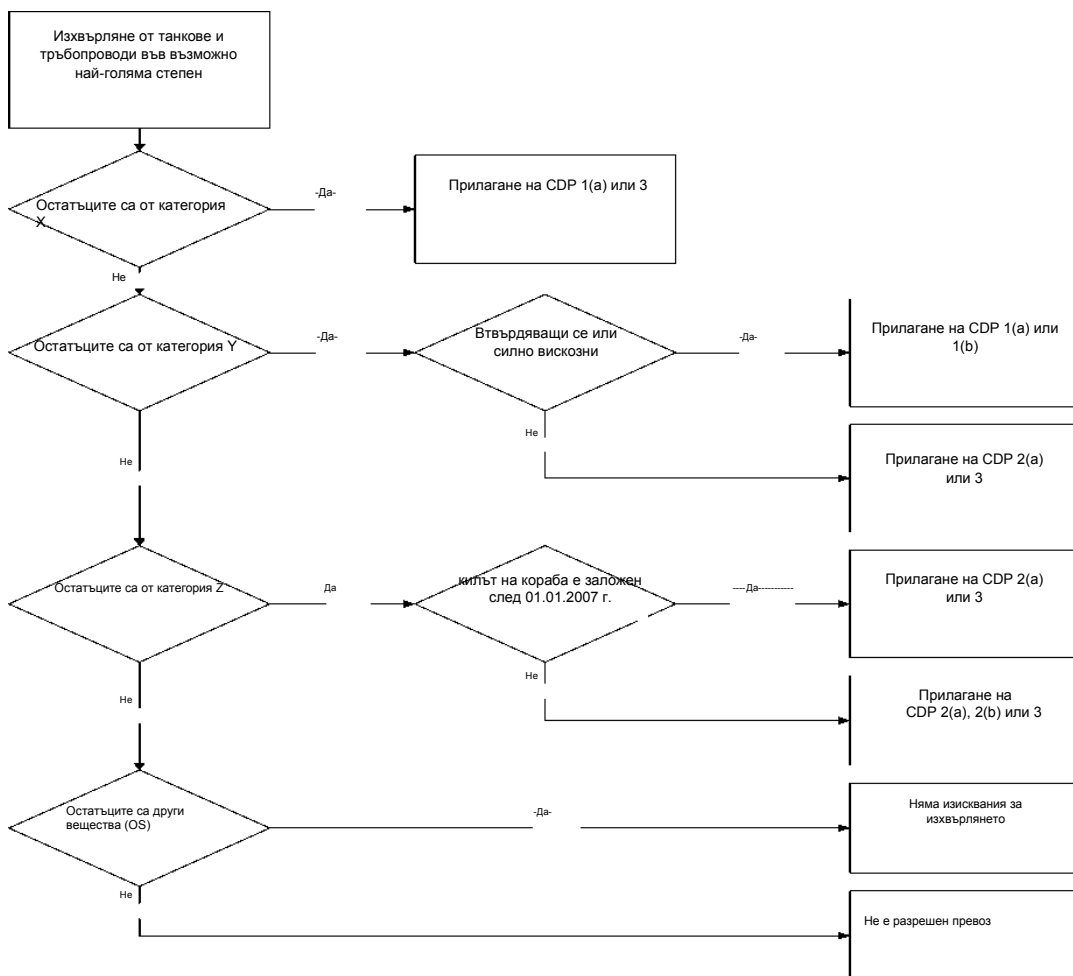
Веществата, които е разрешено да бъдат превозвани, са посочени в съответното свидетелство.

ДОПЪЛНЕНИЕ А
ТЕХНОЛОГИЧНИ СХЕМИ - ПОЧИСТВАНЕ НА ТОВАРНИТЕ ТАНКОВЕ И
ОСВОБОЖДАВАНЕ ОТ МИЯЧНИТЕ ВОДИ ОТ ПОЧИСТВАНЕТО НА
ТОВАРНИТЕ ТАНКОВЕ ИЛИ НА БАЛАСТНИ ВОДИ, СЪДЪРЖАЩИ
ОСТАТЪЦИ ОТ ВЕЩЕСТВА ОТ КАТЕГОРИИ X, Y И Z

Бележка 1: Тази технологична схема показва основните изисквания, приложими за кораби от всички възрастови групи и е само за информация.

Бележка 2: Всички изхвърляния в морето са уредени в Анекс II.

Бележка 3: В рамките на Антарктическата зона всяко изхвърляне в морето на вредни течни вещества или смеси, съдържащи такива вещества, е забранено.



Данни за кораба	Изисквания за изпразване (в литри)		
	Категория X	Категория Y	Категория Z
Нови кораби: килът е заложен след 01.01.2007 г.	75	75	75
IBC кораби до 01.01.2007 г.	100 + 50 толеранс	100 + 50 толеранс	300 + 50 толеранс
BCN кораби	300 + 50 толеранс	300 + 50 толеранс	900 + 50 толеранс
Други кораби: килът е заложен преди 01.01.2007 г.	Неприложимо	Неприложимо	Изпразване във възможно най-голяма степен

Процедури за почистване и освобождаване от остатъците (CDP = Cleaning and Disposal Procedures) (Започнете в горната част на колоната под посочения CDP номер и съответния CDP-номер и попълнете последователно всяка позиция, която е маркирана)						
№	Операция	Номер на процедурата (CDP-номер)				
		1(a)	1(b)	2(a)	2(b)	3
1	Изпразване на танковете и тръбопроводите в максимална степен, поне в съответствие с процедурите от раздел 3 от настоящото Ръководство	X	X	X	X	X
2	Извършване на предварително измиване в съответствие с допълнение В към настоящото Ръководство и предаване на остатъците в приемно съоръжение	X	X			
3	Извършване на последващо измиване, в допълнение към предварителното измиване, с помощта на: пълен цикъл на почистващата(ите) машина(и) за кораби, построени преди 1 юли 1994 г. количество вода, не по-малко от изчисленото с „k“=1,0 за кораби, построени на или след 1 юли 1994 г.		X			
4	Прилагане на процедура за вентилация на танковете в съответствие с допълнение С към настоящото Ръководство					X
5	Вземане на баласт в танковете или измиване на танковете съгласно търговските стандарти	X		X	X	X
6	Добавяне на баласт в танковете		X			
7	Условия за изхвърляне на смеси от баласт/остатъци/вода, различни от миячните води от предварителното измиване:					
	.1 разстояние от брега > 12 морски мили	X		X	X	
	.2 скорост на кораба > 7 възела	X		X	X	
	.3 дълбочина на водата > 25 метра	X		X	X	
	.4 прилагане на подводно изхвърляне (при не по-голям от допустимия интензитет на изхвърляне)	X		X		
8	Условия за изхвърляне на баласт:					
	.1 разстояние от брега > 12 морски мили		X			
	.2 дълбочина на водата > 25 метра		X			
9	Вода, допълнително въведена в танковете, може да бъде изхвърлена в морето без ограничения.	X	X	X	X	X

ДОПЪЛНЕНИЕ В**ПРОЦЕДУРИ ЗА ПРЕДВАРИТЕЛНО ИЗМИВАНЕ**

В това допълнение към Ръководството са дадени процедури за предварително измиване въз основа на допълнение 6 към Анекс II. Тези процедури съдържат конкретни изисквания за използването на устройствата и оборудването за измиване на товарните танкове на конкретния кораб и включват следното:

- .1 местоположението на почистващата машина, която ще се използва;*
- .2 процедурата за изпомпване на утаечните води (slop);*
- .3 изискванията за горещо измиване;*
- .4 брой цикли (или време на работа) на почистващата машина; и*
- .5 минимални работни налягания.*

ДОПЪЛНЕНИЕ С**ПРОЦЕДУРИ ЗА ВЕНТИЛАЦИЯ**

Това допълнение към Ръководството включва процедури за вентилация на товарните танкове съгласно допълнение 7 към Анекс II. Процедурите съдържат конкретни изисквания за употребата на системата или оборудването за вентилация на товарните танкове, монтирани на конкретния кораб, и включват следното:

- .1 вентилационните позиции, които ще се използват;*
- .2 минималния дебит или скорост на вентилаторите;*
- .3 процедурите за вентилация на товарната тръбопроводи, помпи, филтри и др.; и*
- .4 процедурите, осигуряващи, че танковете са сухи след приключване на измиването.*

ДОПЪЛНЕНИЕ D - ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ И ИНСТРУКЦИИ ЗА ЕКСПЛОАТАЦИЯ, ИЗИСКВАНИ ИЛИ ПРИЕТИ ОТ АДМИНИСТРАЦИЯТА

ПРИЛОЖЕНИЕ 5**ОЦЕНКА НА КОЛИЧЕСТВАТА ОСТАТЪЦИ В ТОВАРНИТЕ ТАНКОВЕ,
ПОМПИТЕ И СВЪРЗАНИТЕ С ТЯХ ТРЪБОПРОВОДИ****1 Въведение****1.1 Цел**

1.1.1 Настоящото допълнение има за цел да представи тестова процедура за оценка ефективността на товарните помпени системи.

1.2 Обосновка

1.2.1 Съответствието на помпената система за танковете с правила 12.1, 12.2 или 12.3 се определя чрез провеждане на тест в съответствие с процедурата, определена в раздел 3 от настоящото допълнение. Измереното количество се нарича „остатъчно количество при изпразване“. Остатъчното количество при изпразването на всеки танк трябва да бъде записано в Ръководството на кораба.

1.2.2 След пределяне на остатъчното количество при изпразване на даден танк, Администрацията може да използва това количество за подобен танк, след като се увери, че помпената система за този танк е сходна и функционира правилно.

2 Проектни критерии и изпитване на ефективността

2.1 Товарните помпени системи следва да са проектирани така, че да отговарят на изискванията за максимално количество остатъци във всеки танк и свързаните с него тръбопроводи, както е посочено в правило 12 от Анекс II, в съответствие с изискванията на Администрацията.

2.2 Съгласно правило 12.5 товарните помпени системи трябва да се тестват с вода, за да бъде доказаната тяхната ефективност. Тези изпитвания с вода трябва, чрез измерване, да покажат, че системата отговаря на изискванията на правило 12. По отношение на правила 12.1 и 12.2 е допустимо е отклонение (толеранс) от 50 литра на танк.

3 Функционален тест с вода**3.1 Условия за теста**

3.1.1 Диферентът и кренът на кораба трябва да са такива, че да осигуряват отводняване до точката на засмукване. По време на теста с вода диферентът на кораба не трябва да надвишава 3° спрямо кърмата, а кренът да не трябва да надвишава 1°.

3.1.2 Избраните за теста с вода диферент и крен трябва да бъдат записани. Те следва да се приемат за минимални стойности на диферента и крена, използвани по време на теста с вода.

3.1.3 По време на теста с вода трябва да се осигуряват механизми за поддържане на противоналягане не по-малко от 100 kPa при разтоварващия манифолд на даден товарен танк (вижте фигури 5-1 и 5-2).

3.1.4 Времето, необходимо за завършване на теста с вода, трябва да се запише за всеки танк, като следва да бъде отчетено, че може да се наложи то да бъде променено при последващи тестове.

3.2 Тестова процедура

3.2.1 Уверете се, че товарният танк, за който се прилага тестването и свързаните с него тръбопроводи са почистени и влизането в товарния танк е безопасно.

3.2.2 Напълнете товарния танк с вода до нивото, необходимо за извършване на нормалните процедури за разтоварване.

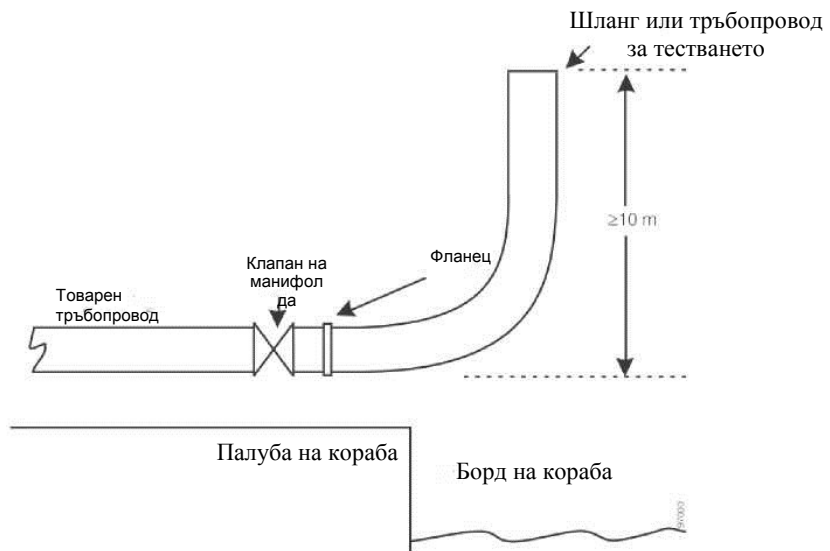
3.2.3 Изхвърлете и изпомпете водата от товарния танк и свързаните с него тръбопроводи в съответствие с предложените процедури.

3.2.4 Съберете цялата вода, останала в танка и свързаните с него тръбопроводи, в калибриран контейнер за измерване. Оставащата вода следва да бъде събрана от следните точки:

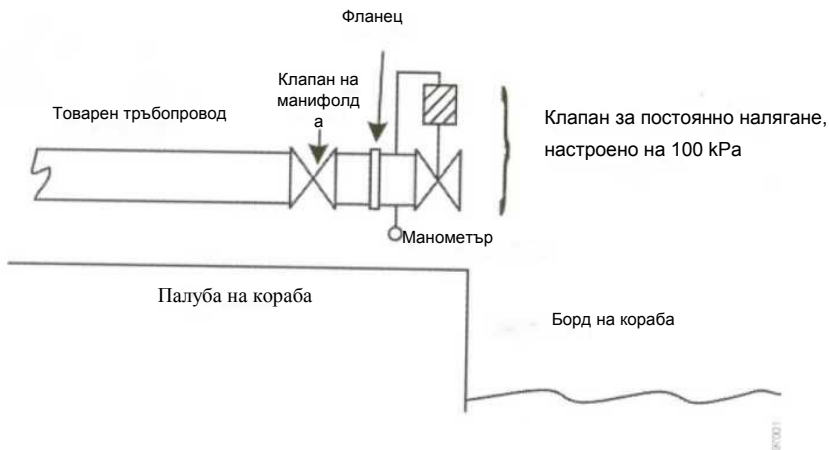
- .1 точката на засмукване на товарния танк и зоната около нея;
- .2 всички изолирани зони на дъното на товарния танк;
- .3 ниската точка за дренаж на товарната помпа; и
- .4 всички ниски точки за дренаж на тръбите, свързани с товарния танк до клапана на манифолда.

3.2.5 Събраният общ обем вода определя остатъчното количество при изпразване на товарния танк.

3.2.6 Когато група танкове се обслужва от обща помпа или тръбопровод, остатъците от тестването с вода, свързани с общата система, могат да бъдат разпределени поравно между тези танкове, при условие че в одобреното Ръководство на кораба е включено следното експлоатационно ограничение: „За последователно разтоварване на танковете в тази група помпата или тръбопроводът не трябва да се измиват, докато всички танкове от групата не бъдат разтоварени“.



Фигура 5-1



Фигура 5-2

Горепосочените фигури са илюстрация на тестване, което би осигурило противоналягане от не по-малко от 100 kPa при разтоварващия манифолд на товарен танк.

ДОПЪЛНЕНИЕ 6**ПРОЦЕДУРИ ЗА ПРЕДВАРИТЕЛНО ИЗМИВАНЕ****А За кораби, построени преди 1 юли 1994 г.**

Необходимо е прилагането на процедура за предварително измиване, за да се осигури съответствие с на определени изисквания на Анекс II. В настоящото допълнение се обяснява как се извършва такава процедура за предварително измиване.

Процедури за предварително измиване при невтвърдяващи се вещества

1 Танковете трябва да бъдат измити с помощта на въртяща се водна струя при достатъчно високо налягане на водата. За вещества от категория X почистващите машини трябва да се експлоатират на такива места, че всички повърхности на танковете да бъдат измити. За вещества от категория Y е необходимо да се ползва само едно място.

2 По време на измиването количеството вода в даден танк трябва да бъде свеждано до минимум чрез непрекъснато изпомпване на утаечните води (slop) и насочване на потока към точката на засмукване (положителен крен и диферент). Ако това условие не може да бъде спазено, процедурата по измиване трябва да се повтори три пъти при старателно изпразване на танка между измиванията.

3 Вещества с вискозитет, равен на или по-голям от 50 mPa.s при 20°C, трябва да се измиват с гореща вода (температура най-малко 60°C), освен ако свойствата на тези вещества не намаляват ефективността на измиването.

4 Броят на циклите на използваната почистваща машина не трябва да бъде по-малък от посочения в таблица 6-1. Цикълът на почистващата машина се определя като периода между две последователни идентични ориентации на машината за почистване на танка (въртене до 360°).

5 След измиване машината за почистване на танка трябва да продължи да работи достатъчно дълго, за да промие тръбопровода, помпата и филтъра, а предаването в брегово приемно съоръжение трябва да продължи до изпразването на танка.

Процедури по предварително измиване при втвърдяващи се вещества

1 Танковете трябва да бъдат измити във възможно най-кратък срок след разтоварването. Ако е възможно, танковете трябва да се подгреят преди измиването.

2 За предпочитане е остатъците в шлюзовете и люковете да бъдат отстранени преди предварителното измиване.

3 Танковете трябва да бъдат измити с въртяща се водна струя при достатъчно високо налягане на водата и на такива места, че да се осигури цялостно измиване на всички повърхности на танка.

4 По време на измиването количеството вода трябва да бъде сведено до минимум чрез непрекъснато изпомпване на утаечните води (slop) и насочване на потока към точката на засмукване (положителен крен и диферент). Ако това условие не може да бъде изпълнено, процедурата по измиване трябва да се повтори три пъти при старателно изпразване на танка между измиванията.

5 Танковете трябва да бъдат измити с гореща вода (температура най-малко 60°C), освен ако свойствата на тези вещества не намаляват ефективността на измиването.

6 Броят на циклите на използваната почистваща машина не трябва да бъде по-малък от посочения в таблица 6-1. Цикълът на почистващата машина се определя като периода между две последователни идентични ориентации на машината (въртене до 360°).

7 След измиване машината за почистване на танковете трябва да продължи да работи достатъчно дълго, за да промие тръбопровода, помпата и филтъра, а предаването към бреговете приемни съоръжения трябва да продължи до изпразването на танковете.

Таблица 6 -1 - Брой цикли на почистващата машина, която ще се използва за всяко място

Категория на веществото	Брой цикли на почистващата машина	
	Невтвърдяващи се вещества	Втвърдяващи се вещества
Категория X	1	2
Категория Y	1/2	1

В За кораби, построени на или след 1 юли 1994 г. и препоръчително за кораби, построени преди 1 юли 1994 г.

Процедурата за предварително измиване е необходимо да бъде приложена, за да се осигури съответствие с определени изисквания на Анекс II. В настоящото допълнение е разяснено как трябва да се извършват процедурите за предварително измиване и как трябва да се определят минималните обеми на миешите средства, които ще бъдат използвани. По-малки обеми миеша средства могат да бъдат използвани след провеждане на действително изпитване за проверка в съответствие с изискванията на Администрацията. Когато са разрешени намалени обеми, в Ръководството трябва да бъде направен запис в тази връзка.

Ако за предварителното измиване бъде използвано средство, различно от вода, се прилагат разпоредбите на правило 13.5.1.

Процедури по предварително измиване при невтвърдяващи се вещества без рециклиране

1 Танковете трябва да бъдат измити с помощта на въртяща се водна струя при достатъчно високо налягане на водата. За вещества от категория X почистващите машини трябва да се експлоатират на такива места, които да осигуряват измиване на всички повърхности на танка. За вещества от категория Y е необходимо да се използва само едно място.

2 По време на измиването количеството течност в танка трябва да бъде свеждано до минимум чрез непрекъснато изпомпване на утаечните води (slop) и насочване на потока към точката на засмукване. Ако това условие не може да бъде изпълнено, процедурата по измиване трябва да бъде повторена три пъти при старателно изпразване на танка между измиванията.

3 Веществата с вискозитет равен на или по-голям от 50 mPa.s при 20°C, трябва да се измиват с гореща вода (температура най-малко 60°C), освен ако свойствата на тези вещества не намаляват ефективността на измиването.

4 Количествата на използваната за измиването вода не трябва да бъдат по-малки от посочените в параграф 20 или определени съгласно параграф 21.

5 След предварителното измиване танковете и тръбопроводите трябва да бъдат изцяло изпразнени.

Процедури за предварително измиване при втвърдяващи се вещества без рециклиране

6 Танковете трябва да бъдат измити във възможно най-кратък срок след разтоварването. Ако е възможно, танковете следва да се подгреят преди измиването.

7 За предпочитане е остатъците в шлюзовете и люковете да бъдат отстранени преди предварителното измиване.

8 Танковете трябва да бъдат измити с въртяща се струя при достатъчно високо налягане на водата и на такива места, че да се осигури измиване на всички повърхности на танка.

9 По време на измиването количеството течност в танка трябва да бъде свеждано до минимум чрез непрекъснато изпомпване на утаечните води (слоп) и насочване на потока към точката на засмукване. Ако това условие не може да бъде изпълнено, процедурата по измиване трябва да бъде повторена три пъти при старателно изпразване на танка между измиванията.

10 Танковете трябва да бъдат измити с гореща вода (температура най-малко 60°C), освен ако свойствата на тези вещества не намаляват ефективността на измиването.

11 Количествата на използваната за измиването вода не трябва да бъдат по-малки от посочените в параграф 20 или определени съгласно параграф 21.

12 След предварителното измиване танковете и тръбопроводите трябва да бъдат изцяло изпразнени.

Процедури по предварително измиване с рециклирано на миешо средство

13 С цел измиване на повече от един товарен танк може да се извърши измиване с рециклирано миешо средство. При определяне на количеството трябва да се обърне необходимото внимание на очакваното количество остатъци в танковете и на свойствата на миешото средство, както и дали се прави първоначално изплакване или промиване. Ако не са предоставени достатъчно данни, изчислената крайна концентрация на остатъци от товари в миешото средство не трябва да надвишава 5% въз основа на номиналните остатъчни количества при изпразването.

14 Рециклирано миешо средство следва да се използва само за измиване на танкове, съдържащи същото или подобно вещество.

15 Към танка или танковете, които ще се мият, трябва да се добави достатъчно количество миешо средство, за да не се прекъсва процедурата.

16 Всички повърхности на танка трябва да бъдат измити с помощта на въртяща се струя при достатъчно високо налягане. Рециклирането на миешото средство може да става в танка, която ще се мие, или през друг танк, например през утаечен (slop) танк.

17 Измиването трябва да просължи, докато събраното количество е не по-малка от това, съответстващо на количествата, посочени в параграф 20 или определени съгласно параграф 21.

18 Втвърдяващите се вещества и веществата с вискозитет равен на или по-голям от 50 mPa.s при 20°C, трябва да бъдат измити с гореща вода (температура най-малко 60 ° C), когато като миешо средство се използва вода, освен ако свойствата на тези вещества не намаляват ефективността на измиването.

19 След приключване измиването на танка с рециклиране до степента, посочена в параграф 17, миещото средство трябва да се изхвърли и танкът да бъде старателно изпразнен. След това танкът подлежи на изплакване с чисто миещо средство, при непрекъснато отводняване и предаване на миячните води в приемно съоръжение. Изплакването трябва да обхваща най-малко дъното на танка и да е достатъчно за промиване на тръбопроводите, помпата и филтъра.

Минимално количество вода за предварително измиване

20 Минималното количество вода, което трябва да бъде използвано за предварително измиване, се определя от остатъчното количество вредни течни вещества в танка, от размера на този танк, от свойствата на товара, от разрешената концентрация в изходящия поток миячни води и от района на работа. Минималното количество се изчислява по следната формула:

$$Q = k(15g^{0,8} + 5g^{0,7} \times V/1000)$$

където

Q = необходимото минимално количество в m^3

g = остатъчното количество за даден танк в m^3 . Стойността на g е стойността,

демонстрирана при теста за ефективност на изпразването, но не трябва да е по-малка от $0,100 m^3$ за танк с обем от $500 m^3$ и повече и $0,040 m^3$ за танк с обем от $100 m^3$ и по-малко. За танкове с размери между $100 m^3$ и $500 m^3$ минималната стойност на g, която се допуска да бъде използвана при изчисленията, се получава чрез линейна интерполация.

За вещества от категория X стойността на g се определя или въз основа на тестовете за ефективност на изпразването в съответствие с Ръководството, като се вземат предвид долните граници, посочени по-горе, или се приема, че е $0,9 m^3$.

$$V = \text{обем на цистерната в } m^3$$

k = коефициент със стойности, както следва:

Категория X, невтвърдяващо се вещество с нисък вискозитет,	k = 1.2
Категория X, втвърдяващо се вещество или вещество с висок вискозитет,	k = 2.4
Категория Y, невтвърдяващо се вещество с нисък вискозитет,	k = 0.5
Категория Y, втвърдяващо се вещество или вещество с висок вискозитет,	k = 1.0

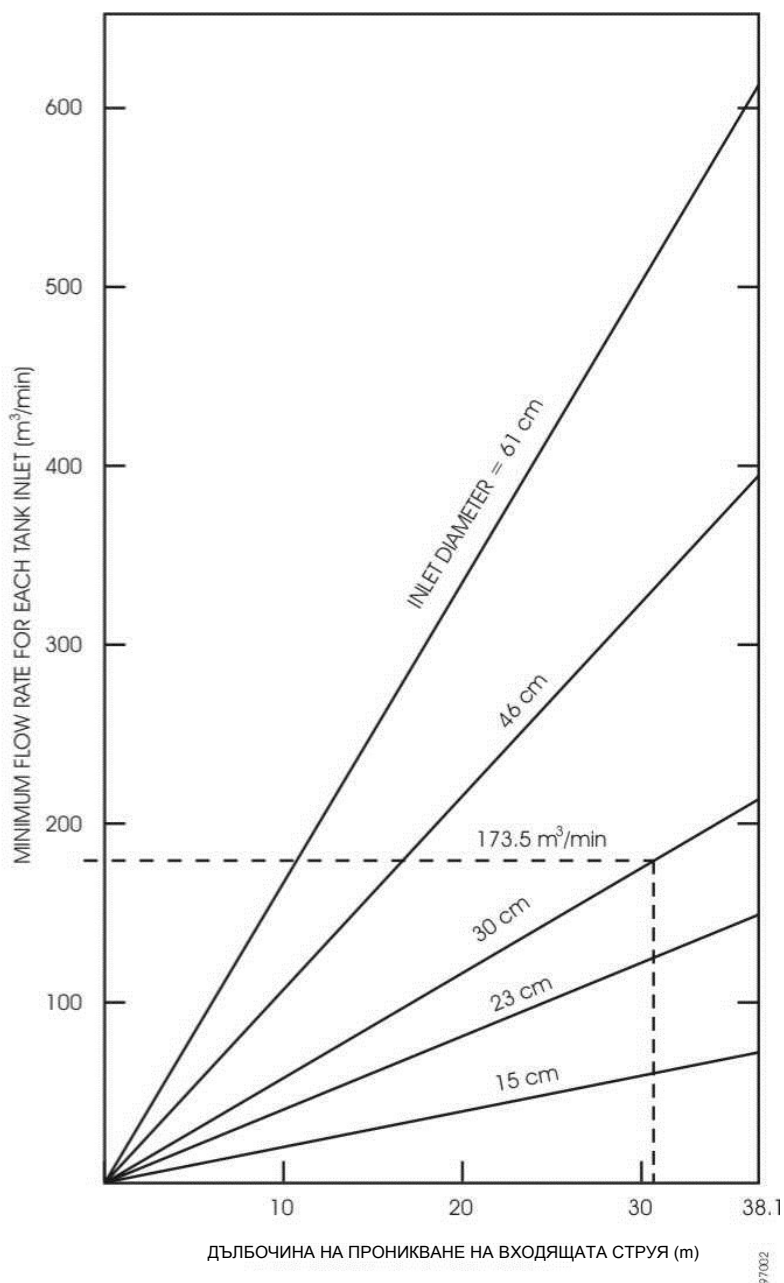
Таблицата по-долу е изчислена с помощта на формулата с коефициент на k от 1 и може да се използва като лесна отправна точка.

Остатъчно количество след изпразване (m^3)	Обем на танка (m^3)		
	100	500	3 000
≤0.04	1.2	2.9	5.4
.10	2.5	2.9	5.4
.30	5.9	6.8	12.2
.90	14.3	16.1	27.7

21 Проверовъчен тест за одобрение на обеми за предварително измиване, по-ниски от посочените в параграф 20, може да бъде извършен в съответствие с изискванията на Администрацията, за да бъде доказано, че са спазени изискванията на правило 13, като се вземат предвид веществата, които корабът е освидетелстван да превозва. Така потвърденият обем за предварително измиване следва да бъде нагласен за други условия на предварително измиване чрез прилагане на коефициента k, както е определен в параграф 20.

ДОПЪЛНЕНИЕ 7**ПРОЦЕДУРИ ЗА ВЕНТИЛАЦИЯ**

- 1 Остатъците от вещества с налягане на парите, по-голямо от 5 КРа при 20°C, могат да бъдат отстранени от товарен танк чрез вентилация.
- 2 Преди остатъците от вредни течни вещества да бъдат вентилирани от танка, трябва да бъдат взети под внимание рисковете за безопасността, свързани със запалимостта и токсичността на товара. Във връзка с аспектите на безопасността следва да бъде направена справка относно експлоатационните изисквания за отворите на товарните танкове в SOLAS 74, както е изм., Международния кодекс за превоз на химични вещества в насипно състояние, Кодекса за превоз на химични вещества в насипно състояние и процедурите за вентилация в Наръчника за безопасност на танкерите (Химикали) на Международната камара по корабоплаването (ICS).
- 3 Пристанищните власти може също да имат разпоредби относно вентилацията на товарните танкове.
- 4 Процедури за вентилация на остатъците от товари в танковете са следните:
 - .1 тръбопроводите трябва да бъдат източени и допълнително почистени от течности с помощта на вентилационно оборудване;
 - .2 кренът и диферентът трябва да са регулирани до възможните минимални нива, така че да се увеличи изпаряването на остатъците в танка;
 - .3 трябва да бъде използвано вентилационно оборудване, произвеждащо въздушна струя, която може да достигне дъното на танка. Фигура 7-1 може да послужи за оценка на това дали дадено оборудване за вентилация на танк с определена дълбочина е подходящо;
 - .4 вентилационното оборудване трябва да бъде поставено в отвора на танка, който е най-близо до утаителя или до точката на засмукване на този танк;
 - .5 когато е възможно, вентилационното оборудване трябва да се разположи така, че въздушната струя да бъде насочена към утаителя или към точката на засмукване на танка и, доколкото е възможно, да се избягва попадането на въздушната струя върху конструктивните елементи на този танк; и
 - .6 вентилацията трябва да продължи, докато в танка не останат видими следи от течност. Това следва да бъде проверено визуално или по друг подходящ начин.



Фигура 7-1. Минимален дебит като функция от дълбочината на проникване на струята. Дълбочината на проникване на струята се сравнява с височината на танка.

МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО

НАРЕДБА № 6 от 26 март 2021 г.

за утвърждаване на медицински стандарт
„Детска клинична хематология и онкология“

Член единствен. С тази наредба се утвърждава медицински стандарт по медицинската специалност „Детска клинична хематология и онкология“ съгласно приложението.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. Лечебните заведения привеждат дейността си в съответствие с тази наредба в срок до 6 месеца от влизането ѝ в сила.

§ 2. Наредбата се издава на основание чл. 6, ал. 1 от Закона за лечебните заведения.

Министър:
Костадин Ангелов

Приложение
към член единствен

МЕДИЦИНСКИ СТАНДАРТ „ДЕТСКА КЛИНИЧНА ХЕМАТОЛОГИЯ И ОНКОЛОГИЯ“

1. Основна характеристика на медицинската специалност „Детска клинична хематология и онкология“

1.1. Дефиниция, основни цели и задачи на медицинската специалност.

1.1.1. Дефиниция.

„Детската клинична хематология и онкология“ (ДКХО) е самостоятелна медицинска специалност, занимаваща се с болестите на кръвта (доброкачествени и злокачествени) и солидните тумори при децата от 0 до 18-годишна възраст.

По изключение, пациенти, започнали лечение на злокачествено заболяване преди навършване на 18-годишна възраст с химиотерапия според интензивни педиатрични протоколи, също могат да бъдат обект на терапия по стандарта за ДКХО до приключване на лечението.

Детската клинична хематология и онкология е специалност, тясно свързана и взаимодействаща с всички останали медицински специалности за деца, но със специфична методология и терапевтична дейност, като:

1.1.1.1. познания и адекватно разбиране на съвременните концепции за епидемиология, етиология, патофизиология, диагноза, прогноза и терапевтични подходи на вродените и придобити болести на кръвта и кръвотворните органи и злокачествени тумори при деца;

1.1.1.2. познания, практически умения и интерпретация на показания, чувствителност, специфичност и резултати от специфичните лабораторни, морфологични, имунохематологични, имунохистохимични, флоуцитометрични, цитогенетични, молекулярно-генетични и

образни методи за изследване на кръвта, костния мозък, лимфните структури и вътрешни органи в норма и патология при деца;

1.1.1.3. познания и практически умения за координиране на диагностичните процеси на доброкачествените и злокачествени хематологични болести и солидни тумори при деца, както и на хематологичните прояви на вродените и придобити болести на други органи и системи;

1.1.1.4. познания и практически умения в диагностицирането и интерпретацията на резултатите на методите за цялостна оценка на коагулационната система в норма и патология; познания и практически умения за процедурите плазмафереза, цитафереза и колекциониране на хемопоеични стволови клетки;

1.1.1.5. познания и практически умения за прилагане на различни терапевтични подходи при болестите на кръвта и кръвотворните органи и злокачествените солидни тумори при деца, поведението при спешни и живото-застрашаващи състояния, трансплантация на хемопоеични стволови клетки;

1.1.1.6. познания и практически умения за оценка и мониториране на терапевтичния отговор в хода на лекарственото лечение, както и токсичните прояви при нежеланите лекарствени реакции;

1.1.1.7. познания и практически умения за прилагане на палиативна терапия (най-добри поддържащи грижи) при деца с хематологични и онкологични болести, включваща контрол на ракова болка, анемия, хеморагична диатеза, дистрес, дихателна недостатъчност, нарушения в храненето и др.;

1.1.1.8. познания и практически умения за провеждане на допълнително продължително проследяване (диспансерно, follow up) на деца с доброкачествени хематологични или онкологични болести;

1.1.1.9. познаване на методичните насоки и законодателството за получаване, изследване и използване на кръвта, кръвните съставки и специално обработени кръвни компоненти и продукти; практически умения за клиничното приложение на кръв и кръвни биопродукти и адекватно поведение при нежелани реакции;

1.1.1.10. познания и умения за провеждане на клинични проучвания и научни изследвания при болестите на кръвта и кръвотворните органи и злокачествените тумори при деца, съгласно принципите на добрата клинична практика;

1.1.1.11. комуникативни и психологически умения, компетентност по етични и социални проблеми при деца с хематологични и онкологични болести и техните семейства.

1.1.2. Основни цели.

Основна цел на медицинската специалност ДКХО е да осигури ранна диагностика, адекватно специфично лечение, медицинска експертиза, профилактика и диспансеризация

на децата с болести на кръвта, кръвотворните органи и солидни тумори.

1.1.3. Задачи.

Основните задачи на специалността ДКХО са свързани с постигане на високо качество в реализирането на поставената цел чрез:

1.1.3.1. осигуряване на адекватен обем медицински дейности в специализираната извънболнична медицинска помощ по детска клинична хематология и онкология;

1.1.3.2. осъществяване на комплексна и последователна специализирана диагностично-лечебна дейност в лечебните заведения за болнична помощ със структура по ДКХО;

1.1.3.3. осигуряване на мултидисциплинарен подход и екипност при диагностиката, лечението и проследяването на деца с хематологични и онкологични заболявания;

1.1.3.4. оказване на специализирана консултативна, методична, диспансерна и експертна дейност;

1.1.3.5. участие в изготвянето, провеждането и контрола на програми по детска клинична хематология и онкология в областта на общественото здравеопазване;

1.1.3.6. провеждане на научноизследователска и приложна дейност в областта на детската клинична хематология и онкология;

1.1.3.7. систематично и планирано оценяване, мониториране, контрол и подобряване на качеството на медицинските услуги, психологически и психосоциални грижи (подкрепа) при деца с хематологични и онкологични болести.

1.2. Видове дейности.

1.2.1. Клинични дейности:

1.2.1.1. диагностициране и лечение на вродени и придобити нарушения на еритроцитната редица;

1.2.1.2. диагностициране и лечение на доброкачествени заболявания на гранулоцитната популация;

1.2.1.3. диагностициране и лечение на доброкачествени заболявания на имунокомпетентните клетки и моноцитно-макрофагеалната система;

1.2.1.4. диагностициране и лечение на вродени и придобити тромбоцитни нарушения;

1.2.1.5. диагностициране и лечение на вродени и придобити нарушения на кръвосьсирването, протичащи с кръвоизливи – коагулационни нарушения;

1.2.1.6. диагностициране и лечение на вродени и придобити нарушения на кръвосьсирването, протичащи с тромбоза;

1.2.1.7. проследяване на деца с вродени/хронични доброкачествени хематологични заболявания;

1.2.1.8. диагностициране и лечение на деца с костномозъчна недостатъчност;

1.2.1.9. диагностициране, лечение и проследяване на деца със злокачествени заболявания на кръвта и кръвотворните органи;

1.2.1.10. диагностициране, лечение и проследяване на деца със злокачествени тумори;

1.2.1.11. осъществяване на съвременно лечение на хематологични и онкологични заболявания при деца – химиотерапия, комбинирана химио-лъчетерапия, таргетна терапия, моноклонални антитела, имуносупресивни агенти, растежни фактори, генна терапия и иновативни лекарствени продукти;

1.2.1.12. лечение на спешните състояния в детската клинична хематология и онкология;

1.2.1.13. палиативни и терминални грижи при деца с хематологични и онкологични заболявания;

1.2.1.14. диагностициране, проследяване и лечение на усложненията от лечението на доброкачествени хематологични и онкологични заболявания при деца;

1.2.1.15. определяне на индикациите на автоложна и алогенна трансплантация на хемопоетични стволови клетки (ТХСК) при доброкачествени и злокачествени хематологични заболявания, солидни тумори и нехематологични вродени или придобити заболявания (напр. имунодефицитни състояния, болести на обмяната и др.), подлежащи на лечение с ТХСК;

1.2.1.16. оценка и лечение на хематологични нарушения при други заболявания (напр. системни заболявания, имунодефицитни състояния, инфекции с HIV, CMV, EBV, вродени метаболитни нарушения и др.).

1.2.2. Диагностични дейности за целите на ДКХО:

1.2.2.1. осъществяване на аспирация и биопсия на костен мозък, лумбална, коремна и плеврална пункция и тънкоиглена биопсия на лимфен възел;

1.2.2.2. морфологична оценка и интерпретация на цитологични препарати и оценка на резултатите от хистологични изследвания на костен мозък, лимфен възел, слезка и други тъкани; имунохимично оцветени кръвни натривки, аспирати и отпечатъци от костен мозък, ликвор и телесни течности при злокачествени заболявания на кръвта и кръвотворните органи и солидни тумори; аспират от тънкоиглена биопсия на лимфен възел и тъкани;

1.2.2.3. оценка на стандартни и специфични лабораторни параметри при хематологични и онкологични заболявания, включително биохимични, електролитни, кръвно-газови показатели, флоцитометрични изследвания, цитогенетични и молекулярно-цитогенетични резултати;

1.2.2.4. оценка на имунохематологични изследвания;

1.2.2.5. оценка на индикациите и интерпретация на резултати от образни и специфични нуклеарно-медицински методи за диагностика и проследяване на хематологични и онкологични заболявания.

1.2.3. Трансфузионна терапия:

1.2.3.1. определяне на индикации за спешни и планови трансфузии и провеждане на кръвопреливания, плазмопреливания, преливане на тромбоцитна маса и други кръвни съставки и биопродукти;

1.2.3.2. определяне на индикации и назначаване на плазмафереза и цитафереза;

1.2.3.3. оценка на колекцията на хемопетични стволови клетки, предназначени за автоложна и алогенна ТХСК;

1.2.3.4. осъществяване на терапевтична флеботомия.

1.2.4. Трансплантация на хемопетични стволови клетки (съгласно медицински стандарт „Трансплантация на органи, тъкани и клетки” и при вписана в разрешението за осъществяване на лечебна дейност на лечебното заведение възможност за осъществяване на такава дейност); провеждане на дейности в отделните етапи на ТХСК; профилактика и лечение на усложненията, проследяване на пациентите след ТХСК.

1.2.5. Други компоненти на ДКХО.

Осъществяване на диагностично-лечебни дейности при редки хематологични заболявания

и при онкологични заболявания в мултидисциплинарен екип с цел осигуряване на комплексно обслужване на пациентите.

1.3. Описание на интердисциплинарните дейности между медицинската специалност ДКХО и други медицински специалности и дефиниране на взаимодействието и координацията между тях.

1.3.1. Детската клинична хематология и онкология е специалност, взаимодействаща с всички останали медицински специалности. Припокриването на ДКХО с други медицински специалности се осъществява в области, в които има вторично ангажиране на кръвта и кръвотворните органи или развитие на туморно образуване, както и специалности, подпомагащи диагностиката и лечението на доброкачествените хематологични и онкологични заболявания.

1.3.2. Детската клинична хематология и онкология е специалност с водещо значение при мултидисциплинарния подход и грижи при пациенти с вродени хематологични заболявания.

1.3.3. Припокриващите се области и граници на отговорност на ДКХО с другите медицински специалности са посочени в таблица № 1:

Таблица 1. Описание на припокриващи се области и граници на отговорност на детската клинична хематология и онкология с другите специалности

Припокриващи се области – медицински специалности	Граници на отговорност на другите специалности към детската клинична хематология и онкология	Граници на отговорност на детската клинична хематология и онкология към другите специалности
Акушерство и гинекология	<p>Диагностична, лечебна:</p> <ul style="list-style-type: none"> • насочва за специализирана консултация деца с диагностицирани солидни тумори на репродуктивната система; • консултира деца с хематологични и онкологични болести във връзка с усложнения и клинични прояви от гениталната система; • консултира по въпроси за репродуктивната функция при деца, провеждащи системна химиотерапия и хормонотерапия; • сътрудничи при лечение на злокачествени солидни тумори при бременност. 	<p>Диагностична, лечебна:</p> <ul style="list-style-type: none"> • консултира деца с хематологични изяви на гинекологични болести; консултира деца с диагностицирани солидни тумори на репродуктивната система; • консултира относно индикации и начини на прилагане на кръв и кръвни съставки; • при необходимост консултира деца с придобити и вродени нарушения на хемостазата във връзка с провеждане на хирургични интервенции; • провежда системна противотуморна терапия на малигнени хемопатии и злокачествени солидни тумори при бременност.
Анестезиология и интензивно лечение	<p>Лечебна:</p> <ul style="list-style-type: none"> • консултира деца с хематологични или онкологични болести при необходимост от анестезия или интензивно лечение. 	<p>Диагностична, лечебна:</p> <ul style="list-style-type: none"> • консултира предоперативно деца с хематологични отклонения по отношение на кръвните показатели и хемостазата; • консултира деца с хематологични отклонения, провеждащи интензивно лечение; • консултира относно индикации, обем, честота и условия за спешни и планови трансфузии на кръв, кръвни съставки и специално обработени кръвни продукти; • консултира предоперативно деца със солидни злокачествени тумори по отношение на медикаментозна терапия; • консултира деца на интензивно лечение, провеждащи системна противотуморна терапия.

Припокриващи се области – медицински специалности	Граници на отговорност на другите специалности към детската клинична хематология и онкология	Граници на отговорност на детската клинична хематология и онкология към другите специалности
Клинична вирусология Лабораторна вирусология	<p>Диагностична:</p> <ul style="list-style-type: none"> • участва в етиологичното уточняване на неясни фебрилни състояния и/или вирусни инфекции при деца, провеждащи системна химиотерапия; • участва в етиологично уточняване на неясни фебрилни състояния и/или вирусни инфекции, които причиняват или протичат с хематологични промени; • участва в задължителния контрол на широк спектър вируси при болни преди и след ТХСК: вирусен хепатит, HIV, EBV, CMV и др. 	<p>Диагностична, лечебна:</p> <ul style="list-style-type: none"> • консултира деца с хематологични изяви на вирусни болести; • диагностицира и лекува солидни неоплазии в хода на HIV инфекция.
Педиатрия	<p>Диагностична:</p> <ul style="list-style-type: none"> • насочва за специализирана консултация деца с диагностицирани хематологични и онкологични болести. 	<p>Диагностична, лечебна:</p> <ul style="list-style-type: none"> • консултира деца с хематологични и онкологични болести с коморбидност от областта на общата педиатрия.
Детска гастроентерология	<p>Диагностична, лечебна:</p> <ul style="list-style-type: none"> • насочва за специализирана консултация деца със суспектни или доказани хематологични неоплазии или солидни тумори с ангажиране на гастроинтестиналния тракт и черния дроб; • чернодробна аспирационна биопсия при хематологични болести и първични и вторични туморни лезии; • консултира деца с някои форми на анемия (желязодефицитни, мегалобластни и др.) и ангажиране на гастроинтестиналния тракт; • сътрудничи при лечение на токсични или други усложнения на гастроинтестиналния тракт и черния дроб вследствие цитотоксична или друга терапия, прилагана по повод хематологична или онкологична болест. 	<p>Диагностична, лечебна:</p> <ul style="list-style-type: none"> • консултира деца с хематологични изяви на гастроинтестинални и чернодробни болести; • консултира деца със суспектни солидни тумори на гастроинтестиналния тракт и черния дроб.
Детска ендокринология и болести на обмяната	<p>Диагностична, лечебна:</p> <ul style="list-style-type: none"> • насочва за специализирана консултация деца със суспектни или доказани хематологични неоплазии или солидни тумори с ангажиране на ендокринната система; • ендокринологична консултация при деца, които подлежат на цитостатична и лъчетерапия; • сътрудничи при лечение на токсични или други усложнения на ендокринната система вследствие цитотоксична или друга терапия, прилагана по повод хематологична или онкологична болест. 	<p>Диагностична, лечебна:</p> <ul style="list-style-type: none"> • участва в уточняване на хематологични промени при ендокринни болести; • участва в уточняване на онкологични проблеми при ендокринни болести; • диагностика и лечение на хематологични и солидни неоплазии с ангажиране на ендокринната система.
Инфекциозни болести	<p>Диагностична, лечебна:</p> <ul style="list-style-type: none"> • участва в етиологичното уточняване на неясни фебрилни състояния и/или инфекциозни болести, протичащи с хематологични промени; • участва в етиологичното уточняване на неясни фебрилни състояния и/или инфекциозни болести при деца с хематологични и онкологични болести; • консултира инфекциозни усложнения при деца с хематологични и онкологични болести при необходимост; • сътрудничи при лечение на контагиозните инфекциозни болести при деца с малигнени и хемопatii и солидни тумори. 	<p>Диагностична, лечебна:</p> <ul style="list-style-type: none"> • консултира деца с хематологични изяви на инфекциозни болести; • диагностицира и лекува хематологични и солидни неоплазии в хода на HIV инфекция.

Припокриващи се области – медицински специалности	Граници на отговорност на другите специалности към детската клинична хематология и онкология	Граници на отговорност на детската клинична хематология и онкология към другите специалности
Детска кардиология	<p>Диагностична, лечебна:</p> <ul style="list-style-type: none"> • насочва за специализирана консултация при сърдечни нарушения, асоциирани с хематологични или хемостазни промени; • насочва за специализирана консултация при сърдечни нарушения, свързани с хематологични или онкологични болести (анемии, метастатични перикардни изливи и др.); • осъществява специализирана оценка на сърдечната функция при деца, които подлежат на или провеждат кардиотоксична противотуморна терапия; • осъществява специализирана оценка на сърдечната функция при деца с трансфузионно-зависими анемии; • консултира и лекува сърдечносъдови усложнения при деца с хематологични и онкологични болести. 	<p>Диагностична:</p> <ul style="list-style-type: none"> • консултира хематологични и хемостазни промени при деца със сърдечносъдови болести; • консултира при необходимост деца със сърдечносъдови болести, свързани с хематологични или онкологични болести.
Клинична имунология	<p>Диагностична:</p> <ul style="list-style-type: none"> • участва в тясно взаимодействие с детския хематолог и онколог при изграждане на диагнозата, съвместното лечение и проследяване на болни с хематологични неоплазии; • консултира промени в клетъчния и хуморален имунитет при хематологични и онкологични болести при деца; • осъществява изследвания за тъканна съвместимост и търсене на дарители за аlogenна трансплантация на хематопетични стволови клетки. 	<p>Диагностична:</p> <ul style="list-style-type: none"> • консултира деца с хематологични изяви на болести на имунната система; • консултира деца с увреждане на имунната система, придружаващи хематологични и онкологични болести.
Клинична лаборатория	<p>Диагностична:</p> <ul style="list-style-type: none"> • участва в тясно взаимодействие с детския клиничен онкохематолог при изграждане на диагнозата, по време на лечението и при проследяване на болните. 	<p>Диагностична:</p> <ul style="list-style-type: none"> • специализирана хематологична и онкологична лабораторна диагностика при деца.
Кожни и венерически болести	<p>Диагностична, лечебна:</p> <ul style="list-style-type: none"> • участва в диагностиката и лечението на кожни промени при доброкачествени и малигнени хемопатии, лезии от злокачествени солидни тумори, паранеопластични синдроми, имуноалергични вазопатии с кожни промени и др. 	<p>Диагностична, лечебна:</p> <ul style="list-style-type: none"> • консултира деца с хематологични изяви на дерматологични болести; • консултира деца с дерматологични симптоми, придружаващи хематологични и онкологични болести.
Лъчелечение	<p>Лечебна:</p> <ul style="list-style-type: none"> • планира и провежда лъчетерапия или съчетана химиолъчетерапия при хематологични неоплазии и злокачествени солидни тумори при деца. 	<p>Диагностична, лечебна:</p> <ul style="list-style-type: none"> • консултира деца с хематологични усложнения при диагностична и терапевтична лъчева експозиция; • консултира и лекува деца с хематологични неоплазии и злокачествени солидни тумори в хода на лъчетерапия.
Медицинска генетика	<p>Диагностична:</p> <ul style="list-style-type: none"> • участва в тясно взаимодействие с детския клиничен хематолог и онколог при изграждане на диагнозата и при проследяване на децата. 	<p>Диагностична:</p> <ul style="list-style-type: none"> • специализирана хематологична и онкологична лабораторна диагностика.
Медицинска паразитология	<p>Диагностична, лечебна:</p> <ul style="list-style-type: none"> • участва в етиологичното уточняване на паразитни болести, протичащи с хематологични промени; • участва в етиологичното уточняване на паразитни болести в хода на хематологични и онкологични болести при деца; 	<p>Диагностична, лечебна:</p> <ul style="list-style-type: none"> • консултира деца с хематологични изяви на паразитни болести; • консултира деца с паразитози, придружаващи хематологични или онкологични болести;

Припокриващи се области – медицински специалности	Граници на отговорност на другите специалности към детската клинична хематология и онкология	Граници на отговорност на детската клинична хематология и онкология към другите специалности
	<ul style="list-style-type: none"> • участва в тясно взаимодействие с детския клиничен хематолог и онколог при изграждане на диагнозата, съвместното лечение и проследяване на болните. 	<ul style="list-style-type: none"> • разпознава еритроцитни паразити в хемограми и миелограми.
Клинична микробиология Лабораторна микробиология	<p>Диагностична:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осъществява рутинна и експресна микробиологична диагностика на биологични секрети и хемокултури с изолиране на патогенни микроорганизми, идентификация и антибиограма. 	<p>Диагностична:</p> <ul style="list-style-type: none"> • насочва за специализирана микробиологична диагностика с оглед етиологично уточняване на инфекциозни усложнения или неясни фебрилни състояния при хематологични и онкологични болести при деца.
Неврохирургия	<p>Диагностична, лечебна:</p> <ul style="list-style-type: none"> • насочва за специализирана консултация деца с диагностицирани мозъчни тумори; • консултира деца с хематологични и онкологични болести при необходимост от неврохирургическа интервенция. 	<p>Диагностична, лечебна:</p> <ul style="list-style-type: none"> • консултира и лекува деца с пред- и постоперативно установени хематологични и онкологични болести на централната и периферна нервна система.
Детска неврология	<p>Диагностична, лечебна:</p> <ul style="list-style-type: none"> • насочва за специализирана консултация деца с неврологични болести, свързани с хематологични или онкологични болести или паранеопластични синдроми; • консултира, диагностицира и участва в лечението на неврологични усложнения при хематологични и онкологични болести при деца. 	<p>Диагностична, лечебна:</p> <ul style="list-style-type: none"> • консултира деца с хематологични прояви на неврологични болести; • консултира деца с неврологични симптоми, придружаващи хематологични или онкологични болести; • консултира лечението на неврологични болести, свързани с хематологични или онкологични болести; • консултира деца с аутоимунни неврологични болести с оглед определяне на индикациите и осъществяване на трансплантация на хематопоетични стволови клетки.
Детска нефрология и хемодиализа	<p>Диагностична, лечебна:</p> <ul style="list-style-type: none"> • насочва за специализирана консултация деца с хематологични промени при остри и хронични бъбречни болести (със и без бъбречна недостатъчност); • насочва за специализирана консултация деца с диагностицирани солидни тумори на бъбрека; • участва в лечебния процес на бъбречна недостатъчност, настъпила в хода на хематологична или онкологична болест или системна химиотерапия при деца. 	<p>Диагностична, лечебна:</p> <ul style="list-style-type: none"> • консултира деца с хематологични прояви на бъбречни болести (със или без бъбречна недостатъчност); • консултира деца с бъбречни симптоми, придружаващи хематологични и онкологични болести (със и без бъбречна недостатъчност); • консултира лечението на бъбречни болести, свързани с хематологични и онкологични болести (със и без бъбречна недостатъчност).
Нуклеарна медицина	<p>Диагностична:</p> <ul style="list-style-type: none"> • провежда туморотропни нуклеарномедицински изследвания: визуализация на туморни процеси, туморни маркери; • провежда нуклеарномедицински изследвания на щитовидна жлеза, кости, бъбреци и други при деца с хематологични и онкологични болести; • участва в тясно взаимодействие с детския клиничен хематолог и онколог при изграждане на диагнозата и проследяване на децата чрез осъществяване на специализирани хеморадиологични кинетични изследвания: определяне на обем циркулираща кръв, еритроцитна маса и плазма; определяне на преживяемост и секвестрация на кръвни клетки – тромбоцити, еритроцити. 	<p>Диагностична:</p> <ul style="list-style-type: none"> • консултира деца, при които проведените нуклеарномедицински изследвания насочват към хематологична или онкологична болест.

Припокриващи се области – медицински специалности	Граници на отговорност на другите специалности към детската клинична хематология и онкология	Граници на отговорност на детската клинична хематология и онкология към другите специалности
Образна диагностика	<p>Диагностична:</p> <ul style="list-style-type: none"> • участва в тясно взаимодействие с детския клиничен хематолог и онколог при изграждане на диагнозата, стадирането, оценката на терапевтичния отговор и проследяването на децата с хематологични и онкологични болести (конвенционална рентгенология, компютърна томография, магнитно-резонансна томография). 	<p>Диагностична:</p> <ul style="list-style-type: none"> • консултира деца, при които проведените образни изследвания насочват към хематологична или онкологична болест.
Ортопедия и травматология	<p>Диагностична, лечебна:</p> <ul style="list-style-type: none"> • насочва за специализирана консултация деца с хематологични отклонения при засягане на опорно-двигателния апарат; • насочва за специализирана консултация деца с диагностицирани солидни тумори на опорно-двигателния апарат или костни метастази; • участва със специфични ортопедични методи в лечението на солидни тумори, ангажиращи опорно-двигателния апарат. 	<p>Диагностична, лечебна:</p> <ul style="list-style-type: none"> • консултира, диагностицира и участва в лечението на деца с хематологични усложнения и нарушения на хемостазата при болести на опорно-двигателния апарат; • консултира деца с придобити и вродени нарушения на хемостазата във връзка с провеждане на ортопедични хирургични интервенции; • консултира, диагностицира и участва в лечението на деца с болести на опорно-двигателния апарат, придружаващи хематологична или онкологична болест; • консултира за определяне на индикации, обем, честота и условия за спешни и планови трансфузии на кръв, кръвни съставки и специално обработени кръвни продукти.
Очни болести	<p>Диагностична:</p> <ul style="list-style-type: none"> • консултира и участва в диагностиката на офталмологични усложнения и клинични прояви на хематологични и онкологични болести; • разпознава и насочва за специализирана помощ деца с ангажиране на окото от малигнени хемопатии и злокачествени солидни тумори. 	<p>Диагностична, лечебна:</p> <ul style="list-style-type: none"> • консултира, диагностицира и лекува хематологични и онкологични болести, засягащи очните структури; • консултира деца с придобити и вродени нарушения на хемостазата във връзка с провеждане на офталмологични хирургични интервенции.
Обща и клинична патология	<p>Диагностична:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осъществява морфологична диагностика и стадиране на малигнени хемопатии и злокачествени солидни тумори; • изработва прогностични и предиктивни маркери чрез конвенционални и имунохистохимични изследвания. 	<p>Диагностична:</p> <ul style="list-style-type: none"> • специализирана хематологична и онкологична лабораторна диагностика.
Детска пневмология и фтизиатрия	<p>Диагностична, лечебна:</p> <ul style="list-style-type: none"> • насочва за специализирана консултация деца с диагностицирани солидни тумори на гръдния кош; • сътрудничи в диагностиката и лечението на белодробни усложнения и инфекции, съпътстващи хематологична или онкологична болест или настъпили в хода на системна химиотерапия; • участва в палиативната терапия при обтурация на голямокалибрени бронхи от малигнени хемопатии или злокачествени солидни тумори. 	<p>Диагностична, лечебна:</p> <ul style="list-style-type: none"> • консултира деца с хематологични прояви при болести на дихателната система; • участва в лечението на белодробни болести, придружаващи малигнени хемопатии и злокачествени солидни тумори; • консултира деца с туморни лезии в гръдния кош за диагноза и лечение.
Психиатрия	<p>Диагностична, лечебна:</p> <ul style="list-style-type: none"> • консултира деца с хематологични и онкологични болести във връзка с разпознаване и лечение на психосоциалния дистрес и осъществява специализирана психиатрична консултация при необходимост. 	<p>Диагностична, лечебна:</p> <ul style="list-style-type: none"> • консултира деца със съпътстващи хематологични прояви при психиатрични болести; • консултира деца с психиатрични проблеми, придружаващи хематологични или онкологични болести.

Припокриващи се области – медицински специалности	Граници на отговорност на другите специалности към детската клинична хематология и онкология	Граници на отговорност на детската клинична хематология и онкология към другите специалности
Детска ревматология	<p>Диагностична:</p> <ul style="list-style-type: none"> разпознава и насочва за специализирана консултация ревматологични симптоми и синдроми, свързани с хематологични и онкологични болести при деца; разпознава и насочва за специализирана консултация хематологични промени при деца с ревматологични болести. 	<p>Диагностична, лечебна:</p> <ul style="list-style-type: none"> консултира деца с хематологични прояви при ревматологични болести; консултира деца с ревматологични болести, придружаващи хематологични и онкологични болести; консултира деца с аутоимунни болести на съединителната тъкан с оглед определяне на индикациите и осъществяване на ТХСК.
Трансфузионна хематология	<p>Диагностична:</p> <ul style="list-style-type: none"> консултира и осигурява необходимото количество кръв, кръвни биопродукти, вкл. специално обработени за спешна и планова хематологична реанимация и плазмафереза при остри и хронични/вродени и придобити хематологични болести и трансплантационни програми; изследване на съвместимост по кръвни групи АВО и D групи, пълен фенотип, скрининг за Rhesus и Kell антитела, cross-match; идентифициране, изследване, документиране и съобщаване на странични реакции при трансфузии; подбор и подготовка на донори на кръв и кръвни компоненти, колекция на хемопоеични стволови клетки. 	<p>Диагностична, лечебна:</p> <ul style="list-style-type: none"> консултира, планира и определя индикациите, обема и честотата на количеството кръв и кръвни биопродукти, вкл. специално обработени за хематологична реанимация и лечение при остри и хронични/вродени и придобити, първични и вторични хематологични болести, коагулопатии, злокачествени солидни тумори и трансплантационни програми; провежда и контролира лечението с кръв, кръвни продукти и кръвни съставки при вродени и придобити първични и вторични хематологични болести, коагулопатии, злокачествени солидни тумори и трансплантационни програми.
Урология	<p>Диагностична, лечебна:</p> <ul style="list-style-type: none"> насочва за специализирана консултация деца с хематологични отклонения при урогенитални болести и диагностицирани солидни тумори на урогениталния тракт; участва със специфични урологични методи за интракавитарно лечение на солидни тумори на пикочния мехур; участва в палиативната терапия на обструктивни уропатии, свързани с туморна компресия в малък таз. 	<p>Диагностична, лечебна:</p> <ul style="list-style-type: none"> консултира и лекува деца с хематологични и онкологични болести и ангажиране на урогениталния тракт; консултира урологични хирургични интервенции при деца с хематологични и онкологични болести; консултира деца с хематологични прояви или усложнения при урологични хирургични интервенции; консултира при необходимост за определяне на индикации, обем, честота и условия за спешни и планови трансфузии на кръв, кръвни съставки и специално обработени кръвни продукти.
Ушно-носогърлени болести	<p>Диагностична, лечебна:</p> <ul style="list-style-type: none"> насочва за специализирана консултация деца с УНГ болести и хематологични отклонения; насочва за специализирана консултация деца с диагностицирани злокачествени солидни тумори на глава и шия; участва в палиативната терапия на животозаплахващи обтурации на горни дихателни пътища, свързани със злокачествени солидни тумори (трахеостомия и др.). 	<p>Диагностична, лечебна:</p> <ul style="list-style-type: none"> консултира и лекува деца с хематологични и онкологични болести, ангажиращи областта на ушите и горни дихателни пътища; консултира деца с хематологични и онкологични болести при необходимост от оториноларингологични хирургични интервенции; консултира при необходимост за определяне на индикации, обем, честота и условия за спешни и планови трансфузии на кръв, кръвни съставки и специално обработени кръвни продукти; консултира деца с придобити и вродени нарушения на хемостазата във връзка с провеждане на оториноларингологични хирургични интервенции.

Припокриващи се области – медицински специалности	Граници на отговорност на другите специалности към детската клинична хематология и онкология	Граници на отговорност на детската клинична хематология и онкология към другите специалности
Детска хирургия Гръдна хирургия Лицево-челюстна хирургия	<p>Диагностична, лечебна:</p> <ul style="list-style-type: none"> • участва в диагностиката на обемни процеси в гръден кош, корем, глава и шия; • насочва за специализирана консултация деца с хирургично диагностицирани злокачествени тумори; • участва в палиативната терапия на животозаплахващи обтуриации на храносмилателния тракт, жлъчните пътища и др. 	<p>Диагностична, лечебна:</p> <ul style="list-style-type: none"> • консултира деца с хематологични прояви или усложнения при хирургични интервенции; • консултира деца с хематологични или онкологични болести при необходимост от хирургични интервенции; • консултира при необходимост за определяне на индикации, обем, честота и условия за спешни и планови трансфузии на кръв, кръвни съставки и специално обработени кръвни продукти; • консултира провеждането на антикоагулантна профилактика и лечение; • консултира деца с придобити и вродени нарушения на хемостазата във връзка с провеждане на хирургични интервенции.

2. Изисквания към лицата, осъществяващи професионална дейност по специалността „Детска клинична хематология и онкология“

Под компетентност в ДКХО се разбира устойчиво, адекватно, умело и качествено решаване на проблемите на диагностицирането, лечението, профилактиката, проследяването и/или изучаването на заболяванията на кръвта, кръвотворните органи и на солидни тумори при пациенти от 0 до 18-годишна възраст, както и при съчетание на хематологични усложнения и изяви при заболявания на други органи и системи. Медицинските дейности се осъществяват от лекари и медицински специалисти по здравни грижи със следните изисквания за професионална квалификация:

2.1. изисквания към дейността на лекаря – специалист по ДКХО – изпълнява самостоятелно всички дейности в обхвата на специалността ДКХО съгласно т. 1.2 и включени в програмата за специализация по ДКХО;

2.2. изисквания към дейността на специализанта по ДКХО – на базата на индивидуален план за теоретични познания и практическа подготовка участва активно в цялостната диагностична и лечебна дейност по ДКХО под наблюдение, ръководство и контрол на специалист по ДКХО;

2.3. изисквания към дейността на лекар без специалност по ДКХО или с друга клинична специалност:

2.3.1. извършва диагностично-лечебни действия при деца в обхвата на общата си компетентност на лекар и в обхвата на специалността, която притежава;

2.3.2. участва в екип за осъществяване на диагностично-лечебната дейност по ДКХО под ръководство на специалист по ДКХО;

2.4. дейности в обхвата на медицинската специалност, изискващи допълнителна квалификация: ехография на коремни органи; ехография на стави;

2.5. изисквания към медицинските специалисти, осъществяващи здравни грижи – осъществяват дейността си в съответствие с професионалните им компетенции, определени с нормативната уредба и утвърдената длъжностна характеристика, както и следните специфични компетентности:

2.5.1. имат познания и умения за елементи от дозировката, действието, начина на приложение, страничните ефекти и усложненията от приложението на цитотоксичните, имуносупресивните, имуномодулиращите, таргетните лекарствени средства, кръв и кръвни биопродукти;

2.5.2. участват в програми за продължаващо медицинско образование в областта, в която работят;

2.6. изисквания към други лица, осъществяващи професионална дейност, имаща отношение към специалността – могат в рамките на своята професионална квалификация и компетентност да участват като членове на екипа в извършването на дейностите и да подпомагат дейността на лекарите специалисти за безпрепятственото осъществяване на лечебния процес; конкретните права, задължения и отговорности на лицата с немедицинско образование се определят в длъжностната им характеристика, утвърдена от ръководителя на лечебното заведение; в структурите по ДКХО в болничната помощ е задължително наличието на психолог, а в структурите, осъществяващи ТХСК, е задължително наличието на биолог.

3. Изисквания за осъществяване на дейността по специалността ДКХО

3.1. Изисквания за осъществяване на дейността в първичната извънболнична медицинска помощ.

Дейностите по ДКХО в първичната извънболнична помощ са ограничени и при медицински съмнения/показания за заболяванията на кръвта и кръвотворните органи или за туморно заболяване при лица до 18-годишна

възраст, което е извън компетентността на притежаваната от него специалност, лекарят от първична извънболнична медицинска помощ насочва пациента към лекар със специалност по ДКХО в специализираната извънболнична медицинска помощ или в лечебно заведение за болнична помощ със структура по ДКХО.

3.2. Изисквания за осъществяване на дейността в специализираната извънболнична медицинска помощ (СИМП).

3.2.1. Изисквания към структурата за осъществяване на дейността.

Дейността по ДКХО в специализирана извънболнична медицинска помощ може да се осъществява в структурата на лечебни заведения за СИМП – индивидуални практики за специализирана медицинска помощ, групови практики за специализирана медицинска помощ, медицински центрове, медико-дентални центрове и диагностично-консултативни центрове.

3.2.1.1. Устройство и оборудване на помещенията – специфични здравни изисквания:

3.2.1.1.1. кабинет – съгласно медицински стандарт „Педиатрия“;

3.2.1.1.2. манипулационна, обзавеждане: мивка с течаща топла и студена вода, медицинска кучетка, плот за подготовка на лекарствени продукти и манипулации, стойка за инфузии, медицински шкаф за лекарствени продукти и медицински изделия, съдове за разделно събиране на опасни отпадъци; манипулационната може да се обособи като функционална част от помещението за прегледи, да се разположи в отделно помещение или да е манипулационна, обща за лечебното заведение, в което е разкрит кабинетът.

3.2.1.2. Изисквания за медицинска апаратура и оборудване: стетоскоп, апарат за измерване на артериално налягане с маншети за различни възрастови групи, микроскоп с имерсионен обектив, пособия за вземане на кръв, стерилни игли и трепани, микроскопски стъкла, петриева паничка, поставка за микроскопски стъкла, набор за първична ресусцитация („Амбу“), хладилник, ръстомер, кантар.

3.2.1.3. Изисквания за персонал:

3.2.1.3.1. лекари; в кабинет за СИМП работи най-малко един лекар с призната специалност ДКХО; лекар без призната специалност ДКХО може да работи под наблюдение, ръководство и контрол на лекар с призната специалност по ДКХО;

3.2.1.3.2. медицински специалист по здравни грижи; медицинският специалист в кабинет по ДКХО се назначава съгласно нормативната уредба и вътрешните правила на лечебното заведение, към което е разкрит кабинетът; видът, обемът и организация на работата в кабинет по ДКХО на медицинския специа-

лист се регламентират в длъжностната му характеристика.

3.2.2. Изисквания към процеса за осъществяване на дейността по ДКХО.

3.2.2.1. Изисквания за вида и обема медицински дейности в кабинет по ДКХО към амбулатории за специализирана медицинска помощ.

3.2.2.1.1. Лекарят с призната специалност ДКХО от кабинет по ДКХО към СИМП осъществява лечебно-диагностична дейност при пациенти до 18 г. с доброкачествени кръвни заболявания – следните кодове по МКБ-10: желязодефицитни анемии (D50, D50.8, D50.9); витамин В12 дефицитни анемии (D51.0, D51.1, D51.2, D51.3, D51.8, D51.9); фолиеводефицитни анемии (D52.0, D52.1, D52.8, D52.9); други анемии, свързани с храненето (D53.0, D53.1, D53.2, D53.8, D53.9); ензимопенични хемолитични анемии (D55.0, D55.1, D55.2, D55.3, D55.8, D55.9); таласемия (D56.3, D56.4); други наследствени хемолитични анемии (D58.0, D58.1, D58.8); придобити хемолитични анемии (D59.1, D59.4, D59.6, D59.8, D59.9); апластични анемии (D61.0, D61.2); други анемии (D62, D63.0, D63.8, D64.0, D64.2, D64.4, D64.9); хеморагични диатези (D66, D67, D68, D68.1, D68.2, D69.0, D69.3, D69.4, D69.6, D69.8, D69.9).

3.2.2.1.2. Лекарят с призната специалност ДКХО от кабинет към СИМП извършва общо педиатричен и специализиран медицински преглед, включително снемане на анамнеза и физикален статус с хематологична насоченост.

3.2.2.1.3. Лекарят с призната специалност ДКХО от кабинет към СИМП осъществява следните медицински дейности (процедури):

3.2.2.1.3.1. микроскопско изследване на цитологичен материал от периферна кръв и костен мозък и др., стандартно оцветени;

3.2.2.1.3.2. аспирация на костен мозък, код 41.38;

3.2.2.1.3.3. костномозъчна биопсия, код 41.31;

3.2.2.1.3.4. лумбална пункция (диагностична/лечебна), код 90.03;

3.2.2.1.3.5. тънкоиглена биопсия на периферни лезии;

3.2.2.1.3.6. интерпретация (код 90.61-90.69) на резултати от: пълна кръвна картина, диференциална кръвна картина, изследване на феритин, витамин В12, фолиева киселина, имуноелектрофореза на кръв и/или урина, изследване на показатели на хемостазата; цитологични и цитохимични изследвания на материали от кръв, костен мозък, цереброспинална течност, изливи в серозни кухини; изследване на клетъчен и хуморален имунитет; имунохимични и имунохематологични изследвания; цитогенетично и молекулярно-генетично изследване; имунофенотипизация на клетки от периферна кръв и костен мозък; образни и изотопни изследвания; кинетиката

на изотопно маркирани тромбоцити, еритроцити, обем циркулираща кръв.

3.2.2.1.4. Лекарят с призната специалност ДКХО от кабинет към СИМП контролира самостоятелно лечението на доброкачествени заболявания на кръвта и кръвотворните органи, неизискващи стационарни условия или в обем и вид, посочени в налична епикриза от лечебно заведение за болнична помощ.

3.2.2.1.5. Лекарят с призната специалност ДКХО от кабинет към СИМП осъществява консултации на пациенти до 18-годишна възраст със съмнение или с уточнено хематологично заболяване, насочени от общопрактикуващия лекар/педиатър, както и насочва пациенти при необходимост за консултации с други медицински специалисти или за планова и спешна хоспитализация с необходимия минимум придружаващи изследвания.

3.2.2.1.6. Лекарят с призната специалност ДКХО от кабинет към СИМП назначава контролни кръвни, биохимични и образни изследвания и консултации с други специалисти при пациенти с хематологични заболявания/онкологични заболявания до 18-годишна възраст при спазване на указанията в епикризите му, издадени от структура по ДКХО към лечебното заведение.

3.2.2.1.7. Лекарят с призната специалност ДКХО от кабинет към СИМП насочва пациента при всеки случай със съмнение за хематологична неоплазия за определяне окончателна диагноза, стадий и терапевтична стратегия към болнична структура по ДКХО.

3.2.2.1.8. Лекарят с призната специалност ДКХО от кабинет към СИМП насочва пациента при всеки случай с необходимост от допълнителна оценка на терапевтичния отговор или промяна в състоянието на заболяването към Клинична комисия по ДКХО.

3.2.2.1.9. Лекарят с призната специалност ДКХО от кабинет към СИМП проследява дългосрочно пациенти с болести на кръвта, кръвотворните органи и със солидни тумори, лекувани съгласно Фармакотерапевтичното ръководство по ДКХО и Фармакотерапевтичното ръководство по хематология и в съответствие с действащата нормативна уредба.

3.2.2.2. Изисквания за диагностично-лечебни алгоритми. Лекарят с призната специалност ДКХО в кабинет на СИМП се ръководи в своята дейност от актуалните версии на Фармакотерапевтично ръководство по ДКХО и Фармакотерапевтично ръководство по хематология (в частта за бенигнни хематологични заболявания при деца).

3.2.2.3. Изисквания за организация на вътрешните и външните взаимодействия. Лекарят с призната специалност ДКХО в кабинет за СИМП организира своите вътрешни взаимоотношения с останалите специалисти на базата на границите на взаимодействия

и степента на отговорност съгласно т. 1.3.2 от настоящия стандарт; осъществява тясно взаимодействие с лекуващия лекар при децата, преминали стационарно лечение с цел ефективно изпълнение на посочените в епикризата препоръки.

3.2.2.4. Принципи на поведение при животоспасяващи състояния на лекаря с призната специалност ДКХО от кабинет към СИМП – осъществява или осигурява осъществяването на място в амбулаторния кабинет на спешни лечебни манипулации съгласно правомощията и задълженията на лекар и организира повикването на екип за спешна медицинска помощ.

3.2.3. Изисквания към резултатите от осъществяване на дейността – общи и специфични за специалността.

3.2.3.1. Количествени показатели за осъществяване на дейността – минимални (задължителни) изисквания за обем на медицинските дейности:

3.2.3.1.1. извършване в пълен обем на проследяващо наблюдение при диспансеризирано деца в съответствие с действащата нормативна уредба.

3.2.3.2. Критерии и показатели за качество на осъществяваната медицинска дейност.

Качеството на специализираната педиатрична помощ в специализирания кабинет по ДКХО към СИМП се осигурява чрез ефикасна специализирана консултативна и своевременна диагностично-лечебна дейност.

3.3. Изисквания при оказване на медицинска помощ по медицинската специалност ДКХО в структури на лечебни заведения за болнична помощ.

Дейност по медицинската специалност „Детска клинична хематология и онкология“ може да се осъществява в клиника/отделение по ДКХО от трето ниво на компетентност и в структури по педиатрия от второ или трето ниво на компетентност съгласно медицинския стандарт „Педиатрия“.

3.3.1. Дейности от обхвата на медицинската специалност „Детска клинична хематология и онкология“ при деца с доброкачествени хематологични заболявания могат да се изпълняват в структури по педиатрия от второ или трето ниво на компетентност съгласно медицинския стандарт „Педиатрия“.

3.3.1.1. В структури по педиатрия от второ или трето ниво на компетентност съгласно медицинския стандарт по педиатрия се осъществява диагностика и лечение на доброкачествени хематологични заболявания (посочените диагнози в раздела за СИМП). При съмнение или установено онкохематологично заболяване детето се превежда (по преценка се насочва) към структура по ДКХО от трето ниво на компетентност. При всички случаи на деца със съмнителна или

непотвърдена диагноза се предприемат свое-временни действия за насочване и привеждане на детето към структура по ДКХО от трето ниво на компетентност.

3.3.1.2. В клиника/отделение по ДКХО от трето ниво на компетентност се осъществяват:

3.3.1.2.1. пълен обем от лабораторни и клинични дейности за прием, диагностика, лечение и проследяване на деца с доброкачествени и злокачествени хематологични болести и солидни тумори в обхвата на ДКХО, включително и:

3.3.1.2.1.1. приложение на конвенционални и високодозови и/или спасителни режими на лечение, както и условия, персонал и квалификация за активно наблюдение и грижа за децата след тяхното приложение;

3.3.1.2.2. комплексна диагностика, лечение, профилактика и проследяване на пациенти с коагулопатии и редки анемии;

3.3.1.2.3. дейности със специализиран персонал за получаване на хемопоеични стволови клетки от пациенти или здрави донори и за осъществяване на различните видове автоложна и/или алогенна трансплантация съгласно съответните нормативни документи.

3.3.1.3. Дейностите по т. 3.3.1.2 могат да се изпълняват и в клиника/отделение по педиатрия от трето ниво на компетентност съгласно медицински стандарт „Педиатрия“ в случай, че структурата по педиатрия отговаря и на всички изисквания на настоящия стандарт.

3.3.2. Изисквания към клиника/отделение по ДКХО от трето ниво на компетентност за осъществяване на дейността.

3.3.2.1. Устройство и оборудване на помещения в клиника/отделение от трето ниво на компетентност – специфични здравни изисквания. Лечебното заведение да разполага със:

3.3.2.1.1. отделен приемно-консултативен кабинет по ДКХО със санитарен възел;

3.3.2.1.2. болнични стаи със санитарен възел;

3.3.2.1.3. болнична/и стая/стаи за хематологична реанимация на деца с костно-мозъчна хипо- или аплазия;

3.3.2.1.4. изолатор за дете с майка/придружител със самостоятелен санитарен възел;

3.3.2.1.5. за дейности, които изискват престой на детето в лечебното заведение за болнична помощ не по-дълъг от 12 часа, към клиника/отделение по ДКХО може да се разкрие помещение с места за краткотраен престой за провеждане на дневна химио- и/или трансфузионна терапия:

3.3.2.1.5.1. помещението за дневна химио-и/или трансфузионна терапия се състои от: стая с болнични легла или медицински кресла; манипулационна с работна маса, спешен шкаф, медицински шкаф за подготовка на терапевтичната процедура, ръстомер, кантар;

3.3.2.1.5.2. в помещението за дневна химио-/трансфузионна терапия се лекуват деца с уточнени хематологични и онкологични болести в добро общо състояние;

3.3.2.1.5.2.1. с предписани от Клинична комисия по ДКХО стандартна химиотерапевтична схема, обем на лечение и рестадиращи процедури;

3.3.2.1.5.2.2. с лека и среднотежка степен на вродени или придобити коагулопатии без кръвотечения с животозастрашаваща локализация;

3.3.2.1.5.2.3. нуждаещи се от субституция с кръв и кръвни биопродукти при онкологични болести и вродени или придобити анемии;

3.3.2.1.5.2.4. като успоредно с лечебните процедури се извършват всички клинично-лабораторни, образни и други специфични изследвания за съответната нозологична единица, активността на процеса, стадия на заболяването и изискванията за рестадиране;

3.3.2.1.5.2.5. като осъществяват всички изисквания за непрекъснатост на лечебно-диагностичния процес;

3.3.2.1.5.2.6. като всички промени в хода на лечението, контролните изследвания и рестадиращи процедури, както и всяка необходимост от смяна на лечебната стратегия и тактика при децата с онкологични и онкохематологични заболявания се обсъждат от съответната клинична комисия;

3.3.2.1.5.2.7. като пациентите се хоспитализират с История на заболяването и се попълват всички необходими документи за болнично лечение и приложение на цитостатични средства; след приключването на лечебната процедура за съответния ден децата пребивават в домашна обстановка с възможност за постоянна телефонна връзка с дежурния персонал на болничната хематологична база;

3.3.2.1.5.2.8. като при извая на странични ефекти от прилаганата терапия, както и новопоявила се органна дисфункция лечението се продължава в стационар;

3.3.2.1.6. една или повече манипулационни в зависимост от конкретните нужди на осъществявания диагностично-лечебен процес в клиниката/отделението (вкл. за провеждане на специфични диагностични процедури: костномозъчна аспирация и биопсия, лумбална пункция, пункция на серозни кухини и др.);

3.3.2.1.7. помещения за развлечения, игри и обучение на пациентите;

3.3.2.1.8. складови помещения за хигиенни материали и медицински изделия;

3.3.2.1.9. работни кабинети за персонала съобразно необходимостта;

3.3.2.1.10. гардероб за персонала (в случай че няма централен гардероб на лечебното заведение);

3.3.2.1.11. санитарни възли за персонала;

3.3.2.1.12. помещение за мръсно бельо и отпадъци;

3.3.2.1.13. при възможност може да се обособи кухня и трапезария за пациенти;

3.3.2.1.14. помещение за учебна дейност;

3.3.2.1.15. стая за клиничен психолог.

3.3.2.2. Изисквания за осигуреност с медицинска апаратура, оборудване и техника и други условия за осъществяване на дейността.

3.3.2.2.1. Задължителни (минимални) изисквания.

3.3.2.2.1.1. Осигуреност с апаратура на структурата (отделение/клиника):

3.3.2.2.1.1.1. болнични легла тип „кошара“ и легла за по-големи деца;

3.3.2.2.1.1.2. болнични мебели: шкафчетата, маси, столове с различен стандарт, подходящи за съответните възрастови групи на пациентите; кушетки, шкафове за лекарствени продукти, медицински изделия и др.; колички за визитация; колички за храна; столове и носилки за транспорт;

3.3.2.2.1.1.3. офис оборудване/компютърна техника с достъп до интернет;

3.3.2.2.1.1.4. конвенционално медицинско оборудване: ръстомер и везна/тегилка, централна кислородна и аспирационна система (или възможност за доставяне на кислород/аспирация на място), ЕКГ апарат, сфингоманометър с маншети за различни възрастови групи, инфузионни помпи и перфузори, възможност за ползване на набор за кардиопулмонална ресуситация, инхалатор, монитор за проследяване на жизнени функции, централни венозни катетри, набори за осъществяване на пункции на серозни кухини (плеврална, перитонеална), на лумбални пункции, аспиратор, ехограф;

3.3.2.2.1.1.5. специфично медицинско оборудване: набори за аспирация на костен мозък и костно-мозъчна биопсия – минимум по 4 броя, микроскопи с имерсионен обектив – минимум 2 броя, оборудване за осъществяване на конвенционална и високодозирана/спасяваща химио- и трансфузионна терапия (инфузионни помпи – минимум 5 броя).

3.3.2.2.1.2. Осигуреност с апаратура и структури (други условия) в лечебните заведения:

3.3.2.2.1.2.1. клинична лаборатория от трето ниво на компетентност на адреса на изпълнение на дейността по ДКХО, която да е структура на лечебното заведение, в което има разкрито отделение/клиника по ДКХО;

3.3.2.2.1.2.2. лаборатория с възможност за осъществяване на имунохистохимични изследвания;

3.3.2.2.1.2.3. имунологична лаборатория от минимум второ ниво на компетентност с възможности за имунофенотипизация, флуцитометрия, определяне на моноклонални протеини в серум и урина;

3.3.2.2.1.2.4. микробиологична лаборатория и вирусологична лаборатория от минимум второ ниво на компетентност;

3.3.2.2.1.2.5. болнична аптека на територията на лечебното заведение за болнична помощ или осигурено чрез договор снабдяване с лекарствени продукти от друга аптека в най-близкото заведение за болнична помощ на територията на населеното място.

3.3.2.2.1.3. Клиниката/отделението по ДКХО трябва да има задължително осигурен достъп, включително по договор с други лечебни заведения, на територията на населеното място, до:

3.3.2.2.1.3.1. отделение/клиника по образна диагностика с възможност за компютърна томография и ядрено-магнитен резонанс;

3.3.2.2.1.3.2. лаборатория по медицинска генетика с възможности за цитогенетичен анализ;

3.3.2.2.1.3.3. възможности за консултации със специалисти от други медицински специалности: детска кардиология, детска ендокринология и болести на обмяната, детска нефрология и хемодиализа, детска гастроентерология, детска хирургия, детска неврология и други специалности с педиатрична насоченост;

3.3.2.2.1.3.4. структура за диализно лечение;

3.3.2.2.1.3.5. структура на лечебно заведение, в която се осъществяват бронхоскопии;

3.3.2.2.1.3.6. клиника/отделение за лечение;

3.3.2.2.1.3.7. структура, в която се осъществяват аферезни процедури;

3.3.2.2.1.3.8. лаборатория/отделение/център по трансфузионна хематология.

3.3.2.2.1.4. Клиниката/отделението по ДКХО трябва да има осигурен достъп, включително по договор с други лечебни заведения, на територията на страната до:

3.3.2.2.1.4.1. лаборатория за молекулярно-генетични изследвания;

3.3.2.2.1.4.2. лаборатория за тумор-асоциирани биохимични маркери;

3.3.2.2.1.4.3. лаборатория за разширени имунохематологични изследвания;

3.3.2.2.1.4.4. лаборатория с възможност за специализирани хемостазни изследвания;

3.3.2.2.1.4.5. отделение по нуклеарна медицина.

3.3.2.2.1.5. Времеви условия за достъп до апаратурата и структурите/дейностите по т. 3.3.2.2.1.3 в условия на спешност в рамките на до 24 часа.

3.3.2.2.2. Допълнителни (препоръчителни) условия за осигуряване на високо качество на медицинските дейности:

3.3.2.2.2.1. достъп до структура по нуклеарна медицина, оборудвана с еднофотонна емисионна компютърна томография с компютърна томография (SPECT/CT) или позит-

ронно-емисионна томография с компютърна томография (РЕТ/СТ);

3.3.2.2.2.2. достъп до геномна диагностика на вродени кръвни заболявания, хематологични неоплазии и солидни тумори при деца.

3.3.2.3. Изисквания за персонал в клиниката/отделението по ДКХО.

3.3.2.3.1. Общ брой лекари – броят на лекарите е минимум трима, като конкретният брой се определя от броя на разкритите в клиниката/отделението легла, при минимум 1 лекар на основен трудов договор на 5 болнични легла и един лекар на основен трудов договор за приемно-консултативен кабинет.

3.3.2.3.2. Брой лекари – специалисти с призната специалност ДКХО – минимум трима.

3.3.2.3.3. Изисквания за допълнителна квалификация на лекарите:

3.3.2.3.3.1. лекарите задължително участват в програма за продължаващо медицинско образование в областта на ДКХО;

3.3.2.3.3.2. най-малко един от работещите лекари в структурата да има допълнителна квалификация за извършване на абдоминална ехография.

3.3.2.3.4. Брой специалисти по здравни грижи.

3.3.2.3.4.1. Броят на специалистите по здравни грижи се определя от броя на леглата в клиниката/отделението по ДКХО и обема и интензивността на здравните грижи, които се извършват в отделението или клиниката; препоръчително е съотношението лекари:медицински сестри да е не по-малко от 1:2; при определяне на броя на медицинските сестри е желателно да се прилага Методиката за изчисляване на необходим персонал (медицински сестри), препоръчана от Международния съвет на медицинските сестри (ICN).

3.3.2.3.5. Други специалисти/лица в лечебното заведение:

3.3.2.3.5.1. клиничен психолог;

3.3.2.3.5.2. социален работник;

3.3.2.3.5.3. рехабилитатор.

3.3.2.3.6. Клинични комисии по ДКХО.

В клиниката/отделението по ДКХО от трето ниво на компетентност задължително функционират интердисциплинарни клинични комисии по ДКХО, които отговарят на следните изисквания:

3.3.2.3.6.1. клиничната комисия по ДКХО се създава със заповед на ръководителя на лечебното заведение, определяща поименно нейния състав, структура, правила за дейност и работен график;

3.3.2.3.6.2. клиничната комисия към клиника/отделение по ДКХО се ръководи от хабилитирано лице по научна специалност „Педиатрия“ с призната специалност ДКХО;

3.3.2.3.6.3. клиничните комисии включват в своя състав лекари с призната специалност

ДКХО и други специалисти, имащи отношение към диагностично-лечебния процес при деца със злокачествени заболявания; клиничната комисия може да включва при необходимост в редовния си състав на функционален принцип и специалисти от други лечебни заведения;

3.3.2.3.6.4. клиничните комисии по ДКХО осъществяват цялостен контрол и оценка на пациенти със злокачествени заболявания по отношение на прецизната и окончателната диагноза, клиничния стадий, прогностична група и терапевтичната стратегия в различните етапи и еволюцията на заболяването;

3.3.2.3.6.5. решенията на клиничната комисия се документират с протокол;

3.3.2.3.6.6. специфичното лечение на пациент със злокачествено хематологично заболяване не се провежда, ако той не е обсъден на клинична комисия и не е определена цялостната лечебна стратегия; по изключение лечението може да започне при спешни показания, но случаят следва да бъде разгледан от клиничната комисия при първото ѝ редовно заседание;

3.3.2.3.6.7. решенията на клиничната комисия са задължителни за лечебните заведения, провеждащи лечението или отделни компоненти (методи) от лечебната тактика, освен в случаите на поява на тежки нежелани събития (налагащи временно преустановяване на лечението) или прогресия на заболяването със значително влошаване на общото състояние.

3.3.2.3.7. В лечебните заведения за болнична помощ с клиника/отделение по ДКХО от трето ниво на компетентност задължително функционира интердисциплинарен екип за обслужване на пациенти с вродени коагулопатии и хемолитични анемии.

3.3.2.3.7.1. Екипът се създава на функционален принцип със заповед на ръководителя на лечебното заведение, определяща поименно състава, структурата, правилата за дейност и работа, и се ръководи и координира от лекар със специалност „Детска клинична хематология и онкология“.

3.3.2.3.7.2. Интердисциплинарният екип осъществява диагностика, лечение и профилактика на пациенти с вродени коагулопатии и вродени хемолитични анемии – определя, назначава, провежда, планира необходимите лекарствени продукти и проследява цялостната терапевтична и профилактична стратегия при всеки пациент с вродени нарушения на кръвосъсирването и хемолитични анемии и коригира възникналите органни дисфункции в еволюцията на заболяването.

3.3.2.3.7.3. Интердисциплинарният екип включва в състава си лекари с призната специалност по кардиология/детска кардиология, ендокринология и болести на обмяната/детска ендокринология и болести на обмяната, гастроентерология/детска гастроентероло-

гия, ортопедия и травматология, физикална и рехабилитационна медицина, клинична психология.

3.3.2.3.7.4. В случай че в лечебното заведение има разкрита структура по клинична хематология от трето ниво на компетентност, е допустимо създаването на общ интердисциплинарен екип за консултиране на пациенти с вродени коагулопатии и хемолитични анемии на пациенти под и над 18 години. В този случай дейността на интердисциплинарния екип се ръководи и координира от лекар със специалност „Клинична хематология“ или „Детска клинична хематология и онкология“.

3.3.3. Изисквания към процеса на осъществяване на дейността.

3.3.3.1. Изисквания за вида и обема медицински дейности.

3.3.3.1.1. В клиника/отделение по ДКХО се прилагат пълен обем от медико-диагностични и лечебни дейности за диагностика, лечение, проследяване и регистрация на деца с болести на кръвта, кръвотворните органи и солидни тумори в обхвата на МКБ-10 кодовете: C00.0-C80; C81.0-C96.9; D46.0-D47.9; D50.0-D89.9.

3.3.3.1.2. Диагностични дейности: в клиника/отделение по ДКХО освен общопедиатрични се осъществяват и специализирани диагностични процедури:

3.3.3.1.2.1. аспирация на костен мозък (миелограма); код 41.38;

3.3.3.1.2.2. костномозъчна биопсия (трепанобиопсия); код 41.31;

3.3.3.1.2.3. пункции на серозни кухини; код 90.03;

3.3.3.1.2.4. лумбални пункции и микроскопско изследване на ликвор; код 90.03;

3.3.3.1.2.5. морфологична оценка и интерпретация на рутинни и цитохимични оцветявания за характеризиране на хемопоеитични клетки в кръвни натривки, аспирати и отпечатъци от костен мозък, ликвор и телесни течности, аспират от тънкоиглена биопсия на лимфен възел; код 90.61-90.69;

3.3.3.1.2.6. специализирана комплексна морфологична и имунохистохимична оценка и клинична интерпретация на хистологични материали от солидни тумори, костен мозък, лимфен възел, слезка и биопсии от други тъкани за диагностика на хематологични и онкологични болести;

3.3.3.1.2.7. анализ на специализирано флуоцитометрично изследване на левкоцитни антигени и идентифициране на левкоцитни субпопулации при доброкачествени и злокачествени хематологични заболявания; определяне на линейната принадлежност на неопластична популация, степен на зрялост и специфичен подтип на хематологичната неоплазия чрез флуоцитометрия;

3.3.3.1.2.8. интерпретация на цитогенетично изследване на структурни и бройни хромозомни аномалии към диагнозата и при проследяване на хематологични болести, осъществено чрез хромозомен лентов анализ; оценка на цитогенетичния отговор при болни с хематологични неоплазии;

3.3.3.1.2.9. молекулярно-генетичен анализ на специфични аномалии при хематологични заболявания – фузионни гени, аберантна генна експресия, мутации и клонални маркери;

3.3.3.1.2.10. лабораторна констелация за оценка на железен метаболизъм, железни депа и недоимъчни състояния (желязо, трансферин, сатурация на трансферин, феритин, витамин В12, фолиева киселина); лабораторна констелация за оценка на хемохроматоза – първична и вторична;

3.3.3.1.2.11. провеждане на специализирани комплексни изследвания на еритроцити и техните нарушения: електрофореза на хемоглобини; осмотична резистентност; изследване на ензимни дефекти на еритроцитите; разширено изследване на еритроцитни кръвногрупови антигени;

3.3.3.1.2.12. провеждане на комплексна имунохематологична диагностика: разширено изследване на еритроцитни кръвногрупови антигени, скрининг за авто- и алеоанти-еритроцитни антигела, разширени изследвания за съвместимост, медикаментозно свързани антигела, антиромбоцитни антигела;

3.3.3.1.2.13. осигуряване на възможност за изследване на нормални и патологични протеини (парапротеини, криоглобулини, еуглобулини) в серум, урина и/или ликвор чрез електрофореза и имуноелектрофореза/имунофиксация; количествено изследване на имуноглобулини;

3.3.3.1.2.14. специализирано комплексно изследване на унаследени и придобити нарушения в хемостазата; камерно броене и функционално изследване на тромбоцити; скриниращи и диференциращи тестове за хемостазна диагностика; количествено определяне на коагулационните фактори; изследване на инхибитори на коагулацията;

3.3.3.1.2.15. клинична интерпретация на образни изследвания (сонография, компютърна томография, ядрено-магнитно-резонансна томография) за стадиране на онкологична болест и оценка на терапевтичния отговор;

3.3.3.1.2.16. провеждане на нуклеарно-медицинска диагностика: визуализация на висцерални и скелетни неоплазии (костна сцинтиграфия и позитрон-емисионна компютърна томография);

3.3.3.1.2.17. рутинна и експресна микробиологична диагностика на биологични секрети и хемокултури с изолиране на патогенни микроорганизми, идентификация и антибио-

грама; вирусологична диагностика на хепатит, HIV, CMV и др.;

3.3.3.1.2.18. консултация и/или ревизия на цитологичен и/или хистологичен материал от костен мозък, лимфен възел, черен дроб, слезка, други тъкани и органи с референтна, сертифицирана лаборатория (отделение), клиника по обща и клинична патология, включваща както стандартни оцветявания, така и имунохистохимични изследвания на предоставения материал: код 41.38;

3.3.3.1.2.19. вземане и изпращане на материал от кръв за HLA типизиране в акредитирана от Европейската федерация по имуногенетика (EFI) лаборатория, с възможност за провеждане на ДНК базирано HLA типизиране.

3.3.3.1.3. Терапевтични дейности – освен общотерапевтични процедури се осъществява лечение със:

3.3.3.1.3.1. цитотоксични средства в стандартни, високодозови и спасителни химиотерапевтични режими: код 99.25;

3.3.3.1.3.2. имуномодулатори; код 99.28;

3.3.3.1.3.3. имуносупресори; код 99.28;

3.3.3.1.3.4. други биологично активни вещества с противотуморно действие; код 99.28;

3.3.3.1.3.5. патогенетична таргетна терапия; код 99.28;

3.3.3.1.3.6. моноклонални антитела; код 99.28;

3.3.3.1.3.7. перорална противотуморна терапия; код 99.99;

3.3.3.1.3.8. глюкокортикостероиди; код 99.23;

3.3.3.1.3.9. растежни фактори; код 99.28;

3.3.3.1.3.10. антибактериални, антивирусни, антимикотични препарати; код 99.21;

3.3.3.1.3.11. кръвосьсирващи фактори; код 99.06;

3.3.3.1.3.12. антитромбозни средства; код 99.19;

3.3.3.1.3.13. кръв и кръвни биопродукти: код 99.04; 99.05; 99.06; 99.07;

3.3.3.1.3.14. флеботомия; код 38.99;

3.3.3.1.3.15. терапевтична афереза: код 99.71; 99.72; 99.73; 99.74; 99.79;

3.3.3.1.3.16. обезболяващи и антиеметични средства;

3.3.3.1.3.17. лечение на фебрилна неутропения;

3.3.3.1.3.18. лечение на терминално болни;

3.3.3.1.3.19. експериментална терапия в рамките на клинични проучвания;

3.3.3.1.3.20. трансплантация на хемопоетични стволови клетки (ТХСК); код Z94.8.

В лечебно заведение със структура по ДКХО от трето ниво на компетентност може да се осъществяват алогенни и/или автоложни трансплантации на хемопоетични стволови клетки (ТХСК) при пациенти със съответните индикации съгласно Закона за трансплантация на органи, тъкани и клетки.

3.3.3.2. Задължителни диагностично-лечебни алгоритми, които се разработват от лечебните заведения и се спазват в процеса на оказаната от тях медицинска помощ.

При разработването на диагностично-лечебните алгоритми лечебните заведения се съобразяват с утвърдените от Българското медицинско дружество по детска хематология и онкология и Българското медицинско сдружение по хематология ръководства за клинично поведение. Осъществяването на дейността в клиника/отделение по ДКХО се извършва съгласно:

3.3.3.2.1. актуалното Фармакотерапевтично ръководство по детска клинична хематология и онкология;

3.3.3.2.2. актуалното Фармакотерапевтично ръководство по клинична хематология;

3.3.3.2.3. решения на клинична комисия по ДКХО.

3.3.3.3. Изисквания към организацията на дейността и вътрешните и външните взаимодействия.

Организацията на дейността в клиника/отделение по ДКХО е съобразно изготвения в клиниката/отделението правилник за устройството, дейността и вътрешния ред.

3.3.4. Изисквания към резултата от осъществяване на дейността.

3.3.4.1. Количествени показатели за осъществяване на дейността.

3.3.4.1.1. Годишна използваемост на легловия фонд – не по-малко от 70 %.

3.3.4.2. Критерии и показатели за качество на осъществяваната медицинска дейност.

3.3.4.2.1. Общи и специализирани показатели:

3.3.4.2.1.1. липса на параклинична и лекарствена полипрагмазия;

3.3.4.2.1.2. точно и пълно изпълнение на заложените алгоритми в клиничните пътеки и амбулаторните процедури;

3.3.4.2.1.3. низходяща тенденция в нивото на вътреболнични инфекции;

3.3.4.2.1.4. максимално съответствие на окончателна с патологоанатомична диагноза;

3.3.4.2.1.5. своевременно изпълнение на поискани хематологични/онкологични консултации в рамките на лечебното заведение за болнична помощ;

3.3.4.2.1.6. липса на обосновани оплаквания от пациенти.

3.3.4.2.2. Показатели за резултатите на осъществената медицинска дейност:

3.3.4.2.2.1. максимално отлагане на очакваните усложнения при хроничните кръвни заболявания;

3.3.4.2.2.2. съпоставим с международните резултати при съответното злокачествено заболяване и стадия му леталитет.

2140

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

НАРЕДБА № 4 от 26 март 2021 г. за придобиване на квалификация по професията „Икономист“

Раздел I Общи положения

Чл. 1. С тази наредба се определя държавният образователен стандарт (ДОС) за придобиването на квалификация по професията 345120 „Икономист“ от област на образование „Стопанско управление и администрация“ и професионално направление 345 „Администрация и управление“ съгласно Списъка на професиите за професионално образование и обучение по чл. 6, ал. 1 от Закона за професионалното образование и обучение.

Чл. 2. Държавният образователен стандарт за придобиването на квалификация по професията 345120 „Икономист“ съгласно приложението към тази наредба определя изискванията за придобиването на трета степен на професионална квалификация за специалността 3451201 „Индустрия“, за специалността 3451202 „Търговия“, за специалността 3451203 „Земеделско стопанство“, за специалността 3451204 „Икономика и мениджмънт“, за специалността 3451205 „Горско стопанство“.

Чл. 3. Въз основа на ДОС по чл. 1 и рамковите програми по чл. 10, ал. 3, т. 2, 3 и 6 от Закона за професионалното образование и обучение се разработват типови учебни планове за ученици, учебни планове за лица, навършили 16 години, и учебни програми за обучението по специалностите по чл. 2.

Раздел II Съдържание на държавния образователен стандарт

Чл. 4. (1) Държавният образователен стандарт по чл. 1 определя изискванията към кандидатите, описанието на професията, единичните резултати от ученето, изискванията към материалната база и изискванията към обучаващите.

(2) Държавният образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията 345120 „Икономист“ включва общата, отрасловата и специфичната професионална подготовка с необходимите професионални компетентности, които гарантират на обучаемия възможността за упражняване на професията след завършване на обучението.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. (1) Типовите учебни планове по чл. 3, разработени въз основа на тази наредба, се прилагат от учебната 2021/2022 година за учениците, които от тази година започват обу-

чението си за придобиване на професионална квалификация по професията.

(2) Учениците, които са приети за обучение за придобиване на професионална квалификация по професията в системата на училищното образование до учебната 2020/2021 г. включително, се обучават и завършват обучението си по учебните планове и учебните програми, които са действали при постъпването им.

(3) Лицата, навършили 16 години, които към влизане в сила на тази наредба се обучават в квалификационен курс, завършват обучението си по учебните планове и учебните програми, по които са започнали.

§ 2. Тази наредба се издава на основание чл. 22, ал. 6 във връзка с ал. 2, т. 6 от Закона за предучилищното и училищното образование и отменя Наредба № 32 от 2012 г. за придобиване на квалификация по професията „Икономист“ (обн., ДВ, бр. 15 от 2012 г.; изм. и доп., бр. 74 от 2014 г.).

§ 3. Наредбата влиза в сила от деня на обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

Министър:
Красимир Вълчев

Приложение
към чл. 2

Държавен образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията „Икономист“

Професионално направление:				
345	Администрация и управление			
Наименование на професията:				
345120 Икономист				
Специалности:		Степен на професионална квалификация:	Ниво по Национална квалификационна рамка (НКР):	Ниво по Европейска квалификационна рамка (ЕКР)
3451201	Индустрия	Трета	4	4
3451202	Търговия	Трета	4	4
3451203	Земеделско стопанство	Трета	4	4
3451204	Икономика и мениджмънт	Трета	4	4
3451205	Горско стопанство	Трета	4	4

1. Изисквания към кандидатите

1.1. Изисквания към кандидатите за входящо минимално образователно и/или квалификационно равнище за придобиване на степен на професионална квалификация съгласно Закона за професионалното образование и обучение (ЗПОО)

За придобиване на трета степен на професионална квалификация по професията „Икономист“ от Списъка на професиите за

професионално образование и обучение по чл. 6, ал. 1 от ЗПОО (утвърден от министъра на образованието и науката със Заповед № РД-09-413 от 12.05.2003 г., посл. изм. със Заповед № РД-09-3574 от 21.12.2020 г.) изискванията за входящото минимално образователно и/или квалификационно равнище към кандидатите са:

За ученици:

- за трета степен – завършено основно образование;

За лица, навършили 16 години:

- за трета степен – придобито право за явяване на държавни зрелостни изпити или придобито средно образование.

Изискванията за входящо минимално квалификационно равнище при продължаващо професионално обучение с придобиване на трета СПК е придобита втора СПК по професия от област на образование „Стопанско управление и администрация“.

Здравословното състояние на кандидата се удостоверява с медицински документ, доказващ, че професията, по която желае да се обучава, не му е противопоказна.

1.2. Валидиране на професионални знания, умения и компетентности

Придобиването на квалификация по професията „Икономист“ или част от нея чрез валидиране на придобити с неформално или самостоятелно учене резултати от ученето се осъществява съгласно Наредба № 2 от 13.11.2014 г. за условията и реда за валидиране на професионални знания, умения и компетентности, издадена от министъра на образованието и науката (ДВ, бр. 96 от 2014 г.).

2. Описание на професията

2.1. Трудови дейности, отговорности, личностни качества, особености на условията на труд, оборудване и инструменти, изисквания за упражняване на професията, определени в законови и подзаконови актове (здравословно състояние, правоспособност и др.)

Икономистът извършва трудовата си дейност в предприятие или организация, като познава и прилага нормативни документи, спазва Кодекса на труда, Инstrukцията за противопожарна охрана, правилника за вътрешния ред на организацията и всички други законови и подзаконови актове, които се отнасят за конкретната дейност.

Икономистът участва в планирането на дейността на предприятието и в реализацията на плановете. Подпомага организацията на труда на персонала, разпределя оперативните задачи и контролира качествено изпълнението на задачите. Прави предложения за оптимизиране на организационната структура на предприятието.

Икономистът участва при обезпечаването на стопанската дейност с необходимите ресурси. Участва в управлението на имуществото на предприятието. Осъществява контакти и взаимодействие с останалите подразделения

в организацията. Организира маркетинговата дейност на предприятието. Участва в ценообразуването. Изготвя оферти. Осъществява контакти с клиенти, участва в търговски преговори, в сключването на сделки и проследява изпълнението им. Организира дистрибуцията. Отговаря за обезпечаването на финансови средства за доставките на суровини и материали и избира формата на плащане. Поддържа контакти с финансови и други институции и организира взаимоотношенията с тях.

Икономистът следи приходите, разходите и финансовия резултат от дейността на предприятието. Участва при създаване на стратегията на предприятието, инвестициите и управлението на качеството. Участва в управлението и анализа на финансово-икономическото състояние. Анализира статистически данни и резултати. Извършва проучвания, събира, обработва и анализира информация. Изготвя отчети и при необходимост предлага необходими мерки за подобряване на дейността. Участва в планирането на потребността от персонал и от допълнителни квалификации на наличния персонал. Разрешава конфликти.

Работното му време е фиксирано, но понякога се налага да работи и в почивните и/или празничните дни съгласно утвърдените графици за работа в предприятието. Ползва офис техника и приложен софтуер. Разработва презентации.

Икономистът притежава комуникативни умения, критично мислене, способност за работа в екип, проявява инициатива и предприемачески умения, коректност, отговорност, самодисциплина, внимание към детайлите и прецизност, отстоява аргументирано позицията си, умее да работи под напрежение, да взема бързи и адекватни решения, да контролира добре емоциите си, да приема различията, да уважава чуждото мнение и да спазва морално-етичните норми на поведение.

2.2. Възможности за продължаване на професионалното обучение

Придобилите професионална квалификация по професия „Икономист“ могат да продължат обучението си по друга професия от професионално направление „Стопанско управление и администрация“, ако отговорят на условията за входящо минимално образователно равнище, регламентирано в Закона за професионалното образование и обучение (ЗПОО).

При обучението единиците резултати от ученето по общата професионална подготовка и по част от отрасловата професионална подготовка се зачитат.

При продължаващото професионално обучение се организира обучение за усвояване на единиците резултати от ученето, които лицата не притежават.

2.3. Възможности за професионална реализация съгласно Националната класификация

на професиите и длъжностите (НКПД – 2011) в Република България, утвърдена със Заповед № РД-01-931 от 27.12.2010 г. на министъра на труда и социалната политика, посл. изм. и доп. със Заповед № РД-01-105 от 23.12.2020 г.

Лице, придобило трета степен на професионална квалификация по професията „Икономист“, може да постъпва на работа на следните длъжности:

- От единична група 2631 Икономисти;
- От единична група 3121 Приложни специалисти с контролни функции в добивната промишленост;
- От единична група 3122 Приложни специалисти с контролни функции в преработващата промишленост – 3122-3006 Координатор, преработваща промишленост; 3122-3007 Специалист с контролни функции, автоматична поточна линия;
- От единична група 3123 Приложни специалисти с контролни функции в строителството – 3123-4004 Координатор по безопасност и здраве;
- От единична група 3341 Офис мениджъри;
- От единична група 3322 Търговски представители;
- От единична група 3323 Търговски представители по закупуване на стоки;
- От единична група 3324 Търговски посредници;
- 1311-3001 Ръководител участък, горско стопанство (лесничейство);
- 1311-3002 Ръководител участък, земеделие;
- 3331-3001 Специалист, спедиторска дейност;
- 3331-3002 Агент, експедиция на товарите;
- 3331-3006 Спедитор;
- 3331-3007 Организатор, карго внос/износ;
- 3331-3008 Организатор, каргорекламации;
- 3331-3009 Организатор склад под митнически контрол;
- 3359-3016 Инспектор, търговия;
- 3339-3003 Специалист, търговия;
- 3339-3004 Специалист продажби;
- 3339-3012 Представител, бизнес услуги;
- 4110-3011 Сътрудник, индустриални отношения;
- 5222-3002 Специалист с контролни функции, търговия;
- 6210-3001 Управител, горско стопанство, както и други длъжности, допълнени при актуализиране на НКПД.

3. Единици резултати от ученето (ЕРУ)

3.1. Списък на Единиците резултати от учене (ЕРУ) и резултати от учене (РУ) по видове професионална подготовка

ЕРУ по обща професионална подготовка – единна за всички професии с трета степен на професионална квалификация от СППОО

ЕРУ 1. Здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ)

1.1. РУ Съдейства на работодателя за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работното място

1.2. РУ Участва в създаването на организация за осъществяване на превантивна дейност по опазване на околната среда

1.3. РУ Подпомага организацията за овладяването на рискови и аварийни ситуации

ЕРУ 2. Икономика

2.1. РУ Познава основите на пазарната икономика

2.2. РУ Познава характеристиките на дейността на организацията

ЕРУ 3. Предприемачество

3.1. РУ Познава основите на предприемачеството

3.2. РУ Формира предприемаческо поведение

3.3. РУ Участва в разработването на бизнес план

ЕРУ по отраслова професионална подготовка – единна за професиите от професионално направление „Администрация и управление“ с трета степен на професионална квалификация

ЕРУ 4. Използване на информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в професионалната дейност

4.1. РУ Обработва информация с ИКТ

4.2. РУ Използва различни комуникационни канали

4.3. РУ Създава цифрово съдържание с ИКТ

4.4. РУ Осигурява сигурност при работата с ИКТ

4.5. РУ Решава проблеми при работата с ИКТ

ЕРУ 5. Комуникация и чужд език

5.1. РУ Общува ефективно в работния екип

5.2. РУ Води ефективна бизнес комуникация

5.3. РУ Владее чужд език, свързан с професионалната дейност

ЕРУ 6. Планиране и организиране на работния процес

6.1. РУ Разпределя трудовите дейности в работния процес

6.2. РУ Организира работното си време

6.3. РУ Носи отговорност за резултатите от работата си

ЕРУ 7. Структура и организация на предприятието

7.1. РУ Характеризира организационни стандарти

7.2. РУ Разпознава промените в бизнес средата и тяхното отражение върху предприятието

7.3. РУ Следва фирмената политика и организационната култура

ЕРУ 8. Договорни отношения, търговско, трудово и осигурително законодателство

8.1. РУ Характеризира особеностите на договорните отношения с партньори

8.2. РУ Характеризира особеностите на трудовите отношения в предприятието

8.3. РУ Обработва специфична документация

ЕРУ 9. Методи за маркетингово проучване и позициониране на стоката на пазара

9.1. РУ Разработва SWOT анализ на стоката и пазара

9.2. РУ Изследва конкурентоспособността на продукт или услуга

9.3. РУ Обработва информация за микро- и макросредата

9.4. РУ Организира маркетингово проучване

9.5. РУ Съставя маркетингов микс на продукта или услугата

ЕРУ 10. Първична счетоводна обработка на фирмена документация

10.1. РУ Познава основните нормативни актове при счетоводната отчетност

10.2. РУ Познава имуществото на предприятието като обект на счетоводно отчитане

10.3. РУ Обработва документи във връзка с извършените стопански операции

ЕРУ по специфична професионална подготовка за специалност „Индустрия“ – трета степен на професионална квалификация

ЕРУ 11. Особености и организация на индустриалната дейност

11.1. РУ Характеризира особеностите на отрасъла и съответстващата му нормативна уредба

11.2. РУ Обяснява дейността на индустриалното предприятие

11.3. РУ Обяснява структурата и функциите на индустриалното предприятие

ЕРУ 12. Управление на индустриалното предприятие

12.1. РУ Участва в планирането на дейността на индустриалното предприятие

12.2. РУ Изследва основните показатели за стопанската дейност

12.3. РУ Познава системите за управление на качеството

12.4. РУ Ползва инструментариум за изготвяне на разходни норми за труд, материали, енергия и др. съгласно фирмената политика на предприятието

12.5. РУ Обработва документация, свързана с индустриалната дейност

12.6. РУ Предлага управленски решения

ЕРУ 13. Технологии и механизми на стопанските операции в индустрията

13.1. РУ Характеризира състоянието на ресурсите

13.2. РУ Анализира производствените фактори и финансовите резултати

13.3. РУ Организира дейностите, свързани с превенция на рискове

13.4. РУ Презентира дейността

ЕРУ по специфична професионална подготовка за специалност „Търговия“ – трета степен на професионална квалификация

ЕРУ 14. Особености и организация на търговската дейност

14.1. РУ Характеризира особеностите на отрасъла и съответстващата му нормативна уредба

14.2. РУ Обяснява дейността на търговското предприятие

14.3. РУ Обяснява структурата и функциите на търговското предприятие

ЕРУ 15. Управление на търговското предприятие

15.1. РУ Организира дейности в търговското предприятие

15.2. РУ Изследва основните показатели за търговската дейност

15.3. РУ Прилага системи за управление на качеството

15.4. РУ Обслужва безопасно оборудване и техника в търговското предприятие

15.5. РУ Обработва документация, свързана с търговската дейност

ЕРУ 16. Технологии и механизми на търговските операции

16.1. РУ Характеризира продажбения процес

16.2. РУ Изследва финансовите резултати от продажбите

16.3. РУ Извършва дейности по организация на търговските плащания

16.4. РУ Организира дейностите, свързани с управление на риска

16.5. РУ Презентира дейността

ЕРУ по специфична професионална подготовка за специалност „Земеделско стопанство“ – трета степен на професионална квалификация

ЕРУ 17. Особености и организация на земеделското стопанство

17.1. РУ Характеризира особеностите на отрасъла и съответстващата му нормативна уредба

17.2. РУ Обяснява дейността на земеделското стопанство

17.3. РУ Обяснява структурата и функциите на земеделското стопанство

ЕРУ 18. Управление на земеделското стопанство

18.1. РУ Планира и организира дейността на земеделското стопанство

18.2. РУ Избира източници на финансиране на земеделското стопанство

18.3. РУ Познава системите за управление на качеството

18.4. РУ Разпознава видове оборудване и техника в земеделското стопанство

18.5. РУ Обработва документация, свързана с дейността на земеделското стопанство

ЕРУ 19. Технологии и механизми на работа в земеделското стопанство

19.1. РУ Характеризира състоянието на активите на земеделското стопанството

19.2. РУ Избира доставчици на активи

19.3. РУ Изготвя производствена програма на земеделското стопанството

19.4. РУ Организира дейностите, свързани с управление на риска

19.5. РУ Презентира дейността

ЕРУ по специфична професионална подготовка за специалност „Икономика и мениджмънт“ – трета степен на професионална квалификация

ЕРУ 20. Особености и организация на стопанската дейност

20.1. РУ Прилага нормативната уредба, регламентираща икономическата дейност в предприятието

20.2. РУ Обяснява функциите на предприятието

ЕРУ 21. Основни управленски дейности
 21.1. РУ Организира управленски дейности
 21.2. РУ Участва в разработването на бизнес плана на предприятието

21.3. РУ Ползва инструментариум за изготвяне на разходни норми за труд, материали, енергия и др. съгласно фирмената политика на предприятията

21.4. РУ Прилага техники за управление и контрол в организирането на дейността на предприятието

21.5. РУ Предлага техники за мотивиране на персонала в предприятието

21.6. РУ Обработва документация, свързана с дейността на предприятието

ЕРУ 22. Управленски операции

22.1. РУ Изследва състоянието на материалните активи на предприятието

22.2. РУ Изследва състоянието на човешките ресурси в предприятието

22.3. РУ Избира доставчици на активи и сервизни услуги

22.4. РУ Организира дейностите, свързани с управление на риска

22.5. РУ Презентира дейността

ЕРУ по специфична професионална подготовка за специалност „Горско стопанство“ – трета степен на професионална квалификация

ЕРУ 23. Особенности и организация на горското стопанство

23.1. РУ Характеризира особеностите на отрасъла и съответстващата му нормативна уредба

23.2. РУ Обяснява дейността на горското стопанство

23.3. РУ Обяснява структурата и функциите на горското стопанство

ЕРУ 24. Управление на горското стопанство

24.1. РУ Участва в организирането на дейности по инвентаризация, сертифициране, стопанисване, ползване, защита, опазване и контрол на горските територии

24.2. РУ Участва в разработването на бизнес плана на горското стопанство

24.3. РУ Следи за задълженията на собственици на горски територии

24.4. РУ Обработва документация, свързана с дейността в горското стопанство

ЕРУ 25. Технология и механизми на горското стопанство

25.1. РУ Характеризира състоянието на активите на горското стопанство

25.2. РУ Анализира ползването на биологичните активи

25.3. РУ Подготвя проекти, финансирани от различни източници

25.4. РУ Организира дейностите, свързани с управление на риска

25.5. РУ Презентира дейността

ЕРУ по обща професионална подготовка за професии с трета степен на професионална квалификация

ЕРУ 1

Наименование на единицата:	Здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ)
Ниво по Националната квалификационна рамка (НКР):	4
Ниво по Европейската квалификационна рамка (ЕКР):	4
Наименование на професията:	Икономист
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Резултат от учене 1.1:	Съдейства на работодателя за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работното място
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Посочва разпоредбите за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работното място • Назовава знаците и сигналите за осигуряване на ЗБУТ • Запознат е с нормативните разпоредби, касаещи осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд за конкретната трудова дейност и за свързаните трудови дейности • Представя информация за рисковете за здравето и безопасността при работа и свързани с нея дейности • Разбира разпоредбите за провеждане на обучение и инструктаж на работещите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Участва в прилагането на мерки за предотвратяване, намаляване и ограничаване на рисковете за здравето и безопасността при работа • Инструктира екипа, с който работи по спазване на правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (ако е приложимо) • Спазва прилагането на необходимите мерки за защита • Използва знаците и сигналите за осигуряване на ЗБУТ

Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Съдейства за изпълнение на трудовите дейности при спазване нормативните разпоредби за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд • Участва в процеса за осигуряване на безопасност при работата • Изпълнява трудовата дейност при спазване на необходимите мерки за осигуряване на безопасност • Грижи се за собствената безопасност и безопасността на другите участници в трудовия процес
Резултат от учене 1.2:	Участва в създаването на организация за осъществяване на превантивна дейност по опазване на околната среда
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава разпоредбите за опазване на околната среда • Описва основните изисквания за разделно събиране на отпадъци • Познава разпоредбите за съхранение, използване и изхвърляне на опасни продукти
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Организира сортирането на опасни продукти и излезли от употреба материали, консумативи и др. при спазване технологията за събиране и рециклиране • Организира съхранението на опасни продукти и излезли от употреба материали, консумативи и др. при спазване технологията за събиране и рециклиране
Компетентности	• Познава възможните причини за замърсяване на околната среда и съдейства за тяхното предотвратяване
Резултат от учене 1.3:	Подпомага организацията за овладяването на рискови и аварийни ситуации
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Посочва предпоставките за възникване на основните рискови и аварийни ситуации • Описва основните изисквания за осигуряване на аварийна безопасност • Изрежда основните стъпки за действие при аварии и аварийни ситуации • Изброява видовете травми и методите за оказване на първа помощ • Познава реда за установяване, регистриране, разследване и отчитане на трудови злополуки и професионални заболявания
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Спазва мерките за осигуряване на пожарна и аварийна безопасност • Спазва правилата за действие при аварии и аварийни ситуации • Предотвратява опасните ситуации, които могат да възникнат по време на работа • Оказва първа помощ на пострадали при трудова злополука и авария • Участва в създаването на организация за осигуряване на пожарна безопасност и съответните документи
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Познава рисковете за възникване на пожар или аварийна ситуация и съдейства за тяхното предотвратяване • Участва в овладяването на възникнал пожар и/или авария в съответствие с установените вътрешнофирмени правила за пожарна и аварийна безопасност
Средства за оценяване:	<p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на тест <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на казус по зададен сценарий
Условия за провеждане на оценяването:	За средства 1 и 2: <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет
Критерии за оценяване:	<p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Владее теоретичните знания за: осигуряване на безопасност и здраве при работа, превантивната дейност за опазване на околната среда, овладяването на аварийни ситуации и оказването на първа помощ на пострадали <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Избира бързо и уверено най-адекватния тип поведение при зададената рискова ситуация • Вярно и точно определя необходимите действия за оказване на първа помощ

ЕРУ 2

Наименование на единицата:	Икономика
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Наименование на професията:	Икономист
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Резултат от учене 2.1:	Познава основите на пазарната икономика

Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Описва общата теория на пазарната икономика • Запознат е с основните икономически проблеми • Посочва ролята на държавата в пазарната икономика • Изброява видовете икономически субекти в бизнеса
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Ориентира се относно функциите на различните икономически субекти • Информира се за успешни практически примери за управление на различни бизнес начинания
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Способен е да идентифицира успешни практически примери за управление на бизнес начинания
Резултат от учене 2.2:	Познава характеристиките на дейността на организацията
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Посочва основите на пазарното търсене • Описва принципите на пазарното предлагане • Дефинира основни икономически понятия – приходи, разходи, печалба, рентабилност
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Обяснява основни икономически понятия в контекста на дейността на организацията • Прилага принципите на пазарно търсене и предлагане в дейността си
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Способен е да анализира основните икономически принципи в контекста на дейността на организацията
Средства за оценяване:	<p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Писмен изпит/тест <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на казус по зададен сценарий
Условия за провеждане на оценяването:	<p>За средства 1 и 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет
Критерии за оценяване:	<p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Владее основните теоретични знания в областта на икономиката <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вярно, точно и мотивирано определя действията за разрешаване на проблема в зададения казус

ЕРУ 3

Наименование на единицата:	Предприемачество
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Наименование на професията:	Икономист
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Резултат от учене 3.1:	Познава основите на предприемачеството
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Описва същността на предприемачеството • Обяснява принципите на предприемаческата дейност • Посочва видовете предприемачески умения
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Анализира предприемаческите процеси, свързани с дейността му • Анализира практически примери за успешно управление на дейността на организацията
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Предлага нови идеи за ефективно изпълнение на трудовите дейности
Резултат от учене 3.2:	Формира предприемаческо поведение
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Посочва характеристиките на предприемаческото поведение • Изрежда видовете предприемаческо поведение • Описва факторите, които влияят върху предприемаческото поведение
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Прилага в дейността си подходящи предприемачески идеи • Идентифицира нови пазарни възможности • Преценява необходимостта от промени, свързани с подобряване на работата
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Предлага решения за оптимизиране на трудовите дейности
Резултат от учене 3.3:	Участва в разработването на бизнес план

Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Изброява основните елементи на бизнес плана • Описва изискванията и етапите при разработване на бизнес план • Посочва факторите на обкръжаващата пазарна среда
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Анализира възможностите за развитие на дейността на дадена организация • Анализира информация за бизнес процесите в организацията • Прилага изискванията за разработване на бизнес план
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Разработва в екип проект на бизнес план
Средства за оценяване:	Средство 1: <ul style="list-style-type: none"> • Писмен изпит/тест Средство 2: <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на казус по зададен сценарий
Условия за провеждане на оценяването:	За средства 1 и 2: <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет
Критерии за оценяване:	За средство 1: <ul style="list-style-type: none"> • Владее основните теоретични знания в областта на предприемачеството За средство 2: <ul style="list-style-type: none"> • Вярно, точно и мотивирано определя действията за разрешаване на проблема в зададения казус/сценарий

ЕРУ по отраслова професионална подготовка – единна за професиите от професионално направление „Администрация и управление“ с трета степен на професионална квалификация ЕРУ 4

Наименование на единицата:	Използване на информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в професионалната дейност
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Наименование на професията:	Икономист
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Резултат от учене 4.1:	Обработка информация с ИКТ
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Изброява интернет търсачки • Обяснява употребата на филтри и оператори за търсене • Знае за съществуването на невярна или подвеждаща информация в интернет и начини за оценка на надеждността ѝ • Посочва начините за съхранение на цифрова информация на различни електронни носители • Описва начините за създаване на поддиректории (папки) • Изброява начините за преместване на файлове от една поддиректория (папка) в друга • Познава различни програми за възпроизвеждане на даден тип цифрово съдържание (текст, изображение, аудио, видео) • Знае за съществуването на облачни услуги
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Използва търсачка за намиране на информация, като прилага различни филтри и използва оператори за търсене (символи и др.) • Сравнява информацията в различни източници и оценява нейната надеждност с помощта на определени критерии • Записва и съхранява в различни формати цифрово съдържание (текст, изображения, аудио, видео, уеб страници и др.) по класифициран начин, използвайки поддиректории (папки) • Възпроизвежда вече записано цифрово съдържание
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Демонстрира самостоятелно владение на ИКТ при обработването на информация
Резултат от учене 4.2:	Използва различни комуникационни канали
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Изброява доставчици на услугата електронна поща • Посочва софтуер за аудио- и видеоразговори • Изброява доставчици на услуги за споделяне на файлове • Обяснява начините за онлайн пазаруване и плащане • Изброява онлайн общности (социални мрежи), създадени за обмен на знания и опит в областта на професията

Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Използва електронна поща • Използва разширени функции на софтуер за аудио- и видеоразговори • Споделя файлове, спазвайки правилата на онлайн комуникацията • Използва електронни услуги за онлайн пазаруване • Обменя знания и опит в онлайн общности
Компетентности	• Демонстрира самостоятелно владение на ИКТ при онлайн комуникация
Резултат от учене 4.3:	Създава цифрово съдържание с ИКТ
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Посочва функционалностите на софтуерите за създаване на цифрово съдържание от различен тип (текст, таблици, изображения, аудио, видео) • Дефинира функционалностите на софтуерите за редакция на цифрово съдържание от различен тип (текст, таблици, изображения, аудио, видео) • Изброява изискванията за създаване на оптимизирани уеб текстове • Посочва съдържанието на вградените модули в ERP система (според профила на предприятието)
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Създава сложно цифрово съдържание (текст, таблици, изображения, аудио, видео) с различни оформления • Редактира цифрово съдържание, създадено от друг, като ползва разширени функции на форматиране • Оформя цифрово съдържание, създадено от друг, като ползва разширени функции на форматиране • Създава оптимизирани уеб текстове • Работи с демоверсиите на съответни модули от ERP системите за управление на бизнеса (според профила на предприятието)
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Демонстрира самостоятелно владение на ИКТ при създаването на електронно съдържание • Създава самостоятелно документи с най-малко един от модулите на ERP система
Резултат от учене 4.4:	Осигурява сигурност при работата с ИКТ
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Изброява голяма част от известните рискове за сигурността при работа онлайн • Знае за въздействието на цифровите технологии върху ежедневиия живот и околната среда
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Идентифицира подвеждащи и/или злонамерени съобщения и интернет страници • Активира филтри на електронна поща против спам • Разпознава файлове, представляващи злонамерен софтуер • Прилага мерки за пестене на енергия
Компетентности	• Способен е да поддържа защитена от злонамерени действия електронната среда, в която работи
Резултат от учене 4.5:	Решава проблеми при работата с ИКТ
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Посочва начините за решаване на рутинни проблеми при използването на цифрови технологии • Знае за необходимостта от актуализиране на собствените си цифрови умения
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Предприема основни стъпки за защита на устройствата, с които работи (например антивирусни програми и пароли) • Прилага превантивни мерки за ограничаване на проблеми при работа с ИКТ
Компетентности	• Способен е да разреши рутинен проблем, възникнал при работа с ИКТ (например чрез затваряне на програма, повторно стартиране на компютъра, проверка на интернет връзка и др.)
Средства за оценяване:	<p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изпълнение на задача, свързана с намирането на информация в интернет по зададена тема, нейното съхранение и възпроизвеждане <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изпълнение на задача, свързана със споделянето на файл в интернет пространството и изпращане на връзка (линк) за сваляне до друг потребител по електронната поща <p>Средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изпълнение на задача, свързана със създаването, редакцията и оформлението на цифрово съдържание <p>Средство 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изпълнение на задача, свързана с противодействие срещу злонамерено електронно съобщение <p>Средство 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изпълнение на задача, свързана с инсталирането, преинсталирането и промяната на настройки на устройство и съпътстващия го софтуер

Условия за провеждане на оценяването:	За средства 1, 2, 3, 4 и 5: <ul style="list-style-type: none"> • Учебен/компютърен кабинет • Персонален компютър или лаптоп • Достъп до интернет
Критерии за оценяване:	За средства 1, 2, 3, 4 и 5: <ul style="list-style-type: none"> • Поставените задачи са изпълнени самостоятелно и в рамките на предварително зададеното за това време. Демонстрирани са професионални знания, умения и компетентности, свързани с употребата на ИКТ

ЕРУ 5

Наименование на единицата:	Комуникация и чужд език
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Наименование на професията:	Икономист
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Резултат от учене 5.1:	Общува ефективно в работния екип
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Посочва отделните длъжности в екипа • Описва взаимоотношенията и йерархичните връзки в екипа
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Спазва йерархията в екипа • Осъществява комуникация в екипа
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Комуникира ефективно с всички участници в трудовия процес съобразно работния протокол • Поема отговорност при работа в екип
Резултат от учене 5.2:	Води ефективна бизнес комуникация
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Описва етичните норми в комуникацията • Изрежда правилата за вербална и невербална комуникация • Посочва адекватното поведение при конфликт • Изброява правилата и изискванията за делова кореспонденция
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Води делова комуникация – писмена и устна • Събира и предлага необходимата информация за удовлетворяване изискванията на гостите • Разпознава и избягва конфликтни ситуации • Съдейства за решаване на конфликтни ситуации
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Способен е ясно и разбираемо да общува (в това число и на чужд език) в устна и писмена комуникация, включително и при използване на професионална терминология
Резултат от учене 5.3:	Владее чужд език, свързан с професионалната дейност
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава основната професионална терминология на чужд език • Изброява източници за информация в професионалната област на чужд език • Изрежда основните области на приложимост на чужд език по професията
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Чете и разбира професионални текстове на чужд език (специализирана литература, документация и др.) • Ползва чужд език при търсене на информация от интернет и други източници • Ползва чужд език (писмено и говоримо) при комуникация с партньори и гости
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Владее чужд език на ниво, позволяващо му да осъществява комуникация по професионални теми
Средства за оценяване:	Средство 1: <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на тест Средство 2: <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на казус по зададена ситуация
Условия за провеждане на оценяването:	За средства 1 и 2: <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет
Критерии за оценяване:	За средство 1: <ul style="list-style-type: none"> • Демонстрира задълбочени знания относно ефективното общуване в работна среда За средство 2: <ul style="list-style-type: none"> • Провежда разговори по професионални теми на чужд език

ЕРУ 6

Наименование на единицата:	Планиране и организиране на работния процес
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Наименование на професията:	Икономист
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Резултат от учене 6.1:	Разпределя трудовите дейности в работния процес
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Описва структурата на работния процес в стопанските организации • Изрежда видовете трудови дейности • Дефинира методите за нормиране на труда • Познава планирането на ресурси, свързани с работния процес • Дефинира изискванията за ефективно изпълнение на видовете дейности • Познава начините за организация на дейностите в работния процес
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Планира работния процес • Съставя график на работните задачи • Характеризира правата и отговорностите на членовете на екипа • Спазва етичните норми на поведение • Следи за спазването на етичните норми на поведение • Участва в изграждането и поддържането на ефективна работна среда
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Способен е ефективно да организира работния процес, като спазва и поддържа етична работна среда • Способен е да предлага и обосновава необходимостта от промени в работния процес
Резултат от учене 6.2:	Организира работното си време
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Изброява видовете трудови дейности, характерни за професионалната му сфера • Описва методи за приоритизиране на трудовите задачи
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Планира трудовите дейности • Поддържа възложените и текущите задачи по приоритет • Разрешава възможни критични ситуации, свързани с трудовата дейност • Оценява възможните рискове да не се справи с пълния обем от трудови задачи
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Способен е ефективно да организира работното си време, като приоритизира задачите си
Резултат от учене 6.3:	Носи отговорност за резултатите от работата си
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Посочва изискванията за качествено изпълнение на видовете трудови дейности • Дефинира начините за оптимална организация на трудовите дейности • Определя начините за измерване на трудовите резултати
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Спазва изискванията за качествено изпълнение на работата си • Следи за качественото изпълнение на задачите • Следи за изпълнението на трудовите норми
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Способен е да поеме отговорност за резултатите от трудовите си дейности
Средства за оценяване:	<p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Писмен изпит/тест <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на казус по зададен сценарий
Условия за провеждане на оценяването:	<p>За средства 1 и 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет
Критерии за оценяване:	<p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дефинира основни теоретични понятия, свързани с организацията на работния процес <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дефинира основни теоретични понятия при разпределението на дейностите в работния процес • Дефинира основни теоретични понятия за критерии, които измерват резултатите от изпълнените задачи

ЕРУ 7

Наименование на единицата:	Структура и организация на предприятието
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Наименование на професията:	Икономист
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Резултат от учене 7.1:	Характеризира организационни стандарти
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Дефинира правните форми на предприятието • Изброява предимствата и недостатъците на правните форми на предприятията • Описва организационната и управленската структура на предприятието
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Характеризира правни форми на предприятието • Сравнява предимствата и недостатъците на различните правни форми на предприятието • Обяснява организационната и управленската структура на предприятието
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Способен е да дефинира и характеризира организационната и управленската структура на предприятието • Способен е да анализира предимствата и недостатъците на различните правни форми на предприятието
Резултат от учене 7.2:	Разпознава промените в бизнес средата и тяхното отражение върху предприятието
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Посочва функционалните връзки между отдели и работни места • Посочва промените в макро- и микрообкръжаващата среда • Изброява връзките и зависимостите между предприятие, община и държавни институции и институции за финансови услуги
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Разпознава функционалните връзки между отдели и работни места • Характеризира промените в макро- и микрообкръжаващата среда • Обяснява връзките и зависимостите между предприятие, община и държавни институции • Анализира възможностите, заплахите, силните и слабите страни на предприятието
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Способен е да разпознава промените в бизнес средата и да анализира отражението им върху предприятието
Резултат от учене 7.3:	Следва фирмената политика и организационната култура
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Формулира елементите на фирмената политика • Посочва характеристиките на организационната култура • Дефинира характеристиките на етичната работна среда
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Обяснява елементите на фирмената политика • Обяснява характеристиките на организационната култура • Участва в изграждането на етична работна среда
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Способен е да следва целите на фирмената политика, като се вписва в организационната култура на предприятието
Средства за оценяване:	<p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на тест/писмен изпит <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Практическа задача, свързана със структурата и организацията на предприятието
Условия за провеждане на оценяването:	<p>За средства 1 и 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет
Критерии за оценяване:	<p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Демонстрира задълбочени теоретични знания, свързани със структурата и организацията на предприятието • Формира и изразява собствено мнение по проблеми, свързани със структурата и организацията на предприятието <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Прилага изучените теоретични постановки в решаването на конкретни примери от практиката • Изпълнява точно и вярно практическа задача, определена в предварително дефинирано задание

ЕРУ 8

Наименование на единицата:	Договорни отношения, търговско, трудово и осигурително законодателство
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Наименование на професията:	Икономист
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Резултат от учене 8.1:	Характеризира особеностите на договорните отношения с партньори
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Описва икономическата значимост на договорните отношения на предприятието с партньорите • Дефинира елементите на управлението на договорните отношения на предприятието с партньорите • Описва структурата на договорите с партньорите • Посочва елементите на управлението на договорните отношения
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Разяснява икономическата значимост на управлението на договорните отношения на предприятието с партньори • Разяснява елементите на управлението на договорните отношения на предприятието с партньори • Обяснява структурата на договорите с партньорите • Обсъжда елементите на управлението на договорните отношения
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Способен е да прилага правилно елементите на управлението на договорните отношения
Резултат от учене 8.2:	Характеризира особеностите на трудовите отношения в предприятието
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Изброява общите принципи на трудовото законодателство • Познава политиката на предприятието, свързана с управление на трудовите отношения • Описва колективните и индивидуалните трудови отношения • Описва организацията на управление на трудовите отношения в предприятията • Изброява влиянието на факторите от външната среда
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Обяснява общите принципи на трудовото законодателство • Резюмира политиката на предприятието, свързана с управление на трудовите отношения • Разяснява съдържанието и формите на проявление на колективните и индивидуалните трудови отношения • Обяснява организацията на управление на трудовите отношения в предприятията и влиянието на факторите от външната среда
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Способен е да спазва принципите на трудовото законодателство • Способен е да прилага технологията и организацията на управление на трудовите отношения в предприятието, отчитайки влиянието на факторите от външната среда
Резултат от учене 8.3:	Обработка специфична документация
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Описва елементите на колективните и индивидуалните трудови договори • Описва изискванията за попълване на тръжна и проектна документация • Посочва стандартизираните статистически форми за отчет на дейността • Описва основните етапи в процеса на кандидатстване и управление на проекти, финансирани по различни програми
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Обяснява основните елементи на колективния и индивидуалния трудов договор • Попълва тръжна и проектна документация • Попълва статистически форми за отчет на дейността
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Способен е самостоятелно да обработва специфична документация, свързана с дейността на фирмата
Средства за оценяване:	<p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на тест/писмен изпит <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Практическа задача, свързана с договорните отношения, търговското, трудовото и осигурителното законодателство и специфична документация
Условия за провеждане на оценяването:	<p>За средства 1 и 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет

Критерии за оценяване:	За средство 1: <ul style="list-style-type: none"> • Демонстрира задълбочени теоретични знания, свързани с договорните отношения, търговското, трудовото и осигурителното законодателство и специфична документация За средство 2: <ul style="list-style-type: none"> • Прилага изучените теоретични постановки в решаването на конкретни примери от практиката • Изпълнява точно и вярно практическа задача, определена в предварително дефинирано задание
-------------------------------	---

ЕРУ 9

Наименование на единицата:	Методи за маркетингово проучване и позициониране на стоката на пазара
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Наименование на професията:	Икономист
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Резултат от учене 9.1:	Разработва SWOT анализ на стоката и пазара
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Дефинира понятието SWOT анализ • Описва елементите на SWOT анализа • Посочва приложимостта на SWOT анализа
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Обяснява силните страни на предприятието • Открива слабите страни на предприятието • Обяснява възможностите за преодоляване на слабите страни • Определя трудностите или заплахите, с които би се сблъскало предприятието при преодоляване на слабите страни
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Способен е на базата на SWOT анализ на стоката и пазара да формулира различни идеи, които да трансформира в конкретни цели и да състави план за действие
Резултат от учене 9.2:	Изследва конкурентоспособността на продукт или услуга
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Дефинира характеристиките на фирмената конкурентоспособност • Изброява факторите за повишаване на конкурентоспособността на предприятието • Посочва начините за оценка на конкурентната позиция на предприятието чрез изследване на микро- и макросредата
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Обяснява методите за проучване и анализ на пазара и пазарните сегменти • Характеризира факторите за повишаване на конкурентоспособността на предприятието • Анализира начините за оценка на конкурентната позиция на предприятието
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Способен е чрез анализ на микро- и макросредата да направи оценка на конкурентната позиция на предприятието
Резултат от учене 9.3:	Обработка информация за микро- и макросредата
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Дефинира понятията микро- и макросреда • Изброява елементите на микросредата • Изброява елементите на макросредата
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Характеризира елементите на микросредата • Характеризира елементите на макросредата • Обработка събраната информация за микро- и макросредата
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Способен е самостоятелно да изследва параметри на микро- и макросредата
Резултат от учене 9.4:	Организира маркетингово проучване
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Дефинира основните маркетингови понятия • Описва планирането на маркетинговата дейност • Изрежда видовете контрол в маркетинговата дейност • Посочва методите за проучване на пазара и пазарните сегменти
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Обяснява основните маркетингови понятия • Характеризира планирането на маркетинговата дейност • Разяснява значението на контрола в маркетинговата дейност • Сравнява методите за проучване и анализ на пазара и пазарните сегменти

Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> Способен е в екип да организира маркетингово проучване, като предвиди подходящи методи за контрол на маркетинговата дейност
Резултат от учене 9.5:	Съставя маркетингов микс на продукта или услугата
Знания	<ul style="list-style-type: none"> Дефинира понятието маркетингов микс на продукта или стоката Описва основния инструментариум на маркетинга – основни маркетингови политики Изрежда допълнителните елементи, които могат да се включат в маркетинг микса
Умения	<ul style="list-style-type: none"> Обяснява различните видове маркетингови политики Обяснява значението на допълнителните елементи, включени в маркетинг микса
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> Способен е да състави маркетингов микс чрез прилагане на основни маркетингови политики
Средства за оценяване:	<p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> Решаване на тест/писмен изпит <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> Практическа задача, свързана с методите за маркетингово проучване и позициониране на стоката на пазара
Условия за провеждане на оценяването:	<p>За средства 1 и 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> Учебен кабинет
Критерии за оценяване:	<p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> Демонстрира задълбочени теоретични знания, свързани с методите за маркетингово проучване и позициониране на стоката на пазара Формира и изразява собствено мнение по проблеми, свързани с маркетингово проучване <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> Прилага изучените теоретични постановки в решаването на конкретни примери от практиката Изпълнява точно и вярно практическа задача, определена в предварително дефинирано задание

ЕРУ 10

Наименование на единицата:	Първична счетоводна обработка на фирмена документация
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Наименование на професията:	Икономист
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Резултат от учене 10.1:	Познава основните нормативни актове при счетоводната отчетност
Знания	<ul style="list-style-type: none"> Познава основните нормативни актове при счетоводната отчетност Описва специфичните методи на счетоводната отчетност Изброява стандартизираните образци на финансово-счетоводна, банкова, данъчна и митническа документация Посочва реквизитите на стандартизираните образци на финансово-счетоводна, банкова, данъчна и митническа документация Характеризира основната структура и изискванията за попълване на тръжна и проектна документация
Умения	<ul style="list-style-type: none"> Разграничава сферата на приложение на нормативните актове, свързани с отчетността в предприятието Прилага специфични методи на счетоводната отчетност Попълва стандартизирани образци на финансово-счетоводна, банкова, данъчна и митническа документация Попълва тръжна и проектна документация
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> Способен е да прилага вярно и точно изискванията на нормативната уредба при изготвяне на стандартизирани образци на финансово-счетоводна, банкова, данъчна и митническа документация
Резултат от учене 10.2:	Познава имуществото на предприятието като обект на счетоводно отчитане
Знания	<ul style="list-style-type: none"> Дефинира имуществото на предприятието като обект на счетоводно отчитане Класифицира активите и пасивите на предприятието като обект на счетоводно отчитане Описва стопанските операции и процеси в предприятието Дефинира условните активи и пасиви

Умения	<ul style="list-style-type: none"> Разграничава отчетните обекти в предприятието Разграничава стопанска операция от стопанския процес Характеризира типовете стопански операции Обяснява съдържанието на всяка стопанска операция Разбира същността на имуществото на предприятието като единство на активи и пасиви
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> Способен е да разграничава отделните елементи от имуществото на предприятието като обект на счетоводно отчитане Способен е да определя влиянието на стопанските операции и процеси върху имуществото на предприятието като обект на счетоводно отчитане
Резултат от учене 10.3:	Обработка документи във връзка с извършените стопански операции
Знания	<ul style="list-style-type: none"> Дефинира същността на счетоводния документ Описва класификацията, формата и съдържанието на счетоводните документи в предприятието Дефинира същността на документооборота и неговото значение за организацията на счетоводната отчетност в предприятието
Умения	<ul style="list-style-type: none"> Съставя стандартизираните първични счетоводни документи Съставя документи, свързани с търговските сделки и разплащанията в страната, ЕС и трети страни Прилага правилата за сортиране, класиране и архивиране на счетоводните документи Прилага правилата за коригиране на допуснати грешки при съставяне (попълване) на счетоводни документи
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> Способен е вярно и точно да прилага правилата на документооборота (съставяне, сортиране, класиране, обработка, архивиране и съхранение на счетоводната документация)
Средства за оценяване:	<p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> Решаване на тест/писмен изпит <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> Решаване на практическа задача, свързана с текущата стопанска дейност в предприятието и обработката на отчетната документация
Условия за провеждане на оценяването:	<p>За средства 1 и 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> Учебен кабинет
Критерии за оценяване:	<p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> Демонстрира задълбочени теоретични знания, свързани с обработката на документи във връзка с извършените стопански операции и процеси в предприятието <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> Прилага изучените теоретични постановки в решаването на конкретни примери от практиката Изпълнява точно и вярно практическа задача, определена в предварително дефинирано задание

ЕРУ по специфична професионална подготовка за специалност „Индустрия“ – трета степен на професионална квалификация

ЕРУ 11

Наименование на единицата:	Особености и организация на индустриалната дейност
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Наименование на професията:	Икономист
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Резултат от учене 11.1:	Характеризира особеностите на отрасъла и съответстващата му нормативна уредба
Знания	<ul style="list-style-type: none"> Посочва нормативната уредба, регламентираща икономическата дейност в индустриалното предприятие Назовава особеностите, характеризиращи отрасъла
Умения	<ul style="list-style-type: none"> Прилага нормативната уредба, регламентираща икономическата дейност в индустриалното предприятие Анализира особеностите на отрасъла
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> Способен е да поеме отговорност за качествено прилагане на нормативната уредба, регламентираща икономическата дейност в индустриалното предприятие

Резултат от учене 11.2:	Обяснява дейността на индустриалното предприятие
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Характеризира дейността и организацията на индустриалното предприятие – проучване, снабдяване, производство, пласмент, съхранение, транспорт, администриране и др. • Описва системата за оценка на качеството на извършената работа в съответствие с нормативните изисквания • Изброява видовете техника, с която се работи в предприятието • Изрежда правилата за работа по групи техника
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Обяснява дейността и организацията на индустриалното предприятие – проучване, снабдяване, производство, пласмент, съхранение, транспорт, администриране и др. • Прилага системата за оценка на качеството на извършената работа в съответствие с нормативните изисквания • Показва видовете техника, с която се работи в предприятието, и правилата за работа с нея
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Способен е да анализира дейността и организацията на индустриалното предприятие • Способен е да прилага системата за оценка на качеството на извършената работа в съответствие с нормативните изисквания
Резултат от учене 11.3:	Обяснява структурата и функциите на индустриалното предприятие
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Описва структурата на индустриалното предприятие • Изброява функциите на индустриалното предприятие • Дефинира предназначението на оборудването в индустриалното предприятие • Описва начините за безопасна работа с оборудването в индустриалното предприятие • Описва имуществото на индустриалното предприятие
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Характеризира структурата и функциите на индустриалното предприятие • Класифицира имуществото на индустриалното предприятие • Обяснява функциите на оборудването в индустриалното предприятие • Спазва правилата за безопасна работа с оборудването в индустриалното предприятие
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Способен е да анализира структурата и функциите на индустриалното предприятие
Средства за оценяване:	<p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на тест/писмен изпит <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на казус по зададен сценарий
Условия за провеждане на оценяването:	<p>За средства 1 и 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет
Критерии за оценяване:	<p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Демонстрирани са теоретични знания, свързани с особеностите и организацията на индустриалната дейност <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Демонстрирани са основни теоретични понятия при изясняване на особеностите и организацията на индустриалното предприятие. • Демонстрирани са основни теоретични понятия за критерии, които измерват качеството на изпълнените задачи

ЕРУ 12

Наименование на единицата:	Управление на индустриалното предприятие
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Наименование на професията:	Икономист
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Резултат от учене 12.1:	Участва в планирането на дейността на индустриалното предприятие
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Изброява основните управленски функции • Дефинира начините за вземане на управленски решения • Посочва основни подходи за разработване на бизнес стратегия • Разработва основната структура на бизнес план

Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Използва различни методи за планиране дейността на предприятието – проучване, снабдяване, производство, пласмент, съхранение, транспорт, администриране и др. • Прилага техники за планиране на дейността на предприятието
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Способен е да прилага различни методи и техники за планиране на дейността на индустриалното предприятие, като демонстрира критично мислене и отговорност
Резултат от учене 12.2:	Изследва основните показатели за стопанската дейност
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Описва дейността на предприятието • Посочва източниците на финансиране на дейността • Характеризира основни показатели за оценка на стопанската дейност на предприятието
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Подбира източниците на финансиране на дейността • Следи паричните потоци на предприятието • Изчислява основни показатели на стопанската дейност на предприятието
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Способен е самостоятелно да предлага финансови решения с цел подобряване на основните показатели за стопанската дейност на предприятието
Резултат от учене 12.3:	Познава системите за управление на качеството
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Описва системата за контрол на изпълнението на задачите и оценка на качеството • Разпознава връзката на системата за контрол на изпълнението на задачите и оценка на качеството с особеностите на предприятието
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Прилага системата за контрол на изпълнението на задачите и оценка на качеството • Предлага решения за приспособяване на системата за контрол на изпълнението на задачите към промените в бизнес средата
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Способен е да прилага системата за оценка и контрол на качеството в предприятието, отчитайки промените в бизнес средата
Резултат от учене 12.4:	Ползва инструментариум за изготвяне на разходни норми за труд, материали, енергия и др. съгласно фирмената политика на предприятието
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Изброява показатели за изготвяне на разходни норми за труд, материали, енергия и т.н. • Дефинира инструментариума за изготвяне на разходни норми за труд, материали, енергия и т.н.
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Комбинира показатели за изготвяне на разходни норми за труд, материали, енергия и т.н. • Прилага инструментариум за изготвяне на разходни норми за труд, материали, енергия и т.н.
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Способен е самостоятелно да изготвя справки за разходни норми, отчитайки спецификата на дейността на предприятието
Резултат от учене 12.5:	Обработка документация, свързана с индустриалната дейност
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Изброява етапите на подготовка на административна, търговска, транспортна, складова, тръжна и проектна документация • Дефинира предназначението на унифицирани и стандартизирани форми на документация
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Попълва унифицирани и стандартизирани форми на финансово-счетоводните документи • Съставя вътрешнофирмени документи – протоколи, сведения, доклади и отчети • Обработка статистическа и друга информация
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Способен е самостоятелно да обработва документация, свързана с индустриалната дейност и документооборота в предприятието, спазвайки изискванията за съдържание на стандартизираните форми
Резултат от учене 12.6:	Предлага управленски решения
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Описва процеса на вземане на управленски решения • Изброява видовете информация от различните структурни звена
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Оперира с информация за стопанските процеси • Резюмира информацията от различните структурни звена • Формулира предложения за управленски решения
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Способен е да предложи управленски решения на базата на анализиране на информацията за дейността на предприятието при отчитане на несигурността и риска

Средства за оценяване:	Средство 1: • Решаване на тест/писмен изпит Средство 2: • Решаване на казус по зададена ситуация Средство 3: • Изпълнение на практическа задача
Условия за провеждане на оценяването:	За средства 1, 2 и 3: • Учебен кабинет
Критерии за оценяване:	За средство 1: • Дефинира основни теоретични понятия, свързани с управлението на индустриалното предприятие За средство 2: • Извършва анализ, предлага решения За средство 3: • Изпълнява точно и вярно практическа задача

ЕРУ 13

Наименование на единицата:	Технология и механизми на стопанските операции в индустрията
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Наименование на професията:	Икономист
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Резултат от учене 13.1:	Характеризира състоянието на ресурсите
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Описва ресурсите, необходими за функциониране на предприятието • Описва етапите на изготвяне на производствена програма • Посочва методи за планиране на необходимите ресурси в зависимост от техния вид
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Проучва информация за състоянието на ресурсите • Обработва информация за ресурсите • Предвижда необходимост от ресурси • Изготвя производствена програма, съобразена с наличните и/или необходимите ресурси
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Способен е да изготви производствена програма за ресурсите в предприятието, отчитайки тяхното състояние
Резултат от учене 13.2:	Анализира производствените фактори и финансовите резултати
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава начини за осигуряване на производствени фактори – земя, труд, капитал • Характеризира процеси, свързани с осигуряване на производствените фактори – доставка, съхранение и др. • Изрежда финансови показатели • Обсъжда причини за състоянието на производствените фактори
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Свързва вложените ресурси с получаването на съответен доход за предприятието • Обсъжда причини за състоянието на производствените фактори • Съставя вътрешнофирмени отчетни документи
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Способен е самостоятелно да изготвя различни документи (доклади, отчети, справки и др.), отчитайки състоянието на производствените фактори • Способен е да предложи решения за оптимизиране на ресурсите с цел подобряване на финансовите резултати
Резултат от учене 13.3:	Организира дейностите, свързани с превенция на рискове
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Изрежда рискове, произтичащи от бизнес средата • Познава процеса по анализ на риска • Свързва видовете риск с възможните последици за предприятието
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Прогнозира степен на риск за предприятието при осъществяване на стопанските процеси • Съдейства за съставянето на анализи за видовете риск за предприятието • Прилага политика по превенция на риска в предприятието

Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> Способен е да следи за изпълнението на политиката по превенция на риска в предприятието при отчитане на промените в бизнес средата
Резултат от учене 13.4:	Презентира дейността
Знания	<ul style="list-style-type: none"> Познава дейността на предприятието Изрежда средства за презентиране Свързва презентирането с възможната необходимост от ресурси
Умения	<ul style="list-style-type: none"> Възпроизвежда информация Съставя структура на материалите, използвани при презентиране на дейността Подбира средства за презентиране на дейността Използва специализиран софтуер и презентационна техника
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> Способен е самостоятелно да презентира дейността, използвайки техники за убеждаване и за атрактивно възпроизвеждане на информацията
Средства за оценяване:	<p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> Решаване на тест/писмен изпит <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> Решаване на казус по зададена ситуация <p>Средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> Изготвяне и представяне на презентация
Условия за провеждане на оценяването:	<p>За средства 1, 2 и 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> Учебен кабинет
Критерии за оценяване:	<p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> Дефинира основни теоретични понятия, свързани с управлението на предприятието <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> Извършва анализ, предлага решения <p>За средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> Презентира по зададена тема, като спазва условията на заданието и определеното време

ЕРУ по специфична професионална подготовка за специалност „Търговия“ – трета степен на професионална квалификация

ЕРУ 14

Наименование на единицата:	Особености и организация на търговската дейност
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Наименование на професията:	Икономист
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Резултат от учене 14.1:	Характеризира особеностите на отрасъла и съответстващата му нормативна уредба
Знания	<ul style="list-style-type: none"> Посочва нормативната уредба, регламентираща икономическата дейност в търговското предприятие Назовава особеностите на отрасъла
Умения	<ul style="list-style-type: none"> Прилага нормативната уредба, регламентираща икономическата дейност в търговското предприятие Характеризира особеностите на отрасъла
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> Способен е да поеме отговорност за прилагане на нормативната уредба, регламентираща икономическата дейност в търговското предприятие
Резултат от учене 14.2:	Обяснява дейността на търговското предприятие
Знания	<ul style="list-style-type: none"> Характеризира дейността на търговското предприятие Описва системата за оценка на качеството на извършената работа в съответствие с нормативните изисквания Посочва видовете техника, с която се работи в предприятието Изрежда правилата за работа с техниката в предприятието

Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Обяснява дейността и организацията на търговското предприятие – проучване, снабдяване, производство, пласмент, съхранение, транспорт, администриране и др. • Прилага системата за оценка на качеството на извършената работа в съответствие с нормативните изисквания • Показва видовете техника, с която се работи в търговското предприятие • Прилага инструкциите за работа с техниката, с която се работи в търговското предприятие
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Способен е да анализира дейността и организацията на търговското предприятие • Способен е да прилага системата за оценка на качеството на извършената работа в съответствие с нормативните изисквания
Резултат от учене 14.3:	Обяснява структурата и функциите на търговското предприятие
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Описва структурата на търговското предприятие • Изброява функциите на търговското предприятие • Описва имуществото на търговското предприятие
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Характеризира структурата и функциите на търговското предприятие • Класифицира имуществото на търговското предприятие
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Способен е да изготвя предложения за оптимизиране на структурата и функциите на търговското предприятие
Средства за оценяване:	<p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на тест/писмен изпит <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на казус по зададен сценарий
Условия за провеждане на оценяването:	<p>За средства 1 и 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет
Критерии за оценяване:	<p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Демонстрирани са теоретични знания, свързани с особеностите и организацията на търговската дейност <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Демонстрирани са знания за особеностите и организацията на търговското предприятие • Демонстрирани са задълбочени знания относно критериите, които измерват качеството на изпълнените задачи

ЕРУ 15

Наименование на единицата:	Управление на търговското предприятие
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Наименование на професията:	Икономист
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Резултат от учене 15.1:	Организира дейности в търговското предприятие
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Изброява основните управленски функции • Дефинира начините за вземане на управленски решения • Посочва основни подходи за разработване на бизнес стратегия
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Използва различни методи за планиране дейността на предприятието – проучване, снабдяване, производство, пласмент, съхранение, транспорт, администриране и др. • Прилага техники за планиране на дейността на предприятието
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Способен е да прилага различни методи и техники за планиране на дейността на търговското предприятие, като използва критично мислене и демонстрира отговорност
Резултат от учене 15.2:	Изследва основните показатели за търговската дейност
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Описва дейността на предприятието • Посочва източниците на финансиране на дейността • Описва основни показатели на стопанската дейност на предприятието

Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Подбира източниците на финансиране на дейността • Следи паричните потоци на предприятието • Изчислява основни показатели на стопанската дейност на предприятието • Открива връзки и взаимодействия между резултатите на основните показатели
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Способен е самостоятелно да предлага финансови решения с цел подобряване на основните показатели за стопанската дейност на търговското предприятие
Резултат от учене 15.3:	Прилага системи за управление на качеството
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Описва системата за контрол на изпълнението на задачите и оценка на качеството • Разпознава връзката на системата за контрол на изпълнението на задачите и оценка на качеството с особеностите на предприятието
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Използва системата за контрол на изпълнението на задачите и оценка на качеството • Приспособява системата за контрол на изпълнението на задачите към промените в бизнес средата
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Способен е да прилага системата за оценка и контрол на качеството в предприятието, отчитайки промените в бизнес средата
Резултат от учене 15.4:	Обслужва безопасно оборудване и техника в търговското предприятие
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Дефинира предназначението на оборудването в търговското предприятие • Описва основните изисквания за безопасна работа с оборудването в търговското предприятие
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Демонстрира функциите на оборудването в търговското предприятие • Спазва правилата за безопасна работа с оборудването в търговското предприятие
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Способен е безопасно и отговорно да следи за правилното използване на оборудване и техника в търговското предприятие
Резултат от учене 15.5:	Обработка документация, свързана с търговската дейност
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Изброява етапите на подготовка на административна, търговска, транспортна, складова, тръжна и проектна документация • Дефинира предназначението на унифицирани и стандартизирани форми на документация
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Попълва унифицирани и стандартизирани форми на финансово-счетоводните документи • Съставя вътрешнофирмени документи – протоколи, сведения, доклади и отчети • Обработка статистическа и друга информация
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Способен е самостоятелно да обработва документация, свързана с търговската дейност и документооборота в предприятието, спазвайки изискванията за съдържание на стандартизираните форми
Средства за оценяване:	<p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на тест/писмен изпит <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на казус по зададена ситуация <p>Средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изпълнение на практическа задача
Условия за провеждане на оценяването:	За средства 1, 2 и 3: <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет
Критерии за оценяване:	<p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дефинира основни теоретични понятия, свързани с управлението на търговското предприятие <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Извършва анализ, предлага решения <p>За средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изпълнява точно и вярно практическа задача

ЕРУ 16

Наименование на единицата:	Технология и механизми на търговските операции
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4

Наименование на професията:	Икономист
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Резултат от учене 16.1:	Характеризира продажбения процес
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Описва продажбения процес • Назовава етапи на продажбения процес • Посочва етапите на продажбения процес • Познава подходи и методи за позициониране на стоката на пазара, за ценообразуване, за дистрибуция, за работа с клиенти и др.
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Обсъжда подходи и методи за позициониране на стоката на пазара, за дистрибуция, за работа с клиенти и др. • Предлага подходи и методи за позициониране на стоката на пазара, за ценообразуване, за дистрибуция, за работа с клиенти и др.
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Способен е за съвместна работа по управление на продажбения процес
Резултат от учене 16.2:	Изследва финансовите резултати от продажбите
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Характеризира приходите от продажби на стоки и услуги • Изброява видовете разходи при продажби на стоки и услуги • Изрежда финансови показатели • Посочва причини за финансовите резултати от продажбите
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Сравнява финансови показатели • Обсъжда причини за финансовите резултати от продажбите • Обвързва вложените ресурси с получаването на съответен финансов резултат • Съставя вътрешнофирмени отчетни документи • Предлага решения за оптимизиране на продажбите
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Способен е самостоятелно да изготвя различни документи (доклади, отчети, справки и др.), отчитайки състоянието на производствените фактори
Резултат от учене 16.3:	Извършва дейности по организация на търговските плащания
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Изрежда форми на плащане при търговските операции • Познава работата с банкова сметка • Описва ролята на търговските банки при осъществяване на плащания по търговски операции
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Комплектова търговска и банкова документация • Определя предимства и недостатъци на формите на плащане
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Способен е в екип да подготвя документация за извършване на търговски плащания
Резултат от учене 16.4:	Организира дейностите, свързани с управление на риска
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Изрежда рискове, произтичащи от бизнес средата • Описва процеса по анализ на риска • Посочва видовете риск и възможните последици за предприятието
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Прогнозира степен на риск за предприятието при осъществяване на стопанските процеси. • Съдейства за съставянето на анализи за видовете риск за предприятието • Прилага политиката по превенция на риска в предприятието
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Способен е да следи за изпълнението политика по превенция на риска в предприятието при отчитане на промените в бизнес средата
Резултат от учене 16.5:	Презентира дейността
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава дейността на предприятието • Посочва необходимите средства за презентиране • Описва необходимата подготовка за презентирането
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Съставя структура на материалите, използвани при презентиране на дейността • Подбира средства за презентиране на дейността • Използва специализиран софтуер и презентационна техника
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Способен е самостоятелно да презентира дейността, използвайки техники за убеждаване и за атрактивно възпроизвеждане на информацията
Средства за оценяване:	<p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на тест/писмен изпит <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на казус по зададена ситуация <p>Средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изпълнение на практическа задача

Условия за провеждане на оценяването:	За средства 1, 2 и 3: • Учебен кабинет
Критерии за оценяване:	За средство 1: • Дефинира основни теоретични понятия, свързани с управлението на търговското предприятие За средство 2: • Извършва анализ, предлага решения За средство 3: • Изпълнява точно и вярно практическа задача

ЕРУ по специфична професионална подготовка за специалност „Земеделско стопанство“ – трета степен на професионална квалификация

ЕРУ 17

Наименование на единицата:	Особености и организация на земеделското стопанство
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Наименование на професията:	Икономист
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Резултат от учене 17.1:	Характеризира особеностите на отрасъла и съответстващата му нормативна уредба
Знания	<ul style="list-style-type: none"> Посочва нормативната уредба, регламентираща икономическата дейност в земеделското стопанство Назовава особеностите на земеделския отрасъл
Умения	<ul style="list-style-type: none"> Прилага нормативната уредба, регламентираща икономическата дейност в земеделското стопанство Характеризира особеностите на отрасъла
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> Способен е качествено да прилага нормативната уредба, регламентираща икономическата дейност в земеделското стопанство
Резултат от учене 17.2:	Обяснява дейността на земеделското стопанство
Знания	<ul style="list-style-type: none"> Характеризира дейността и организацията на земеделското стопанство – сеитбооборот, животновъден фонд, снабдяване с торове, препарати, фуражи, фуражопроизводство, производство на растителна и животинска продукция, първична преработка, съхранение, растителна и ветеринарна защита, пласмент, транспорт, администриране и др. Описва системата за оценка на качеството на извършената работа в съответствие с нормативните изисквания в земеделското стопанство Назовава видовете техника, с която се работи в земеделското стопанство
Умения	<ul style="list-style-type: none"> Обяснява дейността на земеделското стопанство – сеитбооборот, животновъден фонд, снабдяване с торове, препарати, фуражи, фуражопроизводство, производство на растителна и животинска продукция, първична преработка, съхранение, растителна и ветеринарна защита, пласмент, транспорт, администриране и др. Прилага системата за оценка на качеството на извършената работа в съответствие с нормативните изисквания в земеделското стопанство Показва видовете техника, с която се работи в земеделското стопанство
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> Способен е да анализира дейността и организацията на работа в земеделското стопанство
Резултат от учене 17.3:	Обяснява структурата и функциите на земеделското стопанство
Знания	<ul style="list-style-type: none"> Описва структурата на земеделското стопанство Изброява функциите на земеделското стопанство Дефинира предназначението и функциите на оборудването в земеделското стопанство Описва начините за безопасна работа с оборудването в земеделското стопанство Описва имуществото в земеделското стопанство

Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Характеризира структурата и функциите на земеделското стопанство • Класифицира имуществото (инвентара) на земеделското стопанство • Дефинира предназначението и функциите на оборудването в земеделското стопанство • Спазва правилата за безопасна работа с оборудването в земеделското стопанство
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Способен е да изготвя предложения за оптимизиране на структурата и функциите на земеделското стопанство
Средства за оценяване:	<p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на тест/писмен изпит <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на казус по зададен сценарий
Условия за провеждане на оценяването:	<p>За средства 1 и 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет
Критерии за оценяване:	<p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Демонстрирани са теоретични знания, свързани с особеностите и организацията в земеделското стопанство <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Демонстрирани са теоретични знания за особеностите в земеделското стопанство • Демонстрирани са основни теоретични понятия за критерии, които измерват качеството на изпълнените задачи

ЕРУ 18

Наименование на единицата:	Управление на земеделското стопанство
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Наименование на професията:	Икономист
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Резултат от учене 18.1:	Планира и организира дейността на земеделското стопанство
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Изброява основните управленски функции • Дефинира начините за вземане на управленски решения • Посочва основни подходи за разработване на бизнес стратегия
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Използва различни методи и техники за планиране дейността на земеделското стопанство – проучване, снабдяване, производство, пласмент, съхранение, транспорт, администриране и др. • Прилага техники за планиране на дейността на земеделското стопанство
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Способен е да прилага различни методи и техники за планиране на дейността на земеделското стопанство, като използва критично мислене
Резултат от учене 18.2:	Избира източници на финансиране на земеделското стопанство
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Описва дейността на предприятието • Посочва източниците на финансиране на дейността • Характеризира основни показатели на дейността на земеделското стопанство
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Подбира източниците на финансиране на дейността • Следи паричните потоци на предприятието • Изчислява основни показатели на дейността на земеделското стопанство • Открива връзки и взаимодействия между резултатите на основните показатели
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Способен е самостоятелно да предлага финансови решения, с цел подобряване на основните показатели за дейността на земеделското стопанство
Резултат от учене 18.3:	Познава системите за управление на качеството
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Описва системата за контрол на изпълнението на задачите и оценка на качеството • Разпознава връзката на системата за контрол на изпълнението на задачите и оценка на качеството с особеностите на земеделското стопанство и промените в бизнес средата

Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Използва системата за контрол на изпълнението на задачите и оценка на качеството • Приспособява системата за контрол на изпълнението на задачите към промените в бизнес средата
Компетентности	• Способен е да прилага системата за оценка и контрол на качеството в земеделското стопанство, отчитайки промените в бизнес средата
Резултат от учене 18.4:	Разпознава видове оборудване и техника в земеделското стопанство
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Дефинира предназначението на оборудването в земеделското стопанство • Познава условията и реда за регистрацията и контрола на земеделската техника • Описва основните изисквания за безопасна работа с оборудването в земеделското стопанство
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Демонстрира функциите на оборудването в земеделското стопанство • Следи за прилагането на основните изисквания за безопасна работа с оборудването в земеделското стопанство
Компетентности	• Способен е безопасно и отговорно да следи за правилното използване на оборудване и техника в земеделското стопанство
Резултат от учене 18.5:	Обработка документация, свързана с дейността на земеделското стопанство
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Изброява етапите на подготовка на административна, търговска, транспортна, складова, тръжна и проектна документация • Дефинира предназначението на унифицирани и стандартизирани форми на документация
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Попълва унифицирани и стандартизирани форми на финансово-счетоводни документи • Съставя вътрешнофирмени документи – протоколи, сведения, доклади и отчети • Обработка статистическа и друга информация
Компетентности	• Способен е самостоятелно да обработва документация, свързана с дейността и документооборота в земеделското стопанство, спазвайки изискванията за съдържание на стандартизираните форми
Средства за оценяване:	<p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на тест/писмен изпит <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на казус по зададена ситуация <p>Средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изпълнение на практическа задача
Условия за провеждане на оценяването:	<p>За средства 1, 2 и 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет
Критерии за оценяване:	<p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дефинира основни теоретични понятия, свързани с управлението на земеделското стопанство <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Извършва анализ, предлага решения <p>За средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изпълнява точно и вярно практическа задача

ЕРУ 19

Наименование на единицата:	Технология и механизми на работа в земеделското стопанство
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Наименование на професията:	Икономист
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Резултат от учене 19.1:	Характеризира състоянието на активите на земеделското стопанство
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Характеризира състоянието на активите • Познава земеустройствения проект на земеделското стопанство

Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Проучва информация за състоянието на активите. Обработва информация за активите • Предвижда необходимост от активи • Изготвя производствена програма, съобразена с необходимостта от активи
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Способен е да изготви производствена програма за активите в земеделското стопанство, отчитайки тяхното състояние
Резултат от учене 19.2:	Избира доставчици на активи
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Описва доставчици на активи (торове, препарати, фуражи, лекарства, селскостопанска техника и оборудване, сервизни услуги) за земеделското стопанство • Определя критерии за подбор на доставчици на активи
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Коментира предимства и недостатъци на доставчици • Съдейства при вземане на решение за избор на доставчици • Съставя доклади, отчети, справки и др.
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Способен е да изготви аргументирано решение за избор на доставчици на активи за земеделското стопанство
Резултат от учене 19.3:	Изготвя производствена програма на земеделското стопанството
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава обхвата на производствената програма на земеделското стопанство • Характеризира елементите на производствената програма • Обяснява значението на производствената програма
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Съставя номенклатура и асортимент на продукцията • Прогнозира обема и структурата на производството • Проучва възможности за увеличаване на обема на производството при съществуващите производствени фактори
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Способен е самостоятелно да състави производствена програма на земеделското стопанство с цел търсене на резерви за повишаване на обема на производство
Резултат от учене 19.4:	Организира дейностите, свързани с управление на риска
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Посочва видове рискове, произтичащи от бизнес средата и/или природните бедствия (градушки, наводнения и др.) • Познава процеса по анализ и управление на риска • Свързва видовете риск с възможните последици за предприятието
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Прогнозира степен на риск за земеделското стопанство при осъществяване на стопанските процеси • Съдейства за съставянето на анализи за видовете риск за земеделското стопанство • Прилага политиката по превенция на риска в предприятието
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Способен е да следи за изпълнението на политиката по превенция на риска в земеделското стопанство при отчитане на промените в бизнес средата
Резултат от учене 19.5:	Презентира дейността
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава дейността на предприятието • Посочва необходимите средства за презентиране • Описва необходимата подготовка за презентирането
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Съставя структура на материалите, използвани при презентиране на дейността • Подбира средства за презентиране на дейността • Използва специализиран софтуер и презентационна техника
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Способен е самостоятелно да презентира дейността, използвайки техники за убеждаване и за атрактивно възпроизвеждане на информацията
Средства за оценяване:	<p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на тест/писмен изпит <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на казус по зададена ситуация <p>Средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изготвяне на презентация
Условия за провеждане на оценяването:	<p>За средства 1, 2 и 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет

Критерии за оценяване:	За средство 1: <ul style="list-style-type: none"> • Дефинира основни теоретични понятия, свързани с ресурсите на предприятието За средство 2: <ul style="list-style-type: none"> • Извършва анализ, предлага решения За средство 3: <ul style="list-style-type: none"> • Осъществява презентация по зададена тема
-------------------------------	--

ЕРУ по специфична професионална подготовка за специалност „Икономика и мениджмънт“ – трета степен на професионална квалификация

ЕРУ 20

Наименование на единицата:	Особености и организация на стопанската дейност
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Наименование на професията:	Икономист
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Резултат от учене 20.1:	Прилага нормативната уредба, регламентираща икономическата дейност в предприятията
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Посочва нормативната уредба, регламентираща икономическата дейност в предприятията • Характеризира елементи на дейността на предприятието – проучване, снабдяване, производство, пласмент, съхранение, транспорт, администриране и др. • Посочва особеностите на стопанската дейност
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Прилага нормативната уредба, регламентираща икономическата дейност в предприятията • Обяснява взаимодействието между елементи от дейността на предприятията – проучване, снабдяване, производство, пласмент, съхранение, транспорт, администриране и др.
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Способен е да поеме отговорност за качествено прилагане на нормативната уредба, регламентираща отделните елементи на икономическата дейност в предприятията
Резултат от учене 20.2:	Обяснява функциите на предприятията
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Описва структурата на предприятията • Описва функциите на отделните структурни звена в предприятията • Дефинира визията на предприятията • Посочва стратегическите цели на предприятията • Описва имуществото на предприятията
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Разяснява взаимодействието между отделните структурни звена в предприятията • Обяснява приоритетите за развитие на предприятията • Определя конкретни мерки за изпълнение на стратегическите цели на предприятията
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Способен е да анализира структурата и функциите на предприятията, отчитайки визията за нейното развитие
Средства за оценяване:	Средство 1: <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на тест/писмен изпит Средство 2: <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на казус по зададен сценарий
Условия за провеждане на оценяването:	За средства 1 и 2: <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет
Критерии за оценяване:	За средство 1: <ul style="list-style-type: none"> • Демонстрирани са теоретични знания, свързани с особеностите на структурата и функциите на предприятията За средство 2: <ul style="list-style-type: none"> • Демонстрирани са основни теоретични знания при изясняване на особеностите и организацията на предприятията • Демонстрирани са основни теоретични понятия за критерии, които измерват качеството на изпълнените задачи

ЕРУ 21

Наименование на единицата:	Основни управленски дейности
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Наименование на професията:	Икономист
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Резултат от учене 21.1:	Организира управленски дейности
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Изброява основните управленски функции • Дефинира начините за вземане на управленски решения • Назовава етапите на управленския цикъл • Дефинира техники за различните етапи на управленския процес
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Прилага различни техники при целепологането в предприятията • Прилага различни техники при планирането в предприятията • Прилага различни техники при организирането в предприятията • Прилага различни техники при контрола в предприятията
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Способен е да прилага различни методи и техники за организиране на управленските дейности, като използва новаторско мислене и демонстрира отговорност
Резултат от учене 21.2:	Участва в разработването на бизнес плана на предприятието
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Изброява основните елементи на бизнес плана • Описва изискванията и етапите при разработване на бизнес план • Посочва факторите на обкръжаващата пазарна среда
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Разработва бизнес план • Обработва информация, свързана с разработването на бизнес план
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Способен е самостоятелно да разработи бизнес план на предприятията с фокус върху изпълнението на стратегическите цели
Резултат от учене 21.3:	Ползва инструментариум за изготвяне на разходни норми за труд, материали, енергия и др. съгласно фирмената политика на предприятията
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Изброява видовете показатели за измерване на резултатите от стопанската дейност • Дефинира инструментариума за изготвяне на разходни норми за различни ресурси в предприятията • Изброява видовете риск при изпълнението на нормите в предприятията
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Борави с информация за изпълнението на целите на предприятията • Следи за изпълнението на нормите • Прилага инструментариум за изготвяне на разходни норми за различни ресурси в предприятията • Способен е да изготвя прогнози за бъдещи периоди
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Способен е самостоятелно да изготвя справки за управлението на трудови и материални ресурси в предприятията при отчитане на видовете несигурност и риск
Резултат от учене 21.4:	Прилага техники за управление и контрол в организирането на дейността на предприятието
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Описва системата за контрол на изпълнението на задачите • Обяснява връзката на системата за контрол на изпълнението на задачите с особеностите на предприятията и промените в бизнес средата
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Използва системата за контрол на изпълнението на задачите • Приспособява системата за контрол на изпълнението на задачите към промените в бизнес средата
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Способен е самостоятелно да организира дейността по управление и контрол на качеството в предприятията, като отчита непрекъснатото изменение на показателите за стопанската дейност
Резултат от учене 21.5:	Предлага техники за мотивиране на персонала в предприятията
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Дефинира мотивацията като управленска дейност • Посочва видове мотивация • Описва техники за мотивиране на персонала

Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Подбира техники за мотивиране на персонала • Предлага стимули за мотивиране на персонала • Сравнява резултати от използвани техники за мотивиране на персонала
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Способен е самостоятелно да подбере подходящи техники за мотивиране на персонала в организацията
Резултат от учене 21.6:	Обработка документация, свързана с дейността на предприятието
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Изброява етапите на подготовка на административна, търговска, транспортна, складова, тръжна и проектна документация • Дефинира предназначението на унифицирани и стандартизирани форми на документация
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Попълва унифицирани и стандартизирани форми на финансово-счетоводните документи • Съставя вътрешнофирмени документи – протоколи, сведения, доклади и отчети • Обработка статистическа и друга информация
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Способен е самостоятелно да обработва документация, свързана с индустриалната дейност и документооборота в предприятията, спазвайки изискванията за съдържание на стандартизираните форми
Средства за оценяване:	<p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на тест/писмен изпит <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разработване на проект по зададена ситуация <p>Средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изпълнение на практическа задача
Условия за провеждане на оценяването:	<p>За средства 1, 2 и 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет
Критерии за оценяване:	<p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дефинира основни теоретични понятия, свързани с управлението на предприятията <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разработва проект <p>За средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изпълнява точно и вярно практическа задача

ЕРУ 22

Наименование на единицата:	Управленски операции
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Наименование на професията:	Икономист
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Резултат от учене 22.1:	Изследва състоянието на материалните активи на предприятието
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Разпознава материални ресурси, необходими на предприятията • Характеризира материални ресурсите • Описва етапите на изготвяне на производствена програма
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Проучва информация за състоянието на материалните ресурси • Предвижда необходимост от материални ресурси • Изготвя производствена програма, съобразена с необходимостта от материални ресурси
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Способен е да изготви производствена програма за материалните ресурси в предприятията, отчитайки тяхното състояние и приоритетните дейности на организацията
Резултат от учене 22.2:	Изследва състоянието на човешките ресурси в предприятието
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Разпознава необходимост от персонал • Описва структурата на персонала в предприятията • Назовава елементи на политиката за управление на човешките ресурси • Обяснява ролята на обучение и развитие на персонала • Познава техники за мотивиране на персонала • Познава правилата на Общия регламент за защита на личните данни (GDPR) • Изброява основни документи за администриране на персонала

Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Определя недостиг или излишък от персонал • Използва техники за мотивиране на персонала • Сравнява резултати от използвани техники за мотивиране на персонала • Следва етични отношения с персонала • Изготвя процедури за отделните процеси по управление на човешките ресурси в предприятията • Изготвя документи за администриране на персонала
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Способен е да предлага решения за формиране, развитие и поддържане на персонала в предприятията, като прилага новаторско мислене • Способен е да поддържа етични отношения с персонала в предприятията
Резултат от учене 22.3:	Избира доставчици на активи и сервизни услуги
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Описва доставчици на активи и сервизни услуги за предприятията • Определя критерии за подбор на доставчици • Назовава елементите от веригата на доставки • Познава изискванията на системите за управление на качеството и НАССР
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Коментира предимства и недостатъци на доставчици • Предлага решение за избор на доставчици • Съставя вътрешнофирмени документи, свързани с управление на отношенията с доставчици • Организира процеса на управление на активите (закупуване и доставка, складиране, разпространение и продажби на активи)
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Способен е самостоятелно да предложи подходящи доставчици на активи и сервизни услуги, като отчита целите и приоритетите на предприятията
Резултат от учене 22.4:	Организира дейностите, свързани с управление на риска
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Изрежда рискове, произтичащи от бизнес средата • Познава процеса по анализ на риска • Свързва видовете риск с възможните последици за предприятията
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Прогнозира степен на риск при осъществяване на стопанските процеси • Използва инструментариум за пресмятане на видовете риск • Предлага мерки за действие при криза • Прилага политиката по превенция на риска
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Способен е да съдейства при съставяне и изпълнение на политика по превенция на риска в горското стопанство
Резултат от учене 22.5:	Презентира дейността
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава дейността на горското стопанство • Описва етапите на предварителната подготовка за презентиране • Подбира средства за презентиране на дейността • Използва специализиран софтуер и презентационна техника
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Съставя структура на материалите, използвани при презентиране на дейността • Подбира средства за презентиране на дейността • Използва специализиран софтуер и презентационна техника
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Способен е самостоятелно да презентира дейността, използвайки техники за убеждаване и за атрактивно възпроизвеждане на информацията
Средства за оценяване:	<p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на тест/писмен изпит <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на казус по зададена ситуация <p>Средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изготвяне на презентация
Условия за провеждане на оценяването:	<p>За средства 1, 2 и 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет
Критерии за оценяване:	<p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дефинира основни теоретични понятия, свързани с ресурсите на предприятията <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Извършва анализ, предлага решения <p>За средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Осъществява презентация по зададена тема

ЕРУ по специфична професионална подготовка за специалност „Горско стопанство“ – трета степен на професионална квалификация

ЕРУ 23

Наименование на единицата:	Особености и организация на горското стопанство
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Наименование на професията:	Икономист
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Резултат от учене 23.1:	Характеризира особеностите на отрасъла и съответстващата му нормативна уредба
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Посочва нормативната уредба, регламентираща икономическата дейност в горското стопанство • Назовава особеностите на отрасъла горско стопанство • Посочва възможностите за частна лесовъдска практика
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Прилага нормативната уредба, регламентираща икономическата дейност в горското стопанство • Характеризира особеностите на отрасъла горско стопанство • Обяснява възможностите за частна лесовъдска практика
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Способен е да поеме отговорност за качествено прилагане на нормативната уредба, регламентираща икономическата дейност в горското стопанство • Способен и да обоснове необходимостта от частна лесовъдна практика
Резултат от учене 23.2:	Обяснява дейността на горското стопанство
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Характеризира основните дейности в горското стопанство – инвентаризация, сертифициране, стопанисване, ползване, защита, опазване и контрол на горските територии и др. • Описва системата за оценка на качеството на извършената работа в съответствие с нормативните изисквания в горското стопанство • Назовава видовете техника, с която се работи в горското стопанство • Познава условията и реда за регистрацията и контрола на горската техника • Посочва правилата за работа с техника в горското стопанство
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Обяснява основните дейности и организацията в горското стопанство – инвентаризация, сертифициране, стопанисване, ползване, защита, опазване и контрол на горските територии и др. • Прилага системата за оценка на качеството на извършената работа в горското стопанство в съответствие с нормативните изисквания • Показва видовете техника, с която се работи в горското стопанство и правилата за работа с нея • Следи за спазването на контрола на горската техника • Прилага правилата за работа с техниката, с която се работи в горското стопанство
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Способен е да анализира дейността и организацията на работа в съответствие с нормативните изисквания в горското стопанство
Резултат от учене 23.3:	Обяснява структурата и функциите на горското стопанство
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Дефинира функциите на органа, който изпълнява контролна и ръководна дейност по отношение на горските стопанства и предприятия в съответствие със Закона за горите • Изброява функциите на държавните, общинските и частните горски предприятия и техните териториални поделения • Описва задълженията на собствениците на горски територии • Описва имуществото на горското стопанство
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Разяснява функциите на органа, който изпълнява контролна и ръководна дейност по отношение на горските стопанства и предприятия в съответствие със Закона за горите • Обяснява функциите на държавните, общинските и частните горски предприятия и техните териториални поделения • Обяснява задълженията на собствениците на горски територии • Класифицира имуществото на горското стопанство

Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> Способен е да извърши анализ на структурата и функциите на основните институции с обект на компетентност горските стопанства и предприятия в съответствие със Закона за горите
Средства за оценяване:	Средство 1: <ul style="list-style-type: none"> Решаване на тест/писмен изпит Средство 2: <ul style="list-style-type: none"> Решаване на казус по зададен сценарий
Условия за провеждане на оценяването:	За средства 1 и 2: <ul style="list-style-type: none"> Учебен кабинет
Критерии за оценяване:	За средство 1: <ul style="list-style-type: none"> Демонстрирани са теоретични знания, свързани с особеностите и организацията на дейността в горското стопанство За средство 2: <ul style="list-style-type: none"> Демонстрирани са основни теоретични знания при изясняване на особеностите и организацията дейността в горското стопанство Демонстрирани са основни теоретични понятия за критерии, които измерват качеството на изпълнените задачи

ЕРУ 24

Наименование на единицата:	Управление на горското стопанство
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Наименование на професията:	Икономист
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Резултат от учене 24.1:	Участва в организирането на дейности по инвентаризация, сертифициране, стопанисване, ползване, защита, опазване и контрол на горските територии
Знания	<ul style="list-style-type: none"> Различава дейности по инвентаризация, сертифициране, стопанисване, ползване, защита, опазване и контрол на горските територии и др. Описва дейности по инвентаризация, сертифициране, стопанисване, ползване, защита, опазване и контрол на горските територии и др. Познава условията и реда за регистрацията и контрола на горската техника
Умения	<ul style="list-style-type: none"> Използва различни методи и техники за планиране дейността на предприятието – проучване, снабдяване, производство, пласмент, съхранение, транспорт, администриране и др. Разпределя задачи за изпълнение на различните дейности
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> Способен е да прилага различни методи и техники за планиране на дейността на горското стопанство, като използва критично мислене и демонстрира отговорност
Резултат от учене 24.2:	Участва в разработването на бизнес плана на горското стопанство
Знания	<ul style="list-style-type: none"> Изброява основните елементи на бизнес плана Описва изискванията и етапите при разработване на бизнес план Посочва факторите на обкръжаващата пазарна среда
Умения	<ul style="list-style-type: none"> Разработва основната структура на бизнес план Систематизира информация, свързана с разработването на бизнес план
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> Способен е да разработи самостоятелно бизнес план на горското стопанство, прилагайки стратегическо мислене
Резултат от учене 24.3:	Следи за задълженията на собственици на горски територии
Знания	<ul style="list-style-type: none"> Дефинира задълженията на собственици на горски територии Обяснява задълженията на собственици на горски територии
Умения	<ul style="list-style-type: none"> Обработва информация за изпълнение на задълженията на собственици на горски територии Сравнява информация за изпълнение на задълженията на собственици на горски територии

Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Способен е да следи задълженията на собственици на горски територии при осъществяване на комуникация със собственици на горски масиви. • Способен е да съдейства за опазване на горските масиви
Резултат от учене 24.4:	Обработка документация, свързана с дейността в горското стопанство
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Изброява етапите на подготовка на административна, търговска, транспортна, складова, тръжна и проектна документация • Дефинира предназначението на унифицирани и стандартизирани форми на документация
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Попълва унифицирани и стандартизирани форми на финансово-счетоводните документи • Съставя вътрешнофирмени документи – протоколи, сведения, доклади и отчети • Обработка статистическа и друга информация
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Способен е самостоятелно да обработва документация, свързана с дейността и документооборота в горското стопанство, спазвайки изискванията за съдържание на стандартизираните форми
Средства за оценяване:	<p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на тест/писмен изпит <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разработване на проект по зададена ситуация <p>Средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изпълнение на практическа задача
Условия за провеждане на оценяването:	<p>За средства 1, 2 и 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет
Критерии за оценяване:	<p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дефинира основни теоретични понятия, свързани с управлението на горското стопанство <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разработва проект <p>За средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изпълнява точно и вярно практическа задача

ЕРУ 25

Наименование на единицата:	Технология и механизми на горското стопанство
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Наименование на професията:	Икономист
Ниво по НКР:	4
Ниво по ЕКР:	4
Резултат от учене 25.1:	Характеризира състоянието на активите на горското стопанство
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Изброява активи, необходими на горското стопанство • Описва активите • Описва етапите на изготвяне на производствена програма
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Проучва информация за състоянието на активите • Обработка информация за активи • Предвижда необходимост от активи • Изготвя производствена програма, съобразена с необходимостта от активи
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Способен е да изготви производствена програма за активите в горското стопанство, отчитайки тяхното състояние
Резултат от учене 25.2:	Анализира ползването на биологичните активи
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Описва състоянието на биологичните активи • Характеризира процеси, свързани с биологичните активи • Описва елементи на планове и програми за управление на биологичните активи

Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Свързва вложените ресурси с получаването на съответен доход за горското стопанство • Обсъжда причини за състоянието на биологичните активи • Съдейства за изготвяне на планове за управление на биологичните активи • Съставя вътрешнофирмени документи – доклади, отчети, справки и др.
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Способен е самостоятелно да изготвя различни документи (доклади, отчети, справки и др.), отчитайки състоянието на биологичните активи в земеделското стопанство • Способен е да предложи решения за оптимизиране на биологичните активи с цел подобряване на финансовите резултати
Резултат от учене 25.3:	Подготвя проекти, финансирани от различни източници
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Описва структура на проект • Обяснява предназначението на проекта
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Проучва информация • Изчислява показатели • Представя информация в табличен и графичен вид • Съставя анализи и доклади • Презентира проекти
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Способен е в екип да подготви документация за участие в проекти, финансирани от фондове на ЕС или от други източници за финансиране, следвайки изискванията на управляващия орган • Способен е да представи за защита изпълнен проект, финансиран от фондове на ЕС или от други източници за финансиране
Резултат от учене 25.4:	Организира дейностите, свързани с управление на риска
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Изрежда рискове, произтичащи от бизнес средата • Познава процеса по анализ на риска • Свързва видовете риск с възможните последици за горското стопанство
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Прогнозира степен на риск за горското стопанство при осъществяване на стопанските процеси • Използва инструментариум за пресмятане на видовете риск за горското стопанство • Предлага мерки за действие при криза • Прилага политиката по превенция на риска в горското стопанство
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Способен е да съдейства при съставяне и изпълнение на политика по превенция на риска в горското стопанство
Резултат от учене 25.5:	Презентира дейността
Знания	<ul style="list-style-type: none"> • Познава дейността на горското стопанство • Описва етапите на предварителна подготовка за презентиране • Подбира средства за презентиране на дейността • Използва специализиран софтуер и презентационна техника
Умения	<ul style="list-style-type: none"> • Съставя структура на материалите, използвани при презентиране на дейността • Подбира средства за презентиране на дейността • Използва специализиран софтуер и презентационна техника
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> • Способен е самостоятелно да презентира дейността, използвайки техники за убеждаване и за атрактивно възпроизвеждане на информацията
Средства за оценяване:	<p>Средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на тест/писмен изпит <p>Средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решаване на казус по зададена ситуация <p>Средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изготвяне на презентация
Условия за провеждане на оценяването:	<p>За средства 1, 2 и 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебен кабинет
Критерии за оценяване:	<p>За средство 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дефинира основни теоретични понятия, свързани с ресурсите на горското стопанство <p>За средство 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Извършва анализ, предлага решения <p>За средство 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Осъществява презентация по зададена тема

4. Изисквания към материалната база

4.1. Обучение по теория

Основно оборудване на учебния кабинет за обучение по теория: работно място на всеки обучаван (работна маса и стол), работно място на обучаващия (работна маса и стол), компютър, интернет, учебна дъска, шкафове, други средства за обучение и дидактическа техника.

Основно оборудване на учебния кабинет за обучение по практика: работно място на всеки обучаван (работна маса и стол), компютър, подходящи програмни продукти за текстообработка, електронни таблици, база данни, интернет, учебна дъска, шкафове, гладка свободна стена за окачване на табла, бял екран, принтер, скенер, мултимедия, работно място на обучаващия (работна маса и стол).

Учебни пособия за обучение по теория и практика: демонстрационни макети и модели; онагледяващи табла; учебни видеофилми; програмни продукти, демонстрационни модели, първични счетоводни документи, регистри и отчетни форми, които се използват в стопанската практика, и др.

Необходимо е обучението по теория да се подсигури с учебни помагала, както и специализирана литература в областта на икономиката.

4.2. Обучение по практика

Специализираният кабинет е учебен кабинет, който е оборудван с необходимите офис обзавеждане и офис техника. В него е необходимо да има принтер, скенер, мултимедия, телефон, факс и за всеки обучаван – работно място с компютър, достъп до интернет, подходящи програмни продукти за текстообработка, електронни таблици, база данни, програмни продукти за работна заплата, програмни продукти, разпространявани от държавната администрация, и подходящи учебни филми. Трябва да бъдат осигурени необходимите количества образци от първични счетоводни документи, регистри и отчетни форми, които се използват в стопанската практика.

5. Изисквания към обучаващите

Право да преподават теория и практика по професията имат лица с висше образование, с образователна степен „бакалавър“ или „магистър“ по специалност от област на висше образование „Социални, стопански и правни науки“, професионално направление „Икономика“, от Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, приет с Постановление № 125 на МС от 2002 г. (ДВ, бр. 64 от 2002 г.), както и да притежават допълнителни умения – да познават приложния софтуер в преподавателната сфера.

Препоръчително е на всеки три години обучаващите да преминават курс за усъвършенстване на професионалната квалификация.

ВЪРХОВЕН АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД

РЕШЕНИЕ № 6808

от 8 юни 2020 г.

по административно дело № 9424 от 2019 г.

Върховният административен съд на Република България – второ отделение, в съдебно заседание на двадесет и шести май две хиляди и двадесета година в състав: председател: Севдалина Червенкова, членове: Стефка Кемалова, Мартин Аврамов, при секретар Снежана Иванова и с участието на прокурора Чавдар Симеонов изслуша докладваното от председателя Севдалина Червенкова по адм. дело № 9424/2019 г.

Производството е по чл. 185 и сл. от Административнопроцесуалния кодекс (АПК).

Образувано е по жалба на А. Стоянова чрез процесуалния ѝ представител адв. Х. Василева против Методиката за определяне на санкции във връзка с нарушения, установени по подмярка 4.1 от Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020 г. (Методика за отказване, намаляване и отмяна на финансовата помощ по подмярка 4.1), утвърдена от изпълнителния директор на Държавен фонд „Земеделие“.

Ответникът ДФ „Земеделие“ изразява становище за недопустимост на жалбата, алтернативно за нейната неоснователност. Поддържа се твърдение, че Методиката за отказване, намаляване и отмяна на финансовата помощ по подмярка 4.1 не е нормативен подзаконов акт, не поражда самостоятелни права и задължения за ползвателите по подмярка 4.1, няма директен ефект.

Представителят на Върховната административна прокуратура дава заключение за основателност на жалбата.

Върховният административен съд, второ отделение, в настоящия състав намира жалбата за допустима и основателна по следните съображения:

Оспорена е валидността на Методиката за определяне на санкции във връзка с нарушения, установени по подмярка 4.1 от Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020 г. (Методика за отказване, намаляване и отмяна на финансовата помощ по подмярка 4.1), утвърдена от изпълнителния директор на Държавен фонд „Земеделие“, наричана по-нататък „методиката“.

Видно от уводната част на акта е, че методиката е разработена в съответствие с чл. 35 от Делегиран регламент (ЕС) № 640/2014 на Комисията от 11 март 2014 г. за допълнение на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и

контрол и условията за отказ или оттегляне на плащанията и административните санкции, приложими към директните плащания, подпомагането на развитието на селските райони и кръстосаното съответствие. Конкретизирано е на първа страница на акта, че се прилага при неспазване на критерии за допустимост, различни от размера на площите или броя на животните, както и на ангажиментите или други задължения.

Методиката отговаря на всички критерии за нормативен административен акт съгласно чл. 75, ал. 1 АПК и чл. 1а ЗНА – съдържа общи правила за поведение, с многократно действие, отнасящи се до индивидуално неопределен кръг от субекти (макар и родово определени ползвателите по подмярка 4.1 на програмата са персонално неопределени и неограничени по брой). Методиката притежава белезите на подзаконов административен акт съобразно хипотезата на чл. 7а ЗНА – с нея са установени национални мерки с оглед изпълнение и прилагане на посочените погоре регламенти, представляващи актове на европейското право.

На всеки ползвател по подмярка 4.1, който е извършил нарушение, се издава индивидуален административен акт за съответната корекция или санкция, при това по процедура, определена точно с тази методика, което прави тези ползватели пряко заинтересувани от оспорването ѝ и в частност жалбоподателката А. Стоянова.

Ноторно и безспорно е, че изпълнителният директор на ДФ „Земеделие“ – РА, който е утвърдил оспорената методика, не е овластен нито от Конституцията, нито от закон да издава нормативни административни актове. Същият е действал като административен орган с властнически правомощия без изискуемата в тази връзка компетентност. Съгласно чл. 2, ал. 1 от Закона за нормативните актове нормативни актове могат да издават само органите, предвидени от Конституцията или от закон. Това е предвидено и с разпоредбата на чл. 76 от АПК.

В конкретния случай към 1 юни 2016 г. изпълнителният директор на Държавен фонд „Земеделие“ не е бил овластен нито от Конституцията, нито от закон да издава подзаконови нормативни актове. С методиката в приложението № 1 и приложението № 2 към нея са определени типове нарушения и санкциите за тях. Методиката не е обнародвана в „Държавен вестник“.

В чл. 11 на Закона за подпомагане на земеделските производители е регламентирано, че функциите на Разплащателна агенция се изпълняват от Държавен фонд „Земеделие“. В разпоредбите на чл. 19 – 20а ЗПЗП, уреждащи правомощията на органите

на Държавен фонд „Земеделие“, към датата на утвърждаване на методиката – 1 юни 2016 г., липсва предоставена възможност за изпълнителния директор на Държавен фонд „Земеделие“ да издава подзаконови нормативни актове. Съгласно чл. 76, ал. 1 и 2 от АПК нормативни административни актове се издават от изрично овластени в Конституцията органи и компетентността в това отношение не може да се прехвърля.

Констатираният порок е от естество, което обуславя недействителността на оспорения нормативен административен акт – Методика за определяне на санкции във връзка с нарушения, установени по подмярка 4.1 от Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020 г. (Методика за отказване, намаляване и отмяна на финансовата помощ по подмярка 4.1), утвърдена от изпълнителния директор на Държавен фонд „Земеделие“, поради което следва да се прогласи нищожността му. При така установената невалидност на административния акт е безпредметно обсъждането на останалите условия за неговата законосъобразност в хипотезите на чл. 146, т. 2 – 5 АПК.

С оглед изхода на спора и на основание чл. 143, ал. 1 във връзка с чл. 196 АПК ответникът следва да заплати на оспорващата А. Стоянова своевременно претендираните и направени разноски по делото в общ размер 30 лв. – държавна такса и такса за обнародване в „Държавен вестник“. Адвокатски хонорар процесуалният представител на жалбоподателката изрично е заявил в съдебно заседание, че не се претендира.

Воден от изложените съображения и на основание чл. 193, ал. 1 АПК Върховният административен съд, второ отделение, в настоящия състав

РЕШИ:

Обявява нищожността на Методиката за определяне на санкции във връзка с нарушения, установени по подмярка 4.1 от Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020 г. (Методика за отказване, намаляване и отмяна на финансовата помощ по подмярка 4.1), утвърдена от изпълнителния директор на Държавен фонд „Земеделие“.

Осъжда Държавен фонд „Земеделие“ да заплати на А. Стоянова сумата 30 (тридесет) лв. разноски по делото.

Решението може да се обжалва в 14-дневен срок от съобщаването му на страните пред петчленен състав на Върховния административен съд.

Председател:
Георги Чолаков

НЕОФИЦИАЛЕН РАЗДЕЛ**ДЪРЖАВНИ ВЕДОМСТВА,
УЧРЕЖДЕНИЯ И ОБЩИНИ****МИНИСТЕРСТВО
НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ
И ГОРИТЕ****ЗАПОВЕД № РД-46-122
от 22 март 2021 г.**

На основание чл. 24а, ал. 1 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ), чл. 47б, ал. 1 и 2, чл. 47е и чл. 47о, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ППЗСПЗЗ) и във връзка с одобрен доклад от министъра на земеделието, храните и горите № 93-1813 от 22.03.2021 г. нареждам:

1. Откривам процедура за провеждане на търг за отдаване под наем или аренда на свободните земеделски земи от държавния поземлен фонд (ДПФ) в страната за стопанската 2021/2022 г. с начална тръжна цена съгласно приложенията.

2. Търговете да се проведат от областните дирекции „Земеделие“ на тръжни сесии, с тайно наддаване, при условията и по реда, определени в чл. 47ж и следващите от ППЗСПЗЗ.

3. Директорите на областните дирекции „Земеделие“ да издадат заповед за провеждане на търга (тръжните сесии) с приложена информация за всички свободни имоти от ДПФ – обект на търга, на територията на съответната област.

4. Началната тръжна цена за предоставяне на земеделски земи от ДПФ под наем или аренда и размерът на депозита за участие в търга е, както следва:

4.1. Началната тръжна цена за отглеждане на едногодишни полски култури за срок до десет стопански години по общини за съответната област е посочена в приложение № 1 – графа 1, представляващо неразделна част от заповедта. Размерът на депозита за участие в търга е 20 % от началната тръжна цена, умножена по площта на имота.

4.2. Началната тръжна цена за отглеждане на многогодишни фуражни култури – житни, бобови и техните смеси, за срок до пет стопански години по общини за съответната област е посочена в приложение № 1 – графа 1, представляващо неразделна част от заповедта. Размерът на депозита за участие в търга е 20 % от началната тръжна цена, умножена по площта на имота.

4.3. За ползване на имоти при условията на чл. 47о, ал. 2 от ППЗСПЗЗ, за които на три последователни търга (тръжни сесии) не са подавани предложения и попадат изцяло извън

допустимия слой за подпомагане, за отглеждане на едногодишни полски култури или многогодишни фуражни култури – житни, бобови и техните смеси, за срок от десет стопански години не се заплаща арендна вноска за първата стопанска година при условията на чл. 24а, ал. 9 от ЗСПЗЗ. Начална тръжна цена от втората до десетата стопанска година е 50 % от посочена в приложение № 1 – графа 1, представляващо неразделна част от заповедта. Размерът на депозита за участие в търга е 20 % от началната тръжна цена за периода от втората до петата стопанска година, умножена по площта на имота.

4.4. Началната тръжна цена за създаване и отглеждане на трайни насаждения е посочена по периоди в приложение № 2, представляващо неразделна част от заповедта. Размерът на депозита за участие в търга е 20 лв./дка.

4.5. Началната тръжна цена за отглеждане на съществуващи трайни насаждения е съгласно приложение № 3, представляващо неразделна част от заповедта. Размерът на депозита за участие в търга е 20 лв./дка.

4.6. Началната тръжна цена за ползване на ливади, пасища и мери за срок от една стопанска година по реда на чл. 37и, ал. 13 и 14 от ЗСПЗЗ е посочена в приложение № 1 – графи 2 и 3, представляващо неразделна част от заповедта. Размерът на депозита за участие в търга е 20 % от началната тръжна цена, умножена по площта на имота.

4.7. В случай че земите от ДПФ са поливни, началната тръжна цена по т. 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 и 4.6 се коригира с коефициент за поливност: за Северна България – 1.2, и за Южна България – 1.5.

4.8. Сключването на договор за наем или аренда за ползване на обявените по този ред земеделски земи от ДПФ не гарантира подпомагане на земеделските производители по схемите и мерките на Общата селскостопанска политика.

5. Одобрявам образците на документите за участие в търга: заявление – оферта по чл. 47з, ал. 1, т. 1 от ППЗСПЗЗ; декларации по чл. 47з, ал. 1, т. 6 и 9 от ППЗСПЗЗ; проекти на договори за наем или аренда по чл. 47м, ал. 1 от ППЗСПЗЗ, проект на договор за аренда по чл. 47о, ал. 2 от ППЗСПЗЗ и проект на договор за наем по чл. 37и, ал. 13 и 14 от ЗСПЗЗ.

6. Заповедта да се обнародва в „Държавен вестник“ и да се публикува в един централен ежедневник.

7. Настоящата заповед да се доведе до знанието на директорите на областните дирекции „Земеделие“ за изпълнение.

За министър:
Я. Иванов

Приложение № 1

Начални тръжни цени
за стопанската 2021 – 2022 г.

Област/ община	Едногодишни пол- ски култури и мно- гогодишни фураж- ни култури – жит- ни, бобови и техни- те смеси, лв./дка	Лива- ди, лв./дка	Па- сища, мери, лв./дка
	1	2	3
<i>Благоевград</i>			
Гърмен	35	11	7
Гоце Делчев	35	8	7
Кресна	28	8	7
Сатовча	28	9	7
Якоруда	41	11	9
Хаджи- димово	41	8	7
Разлог	35	8	7
Струмяни	35	8	7
Сандански	35	8	11
Белица	35	8	7
Банско	35	8	7
Симитли	28	8	7
Благоевград	35	8	7
Петрич	46	8	8
<i>Бургас</i>			
Айтос	35	11	7
Бургас	41	8	7
Камено	46	8	7
Карнобат	51	8	7
Малко Търново	35	8	7
Несебър	35	8	7
Поморие	35	8	7
Приморско	35	8	7
Руен	35	8	7
Созопол	35	8	9
Средец	35	9	8
Сунгурларе	35	8	7
Царево	35	8	7
<i>Варна</i>			
Провадия	51	8	8
Аксаково	51	8	7
Вълчи дол	56	8	8
Долни чифлик	46	8	7

Област/ община	Едногодишни пол- ски култури и мно- гогодишни фураж- ни култури – жит- ни, бобови и техни- те смеси, лв./дка	Лива- ди, лв./дка	Па- сища, мери, лв./дка
	1	2	3
Ветрино	56	8	9
Дългопол	56	8	7
Суворово	46	8	7
Аврен	46	8	8
Девня	56	8	7
Бяла	46	8	8
Варна	51	8	7
Белослав	46	8	7
<i>Велико Търново</i>			
Велико Търново	46	11	8
Златарица	46	8	7
Лясковец	46	8	7
Полски Тръмбеш	46	8	8
Свищов	56	8	7
Стражица	46	8	7
Сухиндол	46	8	7
Горна Оряховица	46	8	8
Елена	41	9	8
Павликени	46	11	7
<i>Видин</i>			
Видин	46	8	7
Димово	51	10	9
Брегово	46	8	7
Кула	46	8	7
Ново село	46	10	7
Грамада	46	8	7
Макреш	46	9	7
Бойница	46	8	7
Белоградчик	46	8	7
Чупрене	46	8	7
Ружинци	46	9	10
<i>Враца</i>			
Враца	51	8	9
Бяла Слатина	56	8	7
Борован	61	8	7
Оряхово	66	8	7
Мизия	51	8	7

Област/ община	Едногодишни пол- ски култури и мно- гогодишни фураж- ни култури – жит- ни, бобови и техни- те смеси, лв./дка	Лива- ди, лв./дка	Па- сища, мери, лв./дка
	1	2	3
Мездра	46	8	7
Криводол	46	10	7
Роман	46	8	7
Козлодуй	61	8	7
Хайредин	46	8	7
<i>Габрово</i>			
Габрово	28	8	7
Севлиево	28	8	7
Дряново	30	8	7
Трявна	30	8	7
<i>Добрич</i>			
Добрич	61	8	7
Добричка	66	8	7
Генерал Тошево	71	8	7
Крушари	61	8	7
Балчик	61	8	7
Шабла	61	8	7
Каварна	76	8	7
Тервел	61	8	9
<i>Кърджали</i>			
Ардино	28	8	7
Джебел	28	8	7
Кирково	25	8	8
Крумовград	25	8	8
Кърджали	28	8	7
Момчилград	25	8	7
Черноочене	28	8	7
<i>Кюстендил</i>			
Кюстендил	35	8	7
Кочериново	35	8	7
Рила	35	8	7
Невестино	30	8	7
Трекляно	30	8	7
Сапарева баня	30	8	7
Дупница	30	8	7
Бобов дол	30	8	7
Бобошево	30	8	7

Област/ община	Едногодишни пол- ски култури и мно- гогодишни фураж- ни култури – жит- ни, бобови и техни- те смеси, лв./дка	Лива- ди, лв./дка	Па- сища, мери, лв./дка
	1	2	3
<i>Ловеч</i>			
Ловеч	46	8	7
Летница	35	8	8
Луковит	46	10	7
Угърчин	41	9	7
Априлци	35	8	7
Троян	35	8	7
Тетевен	35	8	7
Ябланица	35	8	7
<i>Монтана</i>			
Берковица	35	9	8
Вършец	30	9	8
Монтана	41	11	7
Бойчиновци	46	8	7
Брусарци	46	8	7
Якимово	51	8	7
Вълчедръм	51	8	7
Георги Дамяново	30	11	8
Лом	56	8	8
Медковец	51	8	7
Чипровци	30	8	7
<i>Перник</i>			
Брезник	41	8	7
Земен	28	8	7
Ковачевци	28	8	7
Перник	28	8	7
Радомир	28	8	7
Трън	28	8	7
<i>Плевен</i>			
Белене	46	8	7
Гулянци	46	8	7
Долна Митрополия	51	11	10
Долни Дъбник	51	8	7
Искър	51	8	7
Кнежа	46	8	7
Левски	51	9	7

Област/ община	Едногодишни пол- ски култури и мно- гогодишни фураж- ни култури – жит- ни, бобови и техни- те смеси, лв./дка	Лива- ди, лв./дка	Па- сища, мери, лв./дка
	1	2	3
Никопол	46	8	7
Пордим	51	8	7
Плевен	46	8	7
Червен бряг	51	8	7
<i>Пловдив</i>			
Асеновград	56	8	7
Брезово	41	8	7
Калояново	41	8	7
Карлово	35	8	8
„Марица“	41	8	7
Пловдив	41	8	7
Куклен	41	8	7
Първомай	41	8	7
Раковски	41	8	7
„Родопи“	41	8	8
Садово	41	8	7
Съединение	46	8	7
Стамбо- лийски	51	8	7
Кричим	41	8	7
Перущица	41	8	7
Хисаря	35	8	9
Лъки	35	8	7
Сопот	35	8	7
<i>Разград</i>			
Завет	66	8	7
Исперих	66	8	8
Кубрат	66	8	7
Лозница	66	8	8
Разград	66	8	8
Самуил	66	8	7
Цар Калоян	61	8	7
<i>Русе</i>			
Борово	56	8	7
Бяла	66	8	7
Ценово	66	8	9
Две могили	56	8	7
Иваново	56	8	9
Сливо поле	66	8	7

Област/ община	Едногодишни пол- ски култури и мно- гогодишни фураж- ни култури – жит- ни, бобови и техни- те смеси, лв./дка	Лива- ди, лв./дка	Па- сища, мери, лв./дка
	1	2	3
Ветово	56	8	9
Русе	61	8	7
<i>Пазарджик</i>			
Батак	25	9	7
Белово	30	8	7
Брацигово	30	8	8
Велинград	30	8	7
Лесичово	30	8	7
Пазарджик	41	8	7
Панагюрище	30	8	7
Пещера	30	8	7
Ракитово	35	8	7
Септември	35	8	7
Стрелча	30	8	7
Сърница	30	8	7
<i>Силистра</i>			
Алфатар	56	8	7
Главиница	56	8	7
Дулово	56	8	7
Кайнарджа	61	8	7
Силистра	66	8	7
Ситово	56	8	7
Тутракан	56	8	7
<i>Сливен</i>			
Сливен	41	8	8
Твърдица	25	8	7
Нова Загора	46	8	7
Котел	35	9	9
<i>Смолян</i>			
Баните	35	8	7
Борино	30	8	8
Девин	30	9	7
Доспат	35	8	7
Златоград	30	8	7
Мадан	30	8	7
Неделино	30	8	7
Рудозем	35	8	8
Смолян	30	8	8
Чепеларе	35	8	7

Област/ община	Едногодишни пол- ски култури и мно- гогодишни фураж- ни култури – жит- ни, бобови и техни- те смеси, лв./дка	Лива- ди, лв./дка	Па- сища, мери, лв./дка
	1	2	3
София-град	41	9	7
София област			
Пирдоп	30	8	7
Сливница	30	8	7
Своге	30	8	7
Самоков	30	8	7
Правец	30	8	7
Костинброд	30	8	7
Костенец	30	8	7
Копривщица	35	9	8
Ихтиман	20	8	7
Етрополе	30	8	7
Елин Пелин	35	8	7
Драгоман	30	8	7
Горна Малина	30	8	7
Годеч	30	8	8
Ботевград	30	8	7
Божурище	30	8	7
Антон	30	8	7
Долна баня	30	8	7
Златица	30	8	7
Мирково	30	8	11
Чавдар	35	8	7
Челопеч	30	8	7
Стара Загора			
Стара Загора	46	8	7
Братя Даскалови	41	8	7
Гурково	41	8	7
Гълъбово	41	8	7
Казанлък	41	8	8
Мъглиж	41	8	7
Николаево	41	8	7
Раднево	41	8	7
Чирпан	41	8	7
Павел баня	41	8	7
Опан	41	8	7

Област/ община	Едногодишни пол- ски култури и мно- гогодишни фураж- ни култури – жит- ни, бобови и техни- те смеси, лв./дка	Лива- ди, лв./дка	Па- сища, мери, лв./дка
	1	2	3
Търговище			
Търговище	46	8	7
Попово	46	8	7
Опака	46	8	7
Омуртаг	46	9	8
Антоново	46	8	7
Хасково			
Любимец	30	8	7
Маджарово	30	8	7
Минерални бани	30	8	8
Симеонов- град	30	8	7
Свиленград	41	8	7
Тополовград	30	8	7
Ивайловград	30	9	7
Хасково	41	8	7
Харманли	41	8	8
Димитров- град	35	8	7
Стамболово	30	8	9
Шумен			
Венец	41	8	7
Върбица	41	9	8
Велики Преслав	41	9	7
Каспичан	41	8	7
Каолиново	41	8	7
Никола Козлево	56	8	7
Нови пазар	51	8	7
Смядово	46	8	7
Хитрино	46	8	7
Шумен	46	8	8
Ямбол			
Болярово	41	9	8
Елхово	41	8	8
Стралджа	41	8	7
„Тунджа“	46	8	7
Ямбол	46	8	7

**Начална тръжна цена
за създаване и отглеждане на трайни насаждения, по периоди**

Трайни насаждения	Гратисен период, год.	Период на плододаване	
		години	лв./дка
<i>Лозови насаждения</i>			
винени	3	4 – 7	49
		8 – 20	74
		за останалия период на плододаване	49
десертни	3	4 – 7	49
		8 – 20	74
		за останалия период на плододаване	49
<i>Овощни насаждения</i>			
семкови	4	5 – 7	41
		за останалия период на плододаване	61
костилкови	4	5 – 7	41
		за останалия период на плододаване	61
черупкови	4	5 – 7	41
		за останалия период на плододаване	61
<i>Ягодоплодни култури</i>	2	за периода на плододаване	56
<i>Етеричномаслени култури – роза, мента, лавандула, шипка и др.</i>	3	за периода на плододаване	37
<i>Култивирани билки – срок на предоставяне – 5 години</i>	1	2 – 5	26
<i>Аспержи – срок на предоставяне – 15 години</i>	3	4 – 12	58
		13 – 15	37

Продължителността на периода на плододаване за отделните видове трайни насаждения се определя от приложенията към чл. 5 от Наредбата за базисните цени на трайните насаждения (загл. изм. – ДВ, бр. 107 от 2000 г.).

Начална тръжна цена

1. За отглеждане на съществуващи трайни насаждения – с неизтекъл амортизационен срок

Трайни насаждения	Период на плододаване	
	години	лв./дка
<i>Лозови насаждения</i>		
Винени	4 – 7	49
	8 – 20	74
	за останалия период на плододаване	49
Десертни	4 – 7	49
	8 – 20	74
	за останалия период на плододаване	49
<i>Овощни насаждения</i>		
семкови	5 – 7	41
	за останалия период на плододаване	61
костилкови	5 – 7	41
	за останалия период на плододаване	61
черупкови	5 – 7	41
	за останалия период на плододаване	61
<i>Ягодоплодни култури</i>	за периода на плододаване	56
<i>Етеричномаслени култури – роза, мента, лавандула, шипка и др.</i>	за периода на плододаване	37
<i>Култивирани билки – срок на предоставяне – 5 години</i>	2 – 5	26
<i>Аспержи</i> срок на предоставяне – 15 години	4 – 12	58
	13 – 15	37

2. За отглеждане на съществуващи трайни насаждения – с *изтекъл* амортизационен срок

Трайни насаждения	Цена, лв./дка
1. Лозови насаждения	49
2. Овощни насаждения (семкови, костилкови, черупкови)	66
3. Етеричномаслени култури (роза, мента, лавандула, шипка и др.)	37

2205

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ЗАПОВЕД № РД-14-8 от 6 април 2021 г.

На основание чл. 310, ал. 1, т. 2, чл. 319, ал. 1, т. 1 и чл. 320, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) във връзка с чл. 15, ал. 1 от Наредба № 9 от 19.08.2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование по мотивирано предложение от кмета на община Стамболийски след Решение № 163 по протокол № 11 от 21.12.2020 г. на Общинския съвет – Стамболийски, становище от Регионалното управление на образованието – Пловдив, и становище на експертната комисия, назначена със Заповед № РД-09-5726 от 13.11.2017 г. на министъра на образованието и науката, поради необходимостта от продължаване на образованието на учениците в по-висока степен – първи гимназиален етап, и създаване на условия за достъп до качествено образование за учебната 2021/2022 г. преобразувам Основно училище „Христо Ботев“ – гр. Стамболийски, община Стамболийски, област Пловдив, в Обединено училище „Христо Ботев“ – гр. Стамболийски, община Стамболийски, област Пловдив.

1. Учениците от Основно училище „Христо Ботев“ – гр. Стамболийски, община Стамболийски, област Пловдив, да продължат образованието си в преобразуваното Обединено училище „Христо Ботев“ – гр. Стамболийски, община Стамболийски, област Пловдив.

2. Задължителната документация на Основно училище „Христо Ботев“ – гр. Стамболийски, община Стамболийски, област Пловдив, да се съхранява в преобразуваното Обединено училище „Христо Ботев“ – гр. Стамболийски, община Стамболийски, област Пловдив.

3. Финансиращ орган: кмет на община Стамболийски.

Заповедта може да се обжалва в 14-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ пред Върховния административен съд.

Министър:
Кр. Вълчев

2265

ЗАПОВЕД № РД-14-9 от 6 април 2021 г.

На основание чл. 310, ал. 1, т. 2, чл. 319, ал. 1, т. 1 и чл. 320, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) във връзка

с чл. 15, ал. 1 от Наредба № 9 от 19.08.2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование по мотивирано предложение от кмета на община Панагюрище след Решение № 191 по протокол № 17 от 18.02.2021 г. на Общинския съвет – Панагюрище, становище от Регионалното управление на образованието – Пазарджик, и становище на експертната комисия, назначена със Заповед № РД-09-5726 от 13.11.2017 г. на министъра на образованието и науката, поради необходимостта от продължаване на образованието на учениците в по-висока степен – първи гимназиален етап, и създаване на условия за достъп до качествено образование за учебната 2021/2022 г. преобразувам Основно училище „Отец Паисий“ – с. Попинци, община Панагюрище, област Пазарджик, в Обединено училище „Отец Паисий“ – с. Попинци, община Панагюрище, област Пазарджик.

1. Учениците от Основно училище „Отец Паисий“ – с. Попинци, община Панагюрище, област Пазарджик, да продължат образованието си в преобразуваното Обединено училище „Отец Паисий“ – с. Попинци, община Панагюрище, област Пазарджик.

2. Задължителната документация на Основно училище „Отец Паисий“ – с. Попинци, община Панагюрище, област Пазарджик, да се съхранява в преобразуваното Обединено училище „Отец Паисий“ – с. Попинци, община Панагюрище, област Пазарджик.

3. Финансиращ орган: кмет на община Панагюрище.

Заповедта може да се обжалва в 14-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ пред Върховния административен съд.

Министър:
Кр. Вълчев

2266

ЗАПОВЕД № РД-14-10 от 6 април 2021 г.

На основание чл. 310, ал. 1, т. 2, чл. 319, ал. 1, т. 1 и чл. 320, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) във връзка с чл. 15, ал. 1 от Наредба № 9 от 19.08.2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование по мотивирано предложение от кмета на община Опан след Решение № 146 по протокол № 15 от 17.02.2021 г. на Общинския съвет – Опан, становище от Регионалното управление на образованието – Стара Загора, и становище на експертната комисия, назначена със Заповед № РД-09-5726 от 13.11.2017 г. на министъра на образованието и науката, поради необходимостта от продължаване на образованието на учениците в по-висока степен – втори гимназиален етап, и създаване на условия за достъп до качествено образование за учебната 2021/2022 г. преобразувам Обединено училище „Христо Ботев“ – с. Опан, община Опан, област Стара Загора, в Средно училище „Христо Ботев“ – с. Опан, община Опан, област Стара Загора.

1. Учениците от Обединено училище „Христо Ботев“ – с. Опан, община Опан, област Стара Загора, да продължат образованието си в преобразуваното Средно училище „Христо Ботев“ – с. Опан, община Опан, област Стара Загора.

2. Задължителната документация на Обединено училище „Христо Ботев“ – с. Опан, община Опан, област Стара Загора, да се съхранява в преобразуваното Средно училище „Христо Ботев“ – с. Опан, община Опан, област Стара Загора.

3. Финансиращ орган: кмет на община Опан.
Заповедта може да се обжалва в 14-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ пред Върховния административен съд.

Министър:
Кр. Вълчев

2267

ОБЩИНА ДОБРИЧ

РЕШЕНИЕ № 19-7 от 30 март 2021 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 от ЗМСМА, чл. 127, ал. 6 във връзка с чл. 134, ал. 1, т. 1 и чл. 103, ал. 4 от ЗУТ Общинският съвет – гр. Добрич, одобрява частично изменение (ЧИ) на общ устройствен план на община (ОУПО) Добрич за ПИ 72624.497.76 в землището на гр. Добрич за промяна от „Земеделска територия – обработваема земя – нива“ в „Устройствена зона за производствено-складови дейности – Пп“ с устройствени показатели: Пл. на застр. – макс. 60 %, Кинт. – до 1,2, Н – до 10,0 м, и Пл. на озел. – мин. 30 %. Възлага на кмета на община Добрич да извърши последващите съгласно закона действия.

За председател:
Н. Радичков

2307

ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ПАЗАРДЖИК

ЗАПОВЕД № ТУ-79 от 31 март 2021 г.

На основание § 4к, ал. 6 от ПЗРЗСПЗЗ във връзка с чл. 28б, ал. 8 от ППЗСПЗЗ и т. 3.7 от заповеди № РД-46-494 от 22.08.2003 г. на МЗГ и № РД-02-14-454 от 22.08.2003 г. на МРРБ за техническите изисквания и условията за контрол към плановете по § 4к, ал. 1 от ПЗРЗСПЗЗ и чл. 32, ал. 1 от ЗА одобрявам план на новообразуваните имоти (ПНИ) в мащаб М 1:1000 на земеделски земи, предоставени на граждани въз основа на актове по § 4 от ПЗРЗСПЗЗ в обхват на поземлени имоти (ПИ) с идентификатори по КККР: 55556.206.6 (стар № 000730) в местност Селище; 55556.210.1 (стар 210001) и 55556.210.2 (стар № 210002) в местност Черниче; 55556.205.32 (стар 000467) – местен път, публична общинска собственост, в землището на с. Паталеница, ЕКАТТЕ 55556, община Пазарджик, съгласно Заповед за одобряване на КККР № РД-18-51 от 30.06.2017 г. на изпълнителния директор на АГКК.

Жалби срещу одобрения план на новообразуваните имоти могат да се подават от заинтересованите лица чрез областния управител на област Пазарджик пред Районния съд – Пазарджик, в 14-дневен срок от обнародване на заповедта в „Държавен вестник“ съгласно § 19, ал. 1 от ЗИДАПК.

За областен управител:
Й. Кожухаров

2203

16с. – Министърът на правосъдието на основание чл. 401, ал. 3 от Закона за съдебната власт обнародва:

СПИСЪК

на специалистите, утвърдени за вещи лица от комисията по чл. 401, ал. 1 от ЗСВ (актуализиран по чл. 402, ал. 2 ЗСВ) за съдебния район на Плевенския окръжен съд и Административния съд – Плевен, за 2021 г.

1. Клас „Криминалистични експертизи“

1.1. Криминалистични експертизи на писмени доказателства

Милен Димитров Михайлов, графически, дактилоскопни, технически, балистични.

Цветан Маринов Цветанов, графически, почеркови-графически, техническо изследване на документи.

Генади Николов Георгиев, съдебно-почеркови, техническо изследване на документи.

Йордан Николов Йорданов, писмени доказателства, видеоанализ и лицева идентификация.

Румен Димитров Дойков, дактилоскопни, графични, технически, балистични.

Иван Тодоров Аков, дактилоскопни, трасологични, балистични експертизи на писмени доказателства – технически и графически.

Даниел Вълчев Андреев, дактилоскопни, технически, балистични и трасологични.

Тодор Кирилов Петров, дактилоскопни, трасологични, технически, балистични.

Анелия Петрова Георгиева, дактилоскопни, трасологични, технически, балистични и химически.

Цветослав Любомиров Попов, дактилоскопни, графически, технически, балистични и трасологични.

Христофор Димитров Жеков, дактилоскопни, балистични и трасологични.

Петьо Андреев Монов, дактилоскопни.

Велизар Йорданов Станев, дактилоскопни, графически, технически, балистични.

Петко Димитров Петков, дактилоскопни.

Венцислав Цветанов Здравков, дактилоскопни, изследване на писмени доказателства, балистични и трасологични.

Спас Тихомиров Захариев, дактилоскопни, изследване на писмени доказателства, балистични и трасологични.

Пламен Петров Михайлов, графични, дактилоскопни, технически, балистични, трасологични.

1.2. Трасологични експертизи

Милен Димитров Михайлов, графически, дактилоскопни, технически, балистични.

Цветан Маринов Цветанов, графически, почеркови-графически, техническо изследване на документи.

Йордан Николов Йорданов, писмени доказателства, видеоанализ и лицева идентификация.

Румен Димитров Дойков, дактилоскопни, графични, технически, балистични.

Иван Тодоров Аков, дактилоскопни, трасологични, балистични, експертизи на писмени доказателства – технически и графически.

Даниел Вълчев Андреев, дактилоскопни, технически, балистични и трасологични.

Тодор Кирилов Петров, дактилоскопни, трасологични, технически, балистични.

Анелия Петрова Георгиева, дактилоскопни, трасологични, технически, балистични и химически.

Цветослав Любомиров Попов, дактилоскопни, графически, технически, балистични и трасологични.

Христофор Димитров Жеков, дактилоскопни, балистични и трасологични.

Петьо Андреев Монов, дактилоскопни.

Велизар Йорданов Станев, дактилоскопни, графически, технически, балистични.

Петко Димитров Петков, дактилоскопни.

Венцислав Цветанов Здравков, дактилоскопни, изследване на писмени доказателства, балистични и трасологични.

Спас Тихомиров Захариев, дактилоскопни, изследване на писмени доказателства, балистични и трасологични.

Пламен Петров Михайлов, графологични, дактилоскопни, технически, балистични, трасологични.

Христо Тодоров Тодоров, трасологични.

Михаил Димитров Георгиев, трасологични, дактилоскопни.

1.3. Съдебно-балистични експертизи

Милен Димитров Михайлов, графически, дактилоскопни, технически, балистични.

Цветан Маринов Цветанов, графически, почеркови-графически, техническо изследване на документи.

Йордан Николов Йорданов, писмени доказателства, видеоанализ и лицева идентификация.

Румен Димитров Дойков, дактилоскопни, графични, технически, балистични.

Иван Тодоров Аков, дактилоскопни, трасологични, балистични, експертизи на писмени доказателства – технически и графически.

Даниел Вълчев Андреев, дактилоскопни, технически, балистични и трасологични.

Тодор Кирилов Петров, дактилоскопни, трасологични, технически, балистични.

Анелия Петрова Георгиева, дактилоскопни, трасологични, технически, балистични и химически.

Цветослав Любомиров Попов, дактилоскопни, графически, технически, балистични и трасологични.

Христофор Димитров Жеков, дактилоскопни, балистични и трасологични.

Петьо Андреев Монов, дактилоскопни.

Велизар Йорданов Станев, дактилоскопни, графически, технически, балистични.

Петко Димитров Петков, дактилоскопни.

Венцислав Цветанов Здравков, дактилоскопни, изследване на писмени доказателства, балистични и трасологични.

Спас Тихомиров Захариев, дактилоскопни, изследване на писмени доказателства, балистични и трасологични.

Пламен Петров Михайлов, графологични, дактилоскопни, технически, балистични, трасологични.

1.4. Дактилоскопни експертизи

Милен Димитров Михайлов, графически, дактилоскопни, технически, балистични.

Румен Димитров Дойков, дактилоскопни, графични, технически, балистични.

Иван Тодоров Аков, дактилоскопни, трасологични, балистични, експертизи на писмени доказателства – технически и графически.

Даниел Вълчев Андреев, дактилоскопни, технически, балистични и трасологични.

Тодор Кирилов Петров, дактилоскопни, трасологични, технически, балистични.

Анелия Петрова Георгиева, дактилоскопни, трасологични, технически, балистични и химически.

Цветослав Любомиров Попов, дактилоскопни, графически, технически, балистични и трасологични.

Христофор Димитров Жеков, дактилоскопни, балистични и трасологични.

Петьо Андреев Монов, дактилоскопни.

Велизар Йорданов Станев, дактилоскопни, графически, технически, балистични.

Петко Димитров Петков, дактилоскопни.

Венцислав Цветанов Здравков, дактилоскопни, изследване на писмени доказателства, балистични и трасологични.

Спас Тихомиров Захариев, дактилоскопни, изследване на писмени доказателства, балистични и трасологични.

Пламен Петров Михайлов, графологични, дактилоскопни, технически, балистични, трасологични.

1.5. Биометрични криминалистични експертизи

Иваницка Евлогиева Пецова, химически, експерт-оценител на тютюн и тютюневи изделия.

Нина Крумова Кунова, химически, физико-химически, експерт-оценител на тютюн и тютюневи изделия.

2. Клас „Съдебномедицински експертизи“

2.1. Съдебномедицинска експертиза на труп и трутни части

Д-р Пенко Николов Тотев, съдебна медицина.

Д-р Пламен Димитров Доровски, съдебна медицина.

Д-р Петко Иванов Лисаев, съдебна медицина.

Д-р Николай Милков Мирочник, съдебна медицина.

Д-р Сергей Деянов Костадинов, съдебна медицина.

2.2. Съдебномедицинска експертиза на живи лица

Д-р Петко Иванов Лисаев, съдебна медицина.

Д-р Николай Милков Мирочник, съдебна медицина.

Д-р Сергей Деянов Костадинов, съдебна медицина.

2.3. Съдебномедицинска експертиза на веществени доказателства

2.4. Съдебномедицинска експертиза по материали на досъдебното и съдебното производство

Д-р Петко Иванов Лисаев, съдебна медицина.

Д-р Николай Милков Мирочник, съдебна медицина.

Мая Иванова Кичева, молекулярна биология, биохимик – клиничен химик.

Николай Гинчев Тюфетчиев, молекулярен биолог.

Борис Петров Шахов, молекулярна биология.

Д-р Сергей Деянов Костадинов, съдебна медицина.

2.5. Съдебномедицинска експертиза за телесно здраве

Д-р Николай Милков Мирочник, съдебна медицина.

Д-р Сергей Деянов Костадинов, съдебна медицина.

2.6. Съдебномедицинска експертиза за идентификация на човека

Мая Иванова Кичева, молекулярна биология, биохимик – клиничен химик.

Николай Гинчев Тюфетчиев, молекулярен биолог.

Борис Петров Шахов, молекулярна биология.

2.7. Съдебномедицинска експертиза за установяване на родителския произход

Мая Иванова Кичева, молекулярна биология, биохимик – клиничен химик.

Николай Гинчев Тюфетчиев, молекулярен биолог.

Борис Петров Шахов, молекулярна биология.

3. Клас „Съдебна експертиза на психичното състояние“

3.1. Съдебно-психиатрична експертиза

Д-р Людмил Здравков Тумбев, психиатър.

Д-р Надя Филчева Луканова, психиатър.

Д-р Иванка Илиева Велева, психиатър.

Д-р Павлина Миткова Радева, психиатър.

Д-р Пламен Михайлов Гарвански, психиатър.

Д-р Петранка Георгиева Чумпалова, психиатър.

Д-р Георги Костадинов Георгиев, психиатър.

Д-р Атанас Ангелов Атанасов, психиатър.

Д-р Кунка Борисова Никифорова, психиатър.

Д-р Пламен Любенов Попов, психиатър.

Д-р Иво Иванов Нацов, психиатър.

Д-р Александър Ангелов Тодоров, психиатър.

3.2. Съдебно-психологична експертиза

Антоанета Георгиева Андреева, психолог.

Чавдар Димитров Мирчев, психолог.

Михаил Кръстев Венев, психолог.

Катя Наскова Илиева, психолог.

Галина Върбенова Йорданова, психолог.

Ралица Веселинова Койчева, психолог.

Бистра Валентинова Бунева, психолог.

Мира Мирославова Цветанова-Георгиева, психолог.

Гая Здравкова Кръстева, психолог, социална психология.

3.3. Съдебна психолого-психиатрична експертиза

Чавдар Димитров Мирчев, психолог.

Михаил Кръстев Венев, психолог.

Анна Пламенова Инкова, психолог.

Д-р Людмил Здравков Тумбев, психиатър.

Антоанета Георгиева Андреева, психолог.

Д-р Атанас Ангелов Атанасов, психиатър.

Д-р Надя Филчева Луканова, психиатър.

Д-р Иво Иванов Нацов, психиатър.

Мира Мирославова Цветанова-Георгиева, психолог.

Д-р Александър Ангелов Тодоров, психиатър.

3.4. Съдебна експертиза на психичното състояние по писмени данни

Михаил Кръстев Венев, Плевен, психолог.

Чавдар Димитров Мирчев, психолог.

Д-р Людмил Здравков Тумбев, психиатър.

Антоанета Георгиева Андреева, психолог.

Д-р Атанас Ангелов Атанасов, психиатър.

Д-р Надя Филчева Луканова, психиатър.

Д-р Александър Ангелов Тодоров, психиатър.

4. Клас „Съдебно-икономически експертизи“

4.1. Съдебно-счетоводна експертиза

Данаил Петров Пацовски, икономист-счетоводител, оценка на машини и съоръжения, активи – движимо имущество.

Силвия Цветкова Бръмчийска, икономист-счетоводител, организация и технология на счетоводството във финансовите предприятия.

Мито Борисов Митов, икономист-счетоводител.

Анелия Трифонова Стоянова, икономист-счетоводител, счетоводство и одит в публичния сектор.

Илияна Петрова Баева, икономист-счетоводител.

Димитрина Петрова Христова, икономист-счетоводител.

Бисерка Георгиева Атанасова, икономист, икономика и управление на промишлеността.

Ваня Ангелова Винчева, икономист-счетоводител.

Йордан Тодоров Минчев, икономист.

Виржиния Богданова Върбанова, икономист-счетоводител.

Петър Кирилов Ватев, икономист-счетоводител.

Петър Конов Великов, икономист-счетоводител.

Теодора Цанкова Илиева, икономист-счетоводител.

Димитринка Гергова Белчева, икономист, управление и планиране.

Теодор Михайлов Димитров, икономист-счетоводител.

Юлка Димитрова Точева, икономист-счетоводител.

Петко Христов Владов, икономист-счетоводител, оценител на предприятия.

Христина Христова Бешева, икономист-счетоводител.

Ваня Иванова Чокоева-Колева, икономист-счетоводител.

Валентина Димитрова Петрунова, икономист – системен организатор.

Валентина Николова Петракиева, икономист.

Анна Тодорова Кирилова, икономист-счетоводител – финансист.

Бойка Маринова Александрова, икономист-счетоводител.

Кирилка Илиева Ачева, икономист, финансов контрол.

Грета Петрова Тотева, икономист, маркетинг и мениджмънт.

Марияна Петрова Тотева-Илиева, икономист-счетоводител.

Надка Кирилова Петрова, икономист-счетоводител, машинна обработка на информацията.

Христина Ангелова Алексиева, икономист-счетоводител.

Герасим Веселинов Георгиев, икономист-счетоводител.

Любка Николова Костова, икономист, вътрешен одит в публичния сектор.

Дарин Величков Матов, икономист-счетоводител, оценител на недвижими имоти, машини,

съоръжения, активи – движимо имущество, земеделски земи, подобрения и трайни насаждения.

Гинка Петрова Григорова, икономист-финансист.

Галина Христова Карамфилова, икономист – организация на труда.

Роза Стоянова Георгиева, икономист-финансист, експерт-счетоводител.

Радослав Василев Хицовски, икономист-счетоводител.

Георги Генов Атанасов, агроикономист, експерт-счетоводител.

Петя Георгиева Георгиева, икономист-счетоводител, икономика на социално-културната сфера, туризъм, финанси и контрол, одитор.

Маргарита Миткова Попова, икономист – финанси и банково дело.

Георги Генов Атанасов, агроикономист, експерт-счетоводител.

Евгени Иванов Гергов, агроикономист, експерт-оценител на сгради, машини, съоръжения и горски масиви.

Красимира Славова Христова, икономист-финансист, счетоводител.

Илиян Младенов Иванов, икономист-счетоводител, вътрешен одитор на системи и качество.

Поля Цветанова Михайлова, икономист-счетоводител.

Ивайло Георгиев Иванов, икономист-счетоводител, оценка на земеделски земи и трайни насаждения.

Христо Иванов Христов, икономист-счетоводител, експерт-оценител на недвижими имоти и сгради, паметници на културата, финансово-икономически анализ на фирма.

Валери Георгиев Илиев, икономист-счетоводител, финансов мениджмънт.

Марияна Йорданова Георгиева, икономист-финансист, сертификат за вътрешни одитори на системи за управление на качеството.

Венелина Димитрова Габровска, икономист-счетоводител, икономика и управление на селското стопанство, вътрешен одитор в публичния сектор.

Лилия Асенова Николова, икономист-счетоводител.

Людмила Иванова Няголова, икономист.

Станимир Георгиев Стайков, икономист-финансист.

Милка Янчева Георгиева, икономист-финансист.

4.2. Съдебна финансово-икономическа експертиза

Силвия Цветкова Бръмчийска, икономист-счетоводител, организация и технология на счетоводството във финансовите предприятия.

Силвия Георгиева Григорова, икономика на промишлеността.

Мариана Цветанова Петрова-Елисеева, икономист-финансист.

Красимир Николов Панайотов, икономист-финансист, анализ на стопанската дейност.

Милка Тачева Нелкова, икономист-финансист.

Кремена Тодорова Върбова, икономика и управление на селското стопанство, агроикономист, организация и управление на бизнеса и управленска отчетност.

Радка Генова Георгиева-Асенова, икономист-агроикономист, банково дело.

Светлана Милкова Попова, икономист, оценка на търговски предприятия и вземания, оценител на права на интелектуалната и индустриалната собственост, оценител на земеделски земи и трайни насаждения, оценител на недвижими имоти.

Георги Пъшев Георгиев, икономист-финансист.

Евгени Иванов Гергов, агроикономист, експерт-оценител на сгради, машини, съоръжения и горски масиви.

Милен Стефчов Митков, икономист застраховане и социално дело, международно застраховане и застрахователно право, застрахователен мениджмънт, оценител на машини и съоръжения, активи – движимо имущество, експертиза на камиони и автобуси, финанси и кредит, парично обращение.

Маргарита Тодорова Давидова, икономист-финансист, банково дело.

Любка Николова Костова, икономист, вътрешен одит в публичния сектор.

Илияна Петрова Баева, икономист-счетоводител.

Бисерка Георгиева Атанасова, икономист, икономика и управление на промишлеността.

Петър Конов Великов, икономист-счетоводител.

Анна Тодорова Кирилова, икономист-счетоводител – финансист.

Сийка Иванова Попова, агроикономист, лицензиран оценител.

Гинка Петрова Григорова, икономист-финансист.

Галина Христова Карамфилова, икономист – организация на труда.

Роза Стоянова Георгиева, икономист-финансист, експерт-счетоводител.

Радослав Василев Хицовски, икономист-счетоводител.

Петя Георгиева Георгиева, икономист-счетоводител, икономика на социално-културната сфера, туризъм, финанси и контрол, одитор.

Маргарита Миткова Попова, икономист – финанси и банково дело.

Пламен Илиев Илиев, икономист-счетоводител, финанси, мениджмънт.

Георги Генов Атанасов, агроикономист, експерт-счетоводител.

Красимира Славова Христова, икономист-финансист, счетоводител.

Мирослав Борисов Петков, икономист-финансист.

Илиян Младенов Иванов, икономист-счетоводител, вътрешен одитор на системи и качество.

Ивайло Георгиев Иванов, икономист-счетоводител, оценка на земеделски земи и трайни насаждения.

Христо Иванов Христов, икономист-счетоводител, експерт-оценител на недвижими имоти и сгради, паметници на културата, финансово-икономически анализ на фирма.

Валери Георгиев Илиев, икономист-счетоводител, финансов мениджмънт.

Маргарита Иванова Цоцова, икономист – организация на производството и управление в промишлеността.

Марияна Йорданова Георгиева, икономист-финансист, сертификат за вътрешни одитори на системи за управление на качеството.

Венелина Димитрова Габровска, икономист-счетоводител, икономика и управление на селското стопанство, вътрешен одитор в публичния сектор.

Людмила Иванова Няголова, икономист.

Станимир Георгиев Стайков, икономист-финансист.

Милка Янчева Георгиева, икономист-финансист.

Христо Иванов Херувимов, икономист-финансист, оценка на машини и съоръжения.

4.3. Съдебно-стокова експертиза

Силвия Цветкова Бръмчийска, икономист-счетоводител, организация и технология на счетоводството във финансовите предприятия.

Надка Петрова Йорданова, икономист-финансист, оценка на оборотни и дълготрайни материални активи.

Петя Веселинова Петрова-Трънска, икономист, оценка на активи и пасиви.

Марияна Трифонова Фитева, икономист-финансист, експерт-оценител недвижими имоти и земеделски земи, машини, съоръжения и активи.

Анелин Илиев Славейков, машинен инженер, оценител на недвижими имоти, машини, съоръжения, промишлени предприятия и постройки.

Дарин Величков Матов, икономист-счетоводител, оценител на недвижими имоти, машини, съоръжения, активи – движимо имущество, земеделски земи, подобрения и трайни насаждения.

Александър Филипов Филипов, насаждения, оценка на сгради, машини, съоръжения, земеделски и горски земи и масиви, оценител на интелектуална собственост, експерт по психология и педагогика, машиностроене.

Сийка Иванова Попова, агроикономист, лицензиран оценител.

Мирослав Стефанов Ковачев, икономист-менеджър, оценки на недвижими имоти.

Илияна Петрова Баева, икономист-счетоводител.

Йордан Тодоров Минчев, икономист.

Роза Стоянова Георгиева, икономист-финансист, експерт-счетоводител.

Радослав Василев Хицовски, икономист-счетоводител.

Петя Георгиева Георгиева, икономист-счетоводител, икономика на социално-културната сфера, туризъм, финанси и контрол, одитор.

Маргарита Миткова Попова, икономист – финанси и банково дело.

Евгени Иванов Гергов, агроикономист, експерт-оценител на сгради, машини, съоръжения и горски масиви.

Илиян Младенов Иванов, икономист-счетоводител, вътрешен одитор на системи и качество.

Ивайло Георгиев Иванов, икономист-счетоводител, оценка на земеделски земи и трайни насаждения.

Христо Иванов Христов, икономист-счетоводител, експерт-оценител на недвижими имоти и сгради, паметници на културата, финансово-икономически анализ на фирма.

Валери Георгиев Илиев, икономист-счетоводител, финансов мениджмънт.

Виржиния Богданова Върбанова, икономист-счетоводител.

Веселина Трифонова Върбанова, математика, информационни технологии, оценител на дълготрайни и оборотни материални активи.

Петя Тодорова Станчева, икономист-финансист.

Венелина Димитрова Габровска, икономист-счетоводител, икономика и управление на селското стопанство, вътрешен одитор в публичния сектор.

Станимир Георгиев Стайков, икономист-финансист.

Милка Янчева Георгиева, икономист-финансист.

5. Клас „Съдебни инженерно-технически експертизи“

5.1. Съдебна инженерно-техническа експертиза

Николай Иванов Дамяновски, машинен инженер, оценка на машини и съоръжения.

Ирена Борисова Евстатиева, инженер хидрология, инженерна геология.

Емил Богданов Цветков, машинен инженер селскостопанска техника.

Симеон Петров Михайлов, електроинженер, оценител на машини и съоръжения.

Силвия Христова Спинова, инженер електроника и автоматика, икономист – организатор в индустриална фирма.

Теменужка Димитрова Тренчева, строителен инженер, строителен надзор, проектиране строителни конструкции, оценител на недвижими имоти.

Минко Калчев Червенков, геодезия, фотограмметрия и картография, кадастър, регулация, експерт-оценител на недвижими имоти и сгради – паметници на културата, експерт-оценител на машини и съоръжения, оценка на земеделски земи.

Поля Петрова Димитрова, машинен инженер, оценка на машини и съоръжения, обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради.

Цветан Трифонов Наумов, електроинженер.

Мери Пенчева Иванова, строителен инженер по промишлено и гражданско строителство.

Христо Димитров Тончев, инженер по сондиране.

Йордан Венков Йорданов, машинен инженер, обследване за енергийна ефективност на промишлени системи и сертифициране на сгради.

Радослав Иванчев Илиев, машинен инженер.

Веселин Тодоров Иванов, инженер автомобилен транспорт, трактори и кари, сертификат за енергийна ефективност, оценка на машини и съоръжения.

Красимир Иванов Братанов, инженер технология на металите.

Донка Гачева Цанова, строителен инженер по транспортно строителство, оценка на недвижими имоти.

Анатоли Георгиев Атанасов, инженер по горско стопанство, оценка на поземлени имоти в горски територии.

Анета Иванова Йорданова, електроинженер.

Александър Петев Пъшев, технология и управление на транспорта.

Борислав Иванов Борски, машинен инженер – двигатели с вътрешно горене.

Тихомир Василев Мачев, инженер изчислителна техника.

Росен Александров Александров, машинен инженер, компютърни системи и технологии.

Йоланда Георгиева Спасова, машинен инженер – селскостопанска техника.

Никола Милчев Явашев, електроинженер – радиотехника.

Красимир Любенов Златев, машинен инженер, удостоверение за отоплителна, вентилационна, климатична и хладилна техника.

Димитър Петров Добриков, машинен инженер, технология и организация на авт. транспорт, оценка на машини и съоръжения.

Лазар Енчев Лазаров, архитект, лицензиран оценител на недвижими имоти, делба на поземлени имоти и сгради, градоустройство.

5.2. Съдебна автотехническа експертиза

Николай Иванов Дамяновски, машинен инженер, оценка на машини и съоръжения.

Пламен Георгиев Маринов, инженер по експлоатация и ремонт на автомобили.

Веселин Тодоров Иванов, инженер автомобилен транспорт, трактори и кари, сертификат за енергийна ефективност, оценка на машини и съоръжения.

Величко Кръстев Първанов, машинен инженер, оценител на машини и съоръжения в сферата на транспорта, селското стопанство, трикотажната и шивашката промишленост.

Капка Николова Радева-Георгиева, инженер двигатели с вътрешно горене, сертификат оценка на недвижими имоти, търговски предприятия и вземания, оценка на земеделски земи и трайни насаждения.

Петьо Димитров Димитров, инженер автомобилен транспорт, трактори и кари.

Емил Богданов Цветков, машинен инженер селскостопанска техника.

Александър Петев Пъшев, технология и управление на транспорта.

Иво Петев Георгиев, икономика и управление на търговията, експерт-оценител на МПС.

Борислав Иванов Борски, машинен инженер – двигатели с вътрешно горене.

Слави Лазаров Шкортов, машинен инженер, експерт-оценител на недвижими земеделски земи, сертификат за енергийна ефективност и сертифициране на сгради, оценка на машини и съоръжения.

Димитър Петров Добриков, машинен инженер, технология и организация на авт. транспорт, оценка на машини и съоръжения.

5.3. Съдебна инженерно-технологична експертиза

Ирена Борисова Евстатиева, инженер хидрология, инженерна геология.

Беатриче Кирилова Зашева, инженер механична технология на дървесината, оценител на земеделски земи.

Красимир Иванов Братанов, инженер технология на металите.

Мери Пенчева Иванова, строителен инженер по промишлено и гражданско строителство.

Ваня Петкова Дочева, строителен инженер по хидротехническо строителство.

Христо Димитров Тончев, инженер по сондиране.

Радослав Иванчев Илиев, машинен инженер.

Таня Ангелова Илиева, машинен инженер.

Росен Александров Александров, машинен инженер, компютърни системи и технологии.

Цветомир Илиев Ценов, транспортна техника и технологии.

5.4. Съдебна компютърно-техническа експертиза

Ксения Георгиева Тончева, инженер по електроника и автоматика.

Веселина Трифонова Върбанова, математика, информационни технологии, оценител на дълготрайни и оборотни материални активи.

Елка Любенова Ангелова, инженер компютърна техника.

Тихомир Василев Мачев, инженер изчислителна техника.

Росен Александров Александров, машинен инженер, компютърни системи и технологии.

Бисер Александров Божиков, електроинженер, електронна техника и микроелектроника.

Ивайло Драгомиров Димитров, инженер по комуникации и технологии, компютърни системи и технологии.

5.5. Съдебна строително-техническа експертиза

Ирена Борисова Евстатиева, инженер хидрология, инженерна геология.

Соня Николаева Андреева, строителен инженер.

Любомир Венелинов Стоянов, строителен инженер.

Николай Божидаров Касабов, архитект.

Цветан Любенов Георгиев, инженер-геолог и хидрогеолог.

Силвия Иванова Стефанова, строителен инженер, експерт-оценител на недвижими имоти.

Анелия Цонкова Петрова, промишлено и гражданско строителство.

Таня Тодорова Лазарова, строителен инженер, оценител на недвижими имоти.

Галина Петкова Коларова, строителен инженер, оценка на машини и съоръжения, търговски предприятия и вземания, финансови активи и финансови институции, оценка на недвижими имоти.

Валентина Тодорова Дикова, строителен инженер, конструкции на сгради и съоръжения.

Калинка Иванова Иванова, промишлено и гражданско строителство.

Иван Николаев Бозкоровайний, промишлено и гражданско строителство.

Йоланда Нанова Илиева-Бинева, промишлено и гражданско строителство, лицензиран оценител на недвижими имоти.

Зоя Георгиева Паскалева, инженер промишлено и гражданско строителство, обследване на енергийна ефективност и сертифициране на сгради.

Боряна Дикова Макавеева, строителен инженер, конструктивна организация и изпълнение на строителството.

Донка Гачева Цанова, строителен инженер по транспортно строителство, оценка на недвижими имоти.

Петра Володиева Иванова, строителен инженер.

Мери Пенчева Иванова, строителен инженер по промишлено и гражданско строителство.

Ваня Петкова Монева, строителен инженер по хидротехническо строителство.

Росица Лазарова Господинова, строителен инженер по промишлено и гражданско строителство, оценка на недвижими имоти, оценител на земеделски земи и трайни насаждения.

Росица Иванова Неделкина, строителен инженер – технология и механизация на строителството.

Майя Стефанова Савова, строителен инженер по промишлено и гражданско строителство.

Таня Петкова Монева, архитект.

Йордан Венков Йорданов, машинен инженер, обследване за енергийна ефективност на промишлени системи и сертифициране на сгради.

Пачко Иванов Пачков, строителен инженер, строителство и възстановяване на железни пътища, оценител на търговски предприятия и вземания, оценка на цели държавни и общински предприятия.

Сергей Стоянов Миланов, инженер по водоснабдяване и канализация, пожарна безопасност – водно строителство и техническа записка и графични материали.

5.6. Съдебно-пожаротехническа експертиза

Радослав Станев Стоянов, инженер противопожарна техника и безопасност.

Здравко Велиянов Димитров, инженер противопожарна техника и безопасност.

Анатолий Георгиев Димитров, инженер противопожарна и аварийна безопасност.

Георги Станчев Станчев, инженер противопожарна и аварийна безопасност.

Мариан Костадинов Ангелов, инженер противопожарна и аварийна безопасност.

Борислав Стефанов Ангелов, инженер противопожарна и аварийна безопасност.

Божидар Петров Василев, инженер противопожарна и аварийна безопасност.

Николай Йорданов Николаев, инженер противопожарна и аварийна безопасност.

Сергей Давидов Кушев, инженер противопожарна и аварийна безопасност.

Радослав Мариус Стоенчев, инженер противопожарна и аварийна безопасност.

Валери Йорданов Предов, инженер противопожарна и аварийна безопасност.

Бойко Иванов Димитров, инженер противопожарна и аварийна безопасност.

5.7. Съдебно-енергийна експертиза

Веселин Тодоров Иванов, инженер автомобил транспорт, трактори и кари, сертификат за енергийна ефективност, оценка на машини и съоръжения.

Слави Лазаров Шкортов, машинен инженер, експерт-оценител на недвижими земеделски земи, сертификат за енергийна ефективност и сертифициране на сгради, оценка на машини и съоръжения.

Поля Петрова Димитрова, машинен инженер, оценка на машини и съоръжения, обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради.

Йордан Венков Йорданов, машинен инженер, обследване за енергийна ефективност на промишлени системи и сертифициране на сгради.

Зоя Георгиева Паскалева, инженер промишлено и гражданско строителство, обследване на енергийна ефективност и сертифициране на сгради.

Мирослав Цветанов Маршаков, инженер – електроенергетика и електрообзавеждане.

5.8. Съдебнооценителска-автотехническа експертиза

Иво Петев Георгиев, икономика и управление на търговията, експерт-оценител на МПС.

Николай Кръстев Пенчев, автоексперт-оценител, оценка на машини и съоръжения, оценка на недвижими имоти.

Петър Стефанов Георгиев, автоексперт-оценител, оценка на машини и съоръжения.

Евгений Алексиев Петров, автоексперт-оценител.

Петър Бориславов Жеков, автоексперт-оценител.

6. Клас „Съдебно-биологични експертизи“

6.1. Съдебно-ботаническа експертиза

6.2. Съдебно-зоологическа експертиза

Людмил Василев Асенов, биолог, зоолог.

6.3. Съдебно-микробиологична експертиза

6.4. Съдебно-ентомологична експертиза

6.5. Съдебно-екологична експертиза

Радослав Иванчев Илиев, машинен инженер.

7. Клас „Експертизи на материали, вещества и изделия“

7.1. Съдебно-химическа експертиза

Весела Иванова Василева, инженер-химик, технология на биопроизводствата.

Мария Димитрова Дакова, инженер-химик, технология на органичен синтез и горива.

Михаил Цветков Маринов, инженер-химик, технология на полимери, текстил и кожи, контрол на качеството на течните горива.

Мая Иванова Кичева, молекулярна биология, биохимик – клиничен химик.

7.2. Съдебно-физическа експертиза

7.3. Съдебна физико-химическа експертиза

Весела Иванова Василева, инженер-химик, технология на биопроизводствата.

Мария Димитрова Дакова, инженер-химик, технология на органичен синтез и горива.

Иваницка Евлогиева Пецова, химически, експерт-оценител на тютюн и тютюневи изделия.

Нина Крумова Кунова, химически, физико-химически, експерт-оценител на тютюн и тютюневи изделия.

7.4. Съдебна химико-токсикологична (токсикохимична) експертиза

8. Клас „Съдебни селскостопански експертизи“

8.1. Съдебна ветеринарномедицинска експертиза

Д-р Иво Василев Вутов, ветеринарна медицина, опазване на околната среда.

Д-р Венелин Цветков Петков, ветеринарна медицина.

Д-р Данка Василева Крамолинска, ветеринарна медицина.

8.2. Съдебно-агротехническа експертиза

Сийка Иванова Попова, агроикономист, лицензиран оценител.

Петко Венков Пурчев, почвознание и агрохимия, оценител на земеделски земи, подобрения и насаждения върху тях.

Петя Антимова Джилянова, агроном.

Ленка Христова Танева, агроном – растителна защита, оценка на земеделски земи и трайни насаждения.

Евгени Иванов Гергов, агроикономист, експерт-оценител на сгради, машини, съоръжения и горски масиви.

Ценка Евгения Калонкина, икономика и управление на селското стопанство, оценител земеделски земи и трайни насаждения.

9. Клас „Съдебно-изкуствоведски експертизи“

10. Клас „Оценителни експертизи“

10.1. Оценка на недвижими имоти

Капка Николова Радева-Георгиева, инженер двигатели с вътрешно горене, сертификат оценка на недвижими имоти, търговски предприятия и вземания, оценка на земеделски земи и трайни насаждения.

Галина Петкова Коларова, строителен инженер, оценка на машини и съоръжения, търговски предприятия и вземания, финансови активи и финансови институции, оценка на недвижими имоти.

Йоланда Нанова Илиева-Бинева, промишлено и гражданско строителство, лицензиран оценител на недвижими имоти.

Минко Калчев Червенков, геодезия, фотограмметрия и картография, кадастър, регулация, експерт-оценител на недвижими имоти и сгради – паметници на културата, експерт-оценител на машини и съоръжения, оценка на земеделски земи.

Росица Лазарова Господинова, строителен инженер по промишлено и гражданско строителство, оценка на недвижими имоти, оценител на земеделски земи и трайни насаждения.

Ленка Христова Танева, агроном – растителна защита, оценка на земеделски земи и трайни насаждения.

Анатоли Георгиев Атанасов, инженер по горско стопанство, оценка на поземлени имоти в горски територии.

Слави Лазаров Шкортов, машинен инженер, експерт-оценител на недвижими земеделски земи, сертификат за енергийна ефективност и сертифициране на сгради, оценка на машини и съоръжения.

Петко Христов Владов, икономист-счетоводител, оценител на предприятия.

Дарин Величков Матов, икономист-счетоводител, оценител на недвижими имоти, машини, съоръжения, активи – движимо имущество, земеделски земи, подобрения и трайни насаждения.

Евгени Иванов Гергов, агроикономист, експерт-оценител на сгради, машини, съоръжения и горски масиви.

Светлана Милкова Попова, икономист, оценка на търговски предприятия и вземания, оценител на права на интелектуална и индустриална собственост, оценител на земеделски земи и трайни насаждения, оценител на недвижими имоти.

Марияна Трифонова Фитева, икономист-финансист, експерт-оценител недвижими имоти и земеделски земи, машини, съоръжения и активи.

Анелин Илиев Славейков, машинен инженер, оценител на недвижими имоти, машини, съоръжения, промишлени предприятия и постройки.

Александър Филипов Филипов, насаждения, оценка на сгради, машини, съоръжения, земе-

делски и горски земи и масиви, оценител на интелектуална собственост, експерт по психология и педагогика, машиностроене.

Мирослав Стефанов Ковачев, икономист мениджър, оценки на недвижими имоти.

Теменужка Димитрова Тренчева, строителен инженер, строителен надзор, проектиране строителни конструкции, оценител на недвижими имоти.

Донка Гачева Цанова, строителен инженер по транспортно строителство, оценка на недвижими имоти.

Беатриче Кирилова Зашева, инженер механична технология на дървесината, оценител на земеделски земи.

Силвия Иванова Стефанова, строителен инженер, експерт-оценител на недвижими имоти.

Таня Тодорова Лазарова, строителен инженер, оценител на недвижими имоти.

Таня Петкова Монева, архитект.

Пачко Иванов Пачков, строителен инженер, строителство и възстановяване на железни пътища, оценител на търговски предприятия и вземания, оценка на цели държавни и общински предприятия.

Николай Кръстев Пенчев, автоексперт-оценител, оценка на машини и съоръжения, оценка на недвижими имоти.

Христо Иванов Христов, икономист-счетоводител, експерт-оценител на недвижими имоти и сгради, паметници на културата, финансово-икономически анализ на фирма.

Сийка Иванова Попова, агроикономист, лицензиран оценител недвижими имоти, земеделски земи и трайни насаждения, търговски предприятия и финансови вземания, машини и съоръжения.

Лазар Енчев Лазаров, лицензиран оценител на недвижими имоти, делба на поземлени имоти и сгради, градоустройство.

Мери Пенчева Иванова, строителен инженер по промишлено и гражданско строителство, оценител на недвижими имоти.

10.2. Оценка на недвижими културни ценности

Минко Калчев Червенков, геодезия, фотограмметрия и картография, кадастър, регулация, експерт-оценител на недвижими имоти и сгради – паметници на културата, експерт-оценител на машини и съоръжения, оценка на земеделски земи.

Христо Иванов Христов, икономист-счетоводител, експерт-оценител на недвижими имоти и сгради, паметници на културата, финансово-икономически анализ на фирма.

10.3. Оценка на машини и съоръжения

Николай Иванов Дамяновски, машинен инженер, оценка на машини и съоръжения.

Данаил Петров Пацовски, икономист-счетоводител, оценка на машини и съоръжения, активи – движимо имущество.

Минко Калчев Червенков, геодезия, фотограмметрия и картография, кадастър, регулация, експерт-оценител на недвижими имоти и сгради – паметници на културата, експерт-оценител на машини и съоръжения, оценка на земеделски земи.

Веселин Тодоров Иванов, инженер автомобил транспорт, трактори и кари, сертификат

за енергийна ефективност, оценка на машини и съоръжения.

Галина Петкова Коларова, строителен инженер, оценка на машини и съоръжения, търговски предприятия и вземания, финансови активи и финансови институции, оценка на недвижими имоти.

Йоланда Нанова Илиева-Бинева, промишлено и гражданско строителство, лицензиран оценител на недвижими имоти.

Ленка Христова Танева, агроном – растителна защита, оценка на земеделски земи и трайни насаждения.

Слави Лазаров Шкортов, машинен инженер, експерт-оценител на недвижими земеделски земи, сертификат за енергийна ефективност и сертифициране на сгради, оценка на машини и съоръжения.

Пачко Иванов Пачков, строителен инженер, строителство и възстановяване на железни пътища, оценител на търговски предприятия и вземания, оценка на цели държавни и общински предприятия.

Дарин Величков Матов, икономист-счетоводител, оценител на недвижими имоти, машини, съоръжения, активи – движимо имущество, земеделски земи, подобрения и трайни насаждения.

Евгени Иванов Гергов, агроикономист, експерт-оценител на сгради, машини, съоръжения и горски масиви.

Милен Стефчов Митков, икономист застраховане и социално дело, международно застраховане и застрахователно право, застрахователен мениджмънт, оценител на машини и съоръжения, активи – движимо имущество, експертиза на камиони и автобуси, финанси и кредит, парично обращение.

Марияна Трифонова Фитева, икономист-финансист, експерт-оценител недвижими имоти и земеделски земи, машини, съоръжения и активи.

Анелин Илиев Славейков, машинен инженер, оценител на недвижими имоти, машини, съоръжения, промишлени предприятия и постройки.

Александър Филипов Филипов, насаждения, оценка на сгради, машини, съоръжения, земеделски и горски земи и масиви, оценител на интелектуална собственост, експерт по психология и педагогика, машиностроене.

Симеон Петров Михайлов, електроинженер, оценител на машини и съоръжения.

Поля Петрова Димитрова, машинен инженер, оценка на машини и съоръжения, обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради.

Величко Кръстев Първанов, машинен инженер, оценител на машини и съоръжения в сферата на транспорта, селското стопанство, трикотаажната и шивашката промишленост.

Николай Кръстев Пенчев, автоексперт-оценител, оценка на машини и съоръжения, оценка на недвижими имоти.

Петър Стефанов Георгиев, автоексперт-оценител, оценка на машини и съоръжения.

Сийка Иванова Попова, агроикономист, лицензиран оценител недвижими имоти, земеделски земи и трайни насаждения, търговски предприятия и финансови вземания, машини и съоръжения.

Христо Иванов Херувимов, икономист-финансист, оценка на машини и съоръжения.

10.8. Оценка на земеделски земи и трайни насаждения

Петя Борисова Иванова, икономист-счетоводител, електроинженер, оценка на земеделски земи и трайни насаждения.

Ценка Евгения Калонкина, икономистка и управления на селското стопанство, оценител земеделски земи и трайни насаждения.

СПИСЪК

на специалистите, утвърдени за съдебни преводачи (актуализиран по чл. 402, ал. 2 ЗСВ) за съдебния район на Плевенския окръжен съд и Административния съд – Плевен, за 2021 г.

1. *Специалисти преводачи с балкански езици*
Крайо Венелинов Краев, преводач от и на гръцки език.

Наазъм Бекир Махмуд, преводач от и на турски език.

Илка Иванова Енчева, преводач от и на сръбски, хърватски и словенски език.

2. *Специалисти преводачи с европейски езици*
Десислава Янушова Желязкова, преводач от и на полски език.

Миленка Георгиева Костова, преводач от и на английски език.

3. *Специалисти преводачи с други езици*

2124

16г. – Министърът на правосъдието на основание чл. 401, ал. 3 от Закона за съдебната власт обнародва:

СПИСЪК

на специалистите, утвърдени за вещи лица от комисията по чл. 401, ал. 1 от ЗСВ за съдебния район на Разградския окръжен съд за 2021 г.

1. *Клас „Криминалистични експертизи“*
Димитър Костадинов Димитров, графолог, експерт-криминалист.

Красимир Спасов Димитров, графолог, експерт-криминалист.

Стоян Йорданов Стоянов, графолог, експерт-криминалист.

1.5. Биометрични криминалистични експертизи

Иван Георгиев Атанасов, балистични и биометрични експертизи.

2. *Клас „Съдебномедицински експертизи“*

2.1. Съдебномедицинска експертиза

Ангелина Миткова Литева, офталмолог.

Борис Петров Шахов, молекулярна биология, ДНК анализ.

Вихрен Николаев Башаков, стоматолог.

Диана Василева Тодорова, съдебна медицина.

Ивайло Арабаджиев, нервни болести.

Красимир Ангелов Манолов, патологоанатомия.

Мая Иванова Кичева, молекулярна биология, ДНК (генетичен) анализ.

Мишел Елиас Озиолор, акушер-гинеколог.

Николай Гинчев Тюфекчиев, биохимия и микробиология, вирусология, ДНК (генетичен) анализ.

3. *Клас „Съдебна експертиза на психичното състояние“*

3.1. Съдебно-психиатрична експертиза

Диана Петрова Киселова, психиатър.

3.2. Съдебно-психологична експертиза

Александър Милчев Цолчовски, психолог.
Емилия Стоянова Петрова, психолог.
Наташа Иванова Станева, клиничен психолог.
Татяна Аврамова Костова, психолог.

4. Клас „Съдебно-икономически експертизи“4.1. Съдебно-счетоводна експертиза

Албена Иванова Стойкова-Първанова, счетоводство и контрол.

Бонка Златева Цонева, счетоводна отчетност.
Валерий Иванов Обретенов, икономика на строителството, финансово-счетоводна дейност, сертификат за международни счетоводни стандарти.

Геновева Генова Драганова, счетоводство и контрол, икономика на туризма.

Горка Иванова Косева, счетоводна и правна дейност на фирмата; механична технология на дървесината.

Дамян Бончев Илиев, счетоводна отчетност.
Даниел Йорданов Добрев, счетоводство и контрол.

Иван Петков Абаджиев, икономист-счетоводител; оценител на машини, съоръжения и недвижими имоти.

Иванка Богданова Братованова, счетоводство и контрол.

Иванка Тодорова Петкова, счетоводна отчетност.

Красимир Атанасов Атанасов, счетоводна отчетност, данъчно производство.

Петя Александрова Занкова, счетоводство и контрол; икономист-счетоводител, методология на счетоводна отчетност и контрола на банковите институти, числени методи и програмиране.

Сашко Иванов Александров, експерт-счетоводител – одитор; данъчен експерт, икономист.

Снежана Иванова Карабелова, счетоводство и контрол.

Тодор Станчев Николов, икономика и управление на строителството.

Юлиан Йорданов Стойчев, счетоводство и контрол.

Янко Георгиев Киров, счетоводство и контрол, оценител на земеделски земи и подобрения върху тях, на цели предприятия и обособени части, недвижими имоти, машини и съоръжения, активи, инвестиционни проекти.

4.2. Съдебна финансово-икономическа експертиза

Боян Димов Байчев, гр. Разград, счетоводство и контрол.

Валерий Иванов Обретенов, икономика на строителството, финансово-счетоводна дейност, сертификат за международни счетоводни стандарти.

Венцислав Георгиев Николов, финанси.

Зорница Евгениева Якимова, финанси, публични финанси, социално дело.

Ирена Стефкова Райчева, финансово-счетоводен експерт.

Ивайло Петров Узунов, икономист-счетоводител, данъчен и митнически контрол.

Мария Атанасова Тасева, икономика на индустрията, стопански и финансов контрол; оценител на недвижими имоти.

Младен Петров Енчев, публични финанси.

Наско Витанов Илиев, икономист по аграрно промишлено производство, икономиста, отчетност и планиране на селското стопанство.

Николинка Тенева Цекова, счетоводна отчетност.

Симеон Панов Изворов, икономист, счетоводни, финансови, социални.

5. Клас „Съдебни инженерно-технически експертизи“

5.1. Съдебна инженерно-техническа експертиза
Анелия Димова Каменова, публична администрация и машинен инженер.

Васко Георгиев Станев, машинен инженер, лиценз за оценка на машини, съоръжения и недвижими имоти; сертификат за оценяване на земеделски земи и трайни насаждения.

Горка Иванова Косева, механична технология на дървесината; мебелно производство.

Димитър Христов Томов, ел. снабдяване и ел. обзавеждане.

Наско Христов Асенов, машинен инженер.
Пламен Георгиев Пенчев, машинен инженер, електроинженер.

Симислав Иванов Михайлов, инженер хидромелиоративно строителство.

5.2. Съдебна автотехническа експертиза
Венцеслав Стефанов Димитров, двигатели с вътрешно горене.

Йордан Тодоров Димитров, двигатели с вътрешно горене.

Николай Иванов Дечков, машинен инженер, транспортна техника и технологии.

Слави Иванов Илиев, оценител на машини и съоръжения, на цели държавни и общински предприятия, консултант по внедряване на международен стандарт за управление на качеството ISO-9001, сертификат за управление на качеството по стандарт ISO-9001.

5.3. Съдебна инженерно-технологична експертиза

Христо Димитров Василев, органична химия, технология на лекарствените, природни органични вещества, растежни стимулатори и регулатори, експерт на ADR-превоз на опасни товари.

5.4. Съдебна компютърно-техническа експертиза

Адриан Димитров Атанасов, електроника.

5.5. Съдебна строително-техническа експертиза
Виолетка Станкова Кулева, промишлено и гражданско строителство, икономика на строителството, оценител на недвижими имоти, земеделски земи и трайни насаждения.

Даниела Маринова Табакова, геодезия, фотограмметрия и картография.

Елга Милева Бонева, архитект.

Емил Тотев Проданов, архитект.

Йордан Димитров Пенев, архитект.

Камен Димитров Илиев, промишлено и гражданско строителство, икономика на строителството.

5.6. Съдебно-пожаротехническа експертиза
Ангел Станчев Стилианов, противопожарна техника и безопасност.

Стойко Стоянов Стойчев, пожарна аварийна безопасност.

5.8. Съдебнооценителска-автотехническа експертиза

Венцеслав Стефанов Димитров, автоексперт-оценител, експерт-оценител на машини и съоръжения, активи.

8. Клас „Съдебни селскостопански експертизи“
8.1. Съдебна ветеринарномедицинска експертиза

Стефка Тодорова Тодорова, ветеринарна медицина.

8.2. Съдебно-агротехническа експертиза

Георги Енчев Райков, агроном, растителна защита;

Тодорка Андреева Димитрова, агроинженерство, полевъдство.

10. Клас „Оценителни експертизи“

10.1. Оценка на недвижими имоти

Валерий Иванов Обретенов, оценител.
Виолетка Станкова Кулева, оценител.
Мария Атанасова Тасева, оценител.
Мирослав Цочев Добрев, оценител; инж. радиоелектроника.

Наско Витанов Илиев, оценител.

10.3. Оценка на машини и съоръжения

Васко Георгиев Станев, оценител.

Слави Иванов Илиев, оценител.

10.5. Оценка на търговски предприятия и вземания

Мирослав Цочев Добрев, оценител.

Наско Витанов Илиев, оценител.

Слави Иванов Илиев, оценител.

Янко Георгиев Киров, оценител.

10.8. Оценка на земеделски земи и трайни насаждения

Виолетка Станкова Кулева, оценител.

Наско Витанов Илиев, оценител.

11. Клас „Други съдебни експертизи“

Съдебни преводачи:

Илка Иванова Енчева, сръбски и хърватски език, сръбска, хърватска и словенска литература.
Хабибе Кязим Расим, турски език.

2125

16у. – Министърът на правосъдието на основание чл. 401, ал. 3 от Закона за съдебната власт обнародва:

СПИСЪК

на специалистите, утвърдени за вещи лица от комисията по чл. 401, ал. 1 от ЗСВ за съдебния район на Окръжния и Административния съд – Русе, за 2021 г.

1. Клас „Криминалистични експертизи“

1.1. Криминалистични експертизи за писмени доказателства

Николай Йорданов Москов, криминалист.

Цветомир Йорданов Петков, криминалист.

1.2. Трасологични експертизи

Иван Йорданов Петров, криминалист.

1.3. Съдебно-балистични експертизи

Иван Йорданов Петров, криминалист.

1.4. Дактилоскопни експертизи

1.5. Биометрични криминалистични експертизи

Николай Йорданов Москов, почеркови експертизи.

2. Клас „Съдебномедицински експертизи“

2.1. Съдебномедицинска експертиза на труп

Иван Христов Стоянов, съдебномедицински експерт.

Пламен Георгиев Димитров, съдебномедицински експерт.

2.2. Съдебномедицинска експертиза на телесни повреди

Ева Степан Атаян, стоматолог.

Иван Христов Стоянов, съдебномедицински експерт.

Пламен Георгиев Димитров, съдебномедицински експерт.

2.3. Съдебномедицинска експертиза за установяване на родителския произход

Борис Петров Шахов, молекулярен биолог.

Ева Степан Атаян, стоматолог.

Иван Христов Стоянов, съдебномедицински експерт.

Мая Иванова Кичева, биохимик – клиничен химик.

Николай Гинчев Тюфекчиев, микробиология и биохимия.

Пламен Георгиев Димитров, съдебномедицински експерт.

2.4. Съдебномедицинска експертиза за идентификация на човека

Борис Петров Шахов, молекулярен биолог.

Ева Степан Атаян, стоматолог.

Иван Христов Стоянов, съдебномедицински експерт.

Мая Иванова Кичева, биохимик – клиничен химик.

Николай Гинчев Тюфекчиев, микробиология и биохимия.

Пламен Георгиев Димитров, съдебномедицински експерт.

2.5. Съдебномедицинска експертиза по писмени данни

Ева Степан Атаян, стоматолог.

Иван Христов Стоянов, съдебномедицински експерт.

Ирина Георгиева Димитрова, съдебномедицински експерт.

Пламен Георгиев Димитров, съдебномедицински експерт.

2.6. Съдебномедицинска експертиза за телесно здраве

Ева Степан Атаян, стоматолог.

Ервин Арманд Чакърян, стоматолог.

Иван Христов Стоянов, съдебномедицински експерт.

Ирина Георгиева Димитрова, съдебномедицински експерт.

Пламен Георгиев Димитров, съдебномедицински експерт.

3. Клас „Съдебна експертиза на психичното състояние“

3.1. Съдебно-психиатрична експертиза

Людмил Борисов Георгиев, психиатър.

Любка Цонева Мандева-Милчева, психиатър.

Марийка Михайлова Димитрова, психиатър.

Марита Ангелова Минкова, психолог.

Николина Станчева Ангелова-Барболова, психиатър.

Мира Мирославова Цветанова-Георгиева, психолог.

Пламен Стойков Радев, психолог.

Росица Кръстева Церовска, психиатър.

Стефа Николаева Дянкова, психиатър.

Соня Василева Каменовска, психолог.

Соня Василева Трубачова-Георгиева, психиатър.

3.2. Съдебно-психологична експертиза

Ана Йорданова Анчева, психолог.
Ивелина Людмилова Механджиева, психолог.
Ивелина Любомирова Димитрова, психолог.
Мариана Георгиева Маринова, психолог.
Марита Ангелова Минкова, психолог.
Мира Мирославова Цветанова-Георгиева,
психолог.

Пламен Стойков Радев, психолог.
Соня Василева Каменовска, психолог.

3.3. Съдебна психолого-психиатрична експертиза

Ваня Маркова Динева, психолог в областта на зависимостите и зависимите поведения; в екип с д-р Станислав Иванов.

Ивелина Людмилова Механджиева, психолог.
Ивелина Любомирова Димитрова, психолог.
Марита Ангелова Минкова, психолог.
Мира Мирославова Цветанова-Георгиева,
психолог.

Пламен Стойков Радев, психолог.
Соня Василева Каменовска, психолог.

Станислав Иванов Иванов, психиатър, в областта на зависимостите и зависимите поведения; в екип с д-р Ваня Динева.

3.4. Съдебна експертиза на психичното състояние по писмени данни4. Клас „Съдебно-икономически експертизи“4.1. Съдебно-счетоводна експертиза

Аделина Костова Атанасова, икономист-счетоводител.

Албена Младенова Илиева, счетоводство и контрол.

Александър Минчев Цонев, икономист-счетоводител.

Боряна Петрова Джумалийски, икономист.
Васил Тодоров Петров, икономист-счетоводител.

Валентина Иванова Калева, икономист-счетоводител.

Валерий Иванов Обретенов, икономист по строителството.

Ваня Донева Цветанова, икономист-счетоводител.

Галина Атанасова Ангелова, икономист-счетоводител.

Генчо Иванов Братоев, икономист-счетоводител.

Георги Йорданов Неделчев, икономист-счетоводител.

Гергана Стефанова Йовчева, икономист-счетоводител.

Детелина Иванова Ачева, икономист-счетоводител.

Десислава Тодорова Георгиева, икономист-счетоводител.

Десислава Сашева Моллова, икономист-счетоводител.

Димитър Неделчев Костадинов, икономист-счетоводител.

Димитринка Стоянова Минева, аграр-икономист.

Дарина Венкова Йосифова, икономист-финансист.

Елена Николаевна Постникова-Върбанова, икономист.

Евгений Минчев Маринов, икономист-счетоводител, застраховател.

Емине Сейфулова Емурлова, икономист-контрольор.

Елина Коева Венкова, маркетинг и планиране.
Жулиета Йорданова Тодорова, икономист-счетоводител.

Здравка Иванова Борисова-Андреева, икономист-счетоводител.

Зорница Яворова Иванова-Стефанова, счетоводител.

Иванка Богданова Братованова, икономист – счетоводство и контрол.

Иванка Николова Бележанска, икономист-счетоводител.

Ивелина Валентинова Стоянова, икономист.

Ирена Николова Колева, счетоводна отчетност.

Ира Иванова Александрова, икономист.

Йорданка Добрева Метева, счетоводител-икономист.

Красимир Тодоров Григоров, икономист-финансист.

Кремена Атанасова Костадинова, счетоводител.

Любка Димова Симеонова, икономист-счетоводител.

Любомир Цветков Йотов, икономист – международни икономически отношения.

Мадлена Любомирова Минчева, икономист по счетоводство и финанси.

Мариана Димитрова Петрова, икономист.

Мариана Йорданова Ангелова, икономист.

Марисела Василева Павлова, икономист-счетоводител.

Мартин Иванов Маринов, счетоводител.

Магдалена Йорданова Георгиева, икономист, счетоводство и контрол.

Моника Тошкова Миткова, счетоводител.

Надежда Николова Хаджийска, икономист-финансист.

Недка Минчева Белева, икономист-счетоводител.

Николай Атанасов Николов, икономист-счетоводител.

Николай Станимиров Боляров, икономист-счетоводител.

Петър Йорданов Маринов, счетоводство и контрол.

Пенка Тодорова Димитрова, икономист-счетоводител.

Пенчо Ганев Пенев, икономист-счетоводител.

Рени Ботева Крумова, икономист-счетоводител.

Рафаил Антонов Арабаджийски, икономист-застраховател обществено осигуряване.

Румен Чиприянов Януаров, икономист.

Ралица Минчева Дионисиева, икономист-финансист.

Стефанка Илиева Копанкова, икономист-счетоводител.

Стефана Лазарова Кючукова, икономист-счетоводител.

Стефка Маргаритова Илиева, икономист-счетоводител.

Стефан Тодоров Кожухаров, икономист по аграрно-промишлено производство.

Силвия Новкова Андреева, икономист-счетоводител.

Стефанка Тодорова Николова, икономист.

Светла Стоянова Николаева, икономист-счетоводител.

Светлана Тодорова Христозова, икономист.
Снежинка Великова Стоянова, икономист-финансист.

Татяна Димитрова Стефанова, икономист.
Таня Иванова Стоянова, икономист-счетоводител.

Юлия Радкова Тодорова, икономист-счетоводител.

4.2. Съдебна финансово-икономическа експертиза

Ангел Иванов Порожанов, икономист-счетоводител.

Боряна Петрова Джумалийски, икономист.
Валерий Иванов Обретенов, икономист по строителството.

Венелин Димитров Неделчев, икономист.
Генчо Иванов Братоев, икономист-счетоводител.

Десислава Тодорова Георгиева, икономист-счетоводител.

Детелина Иванова Ачева, икономист-счетоводител.

Евгени Йорданов Бончев, икономист – икономика на туризма.

Елена Николаевна Постникова-Върбанова, икономист.

Евгений Минчев Маринов, икономист-счетоводител, застраховател.

Елина Коева Венкова, маркетинг и планиране.
Жулиета Йорданова Тодорова, икономист-счетоводител.

Здравка Иванова Борисова-Андреева, икономист-счетоводител.

Зорница Яворова Иванова-Стефанова, счетоводител.

Иванка Богданова Братованова, икономист – счетоводство и контрол.

Иванка Николова Бележанска, икономист-счетоводител.

Ивелина Валентинова Стоянова, икономист.

Ира Иванова Александрова, икономист.

Катя Димитрова Кънчева, икономист.

Красимир Тодоров Григоров, икономист-финансист.

Красимира Николова Мицова, икономист.

Кремена Атанасова Костадинова, счетоводител.

Лиляна Миткова Димитрова, икономист – стокзнание, качество и експертиза на стоките.

Любка Димова Симеонова, икономист-счетоводител.

Любомир Цветков Йотов, икономист – международни икономически отношения.

Марийка Василева Атанасова, икономист-счетоводител.

Мариана Йорданова Ангелова, икономист.

Марисела Василева Павлова, икономист-счетоводител.

Мартин Иванов Маринов, счетоводител.

Магдалена Йорданова Георгиева, икономист, счетоводство и контрол.

Моника Тошкова Миткова, счетоводител.

Надежда Николова Хаджийска, икономист-финансист.

Недка Минчева Белева, икономист-счетоводител.

Никола Михайлов Николов, икономист.
Николай Атанасов Николов, икономист-счетоводител.

Нено Ананиев Бончев, инженер-електромеханик.

Нела Пенчева Стойчева, икономист-счетоводител.

Николай Славов Николов, икономист-счетоводител.

Петър Йорданов Маринов, счетоводство и контрол.

Павлина Савова Йончина, финанси.

Пенка Тодорова Димитрова, икономист-счетоводител.

Пенчо Ганев Пенев, икономист-счетоводител.

Румен Чиприянов Януаров, икономист.

Ралица Минчева Дионисиева, икономист-финансист.

Снежана Гецова Атанасова, икономист-счетоводител, машинен инженер.

Снежинка Великова Стоянова, икономист-финансист.

Стефана Лазарова Кючукова, икономист-счетоводител.

Стефан Тодоров Кожухаров, икономист по аграрно-промишлено производство.

Силвия Новкова Андреева, икономист-счетоводител.

Стефанка Тодорова Николова, икономист.

Светла Стоянова Николаева, икономист-счетоводител.

Татяна Димитрова Стефанова, икономист.

Тодор Трифонов Трифонов, икономист-застраховател.

Таня Иванова Стоянова, икономист-счетоводител.

4.3. Съдебно-стокова експертиза

Боряна Петрова Джумалийски, икономист.

Валерий Иванов Обретенов, икономист по строителството.

Гицка Стоилова Гецова, стоквед-икономист.

Десислава Тодорова Георгиева, икономист-счетоводител.

Детелина Иванова Ачева, икономист-счетоводител.

Красимир Тодоров Григоров, икономист-финансист.

Кремена Атанасова Костадинова, счетоводител.

Лиляна Миткова Димитрова, икономист – стокзнание, качество и експертиза на стоките.

Любомир Цветков Йотов, икономист – международни икономически отношения.

Мариана Йорданова Ангелова, икономист.

Мартин Иванов Маринов, счетоводител.

Моника Тошкова Миткова, счетоводител.

Никола Михайлов Николов, икономист.

Петър Йорданов Маринов, счетоводство и контрол.

Ралица Минчева Дионисиева, икономист-финансист.

Светла Стоянова Николаева, икономист-счетоводител.

5. Клас „Съдебни инженерно-технически експертизи“

5.1. Съдебна инженерно-техническа експертиза

Албена Стефанова Иванова-Василева, инженер-химик.

Андрей Симеонов Иванов, инженер по информационни технологии.

Бисерка Кирилова Стефанова, строителен инженер.

Васко Минков Христов, машинен инженер.

Вася Йорданова Коцева, машинен инженер.

Валери Игнатов Матеев, строителен инженер – транспортно строителство.

Виолетка Станкова Кулева, строителен инженер – промишлено и гражданско строителство.

Владимир Иванов Иванов, машинен инженер.

Григор Христов Александров, инженер по електроника и автоматика.

Гинка Илиева Филева, геодезия и земеразделяне.

Даниел Ликаса Бокана, селскостопански машинен инженер.

Десислав Христов Абаджиев, машинен инженер.

Емилия Иванова Мицова, строителен инженер.

Емилия Енчева Илиева, инженер по електроника и автоматика.

Златина Нейчева Йорданова, архитект.

Иван Стайков Лазаров, инженер-геодезист.

Иван Гергов Петков, инженер – корабен механик.

Красимира Иванова Петкова, строителен инженер, икономика на строителството.

Кремена Величкова Ковачева, строителен инженер.

Катя Енчева Енева, инженер-химик.

Красимир Иванов Ениманев, строителен инженер, икономика на строителството.

Катя Любенова Хъртарска, машинен инженер.

Людмил Димитров Димитров, машинен инженер.

Михаил Николаев Михайлов, машинен инженер.

Митко Аврамов Василев, машинен инженер.

Минко Калчев Червенков, инженер по геодезия, фотограмметрия и картография.

Никола Михайлов Николов, инженер.

Николай Георгиев Найденов, машинен инженер, пътнотранспортна техника.

Нено Ананиев Бончев, инженер-електромеханик.

Огнян Георгиев Николаев, машинен инженер.

Радослав Иванов Кючуков, електроинженер.

Ради Христов Ганев, инженер-химик.

Росен Йорданов Радков, инженер по свързочна техника.

Стефан Тодоров Денев, електроинженер.

Симеон Христов Григоров, машинен инженер.

Стоян Гроздев Гроздев, грелектроинженер.

Светлин Веселинов Абаджиев, електроинженер.

Снежана Крумова Кожухарова, инженер.

Стефан Тодоров Донеvски, инженер-геодезист.

Станимир Владимиров Коцев, машинен инженер.

Тошо Йорданов Станчев, инженер.

Цветомир Бенев Върбанов, машинен инженер.

Цветелина Димитрова Георгиева, инженер по компютърна техника.

5.2. Съдебна автотехническа експертиза

Владимир Иванов Иванов, машинен инженер.

Емил Василев Желев, противопожарна техника и безопасност.

Емилия Енчева Илиева, инженер по електроника и автоматика.

Десислав Христов Абаджиев, машинен инженер.

Дончо Минчев Цочев, машинен инженер.

Евгени Иванов Димитров, радиофизика и електроника.

Емилия Енчева Илиева, инженер по електроника и автоматика.

Живко Русинов Гелков, машинен инженер.

Йордан Димитров Колицов, машинен инженер.

Людмил Димитров Димитров, машинен инженер.

Младен Богданов Младенов, машинен инженер.

Михаил Трифонов Михайлов, машинен инженер.

Николай Георгиев Найденов, машинен инженер, пътнотранспортна техника.

Орлин Емануилов Дюлгеров, машинен инженер – технология и организация на автомобилния транспорт.

Огнян Георгиев Николаев, машинен инженер.

Петко Петков Чешмеджиев, машинен инженер.

Свилен Атанасов Костадинов, машинен инженер, транспортна техника и технологии.

Цветелина Димитрова Георгиева, инженер по компютърна техника.

Явор Живков Гелков, гр. Русе, инженер по транспорта, технология и управление на транспорта.

5.3. Съдебна инженерно-технологична експертиза

Албена Стефанова Иванова-Василева, инженер-химик.

Андрей Симеонов Иванов, инженер по информационни технологии.

Владимир Иванов Иванов, машинен инженер.

Десислав Христов Абаджиев, машинен инженер.

Емилия Енчева Илиева, инженер по електроника и автоматика.

Илиян Станков Филев, строителен инженер.

Катя Енчева Енева, инженер-химик.

Красимир Иванов Ениманев, строителен инженер, икономика на строителството.

Мариана Цветанов Атанасова, електроинженер-технолог.

Никола Михайлов Николов, инженер.

Николай Георгиев Найденов, машинен инженер, пътнотранспортна техника.

Наталия Христова Колева, инженер-химик.

Снежана Крумова Кожухарова, инженер.

Стефан Тодоров Донеvски, инженер-геодезист.

5.4. Съдебна компютърно-техническа експертиза

Александър Иванов Евтимов, инженер – компютърни системи.

Андрей Симеонов Иванов, инженер по информационни технологии.

Георги Ивайлов Кьостебеков, инженер – комуникационна техника и технологии.

Григор Христов Александров, инженер по електроника и автоматика.

Емилия Енчева Илиева, инженер по електроника и автоматика.

Цветелина Димитрова Георгиева, инженер по компютърна техника.

5.5. Съдебна строително-техническа експертиза

Ана Стефанова Маджарова-Шопова, строителен инженер.

Атанас Великов Митев, строителен техник. Виолетка Станкова Кулева, строителен инженер – промишлено и гражданско строителство.

Гроздан Стоянов Цветанов, военен инженер по конструкции на промишлени жилищни и обществени сгради.

Диана Великова Иванова, инженер-земеустроител.

Емилия Иванова Мицова, строителен инженер.

Иван Стайков Лазаров, инженер-геодезист, инженер ВиК.

Илиян Станков Филев, строителен инженер. Йордан Иванов Велизаров, строителен техник.

Красимир Иванов Ениманев, строителен инженер, икономика на строителството.

Катя Ралева Павлова, строителен инженер. Пенка Борисова Папова, архитект.

Теодора Панайотова Карагъзова, архитект.

5.6. Съдебно-пожаротехническа експертиза

Атанас Василев Минчев, инженер пожарна техника и безопасност.

Георги Петков Георгиев, противопожарна техника и безопасност.

Димитър Йорданов Петров, противопожарна техника и безопасност.

Димитър Иванов Димитров, противопожарна техника и безопасност.

Делян Петров Кирилов, инженер по пожарна и аварийна безопасност.

Емил Василев Желев, противопожарна техника и безопасност.

Красимир Петков Владов, противопожарна техника и безопасност.

Красимир Цветанов Цветанов, противопожарна техника и безопасност.

Костадин Георгиев Гешев, противопожарна техника и безопасност.

Николай Димитров Попов, противопожарна техника и безопасност.

Начо Начев Начев, противопожарна техника и безопасност.

Ради Христов Ганев, инженер-химик.

Росен Николаев Стойков, инженер по пожарна и аварийна безопасност.

Светлозар Петков Петков, противопожарна техника и безопасност.

Стойчо Митков Николов, пожарна и аварийна безопасност.

Свилен Спасов Рачев, инженер по пожарна и аварийна безопасност.

5.7. Съдебно-енергийна експертиза

Десислав Христов Абаджиев, машинен инженер.

Красимир Иванов Ениманев, строителен инженер, икономика на строителството.

5.8. Съдебно-оценителска-автотехническа експертиза

Людмил Димитров Димитров, машинен инженер.

6. Клас „Съдебно-биологични експертизи“

6.1. Съдебно-ботаническа експертиза

Иван Йорданов Петров, аграрен инженер, агроном.

Мая Иванова Кичева, биохимик – клиничен химик.

Тодор Георгиев Дечев, биолог.

Цонка Георгиева Христова, инженер по горско стопанство.

6.2. Съдебно-зоологическа експертиза

Иван Йорданов Петров, аграрен инженер, агроном.

Мая Иванова Кичева, биохимик – клиничен химик.

Тодор Георгиев Дечев, биолог.

Цонка Георгиева Христова, инженер по горско стопанство.

6.3. Съдебно-микробиологична експертиза

Мая Иванова Кичева, биохимик – клиничен химик.

Тодор Георгиев Дечев, биолог.

6.4. Съдебно-ентомологична експертиза

Мая Иванова Кичева, биохимик – клиничен химик.

Тодор Георгиев Дечев, биолог.

Цонка Георгиева Христова, инженер по горско стопанство.

6.5. Съдебно-екологична експертиза

Цонка Георгиева Христова, инженер по горско стопанство.

7. Клас „Експертизи за материали, вещества и изделия“

7.1. Съдебно-химическа експертиза

Катя Енчева Енева, инженер-химик.

Мария Георгиева Рачева, инженер-химик.

Михаил Цветков Маринов, инженер-химик.

Ради Христов Ганев, инженер-химик.

7.2. Съдебно-физическа експертиза

Капка Стефанова Антонова, инженер-физик, ядрена техника.

7.3. Съдебна физико-химическа експертиза

Катя Енчева Енева, инженер-химик.

Ради Христов Ганев, инженер-химик.

8. Клас „Съдебни селскостопански експертизи“

8.1. Съдебна ветеринарномедицинска експертиза

Катерина Красиминова Маркова, ветеринарен лекар.

8.2. Съдебно-агротехническа експертиза

Желю Василев Денев, агроном.

Иван Йорданов Петров, аграрен инженер, агроном.

Марийка Георгиева Казасова, агроном.

Наталия Михова Стоянова, инженер-мениджър, индустриален мениджмънт.

Райна Иванова Ковачева, аграрикономист.

9. Клас „Съдебно-изкуствоведски експертизи“

Иво Георгиев Жейнов, специалист историк и учител по история, археология.

10. Клас „Оценителни експертизи“

Ана Стефанова Маджарова-Шопова, оценител на недвижими имоти.

Бисерка Кирилова Стефанова, оценител на недвижими имоти.

Валери Игнатов Матеев, оценител на недвижими имоти.

Валерий Иванов Обретенов, оценител на недвижими имоти.

Виолетка Станкова Кулева, оценител на недвижими имоти.

Гинка Илиева Филева, оценител на недвижими имоти.

Георги Йорданов Неделчев, оценител на машини и съоръжения и оценител на търговски предприятия и вземания.

Детелина Иванова Ачева, оценител на недвижими имоти.

Иван Стайков Лазаров, оценител на недвижими имоти.

Иво Георгиев Жейнов, специалист историк и учител по история, археология.

Катя Димитрова Кънчева, оценител на земеделски земи.

Катя Любенова Хъртарска, оценител на недвижими имоти.

Красимир Иванов Ениманев, строителен инженер, икономика на строителството.

Красимира Иванова Петкова, оценител на недвижими имоти.

Кремена Величкова Ковачева, оценител на недвижими имоти.

Минко Калчев Червенков, оценител на недвижими имоти; оценител на машини и съоръжения.

Нено Ананиев Бончев, оценител на недвижими имоти.

Светослав Витков Йорданов, археолог, нумизмат.

Снежана Кирилова Сотирова, оценител на недвижими имоти.

10.1. Оценка на недвижими имоти

Илиян Станков Филев, строителен инженер.

Снежана Кирилова Сотирова, подготовка, изработване и управление на проекти по програми на ЕС.

10.3. Оценка на машини и съоръжения

Десислав Христов Абаджиев, машинен инженер.

10.5. Оценка на търговски предприятия и вземания

Снежана Кирилова Сотирова, подготовка, изработване и управление на проекти по програми на ЕС.

10.8. Оценка на земеделски земи и трайни насаждения

Снежана Кирилова Сотирова, подготовка, изработване и управление на проекти по програми на ЕС.

11. Клас „Други съдебни експертизи“

Иван Николов Иванов, съдебно-маркови и оценителски експертизи.

Иво Георгиев Жейнов, специалист историк и учител по история, археология.

Красимир Иванов Ениманев, строителен инженер, икономика на строителството.

Мая Иванова Кичева, биохимик – клиничен химик.

Минко Калчев Червенков, делби на недвижими и земеделски земи.

Павлина Савова Йончина, оперативни програми на Европейския съюз.

Павлина Радкова Тодорова, рентгенов лаборант.

Снежана Кирилова Сотирова, подготовка, изработване и управление на проекти по програми на ЕС.

СПИСЪК

на специалистите, утвърдени за преводачи от комисията по чл. 401, ал. 1 от ЗСВ за съдебния район на Окръжния и Административния съд – Русе, за 2021 г.

Кадрер Хайрединова Хасанова, преводач – турски език.

Нели Димитрова Кунева, преводач – гръцки език.

Съткъ Муталибов Ириев, преводач – турски език.

Сафуан А И Каршоли, преводач – арабски език.

Светлана Георгиева Сярова-Фучеджиева, преводач – гръцки език.

Хюлия Сабриевова Маджирова, преводач – турски език.

Цветелина Богомилова Богданова, преводач – френски и английски език.

Камелия Тошкова Иванова, преводач – френски и италиански език.

Мариета Димитрова Волф, преводач – немски език.

Георги Пламенов Петков, преводач – гръцки език.

Мими Рудева Русчуклиева-Ахмедова, преводач – турски език.

Цветомир Валтер Цветанов, преводач – румънски език.

Айтен Недретова Исмаилова, преводач на турски език.

Илка Иванова Енчева, преводач на сръбски, хърватски и словенски език.

2128

16ф. – Министърът на правосъдието на основание чл. 401, ал. 3 от Закона за съдебната власт обнародва:

СПИСЪК

на специалистите, утвърдени за вещи лица от комисията по чл. 398, ал. 1 от ЗСВ за Силистренския съдебен район, за 2021 г.

1. Клас „Криминалистични експертизи“

1.1. Криминалистични експертизи на писмени доказателства

Йордан Петков Йорданов, машинен инженер и графолог.

Иван Димитров Вълев, експерт-криминалист.

Георги Томов Василев, инженер-химик, специалност „Технология на неорганичните вещества“, експерт-криминалист, криминалистични изследвания (почерк, техническо изследване на документи, трасология и балистични експертизи), почеркови експертизи, съдебно-почеркови експертизи.

Красимир Георгиев Баснаров, икономист-застраховател, специалност „Застраховане и социално дело“, експерт-криминалист, почеркови експертизи, криминалистични изследвания (техническо изследване на документи, трасология, балистични експертизи).

1.2. Трасологични експертизи

Иван Димитров Вълев, експерт-криминалист.

Георги Томов Василев, инженер-химик, специалност „Технология на неорганичните вещества“, експерт-криминалист, криминалистични изследвания (почерк, техническо изследване на документи, трасология и балистични експерти-

зи), почеркови експертизи, съдебно-почеркови експертизи.

Тодор Костадинов Тодоров, доктор по ветеринарна медицина, експерт-криминалист, дактилоскопия, трасология, балистика, техническо и графическо изследване на документи.

Лъчезар Радев Лазаров, инженер-химик, специалност „Технология на силикатите“, експерт-криминалист, видеоанализ и лицева идентификация.

Валентин Енчев Неделчев, електротехник, специалност „Електрообзавеждане на промишлени предприятия“, младши експерт-криминалист, квалификация в областта на AFIS – криминална подсистема.

Красимир Георгиев Баснаров, икономист-застраховател, специалност „Застраховане и социално дело“, експерт-криминалист, почеркови експертизи, криминалистични изследвания (техническо изследване на документи, трасология, балистични експертизи).

Йордан Христов Георгиев, специалност „Еко-менеджмънт“, младши експерт-криминалист, квалификация в областта на AFIS – криминална подсистема.

1.3. Съдебно-балистични експертизи

Иван Димитров Вълв, експерт-криминалист.

Георги Томов Василев, инженер-химик, специалност „Технология на неорганичните вещества“, експерт-криминалист, криминалистични изследвания (почерк, техническо изследване на документи, трасология и балистични експертизи), почеркови експертизи, съдебно-почеркови експертизи.

Тодор Костадинов Тодоров, доктор по ветеринарна медицина, експерт-криминалист, дактилоскопия, трасология, балистика, техническо и графическо изследване на документи.

Лъчезар Радев Лазаров, инженер-химик, специалност „Технология на силикатите“, експерт-криминалист, видеоанализ и лицева идентификация.

Валентин Енчев Неделчев, електротехник, специалност „Електрообзавеждане на промишлени предприятия“, младши експерт-криминалист, квалификация в областта на AFIS – криминална подсистема.

Красимир Георгиев Баснаров, икономист-застраховател, специалност „Застраховане и социално дело“, експерт-криминалист, почеркови експертизи, криминалистични изследвания (техническо изследване на документи, трасология, балистични експертизи).

Йордан Христов Георгиев, специалност „Еко-менеджмънт“, младши експерт-криминалист, квалификация в областта на AFIS – криминална подсистема.

1.4. Дактилоскопни експертизи

Георги Томов Василев, инженер-химик, специалност „Технология на неорганичните вещества“, експерт-криминалист, криминалистични изследвания (почерк, техническо изследване на документи, трасология и балистични експертизи), почеркови експертизи, съдебно-почеркови експертизи.

Тодор Костадинов Тодоров, доктор по ветеринарна медицина, експерт-криминалист, дактилоскопия, трасология, балистика, техническо и графическо изследване на документи.

Лъчезар Радев Лазаров, инженер-химик, специалност „Технология на силикатите“, експерт-криминалист, видеоанализ и лицева идентификация.

Красимир Георгиев Баснаров, икономист-застраховател, специалност „Застраховане и социално дело“, експерт-криминалист, почеркови експертизи, криминалистични изследвания (техническо изследване на документи, трасология, балистични експертизи).

Йордан Христов Георгиев, специалност „Еко-менеджмънт“, младши експерт-криминалист, квалификация в областта на AFIS – криминална подсистема.

1.5. Биометрични криминалистични експертизи

Георги Томов Василев, инженер-химик, специалност „Технология на неорганичните вещества“, експерт-криминалист, криминалистични изследвания (почерк, техническо изследване на документи, трасология и балистични експертизи), почеркови експертизи, съдебно-почеркови експертизи.

Лъчезар Радев Лазаров, инженер-химик, специалност „Технология на силикатите“, експерт-криминалист, видеоанализ и лицева идентификация.

Красимир Георгиев Баснаров, икономист-застраховател, специалност „Застраховане и социално дело“, експерт-криминалист, почеркови експертизи, криминалистични изследвания (техническо изследване на документи, трасология, балистични експертизи).

Йордан Христов Георгиев, специалност „Еко-менеджмънт“, младши експерт-криминалист, квалификация в областта на AFIS – криминална подсистема.

2. Клас „Съдебномедицински експертизи“

2.1. Съдебномедицинска експертиза на труп и трупни части

Д-р Теодор Иванов Иванов, патолог.

2.2. Съдебномедицинска експертиза на живи лица

2.3. Съдебномедицинска експертиза на вещевени доказателства

2.4. Съдебномедицинска експертиза по материали на досъдебното и съдебното производство

2.5. Съдебномедицинска експертиза за телесно здраве

Д-р Антония Димитрова Христова, лекар, хуманна медицина, специалност – хирургия.

Д-р Вилияна Цончева, невролог.

Д-р Росица Колева Дучева, учен лекар.

Д-р Петър Светозаров Дончев, ортопед.

Д-р Тодор Христов Дюлгерев, ортопед.

Д-р Сашко Йорданов Симеонов, хирург.

Д-р Волен Тодоров Костов, специалност – очни болести.

2.6. Съдебномедицинска експертиза за идентификация на човека

Д-р Мая Иванова Кичева, биохимик – клиничен химик, молекулярна биология.

Николай Гинчев Тюфекчиев, биохимик, микробиолог, вирусолог.

Борис Петров Шахов, молекулярен биолог.

2.7. Съдебномедицинска експертиза за установяване на родителския произход

Д-р Константин Попов, акушер-гинеколог.

Д-р Веселин Велинов Пенев, акушер-гинеколог.

Д-р Любомир Минков Минков, акушерство и гинекология.

Д-р Мая Иванова Кичева, биохимик – клиничен химик, молекулярна биология.

Николай Гинчев Тюфекчиев, биохимик, микробиолог, вирусолог.

Борис Петров Шахов, молекулярен биолог.

3. Клас „Съдебна експертиза на психичното състояние“

3.1. Съдебно-психиатрична експертиза

Д-р Пламен Николов Краев, психиатър.

Д-р Любка Донева Мандева, психиатър.

Д-р Милена Симеонова Русчева, съдебен психиатър, анестезиолог, интензивен терапевт.

3.2. Съдебно-психологична експертиза

Елка Георгиева Йорданова, психолог, допълнителна квалификация – консултант по когнитивно-поведенческа психотерапия.

3.3. Съдебна психолого-психиатрична експертиза

3.4. Съдебна експертиза на психичното състояние по писмени данни

4. Клас „Съдебно-икономически експертизи“

4.1. Съдебно-счетоводна експертиза

Весела Димитрова Думанова, икономист, строителен инженер.

Стоянка Иванова Иванова, счетоводство и контрол.

Ивайло Станев Тодоров, аграрен икономист.

Петър Валентинов Станчев, счетоводител.

Виолета Йорданова Малчева, икономист.

Павлин Русев Панев, счетоводство и контрол.

Надка Йорданова Маринова, аграрен икономист.

Валерий Стоянов Стоянов, икономист, оценител на земеделски земи и недвижими имоти, 0889090013.

Полина Димитрова Кавръкова, икономист.

Кремена Петрова Димитрова, икономист по търговска дейност, оценител на машини и съоръжения, активи – движимо имущество, оценка на недвижими имоти и земеделски земи.

Емил Георгиев Маргаритов, икономист по счетоводната и финансово-контролната дейност.

Михаил Станев Жеков, икономист.

Стефан Дончев Стефанов, икономист-счетоводител, счетоводство и контрол.

Свилен Георгиев Пейчев, икономист-финансист.

Стоян Русев Стоянов, икономист.

Петко Георгиев Петков, икономист-счетоводител.

Румяна Иванова Капинчева, икономист-счетоводител.

Теодора Петрова, икономист по строителство.

Галина Любомирова Стойкова, икономист, икономика и управление на кооперациите.

Драгостина Цанева Друмева, финанси, икономика и управление на търговията, вътрешен одитор в публичния сектор.

Дияна Пенчева, финанси, банково дело.

Севдалина Стефанова Иванова, икономика и счетоводство на предприятието.

Милка Димитрова Димитрова, счетоводство и контрол.

Стилияна Цонева Стоянова, счетоводство и контрол, магистър по специалността „Аграрна

икономика“ (притежава удостоверение за достъп до класифицирана информация).

Йорданка Великова Тодорова, счетоводство и контрол.

Валерий Иванов Обретенов, икономика и управление на строителството, управление на финансово-счетоводната дейност.

4.2. Съдебна финансово-икономическа експертиза

Пиер Аркадиев Петров, икономист по счетоводната и финансово-контролната дейност.

Минка Трендафилова Атанасова, стопанско управление, инженер по радиоелектроника.

Ивайло Станев Тодоров, аграрен икономист.

Марин Никол Маринов, аграрна икономика, оценител на земеделски земи.

Янка Иванова Алинска, строителен инженер, оценител на земеделски земи и недвижими имоти, маркетинг и мениджмънт.

Свилен Георгиев Пейчев, икономист-финансист.

Теодора Петрова Драгнева, икономист по строителство.

Галина Любомирова Стойкова, икономист, икономика и управление на кооперациите.

Драгостина Цанева Друмева, финанси, икономика и управление на търговията, вътрешен одитор в публичния сектор.

Дияна Пенчева Христова, финанси, банково дело.

Севдалина Стефанова Иванова, икономика и счетоводство на предприятието.

Милка Димитрова Димитрова, счетоводство и контрол.

Стилияна Цонева Стоянова, счетоводство и контрол, магистър по специалността „Аграрна икономика“ (притежава удостоверение за достъп до класифицирана информация).

Йорданка Великова Тодорова, счетоводство и контрол.

Валерий Иванов Обретенов, икономика и управление на строителството, управление на финансово-счетоводната дейност, сертификати за оценка на недвижими имоти и международни счетоводни стандарти.

4.3. Съдебно-стокова експертиза

Кремена Петрова Димитрова, икономист по търговска дейност, оценител на машини и съоръжения, активи – движимо имущество, оценка на недвижими имоти и земеделски земи.

Петър Димитров Петров, икономист-счетоводител, съдебен експерт по финансови и икономически експертизи, експерт-оценител на дълготрайни материални активи и оборотни средства.

Свилен Георгиев Пейчев, икономист-финансист.

Теодора Петрова Драгнева, икономист по строителство.

Галина Любомирова Стойкова, икономист, икономика и управление на кооперациите.

Драгостина Цанева Друмева, финанси, икономика и управление на търговията, вътрешен одитор в публичния сектор.

Дияна Пенчева Христова, финанси, банково дело (магистър).

Севдалина Стефанова Иванова, икономика и счетоводство на предприятието.

Йорданка Великова Тодорова, счетоводство и контрол.

5. Клас „Съдебни инженерно-технически експертизи“

5.1. Съдебна инженерно-техническа експертиза
Невянка Георгиева Тодорова, машинен инженер, оценител на машини и съоръжения.

Надежда Тодорова Иванова, инженер, оценител на машини и съоръжения, недвижими имоти.

Марин Кирчев Каравасилев, машинен инженер, оценка на машини и съоръжения.

Минка Трендафилова Атанасова, стопанско управление, инженер по радиоелектроника.

Свилен Георгиев Пейчев, инженер-технолог.

Росица Николова Божкова, машинен инженер, топлинна и масообменна техника.

Динко Желев Александров, комуникационна техника и технологии.

Н.с. Камен Николов Богданов, автоматизация на дискретното производство, маркетинг и бизнес, специалист по възобновяема енергия и технология в санитарните, отоплителните и климатичните предприятия, преводач на научно-техническа литература – немски език, роботика, робототехнически системи и ГАПС, автотехнически експертизи, оценител на машини и съоръжения в сферата на машиностроителната и металообработващата промишленост, оценител на машини и съоръжения.

Велин Иванов Иванов, висше образование, специалност – инженер по пътно строителство, магистър „Промислено и гражданско строителство“, допълнителна квалификация – магистратура „Пътно строителство“.

5.2. Съдебна автотехническа експертиза

Руси Гецов Русев, машинен инженер.

Росен Петров Иванов, машинен инженер.

Живко Русинов Гелков, машинен инженер.

Митко Димитров Маринов, машинен инженер.

Евгени Иванов Димитров, машинен инженер.

Добрин Малчев Жеков, машинен инженер, специалност „Автомобилен транспорт, трактори и кари“.

Илияна Кънева Жекова, машинен инженер.

Надежда Тодорова Иванова, инженер, оценител на машини и съоръжения, недвижими имоти.

Марин Кирчев Каравасилев, машинен инженер, автотехнически експертизи – проблеми, методика, пазарна стойност.

Владимир Георгиев Атанасов, електроинженер.

Петър Николаев Петров, инженер по транспорта.

Венелин Димитров Велев, машинен инженер.
Красимир Павлов Апостолов, машинен инженер.

Евгени Върбанов Аврамов, технология и управление на транспорта.

Минка Трендафилова Атанасова, стопанско управление, инженер по радиоелектроника.

Йордан Петков Йорданов, машинен инженер и графолог.

Явор Тодоров Георгиев, машинен инженер – транспортна техника и технологии.

Свилен Георгиев Пейчев, инженер-технолог, оценка на машини и съоръжения.

Марийка Маринова Арабаджийска, машинен инженер, специалност – технология на машиностроенето.

Зорница Борисова Калинова, инженер, специалност „Технология и управление на транспорта“.

Н.с. Камен Николов Богданов, автоматизация на дискретното производство, маркетинг и бизнес, специалист по възобновяема енергия и технология в санитарните, отоплителните и климатичните предприятия, преводач на научно-техническа литература – немски език, роботика, робототехнически системи и ГАПС, автотехнически експертизи, оценител на машини и съоръжения в сферата на машиностроителната и металообработващата промишленост, оценител на машини и съоръжения.

5.3. Съдебна инженерно-технологична експертиза

Велико Стефанов Йорданов, ел. инженер, оценител на недвижими имоти и земеделски земи и насажденията върху тях, оценител на машини и съоръжения.

Дамяна Вълканова Вълканова, инженер – земеустройство, оценител на земеделски земи, оценка на недвижими имоти.

Свилен Георгиев Пейчев, инженер-технолог.

Росица Николова Божкова, машинен инженер, топлинна и масообменна техника.

Марийка Маринова Арабаджийска, машинен инженер, специалност „Технология на машиностроенето“.

Галина Петрова Даскалова, инженер по животновъдство, специалност – животновъдство, магистър по публична администрация, специалност – публична администрация – управление на европейски публични проекти.

Динко Желев Александров, комуникационна техника и технологии.

Н.с. Камен Николов Богданов, автоматизация на дискретното производство, маркетинг и бизнес, специалист по възобновяема енергия и технология в санитарните, отоплителните и климатичните предприятия, преводач на научно-техническа литература – немски език, роботика, робототехнически системи и ГАПС, автотехнически експертизи, оценител на машини и съоръжения в сферата на машиностроителната и металообработващата промишленост, оценител на машини и съоръжения.

Велин Иванов Иванов, висше образование, специалност – инженер по пътно строителство, магистър „Промислено и гражданско строителство“, допълнителна квалификация – магистратура „Пътно строителство“.

5.4. Съдебна компютърно-техническа експертиза

Станимир Георгиев Станев, инженер по информатика.

Надежда Тодорова Петрова, инженер по електроника и комуникации, допълнителна квалификация „Иновации и креативност в управленската и оперативна дейност на персонала в организации от ИТ отрасъла“.

5.5. Съдебна строително-техническа експертиза
Христина Николова Георгиева, строителен инженер.

Мариана Георгиева Николова, строителен инженер.

Маргарита Асенова Жекова, икономика на строителството, оценител на недвижими имоти.

Йорданка Христова Иванова, архитектура и строителство.

Янка Иванова Алинска, строителен инженер, оценител на земеделски земи и недвижими имоти, маркетинг и мениджмънт.

Мариана Илева Станчева, геодезист, земе-разделяне.

Весела Димитрова Думанова, икономист, строителен инженер.

Велико Стефанов Йорданов, инженер, оценител на недвижими имоти и земеделски земи и насажденията върху тях, оценител на машини и съоръжения.

Дамяна Вълканова Вълканова, инженер – земеустройство, оценител на земеделски земи, оценка на недвижими имоти.

Атанаска Стодева Айдемирска, архитект.

Мария Друмева Николова, архитект.

Петър Тодоров Василев, строителен инженер.

Свилен Георгиев Пейчев, инженер-технолог, оценка на недвижими имоти.

Станоя Николова Ганева, технически инженер, оценител на недвижими имоти.

Йорданка Христова Иванова, архитектура и строителство.

Росица Николова Божкова, машинен инженер, топлинна и масообменна техника.

Марийка Маринова Арабаджийска, машинен инженер, специалност – технология на машиностроенето.

Виолетка Станкова Кулева, строителен инженер по промишлено и гражданско строителство, специалист по икономика и управление на инвестициите, оценител на недвижими имоти, оценител на земеделски земи и трайни насаждения.

Валерий Иванов Обретенов, специалност – икономика и управление на строителството, управление на финансово-счетоводната дейност, сертификати за оценка на недвижими имоти и международни счетоводни стандарти.

Велин Иванов Иванов, висше образование, специалност – инженер по пътно строителство, магистър „Промишлено и гражданско строителство“, допълнителна квалификация – магистратура „Пътно строителство“.

5.6. Съдебно-пожаротехническа експертиза

5.7. Съдебно-енергийна експертиза

Н.с. Камен Николов Богданов, автоматизация на дискретното производство, маркетинг и бизнес, специалист по възобновяема енергия и технология в санитарните, отоплителните и климатичните предприятия, преводач на научно-техническа литература – немски език, роботика, робототехнически системи и ГАПС, автотехнически експертизи, оценител на машини и съоръжения в сферата на машиностроителната и металообработващата промишленост, оценител на машини и съоръжения.

5.8. Съдебнооценителска-автотехническа експертиза

6. Клас „Съдебно-биологични експертизи“

6.1. Съдебно-ботаническа експертиза

6.2. Съдебно-зоологическа експертиза

Галина Петрова Даскалова, инженер по животновъдство, специалност – животновъдство, магистър по публична администрация, специалност – публична администрация – управление на европейски публични проекти.

6.3. Съдебно-микробиологична експертиза

6.4. Съдебно-ентомологична експертиза

6.5. Съдебно-екологична експертиза

7. Клас „Експертизи на материали, вещества и изделия“

7.1. Съдебно-химическа експертиза

Д-р Мая Иванова Кичева, биохимик – клиничен химик, молекулярна биология.

Петър Тодоров Петров, химик, инженерна химия.

7.2. Съдебно-физическа експертиза

Петър Тодоров Петров, химик, инженерна химия.

7.3. Съдебна физико-химическа експертиза

Петър Тодоров Петров, химик, инженерна химия.

8. Клас „Съдебни селскостопански експертизи“

8.1. Съдебна ветеринарномедицинска експертиза

Д-р Христо Милков Христов, ветеринарен лекар.

Галина Петрова Даскалова, инженер по животновъдство, специалност – животновъдство, магистър по публична администрация, специалност – публична администрация – управление на европейски публични проекти.

8.2. Съдебно-агротехническа експертиза

Мариана Илева Станчева, инженер-геодезист, земеустройство.

Марин Ников Маринов, аграрна икономика, оценител на земеделски земи.

Валерий Стоянов Стоянов, икономист, оценител на земеделски земи и недвижими имоти.

Николай Илиев Илиев, фермерство, оценител на стопанско имущество.

Янка Иванова Алинска, строителен инженер, оценител на земеделски земи и недвижими имоти, маркетинг и мениджмънт.

Надежда Тодорова Иванова, инженер, оценител на машини и съоръжения, недвижими имоти.

Маргарита Асенова Жекова, икономика на строителството, оценител на недвижими имоти.

Михаил Станев Жеков, оценител на земеделски земи.

Кремена Петрова Димитрова, оценител на машини и съоръжения, активи – движимо имущество, оценка на недвижими имоти и земеделски земи.

Велико Стефанов Йорданов, ел. инженер, оценител на недвижими имоти и земеделски земи и насажденията върху тях, оценител на машини и съоръжения.

Боян Славов Шарбанов, агроном.

Росица Кирякова Вълчева, аграрна икономика, допълнителна квалификация – експерт-оценител на земеделски земи, подобренията върху тях и трайните насаждения.

Виолетка Станкова Кулева, строителен инженер по промишлено и гражданско строителство, специалист по икономика и управление на инвестициите, оценител на недвижими имоти, оценител на земеделски земи и трайни насаждения.

Галина Петрова Даскалова, инженер по животновъдство, специалност – животновъдство, магистър по публична администрация, специалност – публична администрация – управление на европейски публични проекти.

9. Клас „Съдебно-изкуствоведски експертизи“

10. Клас „Оценителни експертизи“

10.1. Оценка на недвижими имоти

10.2. Оценка на недвижими културни ценности

10.3. Оценка на машини и съоръжения

Н.с. Камен Николов Богданов, автоматизация на дискретното производство, маркетинг и бизнес, специалист по възобновяема енергия и технология в санитарните, отоплителните и климатичните предприятия, преводач на научно-техническа литература – немски език, роботика, робото-технически системи и ГАПС, автотехнически експертизи, оценител на машини и съоръжения в сферата на машиностроителната и металообработващата промишленост, оценител на машини и съоръжения.

10.4. Оценка на права на интелектуалната и индустриалната собственост и други фактически отношения

10.5. Оценка на търговски предприятия и вземания

10.6. Оценка на финансови активи и финансови институции

10.7. Оценка на други активи, включително произведения на изкуството, които не са движими културни ценности

10.8. Оценка на земеделски земи и трайни насаждения

10.9. Оценка на поземлени имоти в горски територии

11. Клас „Други съдебни експертизи“

Ирена Тодорова Мърва, педагог.

Христина Николова Георгиева, строителен инженер – ВиК.

Огнян Костов Савянов, инженер по горско стопанство.

Евгени Върбанов Аврамов, технология и управление на транспорта.

Михаил Станев Жеков, оценител на цели държавни и общински предприятия, преобразувани или непреобразувани в търговски дружества.

Айгюл Мехмедова Ахмед, преводач от турски език.

Стефан Дончев Стефанов, валутен и митнически контрол, финансов анализатор.

Д-р Мая Иванова Кичева, биохимик – клиничен химик, молекулярна биология.

Иван Вълев Карастоянов, машинен инженер, охрана на труда.

Галина Петрова Даскалова, инженер по животновъдство, специалност – животновъдство, магистър по публична администрация, специалност – публична администрация – управление на европейски публични проекти.

Цветанка Стойчева Стоянова, финанси и банково дело, допълнителна специалност – английски език, със сертификат „С“, издаден от Университета – Кеймбридж, преводач – английски език.

Десислава Янушова Желязкова, магистър българска филология, Факултет по полска и класическа филология, преводач – полски език.

Н.с. Камен Николов Богданов, автоматизация на дискретното производство, маркетинг и бизнес, специалист по възобновяема енергия и технология в санитарните, отоплителните и климатичните предприятия, преводач на научно-техническа литература – немски език, роботика, робото-технически системи и ГАПС, автотехнически експертизи, оценител на машини и съоръжения в сферата на машиностроителната и металообработващата промишленост, оценител на машини и съоръжения.

Мерал Неджати Мехмед, предучилищна и начална училищна педагогика, допълнителна

квалификация: писмен и говорим руски език, преводач – турски и руски език.

Светлана Стоянова Ганчева, археология.

Лъчезар Радев Лазаров, видеоанализ и лицева идентификация.

Илка Иванова Енчева, филолог, специалност „Славянска филология – сръбски, хърватски език и сръбска, хърватска и словенска литература“, преводач – сръбски и хърватски език, допълнителна квалификация: икономист, специалност – маркетинг. 2132

16х. – Министърът на правосъдието на основание чл. 401, ал. 3 от Закона за съдебната власт обнародва:

СПИСЪК

на специалистите по чл. 398, ал. 1 от ЗСВ, утвърдени за вещи лица от комисията по чл. 401, ал. 1 от ЗСВ за съдебния район на Окръжния и Административния съд – Търговище, за 2021 г.

1. Клас „Криминалистични експертизи“

Панайот Владимиров Петров, Търговище – експерт-криминалист, графолог.

Добромир Тодоров Добрев, Търговище – експерт-криминалист, графолог.

Неделчо Илиев Янков, Търговище – криминалист.

Галин Петров Доманов, Търговище – криминалист.

Атанас Петров Манчев, гр. Омуртаг – криминалист, графолог.

Софка Великова Игнатова, Попово – криминалист.

Павел Ярославов Топалов, Търговище – криминалист.

Георги Петров Гюрюшев, Търговище – криминалист.

Александър Боянов Господинов, гр. Омуртаг – криминалист.

2. Клас „Съдебно-медицински експертизи“

Д-р Владимир Ценов Горанов, Търговище – съдебен лекар.

Д-р Мая Иванова Кичева, София, кандидат на биологичните науки, биохимик – клиничен химик, ДНК анализи.

Николай Гинчев Тюфекчиев, София – специалист по молекулярна биология, биохимия и микробиология, ДНК анализи.

Инж. Бранимира Иванова Кирилова, Търговище – инженер-химик.

Борис Петров Шахов, София – специалист по молекулярна биология, биохимия и микробиология, ДНК анализи.

3. Клас „Съдебна експертиза на психичното здраве“

Д-р Веселка Бонева Петрова, Търговище – психиатър.

Д-р Кристина Станчева Станчева, Търговище – психиатър.

Д-р Веселка Димитрова Василева, Търговище – психиатър.

Д-р Мариана Христова Генова – психиатър.

Д-р Нели Николова Тодорова, Шумен – психиатър.

Д-р Стефан Юриев Стефанов, Шумен – психиатър.

Боряна Александрова Асенова, Търговище – клиничен психолог, позитивен психотерапевт.

Ирена Иванова Левкова, Шумен – доцент, доктор, психолог.

Стойка Нанева Добрева, Попово – магистър – психолог.

4. Клас „Съдебно-икономически експертизи“

Милена Валентинова Петрова, Търговище – лицензиран съдебно-счетоводен експерт – счетоводство и контрол, финанси, банково и застрахователно дело, финансово-счетоводни анализи, данъчно облагане, експерт по трудови правоотношения.

Калин Веселинов Савов, Търговище – експерт по финансово-счетоводни проблеми.

Елена Банкова Василева, Търговище – икономист-счетоводител.

Йорданка Георгиева Георгиева, Търговище – икономист-счетоводител.

Марияна Борисова Бижева, гр. Омуртаг – икономист-счетоводител и оценител на недвижими имоти.

Петър Димитров Петров, Добрич – експерт по финансово-икономически и ценови експертизи.

Даниела Иванова Карагъзова, Търговище – икономист по счетоводната и финансово-контролната дейност.

Валери Георгиев Симеонов, Търговище – икономист-счетоводител.

Мариела Гюрова Милтенова, Търговище – лицензиран съдебно-счетоводен експерт – счетоводство и контрол, финанси, банково и застрахователно дело, финансово-счетоводни анализи, данъчно облагане, експерт по трудови правоотношения.

Христина Кънчева Петрова, Търговище – оценител на недвижими имоти.

Арнел Аляйдин Якуб, Търговище – икономист-счетоводител.

Надка Стоянова Николова, Търговище – икономист-счетоводител.

Донка Спасова Мирчева, Попово – икономист-счетоводител.

Димитър Колев Помаков, Търговище – икономист – управление на бюджети и специалист по ЗОП.

Димка Асенова Чакърова, Търговище – икономист-счетоводител.

Стела Димитрова Бижева, гр. Омуртаг – икономист-счетоводител и преводач от немски език.

Марияна Николова Георгиева, Търговище – икономист-счетоводител.

Росица Атанасова Долчинкова, Търговище – икономист-счетоводител.

Диан Живков Димов, Търговище – икономист-счетоводител.

Сашко Иванов Александров, Шумен – дипломиран експерт-счетоводител – регистриран одитор и данъчен експерт.

Валерий Иванов Обретенов, Варна – финансово-икономическа експертиза, финансово-счетоводни анализи, данъчно облагане, банково дело и кредитни взаимоотношения.

Гергана Петрова Попова, Търговище – съдебно-счетоводна експертиза.

5. Клас „Съдебни инженерно-технически експертизи“

Румянка Стефанова Ганева, Търговище – строителен техник, строителство и архитектура.

Инж. Даниела Крумова Григорова, Търговище – строителен инженер, строителство на сгради и съоръжения.

Инж. Татяна Анатолиевна Керемидчиева, Търговище – инженер-геодезист.

Инж. Николай Стефанов Николаев, Търговище – строителен инженер – ПГС, оценител на недвижими имоти.

Валентин Димитров Мисирджиев, Попово – строителен техник.

Инж. Сотир Иванов Сотиров, Шумен – оценител на недвижими имоти.

Инж. Димитричка Илиева Димитрова, Търговище – инженер по ГФК, оценител на недвижими имоти и земеделски земи, извършване на технически дейности при прилагане на ЗСПЗЗ.

Инж. Никола Стефанов Колев, Шумен – строителен инженер по ПГС.

Инж. Йордан Петров Ангелов, Търговище – двигатели с вътрешно горене, оценител на машини и съоръжения.

Инж. Пламен Стефанов Първанов, Попово – електроинженер, лиценз за оценка на машини и съоръжения.

Димитър Петков Петков, Попово – техническа специалност.

Ванюша Антонова Станкова, Попово – техническа специалност.

Недко Данаилов Петров, Попово – техническа специалност.

Инж. Ивелина Димитрова Дамянова, Търговище – съобщителна и осигурителна техника и системи, магистър по електроника и комуникации.

Инж. Бранимир Христов Малчев, Търговище – технология на машиностроенето и металорежещите машини, автоексперт-оценител.

Доц. д-р инж. Ради Христов Радев, София – пожаротехнически и взривни работи, бойни припаси и оръжия.

Доц. д-р инж. Ивко Пенков Иванов, Варна – фрактодиагностика и съдебна техника и съдебно-технически експертизи.

Иван Василев Стоянов, Търговище – автоексперт-оценител.

Арх. Емил Викторов Джамджиев – архитект.

Инж. Стела Томова Стефанова – инженерно-техническа, автотехническа и технологична експертизи и съдебно-агротехническа експертиза.

Красимир Любенов Хаджикосев – строителен инженер – транспортно строителство и оценител на недвижими имоти.

Инж. Данчо Райчев Георгиев, Шумен – строителен инженер по ПГС – технология, оценка на недвижими имоти.

Владимир Бонев Василев, Търговище – авто-технически експертизи.

Инж. Пламен Георгиев Пенчев – съдебно-техническа и съдебно-енергийна експертизи.

Инж. Мирослав Дончев Христов, Търговище – съдебна автотехническа експертиза.

Инж. Иво Стефков Дочев, Търговище – инженер ДВГ, инженер-строител на сгради и съоръжения, магистър ВиК и магистър по управление и контрол условията на труд.

6. Клас „Съдебно-биологични експертизи“

Бистра Бориславова Цанева, Търговище – инженер-химик, химична технология на дървесината.

7. Клас „Експертизи на материали, вещества и изделия“

8. Клас „Съдебни селскостопански експертизи“
Павлина Тодорова Колева, Попово – оценител на земеделски земи и подобренията върху тях.

Атанас Цветанов Димитров, гр. Омуртаг – експертизи и консултации по лесовъдни дейности.

Генади Христов Ангелов, Търговище – оценител на земеделски имоти и експерт-оценител на недвижими имоти.

8. Клас „Съдебно-изкуствоведски експертизи“

Мирослав Александров Тошев, гр. Омуртаг – историк, етнограф.

Цончо Стойнов Денев, Търговище – уредник в отдел „Графика“ на Художествена галерия „Никола Маринов“ в Търговище, специалност „Графика“.

9. Клас „Оценителни експертизи“

Инж. Николай Стефанов Николаев, Търговище, строителен инженер – ПГС, оценител на недвижими имоти, оценка на машини и съоръжения, оценка на права на интелектуалната и индустриалната собственост, оценка на търговски предприятия и вземания, оценка на земеделски земи и трайни насаждения.

2129

16ц. – **Министърът на правосъдието** на основание чл. 401, ал. 3 от Закона за съдебната власт обнародва:

СПИСЪК

по чл. 398, ал. 1 от ЗСВ на специалистите, утвърдени за вещи лица, за съдебния район на Шуменския окръжен съд за 2021 г.

Клас „Съдебно-икономически експертизи“

Симеон Стефанов Бънков, висше образование – магистър, специалност „Кооперативно дело“, оценителни експертизи на недвижими имоти, вещи, автомобили, машини и съоръжения, цели предприятия; съдебно-икономически експертизи.

Диана Кирилова Рангелова, висше образование – магистър, специалност „Икономика“, съдебно-счетоводна, съдебна финансово-икономическа и съдебно-стокова експертизи, оценителни експертизи.

Пенка Жечкова Йорданова, висше образование – магистър, специалност „Икономика на търговията и вътрешен финансов контрол“, икономист-счетоводител; съдебно-счетоводна, съдебна финансово-икономическа и съдебно-стокова експертиза.

Христо Костадинов Христов, висше образование – магистър, специалност „Счетоводна отчетност“, счетоводни услуги на свободна практика, икономически експертизи.

Сузана Савева Недева, висше образование – магистър, специалност „Икономика и управление на промишлеността“, оценител на търговски предприятия и вземания; права на интелектуалната и индустриалната собственост и други фактически отношения; недвижими имоти, земеделски земи и трайни насаждения; разрешение за достъп до КИ.

Емилия Йорданова Апостолова-Константинова, висше образование – магистър, специалност „Организация на производството и управлението в промишлеността“, съдебно-счетоводни и съдебни финансово-икономически експертизи.

Румяна Върбева Александрова, висше образование – магистър, специалност ОПУС и квалификация икономист по строителството, видове експертизи: съдебно-счетоводна, съдебна финансово-икономическа и съдебно-стокова експертиза; достъп до КИ.

Дафинка Найденова Илиева, висше образование – магистър, специалност „Икономика на промишлеността“, видове експертизи: съдебно-счетоводна и съдебна финансово-икономическа експертиза.

Виолин Веселинов Енчев, висше образование – магистър, специалност „Счетоводство и контрол“, икономист-счетоводител; видове експертизи: съдебно-счетоводна и съдебна финансово-икономическа експертиза.

Делян Красимиров Димов, висше образование – магистър, специалност „Счетоводство и контрол“, икономист-счетоводител; съдебно-счетоводни, финансово-икономически и стокови експертизи.

Красимира Костадинова Иванова, висше образование – бакалавър, специалност „Математика и икономика“, съдебно-счетоводни, съдебни финансово-икономически; съдебно-стокови експертизи; оценителни експертизи.

Петър Димитров Петров, гр. Добрич, висше образование, специалност „Икономика и управление на търговията“, съдебен експерт по финансови и икономически експертизи, експерт-оценител на ДМА и оборотни средства.

Галина Радкова Златева, висше образование – магистър, специалност „Финанси“, икономист-счетоводител.

Нели Йорданова Филева, висше образование – магистър, специалност „Икономика и управление на промишлеността“, съдебно-счетоводни експертизи, експерт по оценка на активи и пасиви.

Радка Димитрова Манова, висше образование – магистър, специалност „Счетоводство и контрол“, икономически експертизи.

Надежда Йорданова Иванова, икономист-счетоводител, магистър по специалността „Счетоводна отчетност“, съдебно-икономически експертизи; лиценз за оценител на цели предприятия.

Венцислав Здравков Илиев, висше образование – магистър, специалност „Икономика и управление на промишлеността“, експерт по финансово-икономически проблеми, оценител на машини и съоръжения, на недвижими имоти, на търговски предприятия и вземания.

Петя Тодорова Стоянова, висше образование, специалност „Икономика и управление на индустрията“, икономически експертизи.

Сашко Иванов Александров, висше образование, дипломиран експерт-счетоводител, съдебно-счетоводни, финансово-икономически и стокови експертизи; оценител на търговски предприятия и вземания, достъп до КИ.

Блага Енчева Ангелова, висше образование, специалност „Счетоводство и контрол“, икономист-счетоводител; съдебно-счетоводни, финансово-икономически и стокови експертизи.

Петранка Енчева Тодорова, висше образование, специалност „Счетоводна отчетност“, икономист-счетоводител; съдебно-счетоводни експертизи.

Николай Руменов Константинов, висше образование – бакалавър по специалност „Информатика“, магистър по специалност „Мениджмънт на регионалното развитие“, магистър по специалност „Счетоводство и контрол“, икономически-счетоводни експертизи, технически – информационни технологии и комуникации, други – оценка на реализация и изпълнение на проекти, финансирани от европейски фондове.

Мая Петрова Йорданова, висше образование, магистър по специалност „Финансов контрол“, съдебно-икономически експертизи.

Петя Иванова Радева, висше образование, специалност „Икономика и организация на МТС“, икономист по МТС, съдебно-счетоводни експертизи.

Христина Кирилова Александрова, висше образование – магистър по специалностите: „Счетоводство и контрол“; „Агрохимия с фермерство и агробизнес“ и „Съдебни криминалистически експертизи“; съдебно-счетоводни, финансово-икономически и стокови експертизи.

Диян Иванов Делев, висше образование, специалности: „Математика и информатика“ с ОКС магистър, „Маркетинг и мениджмънт“ с ОКС бакалавър и „Счетоводство и контрол“ с ОКС магистър; съдебно-икономически експертизи; съдебно-счетоводна, съдебна финансово-икономическа и съдебно-стокова експертиза.

Цветелина Добрева Христова, висше образование, специалност „Счетоводство и контрол“, съдебно-счетоводни и икономически експертизи.

Соня Кръстева Кръстева, висше образование, специалност „Счетоводство и контрол“, съдебно-счетоводни, финансово-икономически и съдебно-стокови експертизи.

Кирилка Стоянова Иванова, висше икономическо образование, специалност „Счетоводна отчетност“, видове експертизи: съдебно-икономически, съдебно-счетоводни, съдебни финансово-икономически експертизи, съдебно-стокови експертизи.

Николай Ангелов Николов, висше образование – магистър по специалността „Икономика и управление на промишлеността“, счетоводни, финансово-икономически и оценителни експертизи.

Светлана Василева Кръстева, висше образование, магистър по специалност „Финанси“, съдебно-икономически експертизи.

Валерий Иванов Обретенов, висше образование – магистър по специалността „Икономика на строителството“ и допълнителна квалификация „Управление на финансово-счетоводната дейност“; видове експертизи: съдебно-счетоводни, съдебни финансово-икономически експертизи; финансово-счетоводни анализи; данъчно облагане, банково дело и кредитни взаимоотношения; съдебно-оценителни експертизи – оценка на недвижими имоти.

Пламен Иванов Цолчовски, висше образование – магистър по специалностите „Финанси и кредит“ и „Психология“; видове експертизи: съдебно-счетоводна и съдебно финансово-икономическа експертизи.

Димитричка Николова Петрова, висше образование, специалност „Икономическа информатика“; съдебно-счетоводни, съдебни финансово-икономически и съдебно-стокови експертизи.

Кристина Миткова Димитрова, висше образование, магистър по специалност „Финанси“, съдебно-икономически експертизи.

Светлана Василева Карастоянова, висше образование, бакалавър по специалност „Счетоводство и контрол“; съдебно-счетоводни експертизи.

Клас „Съдебни инженерно-технически експертизи“

Пламен Енев Пеев, висше образование – магистър, специалност „Двигатели с вътрешно горене“, автоексперт, съдебни автотехнически експертизи; оценител на машини и съоръжения.

Симеон Стефанов Куцаров, висше образование – магистър, специалности: „Счетоводство и контрол“ и „Органична химия“, инженер-технолог, съдебна инженерно-техническа и съдебна инженерно-технологична експертиза; съдебно-счетоводни експертизи.

Инж. Николай Йосифов Стоянов, висше образование – магистър, инженер по горско стопанство, оценител на земи и гори от горския фонд.

Румен Цветанов Пейчев, висше образование – магистър, специалност „Корабостроене“, оценител на машини и съоръжения, автоексперт-оценител.

Петър Стоянов Даулов, висше образование – магистър, специалност „Електроснабдяване и електрообзавеждане“ – електроинженер; специалист по здравословни и безопасни условия на труд; видове експертизи: съдебна инженерно-техническа и съдебно-енергийна.

Петко Грудов Шаренков, висше образование – магистър, инженер радиоелектронна техника.

Кънчо Генков Кънчев, висше – педагогическо образование, оценител на машини и съоръжения, автоексперт.

Евгений Христов Ганчев, висше образование – магистър, специалност „Автоматизация на производството“, оценител на машини и съоръжения, автотехнически експертизи, обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради; на свободна практика.

Н.с. д-р инж. Ивко Пенков Иванов, Варна, машинен инженер-конструктор, комплексни фрактодиагностични-пожаротехнически, автотехнически експертизи, металографични – трасологични експертизи.

Инж. Милко Борисов Миланов, гр. Нови пазар, висше образование – магистър, машинен инженер с педагогическа правоспособност, оценител на оборотни и дълготрайни активи.

Стоян Крайчев Крайчев, висше – магистър по специалностите „Счетоводство и контрол“ и „Радиоелектроника“, инженер по радиоелектроника.

Радко Георгиев Каменов, гр. Нови пазар, средно – медицинско, специалност „Медицински фелдшер“, Специализирана школа за експерт-криминалисти – Москва, експерт-криминалист, графологични експертизи.

Инж. Венелин Николаев Борисов, висше образование – магистър по изчислителна техника, магистър по финанси, магистър по застраховане и социално дело; автоексперт; съдебна автотехническа експертиза.

Инж. Стефан Станчев Стефанов, висше образование – магистър, специалност „Изчислителна техника“, инженер по радиоелектроника.

Марчо Георгиев Петев, висше образование – магистър, специалност „Радиоелектронна техника“, автоексперт-оценител.

Валентин Иванов Терзиев, гр. Нови пазар, висше образование, военен инженер по експлоатация на АТТ и гражданска специалност „Двигатели с вътрешно горене“ – машинен инженер, вещо лице – съдебна автотехническа експертиза.

Иван Димитров Радев, висше образование, магистър по специалност „Корабни енергетични машини и механизми“ – машинен инженер, автоексперт-оценител, автотехнически експертизи – проблеми, методика, пазарна стойност.

Димитър Славчев Ковчазов, висше образование, специалност „Електроснабдяване и електрообзавеждане“, електроинженер, съдебна инженерно-техническа експертиза.

Ивайло Георгиев Серафимов, висше образование, специалност „Автоматизация на производството“, инженер по електроника и автоматика; съдебни инженерно-технически; инженерно-технологични и енергийни експертизи; 8 години трудов стаж в областта на: енергетиката, електротехниката, отчитане и пласмент на ел. енергия, безопасност на труда при работа с ел. ток; 7 години трудов стаж в областта на логистиката, материални запаси, оценка на електроматериали, транспорт, отчитане и продажба на черни и цветни метали за скрап, отчитане на вредни и опасни отпадъци.

Емил Ангелов Атанасов, висше образование, специалност „Биология и химия“, „Независима лаборатория за криминалистически изследвания“ – Варна, експерт по всички видове криминалистични експертизи – почеркови (графически), техническо изследване на документи, трасологични, балистични.

Ценко Маринов Цачев, висше образование, специалност „Ел. снабдяване и ел. обзавеждане“, електроинженер; „Независима лаборатория за криминалистически изследвания“ – Варна; експерт по всички видове криминалистични експертизи – почеркови (графически), техническо изследване на документи, трасологически, балистични.

Красен Николов Николов, висше образование, специалност „Полевъдство“, инженер-агроном; съдебни инженерно-технически експертизи, съдебна автотехническа експертиза; оценител на недвижими имоти; машини и съоръжения.

Пламен Йорданов Димитров, висше образование, инженер, специалност „Противопожарна техника и безопасност“; съдебни пожаротехнически експертизи.

Мариела Марчева Димова, висше образование, специалност „Технология на хранителните продукти и напитки“, инженер-технолог по хранително-вкусова промишленост, специалист в областта на мениджмънта и безопасността на храните, технически експерт към БСА.

Иван Милчев Попжелев, висше образование, специалност „Химични технологии“; съдебна компютърно-техническа експертиза, компютърна криминалистика, основи на сигурността на информационните технологии.

Николай Стефчев Ризов, висше военно образование, специалност „ЗТЧ“, графолог; съдебни криминалистични експертизи на писмените доказателства.

Саша Тодорова Атанасова, машинен инженер – специалност „Трактори и кари“, магистър по управление; видове експертизи: съдебна инженерно-техническа, съдебна автотехническа и съдебна инженерно-технологична и други съдебни експертизи (свързани с недвижими имоти);

Инж. Тодор Пенев Тотев, висше образование, магистър по специалност „Промислено и гражданско строителство – технология“, съдебна инженерно-техническа експертиза.

Йордан Дечков Йорданов, висше образование, специалност „Електроенергетика и електрообзавеждане“, съдебна инженерно-техническа експертиза.

Иван Желев Калчев, висше образование, електроинженер, специалност „Ел. снабдяване и ел. обзавеждане“, специализация – Ел. обзавеждане на водния транспорт; видове експертизи – съдебна инженерно-техническа експертиза и съдебно-енергийна експертиза.

Ангел Кирилов Киров, висше образование, инженер по изчислителна техника, електроинженер по специалност „Ел. снабдяване и ел. обзавеждане на водния транспорт“; корабно обзавеждане, заключващи системи, автоматика и ключарство.

Клас „Съдебни строително-технически експертизи“

Инж. Маргарита Янкова Йорданова, висше образование – магистър, специалност „Промислено и гражданско строителство – конструкции“ – строителен инженер, оценител на недвижими имоти; на свободна практика.

Сотир Иванов Сотиров, висше образование – магистър, строителен инженер, специалност „Промислено и гражданско строителство“, оценител на недвижими имоти и цели предприятия.

Инж. Станислав Георгиев Момов, висше образование – магистър, специалност „Транспортно строителство“, строителен инженер, видове експертизи: съдебна инженерно-техническа експертиза, съдебна строително-техническа експертиза, оценителни експертизи на недвижими имоти.

Петър Павлов Пекарек, висше образование – магистър, специалност „Геодезия, картография и фотограмметрия“, геодезист, дейности по кадастъра.

Росен Иванов Христов, висше образование магистър – специалност „Геодезия, фотограмметрия и картография“, инженер-геодезист, дейности по кадастъра.

Веселин Колев Григоров, висше образование – магистър, специалност „Промислено и гражданско строителство“, строителен инженер, оценител на земеделски земи, подобренията и трайните насаждения върху тях.

Кремена Маринова Вичева-Желева, висше образование, специалност „Геодезия и картография“, инженер-геодезист, оценител на недвижими имоти и земеделски земи, дейности по кадастъра.

Виолина Любомирова Гичева, висше образование, специалност „Геодезия“, инженер-геодезист, оценител на земеделски земи, дейности по кадастъра.

Лиляна Димитрова Янкова-Гайдаржиева, висше образование – магистър, специалност „Промислено и гражданско строителство – конструкции“, втора специалност „Счетоводство и контрол“, строителен инженер – промислено и гражданско строителство, и оценител на недвижими имоти.

Инж. Илия Христов Илиев, общ трудов стаж 34 г. в областта на геодезията, кадастъра и регулацията; магистър инженер по специалност „Геодезия, картография и земеустройство“; член на КИИП, експерт-оценител на недвижими имоти и земеделски земи; независим експерт към МРРБ – ОПРР.

Иванка Радкова Борисова, висше образование – бакалавър, специалност „Строителство на сгради и съоръжения“, строителен инженер.

Снежина Михайлова Несторова, висше образование – строителен инженер, специалност „Промислено и гражданско строителство – технология“.

Валентин Атанасов Братоев, висше образование – машинен инженер, специалност „Промис-

лена топлотехника“; видове експертизи: съдебна инженерно-техническа – отоплителни, вентилационни, климатични, котелни, термопомпени, соларни и газови системи, съдебна строително-техническа, съдебно-енергийна – топлопотребление и газопотребление в сградите, дялово разпределение на топлинната енергия (топлинно счетоводство), оценителни и други съдебни експертизи.

Инж. Тодор Пенев Тотев, висше образование, магистър по специалност „Промислено и гражданско строителство – технология“, съдебна строително-техническа експертиза.

Арх. Дияна Колева Стефанова-Гузсузова, Шумен, висше образование – магистър по специалност „Архитектура“, главен архитект на Община Шумен, специализация в областта на устройството на територията.

Клас „Съдебномедицински експертизи“

Д-р Златко Атанасов Златев, висше образование, специалност „Патологоанатомия“.

Д-р Недко Пламенов Тодоров, висше образование; специалност „Хирургия“.

Д-р Бисерка Колева Илиева, висше образование, специалност „Очни болести“.

Д-р Снежана Пенчева Начева, висше образование, специалност „Очни болести“.

Д-р Маргарита Коева Мартинова, висше образование, специалност „Очни болести“.

Д-р Парашкева Райкова Вичева, висше образование, специалност „Детски болести“.

Д-р Галин Колев Чобанов, висше образование, специалност „Детски болести“.

Д-р Севдалина Стойкова Делчева, висше образование, специалности – 1. „Детски болести“, 2. „Неонатология“.

Д-р Събина Баева Граматикова, висше образование, специалности: 1. „Детски болести“, 2. „Неонатология“.

Д-р Ивайло Кирилов Петров, висше образование, специалност „Нервни болести“.

Д-р Петко Стоянов Загорчев, висше образование, специалности: 1. „Анестезиология и реанимация“, 2. „Токсикология“, 3. „Клинична токсикология“.

Д-р Румяна Бонева Димитрова, висше образование, специалност „Анестезиология и реанимация“.

Д-р Димитър Бонев Димитров, висше образование, специалност „Анестезиология и реанимация“.

Д-р Юлия Димитрова Илиева, висше образование, специалност „Физиотерапия, рехабилитация и курортология“.

Д-р Красимир Живков Бозов, висше образование, специалност „УНГ“.

Д-р Росица Илиева Страшимирова, висше образование, специалност „УНГ“.

Д-р Ивелин Юриев Христов, висше образование, специалност „УНГ“.

К.б.н. Мая Иванова Кичева, София, висше образование, специалност „Молекулярна и функционална биология“, биохимик – клиничен химик, специалист в областта „ДНК анализ и идентификация“, съдебномедицински експертизи: за установяване на родителски произход, за идентификация на човека, по писмени данни; химически експертизи за установяване и количествен анализ на наркотични и упойващи вещества.

Николай Гинчев Тюфекчиев, София, висше образование, специалност „Биохимия и микробиология“, специалист в областта на ДНК анализи,

съдебномедицински експертизи за установяване на родителски произход и идентификация на човек.

Борис Петров Шахов, София, висше образование – магистър по специалност „Молекулярна биология“; експерт в областта на ДНК анализа, съдебномедицински експертизи за установяване на родителски произход и за идентификация на човека.

Клас „Съдебна експертиза на психичното състояние“

Д-р Соня Величкова Николова, висше образование по медицина, специалност „Психиатрия“, психиатър; видове експертизи: съдебно-психиатрична, съдебна психолого-психиатрична и съдебна експертиза на психичното състояние по писмени данни.

Д-р Стефан Юриев Стефанов, висше образование по медицина, специалност „Психиатрия“, психиатър; видове експертизи: съдебно-психиатрична, съдебна психолого-психиатрична и съдебна експертиза на психичното състояние по писмени данни.

Д-р Свилен Радославов Станчев, висше образование по медицина, специалност „Психиатрия“, психиатър; видове експертизи: съдебно-психиатрична, съдебна психолого-психиатрична и съдебна експертиза на психичното състояние по писмени данни.

Д-р Милчо Иванов Ванчиков, висше образование по медицина, специалност „Психиатрия“, психиатър; видове експертизи: съдебно-психиатрична, съдебна психолого-психиатрична и съдебна експертиза на психичното състояние по писмени данни.

Д-р Росица Рашкова Телбизова, висше образование по медицина, специалност „Психиатрия“, психиатър; видове експертизи: съдебно-психиатрична, съдебна психолого-психиатрична и съдебна експертиза на психичното състояние по писмени данни.

Д-р Нели Николова Тодорова, висше образование по медицина, специалност „Психиатрия“ – психиатър; видове експертизи: съдебно-психиатрична, съдебна психолого-психиатрична и съдебна експертиза на психичното състояние по писмени данни.

Д-р Светлана Евтимова Симеонова, висше образование по медицина, специалност „Психиатрия“ – психиатър; видове експертизи: съдебно-психиатрична, съдебна психолого-психиатрична и съдебна експертиза на психичното състояние по писмени данни.

Изабела Владкова Коларова, висше образование по медицина, специалност „Психиатрия“ – психиатър; видове експертизи: съдебно-психиатрична, съдебна психолого-психиатрична и съдебна експертиза на психичното състояние по писмени данни.

Наташа Иванова Станева, висше образование по философия, специалност „Медицинска психология и педагогическа рехабилитация“, клиничен психолог.

Емилия Емилова Димитрова, висше образование – магистър, специалност „Психология“, видове експертизи: съдебно-психологична, съдебна психолого-психиатрична и съдебна експертиза на психичното състояние по писмени данни; клиничен психолог.

Емилия Жечева Бежанова, висше образование, специалност „Психология“, видове експертизи: съдебна психолого-психиатрична експертиза и съдебна експертиза на психичното състояние по писмени данни; клиничен психолог.

Александър Милчев Цолчовски – висше образование – магистър, специалност „Психология“,

видове експертизи: съдебно-психологична и съдебна психолого-психиатрична експертиза.

Катя Красиминова Крумова, висше образование – магистър, специалност „Психология. Социална психология“, 16-годишен опит като детски психолог; видове експертизи: съдебно-психологична и съдебна психолого-психиатрична експертиза.

Силвия Йорданова Шопова, висше образование – магистър, специалност „Психология. Социална психология“; съдебно-психологична експертиза.

Ася Стоянова Домусчиева-Борисова, висше образование – магистър, специалност „Психология и философия“.

Иванка Иванова Петрова, висше образование – магистър, специалност „Психология“ – психолог, на свободна практика.

Маргарита Станкова Браилска, висше образование – магистър, специалност „Психология“, психолог.

Мира Мирославова Цветанова-Георгиева, висше образование, магистър по специалност „Психология“; видове експертизи: съдебно-психологична и съдебна психолого-психиатрична експертиза; психодиагностика.

Клас „Съдебни селскостопански експертизи“

Магдалена Колева Йорданова, висше образование – магистър, специалност „Растителна защита“, агроном по растителна защита.

Д-р Йорданка Илиева Йорданова, висше образование, специалност „Животновъдство“, доктор по научна специалност „Говедръдство и биволовство“, оценител на стопанско имущество.

Красен Николов Николов, висше образование, специалност „Полевъдство“, инженер-агроном; съдебно-биологични, ботанически, ентомологични и агротехнически експертизи, оценител на земеделски земи и трайни насаждения.

Доц. д-р Наталия Михова Стоянова, доцент по Организация и управление на производството (малки и средни предприятия); доктор по Организация и управление на производството (по отрасли); магистър по специалност „Индустриален мениджмънт“; съдебно-агротехнически експертизи.

Клас „Други съдебни експертизи“

Иванка Славчева Пакиданска, висше образование – магистър, специалност „Текстилна техника“, експерт по интелектуална собственост, оценител на нематериални активи, оценител на дизайн и художествени произведения.

Николай Руменов Константинов, бакалавър по специалност „Информатика“; магистър по специалност „Мениджмънт на регионалното развитие“, магистър по специалност „Счетоводство и контрол“; икономическо-счетоводни експертизи, техническо-информационни технологии и комуникации, други – оценка на реализация и изпълнение на проекти, финансирани от европейски фондове.

Мая Иванова Кичева, висше образование, специалност „Молекулярна и функционална биология“, биохимик – клиничен химик, специалист в областта „ДНК анализ и идентификация“, молекулярно-генетична идентификация и определяне произход на животни и пол на птици; определяне състав и произход на хранителни продукти, суровини и фуражи, вкл. генномодифицирани организми (ГМО), с молекулярно-генетични методи и експертизи по писмени данни; съдебно-химически експертизи – определяне и количествен анализ на наркотични и упойващи вещества, алкохол и др. в биологични проби и обекти.

Специалисти, отписани от Списъка на вещите лица през 2019 г. на основание чл. 17, ал. 1, т. 1 от Наредба № 2 от 29.06.2015 г.

Валентин Тодоров Стоянов, висше образование, специалност „Икономика и управление на селското стопанство“; съдебна финансово-икономическа експертиза; съдебно-стокова експертиза.

Галя Стойчева Христова, висше образование, специалност „Съобщителна и осигурителна техника и системи“, експерт по телекомуникационни съоръжения и системи, оценител на машини и съоръжения, активи – движимо имущество; недвижими имоти; земеделски земи и подобренията върху тях; автотехнически експертизи; обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради.

Анета Венелинова Илиева, висше образование, специалност „Строителство на сгради и съоръжения“, съдебна инженерно-техническа експертиза.

Стефанка Илиева Димитрова, средно специално образование, специалност „Водно строителство“, среден техник.

Диана Михайлова Касчиева, магистър, специалност „Архитектура“ и „Водоснабдяване и канализация“.

Валентина Михайлова Терзиева, висше образование – магистър, специалност „Транспортно и пътно строителство“, главен специалист – пътно строителство, експерт по пътно строителство и оценител на недвижими имоти.

Николай Веселинов Терзиев, висше образование, строителен инженер по транспортно строителство.

Специалисти, отписани от Списъка на вещите лица през 2020 г. на основание чл. 17, ал. 1, т. 1 от Наредба № 2 от 29.06.2015 г.

Емилия Йорданова Стайкова, висше образование, специалност „Геодезия и геоматика“, съдебни строително-технически експертизи.

Д-р Владимир Петков Владов, съдебни медицински експертизи.

Ангел Петров Ангелов, висше образование – магистър, специалност „Счетоводна отчетност“, икономист-счетоводител; съдебно-счетоводни експертизи.

Калчо Йорданов Калев, висше образование, специалност „Зоотехника“, зооинженер, оценител на недвижими имоти, на земеделски земи, подобренията и трайните насаждения върху тях.

Даниела Рафаилова Замфирова, висше образование – магистър по специалност „Молекулярна биология“; видове експертизи: молекулярно-генетична идентификация и определяне произход на животни и пол на птици; определяне състав и произход на хранителни продукти, суровини и фуражи, вкл. генномодифицирани организми (ГМО), с молекулярно-генетични методи и експертизи по писмени данни, касаещи първите два вида.

СПИСЪК

по чл. 398, ал. 1 от ЗСВ, 2020/2021 г., на специалистите, утвърдени за вещи лица, за съдебния район на Административния съд – Шумен

I. Икономически

Емилия Йорданова Апостолова-Константинова, висше образование – магистър, специалност „Организация на производството и управлението в промишлеността“.

Румяна Върбева Александрова, висше образование – магистър, специалност „Икономист по строителството“.

Дафинка Найденова Илиева, висше образование – магистър, специалност „Икономика на промишлеността“.

Виолин Веселинов Енчев, висше образование – магистър, специалност „Счетоводство и контрол“.

Симеон Стефанов Бънков, висше образование – магистър, специалност „Кооперативно дело“.

Пенка Жечкова Йорданова, висше образование – магистър, специалност „Икономика на търговията и вътрешен финансов контрол“.

Диана Кирилова Рангелова, висше образование – магистър, специалност „Икономика“.

Нели Йорданова Филева, висше образование – магистър, специалност „Икономика и управление на промишлеността“.

Валентина Николова Петрова, висше образование, специалност „Контрол и анализ на фирмената дейност“.

Георги Дончев Петров, висше образование, специалност „Счетоводство и контрол“.

Дарина Михайлова Генчева, висше образование – бакалавър, специалност „Икономика“.

Николай Руменов Константинов, висше образование по специалност „Счетоводство и контрол“ и по специалност „Информатика“.

Миглена Георгиева Маринова, висше образование – счетоводство.

Сашко Иванов Александров, висше образование, специалност „Икономика и управление на строителството“, диплома от Института на дипломираните експерт-счетоводители, София, правоспособност „Дипломиран експерт-счетоводител/регистриран одитор“, правоспособност „Данъчен експерт“.

Димитър Запрянов Паунов, висше образование, специалност „ОПУП“.

Петър Стоянов Даулов, висше образование, специалност „Електроинженер“, удостоверение за курс по мениджмънт от Бургаския технологичен университет, специалист по електроснабдяване и електроенергия.

Дияна Симеонова Стефанова, висше образование „Икономика на индустрията“, „Публична администрация“, „Право“.

Диян Иванов Делев, висше образование – специалност „Математика и информатика“, „Маркетинг и мениджмънт“ и „Счетоводство и контрол“.

Кристина Миткова Димитрова, висше образование „Финанси“.

II. Технически

Пламен Енев Пеев, висше образование – магистър, специалност „Двигатели с вътрешно горене“.

Симеон Стефанов Куцаров, висше образование по специалност „Органична химия“, квалификация инженер-технолог и висше образование – магистър по икономика, специалност „Счетоводство и контрол“.

Петко Грудов Шаренков, висше образование – магистър, инженер радиоелектронна техника.

Евгений Христов Ганчев, висше образование – магистър, специалност „Автоматизация на производството“.

Инж. Николай Йосифов Стоянов, висше образование – магистър, инженер по горско стопанство.

Галя Стойчева Симеонова, висше – магистър, специалност „Съобщителна и осигурителна техника и системи“.

Инж. Венелин Николаев Борисов, висше образование – магистър по изчислителна техника, магистър по финанси, магистър по застраховане и социално дело.

Инж. Красен Георгиев Трифонов, висше образование – магистър, специалност „Технология на металорежещи и металообработващи машини“.

Стоян Крайчев Крайчев, висше – магистър по специалности „Счетоводство и контрол“ и „Радиоелектроника“.

Мурадик Мушех Мурадян, висше образование – магистър, специалност „Технология на машини и метали“ и магистър по специалност „НОПТУП“.

Румен Цветанов Пейчев, висше образование – магистър, специалност „Корабостроене“.

Инж. Маргарита Янкова Йорданова, висше – магистър, специалност „Промислено и гражданско строителство – конструкции“.

Инж. Стефан Станчев Стефанов, висше образование – магистър, специалност „Изчислителна техника“.

Н.с. д-р инж. Ивко Пенков Иванов, машинен инженер-конструктор, комплексни фрактодиагностични – пожаротехнически, автотехнически експертизи, металографични – трасологични експертизи.

Сузана Савева Недева, висше – магистър, специалност „Икономика и управление на промишлеността“, оценител на търговски предприятия и вземания, права на интелектуалната и индустриалната собственост и други фактически отношения, недвижими имоти, земеделски земи и трайни насаждения, разрешение за достъп до класифицирана информация.

Венцислав Здравков Илиев, висше – магистър, специалност „Икономика и управление на промишлеността“.

Ангел Стоянов Ангелов, висше образование, специалност магистър-инженер „Компютърни системи и технологии“.

Снежина Михайлова Несторова, висше образование „Промислено и гражданско строителство – технология“.

Стефан Пеев Стефанов, висше образование „Топлоенергетика“.

Мариела Марчева Димова, висше образование „Технология на растителни, хранителни и вкусови продукти“.

Инж. Валентин Атанасов Братоев, висше образование – машинен инженер, специалност „Промислена топлотехника“.

III. Строителство, архитектура и геодезия

Инж. Станислав Георгиев Момов, висше – магистър, специалност „Транспортно строителство“.

Арх. Димо Иванов Марков, висше – магистър, специалност „Архитектура“.

Атанас Рачев Орманов, специалност строителен техник-геодезист.

Кремена Маринова Вичева-Желева, висше образование, специалност „Геодезия и картография“.

Петър Павлов Пекарек, висше – магистър, специалност „Геодезия, картография и фотограмметрия“.

Росен Иванов Христов, висше – магистър, специалност „Геодезия, фотограмметрия и картография“.

Лиляна Димитрова Янкова-Гайдаржиева, висше образование – магистър, специалност „Промислено и гражданско строителство – конструкции“.

Валентина Михайлова Терзиева, висше образование – магистър, специалност „Транспортно и пътно строителство“.

Инж. Сотир Иванов Сотиров, висше образование – специалност „Промислено и гражданско строителство“.

Веселин Колев Григоров, висше – магистър, специалност „Промислено и гражданско строителство“.

Арх. Румен Борисов Чифликчиев, средно техническо „Строителство и архитектура“.

Инж. Илия Христов Илиев, висше образование, професионална квалификация „Инженер по геодезия, фотограмметрия и картография“.

Инж. Розалина Александрова Арнаудова-Колева, висше образование, специалност „Промислено и гражданско строителство – конструкции“.

Арх. Дияна Колева Стефанова-Гузсузова, висше образование, специалност „Архитектура“.

IV. Медицински

Д-р Стефан Юриев Стефанов, висше образование по медицина, специалност „Психиатрия“.

Д-р Емилия Емилова Димитрова, висше образование – магистър, специалност „Психология“.

Д-р Мария Благоева Хринчева, висше образование по медицина, специалност „Психиатрия“.

Д-р Нели Николова Тодорова, висше образование по медицина, специалност „Психиатрия“.

Д-р Свилен Радославов Станчев, висше образование по медицина, специалност „Психиатрия“.

Д-р Юджел Хаккъ Баки, висше образование по медицина, специалност „Психиатрия“.

Д-р Росица Рашкова Телбизова, висше образование по медицина, специалност „Психиатрия“.

Д-р Румен Георгиев Францов, висше образование по медицина, специалност „Психиатрия“.

Д-р Соня Величкова Николова, висше образование по медицина, специалност „Психиатрия“.

Д-р Румяна Георгиева Попова, висше образование по медицина, специалност „Психиатрия“.

Д-р Милчо Иванов Ванчиков, висше образование по медицина, специалност „Психиатрия“.

Д-р Светлана Евтимова Симеонова, висше образование по медицина, специалност „Психиатрия“.

Д-р Жулиета Иванова Витанова-Узунова, висше образование по медицина, специалност „Медицинска радиология“.

Д-р Парашкева Райкова Вичева, висше – детски болести.

V. Разни

Петя Русева Янева, висше образование, специалност „Агроинженерство и полевъдство“.

Борислав Димитров Янев, висше образование, специалност „Агроинженерство и полевъдство“.

Христина Кръстева Стоянова, висше образование, специалност „История“.

Светлана Венелинова Кавръкова, висше образование, специалност „Балканистика“.

Д-р Стефан Иванов Стефанов, висше образование, специалност „Ветеринарен лекар“.

2130

16ч. – Министърът на правосъдието на основание чл. 401, ал. 3 от Закона за съдебната власт обнародва:

Списък за допълнение на Списъка на съдебните преводачи за нуждите на Националната следствена служба (обн., ДВ, бр. 5 от 2015 г.; доп., бр. 98 от 2015 г., бр. 98 от 2016 г. и бр. 92 от 2017 г.)

Илка Иванова Енчева – сръбски, хърватски и словенски език.

2131

2. – Министърът на регионалното развитие и благоустройството на основание чл. 149, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) съобщава, че е издал Разрешение за строеж № РС-28 от 9.04.2021 г. за обект: АМ „Хемус“, участък от

км 310+940 до км 327+260, подобекти: Директно трасе в участъка от км 322+763 до км 322+803; Реконструкция на въздушни електропроводи 20 kV – ВЛ „Бряг“ при км 311+510, ВЛ „Лозево“ при км 325+613 и ВЛ „Лозево – Хитрино“ при км 326+900, при условията на чл. 60 от АПК. Предварителното изпълнение може да се обжалва пред Върховния административен съд в 3-дневен срок от съобщаването в „Държавен вестник“ чрез Министерството на регионалното развитие и благоустройството. На основание чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ разрешението за строеж подлежи на обжалване от заинтересуваните лица пред Върховния административен съд в 14-дневен срок от обнародване на обявлението в „Държавен вестник“ чрез Министерството на регионалното развитие и благоустройството.

2373

52. – Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет:

1. Определя на основание чл. 178, ал. 1 и 2 във връзка с чл. 188, ал. 1 от ЗСВ 54 длъжности, които да се заемат след конкурси за повишаване в длъжност и първоначално назначаване в административните съдилища, от които 50 свободни длъжности и 4 длъжности, които предстои да се освободят на основание чл. 165, ал. 1, т. 1 от ЗСВ, както следва:

Орган на съдебна власт	Общо свободни длъжности/предстоящо освобождаване
<i>Апелативен район – София</i>	
Административен съд – София-град	13
Административен съд – София област	2
Административен съд – Благоевград	4
Административен съд – Враца	1
Административен съд – Кюстендил	2
Административен съд – Перник	4
<i>Апелативен район – Пловдив</i>	
Административен съд – Пловдив	2
Административен съд – Пазарджик	4
Административен съд – Смолян	1
Административен съд – Стара Загора	1
Административен съд – Хасково	2
<i>Апелативен район – Бургас</i>	
Административен съд – Бургас	5
<i>Апелативен район – Варна</i>	
Административен съд – Варна	3
Административен съд – Добрич	1
Административен съд – Разград	1
Административен съд – Силистра	1
Административен съд – Шумен	1
<i>Апелативен район – Велико Търново</i>	
Административен съд – Плевен	2
Административен съд – Русе	4
ОБЩО	54

2. Обявява на основание чл. 180 от ЗСВ конкурс по реда на чл. 189, ал. 1 и 2 от ЗСВ за повишаване и заемане на 23 длъжности „съдия“ в административните съдилища, както следва:

- Административен съд – София-град – 3 длъжности;
- Административен съд – София област – 1 длъжност;
- Административен съд – Благоевград – 1 длъжност;
- Административен съд – Враца – 1 длъжност;
- Административен съд – Кюстендил – 1 длъжност;
- Административен съд – Перник – 1 длъжност;
- Административен съд – Пловдив – 1 длъжност;
- Административен съд – Пазарджик – 1 длъжност;
- Административен съд – Смолян – 1 длъжност;
- Административен съд – Стара Загора – 1 длъжност;
- Административен съд – Хасково – 1 длъжност;
- Административен съд – Бургас – 2 длъжности;
- Административен съд – Варна – 1 длъжност;
- Административен съд – Добрич – 1 длъжност;
- Административен съд – Разград – 1 длъжност;
- Административен съд – Силистра – 1 длъжност;
- Административен съд – Шумен – 1 длъжност;
- Административен съд – Плевен – 1 длъжност;
- Административен съд – Русе – 2 длъжности.

2.1. На основание чл. 191 от ЗСВ и чл. 33 от Наредба № 1 от 9 февруари 2017 г. за конкурсите за магистрати и за избор на административни ръководители в органите на съдебната власт в 14-дневен срок от датата на обнародване на решението в „Държавен вестник“ кандидатите подават лично или чрез писмено упълномощен представител в администрацията на ВСС, гр. София, ул. Екзарх Йосиф №12, заявление за участие в конкурса (по образец). С оглед спазване на въведените към момента противоепидемични мерки в страната и в случай че същите се запазят, е препоръчително заявления за участие да се подават по електронен път с квалифициран електронен подпис на имейл адрес – vss@vss.justice.bg, или чрез лицензиран пощенски оператор с известие за доставяне (обратна разписка) в деловодството на Висшия съдебен съвет (гр. София, ул. Екзарх Йосиф № 12). Заявления, подадени след срока, не се разглеждат. При подаване на заявлението по пощата определяща е датата на пощенското клеймо (датно клеймо) при изпращането. Към заявлението се прилагат следните документи: служебна бележка по образец, издадена от административния ръководител, удостоверяваща към датата на обнародване на решението за обявяване на конкурса в „Държавен вестник“ общия юридически стаж на кандидата, прослуженото време на заеманата длъжност, както и стажа в съответната система на органите на съдебната власт; кадрова справка от административния ръководител на съответния орган на съдебната власт (по образец), съпроводена с информация за резултатите от проверките на по-горестоящите органи на съдебната власт и на Инспектората към Висшия съдебен съвет, и справка за разгледаните и приключените от кандидата дела и преписки през последните три години от дейността му; копие от три акта, изготвени от кандидата през последните три години от дейността му, по избрани от него разгледани и приключени дела и преписки; други

документи по негово желание, свързани с притежаваните професионални и нравствени качества.

2.2. При провеждането на конкурс за повишаване конкурсната комисия взема предвид резултатите от последното атестиране и проверките от по-горестоящите органи на съдебната власт и от Инспектората към Висшия съдебен съвет, данните от кадровото им дело и преценява разгледаните и приключените дела и преписки, въз основа на които прави обща оценка за притежаваните от кандидатите професионални качества.

2.3. В случаите на преминаването на прокурора или следователя на длъжност съдия съгласно чл. 189, ал. 4 от ЗСВ конкурсната комисия задължително проверява познанията на кандидата за заемане на длъжност в друг по вид орган на съдебната власт чрез полагане на писмен изпит по ред, определен в Наредба № 1 от 9 февруари 2017 г. за конкурсите за магистрати и за избор на административни ръководители в органите на съдебната власт.

2.4. Датата, часът и мястото за провеждане на писмения изпит се определят от конкурсната комисия и се публикуват на интернет страницата на Висшия съдебен съвет.

3. Обявява на основание чл. 180, ал. 1 и чл. 178, ал. 1 от ЗСВ конкурс за първоначално назначаване и заемане на 31 длъжности „съдия“ в административните съдилища, както следва:

- Административен съд – София-град – 10 длъжности;
- Административен съд – София област – 1 длъжност;
- Административен съд – Благоевград – 3 длъжности;
- Административен съд – Кюстендил – 1 длъжност;
- Административен съд – Перник – 3 длъжности;
- Административен съд – Пловдив – 1 длъжност;
- Административен съд – Пазарджик – 3 длъжности;
- Административен съд – Хасково – 1 длъжност;
- Административен съд – Бургас – 3 длъжности;
- Административен съд – Варна – 2 длъжности;
- Административен съд – Плевен – 1 длъжност;
- Административен съд – Русе – 2 длъжности.

3.1. На основание чл. 181, ал. 2 и 4 от ЗСВ и чл. 11, ал. 1 от Наредба №1 от 9 февруари 2017 г. за конкурсите за магистрати и за избор на административни ръководители в органите на съдебната власт кандидатите подават писмено заявление за участие в конкурса в 14-дневен срок от датата на обнародването на обявата в „Държавен вестник“. Разписаният към момента ред за подаване на заявления за участие е лично или чрез писмено упълномощен представител в администрацията на Висшия съдебен съвет (гр. София, ул. Екзарх Йосиф № 12). С оглед спазване на въведените към момента противоепидемични мерки в страната и в случай че същите се запазят, заявления за участие се подават само чрез лицензиран пощенски оператор с известие за доставяне (обратна разписка) в деловодството на Висшия съдебен съвет (гр. София, ул. Екзарх Йосиф № 12). Заявления, подадени след срока, не се разглеждат. При подаване на заявлението по пощата определяща е датата на пощенското клеймо (датно клеймо)

при изпращането. Към заявлението се прилагат следните документи: 1) подробна автобиография, подписана от кандидата; 2) нотариално заверено копие от диплома за завършено висше образование по специалността „Право“; завършилите висше образование в чуждестранно висше учебно заведение представят диплома, легализирана и призната от МОН и приравнена към шестобалната система; 3) нотариално заверено копие от удостоверение за придобита юридическа правоспособност; 4) медицинско удостоверение, издадено в резултат на извършен медицински преглед, че лицето не страда от психическо заболяване, и медицинско удостоверение, че лицето не се води на учет; 5) нотариално заверено копие от трудова/служебна и/или осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ съответен стаж по чл. 164 от ЗСВ за длъжността; 6) декларация за българско гражданство по чл. 162 от ЗСВ по образец; 7) попълнен въпросник по образец, изготвен от Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет, във връзка с притежаваните от кандидата нравствени качества; 8) мотивационно писмо; 9) други документи, които по преценка на кандидата имат отношение към професионалните или нравствените му качества.

3.2. Конкурсът да се проведе от конкурсна комисия на два етапа – писмен и устен изпит по реда на чл. 184 от Закона за съдебната власт.

3.3. Датата, часът и мястото на провеждане на писмения изпит допълнително да се обнародват в „Държавен вестник“ и да се публикуват в един централен всекидневник, както и на интернет страницата на Висшия съдебен съвет.

3.4. Устният изпит да се проведе по график и на места, определени от конкурсната комисия.
2372

1. – ДП „Национална компания „Железопътна инфраструктура“ в качеството си на инвеститор на обект „Модернизация на железопътната линия София – Драгоман, участък „Гара Волюяк – гара Петърч“ в землището на гр. Костинброд, община Костинброд, Софийска област, на основание чл. 34б, ал. 3 от Закона за държавната собственост съобщава на собствениците на имот с идентификатор 38978.4.6.1, образуван от имот по регистър към одобрен ПУП – ПРЗ с № 38978.4.1.1, намиращ се в гр. Костинброд, община Костинброд, Софийска област, за постановяването на Решение № 96 от 4.02.2021 г. на Министерския съвет, с което се отчуждават имоти – частна собственост, за държавна нужда. Решението може да се обжалва пред административния съд по местонахождението на имота в 14-дневен срок от обнародването на настоящото обявление в „Държавен вестник“.
2310

2. – ДП „Национална компания „Железопътна инфраструктура“ в качеството си на инвеститор на обект „Модернизация на железопътната линия София – Драгоман, участък „Гара Волюяк – гара Петърч“ в землището на гр. Костинброд, община Костинброд, Софийска област, на основание чл. 34б, ал. 3 от Закона за държавната собственост съобщава на собствениците на имоти с идентификатори 38978.8.10, 38978.8.11 и 38978.8.13, образувани от имот по регистър към одобрен ПУП – ПРЗ и ПУП – ПП с № 38978.8.6, намиращ се в гр. Костинброд, община Костинброд, Софийска област, за постановяването на Решение № 96 от 4.02.2021 г. на Министерския съвет, с което

се отчуждават имоти – частна собственост, за държавна нужда. Решението може да се обжалва пред административния съд по местонахождението на имота в 14-дневен срок от обнародването на настоящото обявление в „Държавен вестник“.
2311

3. – ДП „Национална компания „Железопътна инфраструктура“ в качеството си на инвеститор на обект „Модернизация на железопътната линия София – Драгоман, участък „Гара Волюяк – гара Петърч“ в землището на гр. Костинброд, община Костинброд, Софийска област, на основание чл. 34б, ал. 3 от Закона за държавната собственост съобщава на собствениците на имот с идентификатор 38978.900.7977, образуван от имот по регистър към одобрен ПУП – ПРЗ с № 38978.900.5385, намиращ се в гр. Костинброд, община Костинброд, Софийска област, за постановяването на Решение № 96 от 4.02.2021 г. на Министерския съвет, с което се отчуждават имоти – частна собственост, за държавна нужда. Решението може да се обжалва пред административния съд по местонахождението на имота в 14-дневен срок от обнародването на настоящото обявление в „Държавен вестник“.
2312

4. – ДП „Национална компания „Железопътна инфраструктура“ в качеството си на инвеститор на обект „Модернизация на железопътната линия София – Драгоман, участък „Гара Волюяк – гара Петърч“ в землището на гр. Костинброд, община Костинброд, Софийска област, на основание чл. 34б, ал. 3 от Закона за държавната собственост съобщава на собствениците на имот с идентификатор 38978.900.7438, образуван от имот по регистър към одобрен ПУП – ПРЗ с № 38978.900.6762, намиращ се в гр. Костинброд, община Костинброд, Софийска област, за постановяването на Решение № 96 от 4.02.2021 г. на Министерския съвет, с което се отчуждават имоти – частна собственост, за държавна нужда. Решението може да се обжалва пред административния съд по местонахождението на имота в 14-дневен срок от обнародването на настоящото обявление в „Държавен вестник“.
2313

5. – ДП „Национална компания „Железопътна инфраструктура“ в качеството си на инвеститор на обект „Модернизация на железопътната линия София – Драгоман, участък „Гара Волюяк – гара Петърч“ в землището на гр. Костинброд, община Костинброд, Софийска област, на основание чл. 34б, ал. 3 от Закона за държавната собственост съобщава на собствениците на имот с идентификатор 38978.900.7442, образуван от имот по регистър към одобрен ПУП – ПРЗ с № 38978.900.7095, намиращ се в гр. Костинброд, община Костинброд, Софийска област, за постановяването на Решение № 96 от 4.02.2021 г. на Министерския съвет, с което се отчуждават имоти – частна собственост, за държавна нужда. Решението може да се обжалва пред административния съд по местонахождението на имота в 14-дневен срок от обнародването на настоящото обявление в „Държавен вестник“.
2314

6. – ДП „Национална компания „Железопътна инфраструктура“ в качеството си на инвеститор на обект „Модернизация на железопътната линия София – Драгоман, участък „Гара Волюяк – гара Петърч“ в землището на гр. Костинброд, община

София – Драгоман, участък „Гара Волюяк – гара Петърч“ в землището на гр. Костинброд, община Костинброд, Софийска област, на основание чл. 34б, ал. 3 от Закона за държавната собственост съобщава на собствениците на имот с идентификатор 38978.11.84, образуван от имот по регистър към одобрен ПУП – ПП с № 38978.11.12, намиращ се в землището на гр. Костинброд, община Костинброд, Софийска област, за постановяването на Решение № 96 от 4.02.2021 г. на Министерския съвет, с което се отчуждават имоти – частна собственост, за държавна нужда. Решението може да се обжалва пред административния съд по местонахождението на имота в 14-дневен срок от обнародването на настоящото обявление в „Държавен вестник“.

2322

14. – ДП „Национална компания „Железопътна инфраструктура“ в качеството си на инвеститор на обект „Модернизация на железопътната линия София – Драгоман, участък „Гара Волюяк – гара Петърч“ в землището на гр. Костинброд, община Костинброд, Софийска област, на основание чл. 34б, ал. 3 от Закона за държавната собственост съобщава на собствениците на имот с идентификатор 38978.11.86, образуван от имот по регистър към одобрен ПУП – ПП с № 38978.11.21, намиращ се в землището на гр. Костинброд, община Костинброд, Софийска област, за постановяването на Решение № 96 от 4.02.2021 г. на Министерския съвет, с което се отчуждават имоти – частна собственост, за държавна нужда. Решението може да се обжалва пред административния съд по местонахождението на имота в 14-дневен срок от обнародването на настоящото обявление в „Държавен вестник“.

2323

15. – ДП „Национална компания „Железопътна инфраструктура“ в качеството си на инвеститор на обект „Модернизация на железопътната линия София – Драгоман, участък „Гара Волюяк – гара Петърч“ в землището на гр. Костинброд, община Костинброд, Софийска област, на основание чл. 34б, ал. 3 от Закона за държавната собственост съобщава на собствениците на имот с идентификатор 38978.11.88, образуван от имот по регистър към одобрен ПУП – ПП с № 38978.11.22, намиращ се в землището на гр. Костинброд, община Костинброд, Софийска област, за постановяването на Решение № 96 от 4.02.2021 г. на Министерския съвет, с което се отчуждават имоти – частна собственост, за държавна нужда. Решението може да се обжалва пред административния съд по местонахождението на имота в 14-дневен срок от обнародването на настоящото обявление в „Държавен вестник“.

2324

16. – ДП „Национална компания „Железопътна инфраструктура“ в качеството си на инвеститор на обект „Модернизация на железопътната линия София – Драгоман, участък „Гара Волюяк – гара Петърч“ в землището на гр. Костинброд, община Костинброд, Софийска област, на основание чл. 34б, ал. 3 от Закона за държавната собственост съобщава на Васил Кирилов Стоянов и Рилка Миланова Стоянова, наследници на Трендафила и Парашкева Николови, собственик на имот с идентификатор 38978.11.90, образуван от имот по

регистър към одобрен ПУП – ПП с № 38978.11.30, намиращ се в землището на гр. Костинброд, община Костинброд, Софийска област, за постановяването на Решение № 96 от 4.02.2021 г. на Министерския съвет, с което се отчуждават имоти – частна собственост, за държавна нужда. Решението може да се обжалва пред административния съд по местонахождението на имота в 14-дневен срок от обнародването на настоящото обявление в „Държавен вестник“.

2325

17. – ДП „Национална компания „Железопътна инфраструктура“ в качеството си на инвеститор на обект „Модернизация на железопътната линия София – Драгоман, участък „Гара Волюяк – гара Петърч“ в землището на гр. Костинброд, община Костинброд, Софийска област, на основание чл. 34б, ал. 3 от Закона за държавната собственост съобщава на Борис Симеонов Борисов и Венцислав Велинов Илиев, наследници на Кръстан Стефанов Кръстанов, Параскева Василева Кръстанова, Симеон Борисов Кръстанов, съсобственици на имот с идентификатор 38978.14.124, образуван от имот по регистър към одобрен ПУП – ПП с № 38978.14.90, намиращ се в землището на гр. Костинброд, община Костинброд, Софийска област, за постановяването на Решение № 96 от 4.02.2021 г. на Министерския съвет, с което се отчуждават имоти – частна собственост, за държавна нужда. Решението може да се обжалва пред административния съд по местонахождението на имота в 14-дневен срок от обнародването на настоящото обявление в „Държавен вестник“.

2326

18. – ДП „Национална компания „Железопътна инфраструктура“ в качеството си на инвеститор на обект „Модернизация на железопътната линия София – Драгоман, участък „Гара Волюяк – гара Петърч“ в землището на гр. Костинброд, община Костинброд, Софийска област, на основание чл. 34б, ал. 3 от Закона за държавната собственост съобщава на Тодор Благоев Стефчев, наследник на Олга Спасова Лицева, съсобственик на имот с идентификатор 38978.14.127, образуван от имот по регистър към одобрен ПУП – ПП с № 38978.14.101, намиращ се в землището на гр. Костинброд, община Костинброд, Софийска област, за постановяването на Решение № 96 от 4.02.2021 г. на Министерския съвет, с което се отчуждават имоти – частна собственост, за държавна нужда. Решението може да се обжалва пред административния съд по местонахождението на имота в 14-дневен срок от обнародването на настоящото обявление в „Държавен вестник“.

2327

19. – ДП „Национална компания „Железопътна инфраструктура“ в качеството си на инвеститор на обект „Модернизация на железопътната линия София – Драгоман, участък „Гара Волюяк – гара Петърч“ в землището на гр. Костинброд, община Костинброд, Софийска област, на основание чл. 34б, ал. 3 от Закона за държавната собственост съобщава на Мария Николова Гекова, Бисер Николов Евтимов и Венета Иванова Христова, наследници на Никола Евтимов Тодоринов и Лиляна Ефтимова Иванова и на Ефтим Герасимов Ефтимов, съсобственици на имот с идентификатор

38978.39.30, образуван от имот по регистър към одобрен ПУП – ПП с № 38978.39.1, намиращ се в землището на гр. Костинброд, община Костинброд, Софийска област, за постановяването на Решение № 96 от 4.02.2021 г. на Министерския съвет, с което се отчуждават имоти – частна собственост, за държавна нужда. Решението може да се обжалва пред административния съд по местонахождението на имота в 14-дневен срок от обнародването на настоящото обявление в „Държавен вестник“.

2328

20. – ДП „Национална компания „Железопътна инфраструктура“ в качеството си на инвеститор на обект „Модернизация на железопътната линия София – Драгоман, участък „Гара Волюяк – гара Петърч“ в землището на гр. Костинброд, община Костинброд, Софийска област, на основание чл. 34б, ал. 3 от Закона за държавната собственост съобщава на Цветанка Герасимова Попова, Иван Цветанов Лозев и Стефка Герасимова Драговска, наследници на Северинка Михайлова Иванова, собственик на имоти с идентификатори 38978.39.36 и 38978.39.35, образувани от имот по регистър към одобрен ПУП – ПП с № 38978.39.4, намиращ се в землището на гр. Костинброд, община Костинброд, Софийска област, за постановяването на Решение № 96 от 4.02.2021 г. на Министерския съвет, с което се отчуждават имоти – частна собственост, за държавна нужда. Решението може да се обжалва пред административния съд по местонахождението на имота в 14-дневен срок от обнародването на настоящото обявление в „Държавен вестник“.

2329

21. – ДП „Национална компания „Железопътна инфраструктура“ в качеството си на инвеститор на обект „Модернизация на железопътната линия София – Драгоман, участък „Гара Волюяк – гара Петърч“ в землището на гр. Костинброд, община Костинброд, Софийска област, на основание чл. 34б, ал. 3 от Закона за държавната собственост съобщава на Пламен Александров Стойков, Албена Стойкова Андонова и Александър Александров Стойков, наследници на Антони Стойков Славков, собственик на имоти с идентификатори 38978.39.39 и 38978.39.38, образувани от имот по регистър към одобрен ПУП – ПП с № 38978.39.5, намиращ се в землището на гр. Костинброд, община Костинброд, Софийска област, за постановяването на Решение № 96 от 4.02.2021 г. на Министерския съвет, с което се отчуждават имоти – частна собственост, за държавна нужда. Решението може да се обжалва пред административния съд по местонахождението на имота в 14-дневен срок от обнародването на настоящото обявление в „Държавен вестник“.

2330

22. – ДП „Национална компания „Железопътна инфраструктура“ в качеството си на инвеститор на обект „Модернизация на железопътната линия София – Драгоман, участък „Гара Волюяк – гара Петърч“ в землището на гр. Костинброд, община Костинброд, Софийска област, на основание чл. 34б, ал. 3 от Закона за държавната собственост съобщава на Методи Иванов Стоилов и Димитър Цветанов Димитров, наследници на Димитър Вуков Янков, собственик на имоти с идентифи-

фикатори 38978.39.45 и 38978.39.44, образувани от имот по регистър към одобрен ПУП – ПП с № 38978.39.7, намиращ се в землището на гр. Костинброд, община Костинброд, Софийска област, и имот с идентификатор 38978.739.55, образуван от имот по регистър към одобрен ПУП – ПП с № 38978.739.22, намиращ се в землището на гр. Костинброд, община Костинброд, Софийска област, за постановяването на Решение № 96 от 4.02.2021 г. на Министерския съвет, с което се отчуждават имоти – частна собственост, за държавна нужда. Решението може да се обжалва пред административния съд по местонахождението на имота в 14-дневен срок от обнародването на настоящото обявление в „Държавен вестник“.

2331

23. – ДП „Национална компания „Железопътна инфраструктура“ в качеството си на инвеститор на обект „Модернизация на железопътната линия София – Драгоман, участък „Гара Волюяк – гара Петърч“ в землището на гр. Костинброд, община Костинброд, Софийска област, на основание чл. 34б, ал. 3 от Закона за държавната собственост съобщава на Мая Христова Ранкова, съсобственик на имоти с идентификатори 38978.39.48 и 38978.39.47, образувани от имот по регистър към одобрен ПУП – ПП с № 38978.39.8, намиращ се в землището на гр. Костинброд, община Костинброд, Софийска област, за постановяването на Решение № 96 от 4.02.2021 г. на Министерския съвет, с което се отчуждават имоти – частна собственост, за държавна нужда. Решението може да се обжалва пред административния съд по местонахождението на имота в 14-дневен срок от обнародването на настоящото обявление в „Държавен вестник“.

2332

24. – ДП „Национална компания „Железопътна инфраструктура“ в качеството си на инвеститор на обект „Модернизация на железопътната линия София – Драгоман, участък „Гара Волюяк – гара Петърч“ в землището на гр. Костинброд, община Костинброд, Софийска област, на основание чл. 34б, ал. 3 от Закона за държавната собственост съобщава на Емилия Димитрова Чавдарова, наследник на Димитър Миладинов Пашалийски, собственик на имоти с идентификатори 38978.39.51 и 38978.39.50, образувани от имот по регистър към одобрен ПУП – ПП с № 38978.39.9, намиращ се в землището на гр. Костинброд, община Костинброд, Софийска област, за постановяването на Решение № 96 от 4.02.2021 г. на Министерския съвет, с което се отчуждават имоти – частна собственост, за държавна нужда. Решението може да се обжалва пред административния съд по местонахождението на имота в 14-дневен срок от обнародването на настоящото обявление в „Държавен вестник“.

2333

25. – ДП „Национална компания „Железопътна инфраструктура“ в качеството си на инвеститор на обект „Модернизация на железопътната линия София – Драгоман, участък „Гара Волюяк – гара Петърч“ в землището на гр. Костинброд, община Костинброд, Софийска област, на основание чл. 34б, ал. 3 от Закона за държавната собственост съобщава на собствениците на имоти с идентификатори 38978.39.54 и

38978.39.53, образувани от имот по регистър към одобрен ПУП – ПП с № 38978.39.10, намиращ се в землището на гр. Костинброд, община Костинброд, Софийска област, за постановяването на Решение № 96 от 4.02.2021 г. на Министерския съвет, с което се отчуждават имоти – частна собственост, за държавна нужда. Решението може да се обжалва пред административния съд по местонахождението на имота в 14-дневен срок от обнародването на настоящото обявление в „Държавен вестник“.

2334

26. – ДП „Национална компания „Железопътна инфраструктура“ в качеството си на инвеститор на обект „Модернизация на железопътната линия София – Драгоман, участък „Гара Волюяк – гара Петърч“ в землището на гр. Костинброд, община Костинброд, Софийска област, на основание чл. 34б, ал. 3 от Закона за държавната собственост съобщава на Петър Момчилов Аначков и Момчил Петров Аначков, наследници на Костадинка Василева Анаčkова, съсобственик на имоти с идентификатори 38978.39.57 и 38978.39.56, образувани от имот по регистър към одобрен ПУП – ПП с № 38978.39.11, намиращ се в землището на гр. Костинброд, община Костинброд, Софийска област, за постановяването на Решение № 96 от 4.02.2021 г. на Министерския съвет, с което се отчуждават имоти – частна собственост, за държавна нужда. Решението може да се обжалва пред административния съд по местонахождението на имота в 14-дневен срок от обнародването на настоящото обявление в „Държавен вестник“.

2335

9. – Софийският университет „Св. Климент Охридски“ обявява конкурси за *професор* по професионално направление 4.3. Биологически науки (Биохимия) – един за нуждите на БФ; *доценти* по професионално направление 4.6. Информатика и компютърни науки (Информатика) – един за нуждите на ФМИ; 3.3. Политически науки (Политология – Политически партии и партийни системи) – един за нуждите на ФФ; 4.3. Биологически науки (Биофизика) – един за нуждите на БФ, всички със срок за подаване на документи 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Списъкът с необходимите документи е определен в Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности в СУ „Св. Климент Охридски“. Справки в ректората, Информационен център, отдел „Човешки ресурси“, стая № 2, София 1504, бул. Цар Освободител № 15, тел. 02/986-11-83. Документи се подават и приемат електронно на адрес: www.uni-sofia.bg.

2218

20. – Националният военен университет „Васил Левски“ – Велико Търново, отменя конкурса за главен асистент (обн., ДВ, бр. 30 от 2021 г., стр. 186, № 2190) и обявява конкурс за заемане на академична длъжност главен асистент от област на висше образование 5. Технически науки, професионално направление 5.7. Архитектура, строителство и геодезия, научна специалност „Фотограметрия и дистанционни методи“, за нуждите на първично звено катедра „Компютърни системи и технологии“ на приемащо структурно звено факултет „Артилерия, ПВО и КИС“ на НВУ „Васил Левски“ – 1 място, за цивилен служител. Услови-

ята по конкурса, изискванията към кандидатите и необходимите документи за кандидатстване по конкурса са обявени със заповед на началника на НВУ „Васил Левски“ № РД-02-310 от 12.03.2021 г., <https://www.nvu.bg/bg/node/403>. Срок за подаване на документи – 2 месеца от обнародването на обявата в „Държавен вестник“. Документи се подават в регистратурата за неклассифицирана информация на университета във Велико Търново. Тел. за контакт: 062/618822; Siemens: 62364.

2367

51. – Националният военен университет „Васил Левски“ – Велико Търново, обявява конкурс за заемане на академичната длъжност доцент в област на висшето образование 9. Сигурност и отбрана, професионално направление 9.2. Военно дело, научна специалност „Организация и управление на Въоръжените сили“, за нуждите на първично звено катедра „Военни науки“ на приемащо структурно звено факултет „Общовойсковски“ на НВУ „Васил Левски“ – 1 място за военнослужещ. Условиата по конкурса, изискванията към кандидатите и необходимите документи за кандидатстване за конкурса са обявени със Заповед № ОХ-239 от 23.03.2021 г. на министъра на отбраната и в обявата на сайта на университета, линк: <https://www.nvu.bg/bg/node/431>. Срок за подаване на документи – 2 месеца от обнародването на обявата в „Държавен вестник“. Документи се подават в регистратурата за неклассифицирана информация на университета във Велико Търново. Телефони за контакт: 062/61-88-22; вѣтр.: 62364, GSM: 0887713746, e-mail: uduk@nvu.bg. 2238

52. – Националният военен университет „Васил Левски“ – Велико Търново, обявява конкурс за заемане на академичната длъжност доцент в област на висшето образование 9. Сигурност и отбрана, професионално направление 9.2. Военно дело, научна специалност „Организация и управление на Въоръжените сили“, за нуждите на първично звено катедра „Специализирана подготовка“ на приемащо структурно звено факултет „Общовойсковски“ на НВУ „Васил Левски“ – 1 място за военнослужещ. Условиата по конкурса, изискванията към кандидатите и необходимите документи за кандидатстване за конкурса са обявени със Заповед № ОХ-248 от 26.03.2021 г. на министъра на отбраната и в обявата на сайта на университета, линк: <https://www.nvu.bg/bg/node/432>. Срок за подаване на документи – 2 месеца от обнародването на обявата в „Държавен вестник“. Документи се подават в регистратурата за неклассифицирана информация на университета във Велико Търново. Телефони за контакт: 062/61-88-22; вѣтр.: 62364, GSM: 0887713746, e-mail: uduk@nvu.bg. 2237

46. – Националният археологически институт с музей – Българска академия на науките, София, обявява конкурс за академична длъжност професор по направление 2.2. История и археология за нуждите на Секция за антична археология – един, със срок за подаване на документи 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Документи: в НАИМ – БАН, София, ул. Съборна № 2, тел.: (02) 988 24 06.

2304

111. – Институтът за изследване на изкуствата при БАН – София, обявява конкурс за заемане на академичната длъжност професор по 05.08.02. Музикознание и музикално изкуство (музикална култура и образование), област на висше образова-

ние 8. Изкуства, професионално направление 8.3. Музикално и танцово изкуство, един, за нуждите на сектор „Музика“, ИГ „Музикална култура и информация“, със срок 2 месеца от обнародването на обявата в „Държавен вестник“. Документи се подават в института, ул. Кракра № 21; справки – на тел. 02944 24 14.
2301

4. – Столичната община, район „Сердика“, съобщава, че на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ е одобрен проект за изменение на плана за регулация на м. Орландовци – Малашевци, кв. 164, УПИ V – за ЖС, магазини и трафопост, УПИ VII-1605, за склад и офиси, УПИ IV-397, УПИ II-395, УПИ IIА-395А, УПИ I-394 и кв.165, УПИ III-367 и проект за изменение на плана за застрояване на м. Орландовци – Малашевци, кв. 164, УПИ VIII-393, за склад и офиси (нов). На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ могат да се направят предложения и възражения по проекта.
2225

2. – Община Ботевград на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен проект за подробен устройствен план – парцеларен план (ПУП – ПП) за „Транспортен достъп – път с трайна настилка“, засягащ поземлени имоти с идентификатори 12283.234.100 и 12283.234.99 по КККР в землищата на с. Врачеш, община Ботевград. Проектът е изложен в стая № 28 в сградата на общината. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта за подробен устройствен план до общинската администрация.
2290

5. – Областният управител на област с административен център Варна на основание чл. 149, ал. 1 във връзка с чл. 148, ал. 3, т. 1, ал. 4 и 5 от ЗУТ съобщава, че е издал Разрешение за строеж № 102 от 9.04.2021 г. за обект: „Промяна на предназначение на обслужващи помещения, намиращи се в сутерена на Терминал 1 с идентификатор 00182.307.41.4 в карго склад за обработка и съхранение на авиационно карго на територията на Летище Варна“, в УПИ IV-18,41 – за пътнически терминал, търговска зона, КПП, временни обслужващи сгради, озеленяване, паркинги и техническа инфраструктура, кв. 4 по плана на летище Варна. На основание чл. 60, ал. 1 от АПК е допуснато предварително изпълнение на разрешението за строеж. Допуснатото предварително изпълнение подлежи на обжалване пред Административния съд – Варна, в тридневен срок от съобщаването му съгласно чл. 60, ал. 5 от АПК. На основание чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ разрешението за строеж подлежи на обжалване от заинтересованите лица пред Административния съд – Варна, в 30-дневен срок от обнародването му в „Държавен вестник“ чрез областния управител на област с административен център Варна.
2272

2. – Община Девин на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 43 от 9.03.2021 г. на Общинския съвет – Девин, е одобрен проект за подробен устройствен план – парцеларен план (ПУП – ПП) за инженерна инфраструктура извън урбанизираните територии за трасе на обект:

„Нов траен горски автомобилен път „Сухата чешма – Пичерово“, намиращ се в териториалния обхват на ТП „ДГС Михалково“, поземлен имот (ПИ) с идентификатор 54198.13.123, м. Бачища, землище с. Осиково, община Девин, област Смолян. Решението подлежи на обжалване съгласно чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ чрез Община Девин пред Административния съд – Смолян, в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“.
2291

5. – Община Добрич на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 19-5 от 30.03.2021 г. на Общинския съвет – гр. Добрич, е одобрен подробен устройствен план – парцеларен план за поземлени имоти 72624.497.78 и 72624.497.54 за обект: „Електрозахранване на зърнобаза – силосно-складово стопанство в ПИ 72624.497.20 – урбанизирана територия, в землището на гр. Добрич“. Одобреният проект е изложен на работно място № 8 в Центъра за услуги и информация при Община Добрич от 8 до 17 ч. и е публикуван в сайта на Община Добрич в раздел „Услуги и информация/Обяви и съобщения/Съобщения по устройство на територията“. Решението подлежи на обжалване съгласно чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“.
2308

5а. – Община Добрич на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 19-6 от 30.03.2021 г. на Общинския съвет – гр. Добрич, е одобрен подробен устройствен план – парцеларен план за поземлени имоти 72624.378.17 и 72624.378.26 до разпределителна кутия РК-3 за обект: „Външно електрозахранване на ПИ 72624.378.58 – урбанизирана територия, в землището на гр. Добрич“. Одобреният проект е изложен на работно място № 8 в Центъра за услуги и информация при Община Добрич от 8 до 17 ч. и е публикуван в сайта на Община Добрич в раздел „Услуги и информация/Обяви и съобщения/Съобщения по устройство на територията“. Решението подлежи на обжалване съгласно чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“.
2309

109. – Община гр. Елхово, област Ямбол, на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава на заинтересуваните лица, че с Решение № 167/16/13 по протокол № 16 от 25.03.2021 г. на ОбС – Елхово, е одобрен ПУП – ПП за трасе на „Външен водопровод за ПИ с идентификатор 43459.502.42 като част от комплексен проект за инвестиционна инициатива за строеж: Външен водопровод за питейно водоснабдяване на крайпътен обществено-обслужващ комплекс, включващ паркинг в ПИ 43459.502.42 по КК на Контактната зона при ГКПП „Лесово – Хамзабейли“ и издадено РС № 17 от 25.03.2021 г. Част от трасето преминава в границите на урбанизираната територия на Контактната зона през поземлени имоти с идентификатори 43459.502.11, 43459.502.33, 43459.502.18 и продължава през поземлен имот с идентификатор 43459.53.636 с НТП – „за селскостопански, горски, ведомствен път“, собственост на Община Елхово. На основание чл. 215, ал. 4 от ЗУТ решението подлежи на обжалване в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ чрез Община Елхово пред Административния съд – Ямбол.
2271

2. – Община гр. Лясковец, област Велико Търново, на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изготвено частични изменения на действащия подробен устройствен план – план за регулация (ЧИ на ПУП – ПР) на с. Джулюница – Гарата, община Лясковец, в обхват на кв. № 1 и кв. № 2, които се обединяват в един нов кв. № 1. Направените корекции са отразени в графичната част на изготвения план за регулация със съответния цвят. Заинтересуваните лица могат да се запознаят с проекта в стая № 17 на Община Лясковец и на основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародване на съобщението в „Държавен вестник“ да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация.

2226

24. – Община Пазарджик на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ обявява, че с Решение № 68 от 29.03.2021 г., взето с протокол № 3, е одобрен ПУП – парцеларен план за трасе на подземен електропровод за захранване на ПИ с идентификатор 14619.99.5, м. До селото, по КККР на землище с. Гелеменово, община Пазарджик. Трасето започва от съществуващ трафопост, разположен на границата на имот с идентификатор 14619.400.82, м. Попински път, землище с. Гелеменово. Пресича ПИ с идентификатор 14619.400.75 – НТП за местен път, и се включва в трасето на съществуващ електропровод, който също е собственост на възложителя. След това трасето преминава по дължината на ПИ с идентификатор 14619.400.57 – НТП за местен път, продължава в посока изток, като пресича последователно имоти 14619.16.72 – път от републиканската пътна мрежа, 14619.16.191 – НТП за селскостопански, горски, ведомствен път, и 14619.16.192 – НТП напоителен канал, и се установява в ПИ с идентификатор 14619.100.206 – НТП за селскостопански, горски, ведомствен път, до достигане на имот 14619.99.5, м. До селото, по КККР на землище с. Гелеменово, който следва да бъде захранен, съгласно изчертаното с червено трасе, сервитути и регистъра на засегнатите имоти. Решението подлежи на обжалване по реда на чл. 215, ал. 4 от ЗУТ чрез Общинския съвет – Пазарджик, пред Административния съд – Пазарджик, в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“.

2229

1. – Община гр. Петрич, област Благоевград, на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава на заинтересуваните лица, че е изработен проект за ПУП – парцеларен план за трасе на външно електрозахранване до УПИ 142.27 с площ 19 120 кв. м и отреждане за „Производствено-складови дейности – студено металообработване“, имот с идентификатор 56126.142.27 по КККР на гр. Петрич, м. Караач, землище на гр. Петрич, община Петрич. Предвидено е трасето на външното ел. захранване и сервитутите към него да преминават през части от поземлени имоти по КККР съгласно граници и координати, посочени в ПУП – ПП, и регистри на засегнатите имоти, заверени от СГКК – Благоевград, които са неразделна част към проекта за ПУП – ПП, както следва: Трасе на външно ел. захранване – през част от поземлен имот с идентификатор 56126.142.13 с НТП – за друг вид трайно насаждение, собственост на юридически лица, която е с площ 381 кв. м, през част от имот 56126.241.100 с НТП – за републиканска пътна мрежа, държавна публична собственост, която е с площ 3522 кв. м, част от имот с иденти-

фikator 56126.600.8137 с НТП – за второстепенна улица, общинска публична собственост, която е с площ 669 кв. м, част от имот с идентификатор 56126.600.8138 с НТП – за друг вид производствено-складов обект, частна собственост, част от имот с идентификатор 56126.600.8141 с НТП – за второстепенна улица, която е с площ 105 кв. м, част от имот с идентификатор 56126.600.8147 с НТП – пасище, собственост на ДПФ, която е с площ 71 кв. м, и част от имот с идентификатор 56126.241.53 с НТП – пасище, общинска частна собственост, която е с площ 9 кв. м всички по КККР на гр. Петрич, Община Петрич. Проектът се намира в сградата на Община Петрич. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да се запознаят с проекта и да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация.

2230

5. – Община „Родопи“, област Пловдив, на основание чл. 128, ал. 1 и 2 от ЗУТ съобщава на заинтересуваните лица, че е внесен проект за подробен устройствен план – парцеларен план (ПУП – ПП) за обект: „Нов кабел 1 kV за външно ел. захранване на „Жилищна сграда“ в УПИ 9.1209 – жилищно строителство, съответстващ на ПИ с идентификатор 03304.9.1209, масив 9, м. Арманица по кадастралната карта на землище с. Белащица. Проектното трасе преминава през поземлени имоти с идентификатори 03304.9.1192, 03304.9.174, 03304.9.213 по кадастралната карта на землище с. Белащица, община „Родопи“, дължината на трасето е 76 м, съгласно приложените ПУП – парцеларен план, регистър на засегнатите имоти и обяснителна записка, изработени от лицензиран проектант. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да се запознаят с предложението ПУП – ПП в сградата на Община „Родопи“ и да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация.

2281

6. – Община „Родопи“, област Пловдив, на основание чл. 128, ал. 1 и 2 от ЗУТ съобщава на заинтересуваните лица, че е внесен проект за подробен устройствен план – парцеларен план (ПУП – ПП) за обект: „Нов кабел 1 kV за външно ел. захранване на „Жилищна сграда, гаражи, два магазина за промишлени стоки“ в УПИ IV-018004 – жилищно застрояване, съответстващ на ПИ с идентификатор 03304.18.262, масив 18, м. Живака, по кадастралната карта на землище с. Белащица. Проектното трасе преминава през поземлени имоти с идентификатори 03304.18.74, 03304.18.75, 03304.18.79, 03304.18.208, 03304.18.266 и 03304.18.345 по кадастралната карта на землище с. Белащица, община „Родопи“, дължината на трасето е 358 м съгласно приложените ПУП – парцеларен план, регистър на засегнатите имоти и обяснителна записка, изработени от лицензиран проектант. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да се запознаят с предложението ПУП – ПП в сградата на Община „Родопи“ и да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация.

2282

84. – Община Радомир на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е представен проект за ПУП – ПР за изменение на регулационния план на с. Кондофрей, община Радомир, област Перник, в обхват УПИ III от кв. 32, УПИ I и УПИ IX от кв. 31 и УПИ I и УПИ II от кв. 41. В проекта се предвижда заличаване на уличния участък между о.т. 105, о.т. 170 и о.т. 169 (който не е реализиран) и се проектира нова улица между проектни о.т. 106а, о.т. 106б, о.т. 106в и о.т. 106г. Образува се нов УПИ XII – „За търговия и обществено обслужване“, от кв. 31. Изменя се УПИ III – „За поща, клуб, магазини за хранителни и нехранителни стоки, битови услуги, ресторант и сладкарница“. Изменят се УПИ I и УПИ II от кв. 41 и УПИ I и УПИ IX от кв. 31, където регулацията минава по имотна граница, „за жилищно застрояване“ при условията на зона Жм. Транспортният достъп се осъществява посредством съществуващите и новопроектираната обслужваща улица от плана на с. Кондофрей. Новопроектираният уличен участък между о.т. 106а, о.т. 106б и о.т. 106г е с проектна ширина 10 м, а уличният участък между о.т. 106б и о.т. 106в е с проектна ширина 8 м, като изцяло преминават през територия с общинска собственост. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересованите лица могат да се запознаят с предложени проект в сградата на Община Радомир и да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация. 2235

2. – Община Садово на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изготвен проект за подробен устройствен план – парцеларен план (ПУП – ПП) за „Кабелна линия 20 kV от П/Ст „Станимака“ (ПИ 00702.23.28) – Асеновград, до В/Ст „Катуница“ (ПИ 36676.69.314), с. Катуница“, община Садово; подобект: „Кабелна линия 20 kV от кабелна муфа (ПИ 00702.23.4), Асеновград, до В/Ст „Катуница“ (ПИ 36676.69.314), с. Катуница“, община Садово, преминаващо през ПИ 111.329, 120.324, 106.375, 103.402, 107.335, 111.329, 87.312, 76.312, 75.312, 74.312, 73.312, 72.312, 71.312, 70.312, 69.312, 69.314 с НТП за селскостопански път – вид собственост – публична общинска собственост, и 120.334 с НТП напоителен канал, вид собственост – публична общинска собственост. Проектът се намира в сградата на Община Садово и може да бъде разгледан от заинтересованите страни в едномесечен срок от обнародването му в „Държавен вестник“. Жалбите се подават чрез Общинския съвет – Садово, до Административния съд – Пловдив, по реда на Административнопроцесуалния кодекс. 2292

24. – Община Смолян на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ обявява на заинтересуваните лица, че с Решение № 450 на Общинския съвет – Смолян, взето на заседанието му, състояло се на 25.02.2021 г., протокол № 19, е разрешен и одобрено задание с изработен проект на ПУП – парцеларен план за обект: „Външен водопровод „Къщи за гости и обслужваща сграда“ в поземлен имот 67965.8.48 по КККР на с. Соколовци в местността Дупката, в землището на с. Соколовци, община Смолян“ с трасе, преминаващо през поземлени имоти с идентификатори 67653.4.122, 67965.7.124 и 67965.7.130 по кадастралната карта на землището на с. Соколовци. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“

заинтересуваните лица по чл. 131 от ЗУТ могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта за ПУП – устройствена план-схема и парцеларен план до общинската администрация – Смолян – бул. България № 12, Смолян. 2355

25. – Община Смолян на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ обявява на заинтересуваните лица, че с Решение № 454 на Общинския съвет – Смолян, взето на заседанието му, състояло се на 25.02.2021 г., протокол № 19, е разрешен и е одобрено задание с изработен проект на ПУП – парцеларен план за обект: „Инфраструктурен обект – водопровод в местност Карлък, землище Смолян, община Смолян“, с трасе, преминаващо през поземлени имоти с идентификатори 67653.169.28, 67653.169.29 и 67653.169.33. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица по чл. 131 от ЗУТ могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта за ПУП – устройствена план-схема и парцеларен план до общинската администрация – Смолян, бул. България № 12, Смолян. 2356

71. – Община Стара Загора на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 898 от 25.03.2021 г. на Общинския съвет – Стара Загора, е одобрен ПУП – парцеларен план за външен водопровод за ПИ с идентификатор № 04738.89.12, местност Кафявата скала, землище на с. Богомилово, община Стара Загора. Решението подлежи на обжалване съгласно чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ чрез Община Стара Загора пред Административния съд – Стара Загора, в 30-дневен срок от обнародването му в „Държавен вестник“. 2274

71а. – Община Стара Загора на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 899 от 25.03.2021 г. на Общинския съвет – Стара Загора, е одобрен ПУП – парцеларен план за външно електрозахранване за ПИ с идентификатор № 58743.25.3, местност Магарешка поляна, землище на с. Пряпорец, община Стара Загора. Решението подлежи на обжалване съгласно чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ чрез Община Стара Загора пред Административния съд – Стара Загора, в 30-дневен срок от обнародването му в „Държавен вестник“. 2275

71б. – Община Стара Загора на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 900 от 25.03.2021 г. на Общинския съвет – Стара Загора, е одобрен ПУП – парцеларен план и ел. схема за външно ел. захранване за УПИ I-1004 в КР 115 по КККР на гр. Стара Загора, община Стара Загора. Решението подлежи на обжалване съгласно чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ чрез Община Стара Загора пред Административния съд – Стара Загора, в 30-дневен срок от обнародването му в „Държавен вестник“. 2276

1. – Община гр. Твърдица, област Сливен, на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 221 от 9.03.2021 г. на Общинския съвет – Твърдица, е одобрен подробен устройствен план (ПУП) – ПП (парцеларен план) за елементите на техническата инфраструктура извън границите на населените места и селищни образувания за прокарване на трасе за оптичен кабел в землищата на с. Бяла паланка, с. Жълт бряг, с. Боров дол,

гр. Шивачево, община Твърдица, област Сливен, като трасето извън границите на населените места преминава през ПИ 07644.38.500 с НТП „местен път“, ПИ 07644.36.13 с НТП „гори и храсти“, ПИ 07644.36.9 с НТП „нива“, ПИ 07644.34.499 с НТП „местен път“, ПИ 07644.34.7, НТП „дере“, в землището на с. Бяла паланка, ПИ 29533.97.145, НТП „местен път“, ПИ 29533.1.127, НТП „местен път“, в землището на с. Жълт бряг, ПИ 05551.16.882, НТП „местен път“, ПИ 05551.18.886, НТП „за селскостопански, горски“, ПИ 05551.22.889, НТП „местен път“, землището на с. Боров дол, ПИ 15944.1.467, НТП „за селскостопански, горски“, ПИ 15944.1.468, НТП „за селскостопански, горски“, ПИ 15944.1.469, НТП „за селскостопански, горски“, ПИ 15944.25.154, НТП „за селскостопански, горски“, ПИ 15944.26.885, НТП „водно течение, река“, ПИ 15944.26.908, НТП „дере“, ПИ 15944.27.154, НТП „за селскостопански, горски“, ПИ 15944.271.738, НТП „за селскостопански, горски“, ПИ 15944.272.738, НТП „за селскостопански, горски“, ПИ 15944.273.738, НТП „за селскостопански, горски“, ПИ 15944.273.984, НТП „дере“, ПИ 15944.274.982, НТП „местен път“, ПИ 15944.276.738, НТП „за селскостопански, горски“, ПИ 15944.351.985, НТП „за селскостопански, горски“, ПИ 15944.352.985, НТП „за селскостопански, горски“, ПИ 15944.353.985, НТП „за селскостопански, горски“, ПИ 15944.354.985, НТП „за селскостопански, горски“, ПИ 15944.379.139, НТП „за местен път“, в землището на гр. Шивачево, всички общинска собственост. Проектът за ПУП – ПП е на разположение в стая № 21, ет. 3, в сградата на Община Твърдица, пл. Свобода № 1, всеки работен ден. На основание чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ решението подлежи на обжалване пред Административния съд – Сливен, чрез кмета на община Твърдица в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“.

2293

3. – Община Трявна на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че с Решение № 62 от 25.03.2021 г. на Общинския съвет – Трявна, е одобрен подробен устройствен план – план за регулация и план за застрояване за частично изменение на застроителния и регулационния план на гр. Трявна в обхват кв. 61а и улица с о.т. 523-524-525-225а, при което улицата отпада и в кв. 61а се обособяват нови урегулирани поземлени имоти: УПИ VI-2299, УПИ VII-1151 и УПИ VIII-2298. Запазва се съществуващата обслужваща алея между ПИ 73403.501.2299, 73403.501.1151, 73403.501.1153 и 73403.501.1152 от кадастралната карта. На основание чл. 215, ал. 4 от ЗУТ решението подлежи на обжалване в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ чрез Община Трявна до Административния съд – Габрово.

2240

4. – Община Чирпан на основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ съобщава на заинтересуваните лица, че е одобрен с Решение № 263 от 31.03.2021 г. на Общинския съвет – Чирпан, проект за подробен устройствен план – парцеларен план извън границите на урбанизираната територия за част от ПИ 81414.147.1686 (имот с проектен идентификатор 81414.147.1693 с площ от 43 кв. м) по КККР на гр. Чирпан с цел промяна предназначението от „пасище, мера“ в „местен път“ във връзка с необходимостта от осигуряване на транспортен достъп до ПИ 81414.147.186, 81414.147.187, 81414.147.188 и 81414.147.189, община Чирпан, област Стара Загора. Решението може да се обжалва в 30-дневен срок

от обнародването му в „Държавен вестник“ пред Административния съд – Стара Загора, чрез Общинския съвет – Чирпан, съгласно разпоредбите на чл. 215, ал. 1 и 4 от ЗУТ.

2270

99. – Община „Тунджа“ – Ямбол, на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен проект за подробен устройствен план – парцеларен план за трасе на кабелна линия СрН 20 kV за присъединяване на обект: „Фотоволтаична централа“ в УПИ XIII в кв. 13 по ПУП на с. Кабиле, община „Тунджа“, област Ямбол. Трасето на ел. кабела тръгва от ЖР 51 КЛ/ВЛ Янтра, п/ст Ямбол, намиращ се в ПИ с идентификатор 35028.14.121 с НТП селскостопански, горски, ведомствен път, публична общинска собственост, преминава през ПИ с идентификатор 35028.14.86 с НТП отводнителен канал, публична общинска собственост, и ПИ с идентификатор 35028.14.90 с НТП селскостопански, горски, ведомствен път, публична общинска собственост, по КККР в землището на с. Кабиле и се включва към електроразпределителната мрежа в урбанизираната територия на селото. Дължината на трасето на ел. кабела е 91,34 м. На основание чл. 128, ал. 5 от ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения по проекта до общинската администрация.

2236

СЪДИЛИЩА

Върховният административен съд на основание чл. 188 във връзка с чл. 181, ал. 1 от Административнопроцесуалния кодекс съобщава, че е постъпила жалба от Р. П. Р. и П. А. В. срещу Заповед № РД-01-742 от 22.12.2020 г. на министъра на здравеопазването, изменена със заповед № РД-01-23 от 15.01.2021 г., по която е образувано адм. дело № 1672/2021 г. по описа на Върховния административен съд, шесто отделение, насрочено за 11.05.2021 г. от 11 ч. в зала № 2.

2268

Върховният административен съд на основание чл. 188 във връзка с чл. 181, ал. 2 от Административнопроцесуалния кодекс съобщава, че е постъпило оспорване от Я. Г. Ш. срещу чл. 96, ал. 3, изр. второ от Правилника за прилагане на Закона за движението по пътищата на 29.01.2021 г., по което е образувано адм. д. № 1245/2021 г. по описа на Върховния административен съд, насрочено за 4.10.2021 г.

2223

Административният съд – Велико Търново, на основание чл. 181, ал. 4 от Административнопроцесуалния кодекс съобщава, че Определение № 108 от 25.03.2021 г. по адм. дело № 174/2021 г., с което е спряно предварителното изпълнение на общ административен акт, е влязло в законна сила на 5.04.2021 г.

2303

Административният съд – Велико Търново, на основание чл. 181, ал. 1 от Административнопроцесуалния кодекс съобщава, че е постъпила жалба от Фондация „Върховенство на закона“, София, ЕИК 205988920, представлявана от Юлия Петрова Ненчева чрез адв. И. Янков, срещу разпоредбите на чл. 5, ал. 1 – 3 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество

ство, приета с Решение № 77 по протокол № 10 от заседание на Общинския съвет – гр. Лясковец, проведено на 23.03.2020 г., за което е образувано адм. д. № 204/2021 г. по описа на Административния съд – Велико Търново. Съдебното заседание е насрочено за 28.05.2021 г. от 9,30 ч.

2351

Административният съд – София-град, на основание чл. 181, ал. 1 и 2 от Административнопроцесуалния кодекс съобщава, че е постъпила жалба от Стоян Ангелов Станков против чл. 46 от Наредбата за управление и разпореждане с общински спортни обекти и за финансово подпомагане на спортната дейност на територията на Столична община, приета с Решение № 642 от 17.09.2019 г. на Столичния общински съвет по протокол № 82 от 17.09.2019 г., по която е образувано адм. д. № 1982/2021 г. по описа на Административния съд – София град, V тричленен състав, насрочено за 21.05.2021 г. от 15 ч.

2233

Административният съд – София-град, съобщава, че е постъпила жалба от Софийския университет „Св. Климент Охридски“, представляван от ректора проф. д-р Анастас Герджиков, срещу „Ръководство за изпълнение на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, съфинансирани от Европейски фонд за регионално развитие по приоритетна ос 1 „Научни изследвания и технологично развитие на оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014 – 2020 г.“, утвърдено на 9.01.2020 г. от ръководителя на УО на ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“, по която е образувано адм. д. № 1165/2020 г. по описа на Административния съд – София-град, XX тричленен състав, насрочено за разглеждане в открито съдебно заседание на 11.06.2021 г. от 10,45 ч. Лицата, за които оспореният акт е благоприятен, могат да встъпят като страни наред с административния орган до началото на устните състезания при всяко положение на делото, както и лица, които имат правен интерес, могат да се присъединят към оспорването.

2289

Районният съд – Карнобат, уведомява Николай Иванов, роден на 25.05.1954 г., с неизвестен адрес в чужбина и без регистриран постоянен и настоящ адрес в Република България, че има качеството на ответник по гр.д. № 634/2020 г. по описа на Районния съд – Карнобат, образувано по предявен от Чавдар Велинов Генчев и Снежана Ангелова Генчева иск по чл. 34 от ЗС, като съдът му указва, че в двуседмичен срок от обнародването в „Държавен вестник“ следва да се яви в деловодството на Районния съд – Карнобат, за връчване на съобщение по чл. 131 ГПК ведно с исквата молба и приложенията към нея. В случай че не се яви да получи книгата в указания срок, те ще се приложат към делото и ще се считат за редовно връчени. Ответникът да посочи съдебен адрес, в противен случай делото ще се гледа при условията на чл. 48, ал. 2 от ГПК.

2352

Ломският районен съд съобщава на ответника Джети Зибери, роден на 11.12.1996 г., гражданин на Република Македония, сега с неизвестен адрес, да се яви в двуседмичен срок от обнародването на съобщението в „Държавен вестник“ в гражданското деловодство на Районния съд – Лом, пл. Свобода

№ 8, за да посочи адрес в Република България, на който да бъде призован и да получи препис от исквата молба и приложенията към нея ведно с разпореждане по гр.д. № 404/2021 г. по описа на съда, заведено от Теменужка Руменова Иванова от с. Медковец, община Медковец, област Монтана, ул. Поп Андрей № 12, за развод – по чл. 49, ал. 1 СК. В случай че не се яви, за да получи съдебните книжа в указания срок, и не посочи съдебен адрес, съдът ще му назначи особен представител на основание чл. 48, ал. 2 ГПК.

2353

Пловдивският районен съд, XIII гр. състав, съобщава на Павел Костадинов Низорчев, с неизвестен адрес, че в двуседмичен срок считано от датата на обнародването в „Държавен вестник“ следва да се яви в съда и да получи съдебните книжа като ответник по гр.д. № 16973/2020 г. на ПдРС, XIII гр. състав, заведено от Юлиана Иванова Станкова за делба, с оглед депозиране на писмен отговор по чл. 131 от ГПК. Ако въпреки публикацията ответникът не се яви в съда при разглеждане на делото, съдът му назначава особен представител.

2234

Районният съд – Сливница, гр. отделение, V състав, уведомява Орлин Владимиров Хранов, роден на 27.05.1976 г., с последен известен адрес София, ж.к. Люлин, бл. 121, вх. В, ет. 8, ап. 81, че има качеството на ответник по гр.д. № 746/2018 г. на РС – Сливница, образувано по предявен от Петър Димитров Бояджиев от София, ж.к. Красна поляна, ул. Уста Генчо, бл. 337Б, вх. Г, ет. 7, ап. 69, иск с правно основание чл. 33, ал. 2 от ЗС, и му указва, че в двуседмичен срок от обнародването в „Държавен вестник“ следва да се яви в деловодството на Районния съд – Сливница, за връчване на съобщение по чл. 131 ГПК ведно с исквата молба и приложенията към нея. Ответникът да посочи съдебен адрес, в противен случай делото ще се гледа при условията на чл. 48, ал. 2 ГПК.

2354

Окръжният съд – Бургас, на основание чл. 153, ал. 2 от ЗПКОНПИ обявява, че е образувано гр.д. № 2903/2020 г. по описа на съда по предявено на 29.12.2020 г. с вх. № 267433 мотивирано искане на Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество от Димитър Андонов Пенчев с постоянен адрес: гр. Бургас, ж.к. Изгрев № 56, вх. 1, ет. 5, ап. 9, настоящ адрес: с. Извор, община Бургас, област Бургас, ул. Странджа № 7, и Катрина Тодорова Янева с постоянен и настоящ адрес: гр. Бургас, ул. Поморийска № 20, ет. 3, ап. 9, с цена на иска – 382 127,30 лв., за отнемане в полза на държавата на следното имущество:

От Димитър Андонов Пенчев и Катрина Тодорова Янева на основание чл. 142, ал. 2, т. 2, предл. 2 във връзка с чл. 141 от ЗПКОНПИ с цена на иска в размер 199 300 лв.:

Апартамент № 5, представляващ самостоятелен обект в сграда с идентификатор № 11538.502.376.4.5 по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Свети Влас, община Несебър, област Бургас, одобрени със Заповед № РД-18-48 от 3.10.2005 г. на и.д. на АК, с последно изменение със Заповед № КД-14-02-768 от 5.05.2011 г. на началника на СГКК – Бургас, с адрес на имота – гр. Свети Влас, п.к. 8229, комплекс „Долче Вита 2а“, бл. 4,

ет. 2, ап. 5, намиращ се в жилищна сграда с идентификатор № 11538.502.376.4, разположена в поземлен имот с идентификатор № 11538.502.376, с предназначение на самостоятелния обект: жилище, апартамент, брой нива – 1, състоящ се от: дневна с кухненски бокс, две спални, санитарен възел, санитарен възел с баня, три тераси, със застроена площ 99,21 кв. м, с прилежащи части: 16,61 кв. м идеални части от общите части на сградата, със съседни самостоятелни обекти в сградата: СО с идентификатор № 11538.502.376.4.4 и СО с идентификатор № 11538.502.376.4.6, под обекта: СО с идентификатор № 11538.502.376.4.41, над обекта: 11538.502.376.4.1, и ведно със съответния процент идеални части от правото на строеж върху поземления имот с идентификатор № 11538.502.376 на площ 3755 кв. м, с административен адрес: гр. Свети Влас, община Несебър, област Бургас, Крайбрежна, предназначение: урбанизирана територия, начин на трайно ползване: за друг курортно-рекреационен обект, граници на поземления обект: ПИ № 11538.502.299, ПИ № 11538.502.246, ПИ № 11538.502.298, ПИ № 11538.502.297, придобит с нотариален акт за покупко-продажба на недвижим имот № 45, том V, рег. № 5308, дело № 801/2019 г. от 21.05.2019 г. на нотариус с рег. № 208/вх. рег. № 2702/21.05.2019 г., акт № 33, том 8, дело № 1453/2019 г. на СВ – Несебър. Пазарна стойност на имота към настоящия момент – 199 300 лв.

От Димитър Андонов Пенчев на основание чл. 151 във връзка с чл. 142, ал. 2, т. 1 и чл. 141 от ЗПКОНПИ с цена на иска 180 727,30 лв.:

Сумата в размер 9300 лв., представляваща паричната равностойност на лек автомобил марка „Мерцедес“, модел „Ц220 ЦДИ“, регистрационен номер А 4352 КХ, № на рама WDB2030061A337921, № на двигателя 61196230530630, цвят – черен металик, дата на първоначална регистрация 18.04.2002 г., към датата на отчуждаването му.

Сумата в размер 3800 лв., представляваща паричната равностойност на лек автомобил марка „Смарт“, модел „МЦ 01“, регистрационен номер А 6098 ММ, № на рама WME01MC01YH057457, № на двигателя 13138000152739, цвят – син металик, дата на първоначална регистрация 28.07.2000 г., към датата на отчуждаването му.

Сумата в размер 7520,15 лв., представляваща вноски на касата от Димитър Андонов Пенчев, послужила за плащане на погасителните вноски по кредитната карта по погасителна сметка с кредитна карта на ФЛ с IBAN BG51UNCR70001522800212 в лв. в „УниКредит Булбанк“ – АД, с титуляр Димитър Андонов Пенчев.

Сумата в размер 479,16 лв., трансферирана от сметка с IBAN BG38UNCR70004521801438, представляваща вноски на касата от Димитър Андонов Пенчев, послужила за плащане на погасителните вноски по кредитната карта по погасителна сметка с кредитна карта на ФЛ с IBAN BG51UNCR70001522800212 в лв. в „УниКредит Булбанк“ – АД, с титуляр Димитър Андонов Пенчев.

Сумата в размер 4392,02 лв., представляваща вноски на касата от Димитър Андонов Пенчев, послужила за плащане на погасителните вноски по кредитната карта по погасителна сметка с кредитна карта на ФЛ с IBAN BG75UNCR7000123141414 в лв. в „УниКредит Булбанк“ – АД, с титуляр Димитър Андонов Пенчев.

Сумата в размер 61 400,42 лв., представляваща преобразуван остатък от вноски на касата от Дими-

тър Андонов Пенчев по многофакторен спестовен влог с IBAN BG38UNCR70004521801438 в лв. в „УниКредит Булбанк“ – АД, с титуляр Димитър Андонов Пенчев.

Сумата в размер 11,90 лв., трансферирана от сметка с IBAN BG15UNCR70004521799524, представляваща вноски на касата от Димитър Андонов Пенчев по многофакторен спестовен влог с IBAN BG38UNCR70004521801438 в лв. в „УниКредит Булбанк“ – АД, с титуляр Димитър Андонов Пенчев.

Сумата в размер 50 лв., представляваща вноски на касата от трето лице по многофакторен спестовен влог с IBAN BG38UNCR70004521801438 в лв. в „УниКредит Булбанк“ – АД, с титуляр Димитър Андонов Пенчев.

Сумата в размер 1803,75 лв., представляваща преобразуван остатък от получен превод от трето лице по многофакторен спестовен влог с IBAN BG38UNCR70004521801438 в лв. в „УниКредит Булбанк“ – АД, с титуляр Димитър Андонов Пенчев.

Сумата в размер 116,83 лв., представляваща изплатена лихва по многофакторен спестовен влог с IBAN BG38UNCR70004521801438 в лв. в „УниКредит Булбанк“ – АД, с титуляр Димитър Андонов Пенчев.

Сумата в размер 3253,75 лв., представляваща преобразуван остатък от вноски на касата от Димитър Андонов Пенчев по многофакторен спестовен влог с IBAN BG15UNCR70004521799524 в лв. в „УниКредит Булбанк“ – АД, с титуляр Димитър Андонов Пенчев.

Сумата в размер 5,07 лв., представляваща изплатена лихва по многофакторен спестовен влог с IBAN BG15UNCR70004521799524 в лв. в „УниКредит Булбанк“ – АД, с титуляр Димитър Андонов Пенчев.

Сумата в размер 16 367,72 лв., представляваща вноски на касата от Димитър Андонов Пенчев по стандартен депозит с IBAN BG88UNCR70002522709690 в GBP в „УниКредит Булбанк“ – АД, с титуляр Димитър Андонов Пенчев.

Сумата в размер 8,73 лв., представляваща изплатена лихва по стандартен депозит с IBAN BG88UNCR70002522709690 в GBP в „УниКредит Булбанк“ – АД, с титуляр Димитър Андонов Пенчев.

Сумата в размер 4058,04 лв., представляваща преобразуван остатък от вноски на касата от Димитър Андонов Пенчев по разплащателна сметка с IBAN BG40FINV91501016555720 в лв. в „Първа Инвестиционна Банка“ – АД, с титуляр Димитър Андонов Пенчев.

Сумата в размер 1,36 лв., трансферирана от сметка с IBAN BG54FINV915010BGN0XKYX, представляваща вноски на касата от Димитър Андонов Пенчев по разплащателна сметка с IBAN BG40FINV91501016555720 в лв. в „Първа Инвестиционна Банка“ – АД, с титуляр Димитър Андонов Пенчев.

Сумата в размер 5114 лв., представляваща вноски на касата от Димитър Андонов Пенчев, послужила за плащане на погасителните вноски по кредитната карта по разплащателна сметка с кредитна карта в лв. с IBAN BG54FINV915010BGN0XKYX в „Първа Инвестиционна Банка“ – АД, с титуляр Димитър Андонов Пенчев.

Сумата в размер 18 606,74 лв., представляваща преобразуван остатък от вноски на касата от

Димитър Андонов Пенчев по свободен депозит в лв. с IBAN BG14FINV91502015395258 в „Първа Инвестиционна Банка“ – АД, с титуляр Димитър Андонов Пенчев.

Сумата в размер 393,26 лв., представляваща изплатена лихва по свободен депозит в лв. с IBAN BG14FINV91502015395258 в „Първа Инвестиционна Банка“ – АД, с титуляр Димитър Андонов Пенчев.

Сумата в размер 10 797,50 лв., представляваща преобразуван остатък от вноски на каса от Димитър Андонов Пенчев по свободен депозит в лв. с IBAN BG61FINV91502015377652 в „Първа Инвестиционна Банка“ – АД, с титуляр Димитър Андонов Пенчев.

Сумата в размер 591,65 лв., трансферирана от сметка с IBAN BG14FINV91502015395258, представляваща вноски на каса от Димитър Андонов Пенчев, по свободен депозит в лв. с IBAN BG61FINV91502015377652 в „Първа Инвестиционна Банка“ – АД, с титуляр Димитър Андонов Пенчев.

Сумата в размер 49,31 лв., представляваща изплатена лихва, по свободен депозит в лв. с IBAN BG61FINV91502015377652 в „Първа Инвестиционна Банка“ – АД, с титуляр Димитър Андонов Пенчев.

Сумата в размер 3318,63 лв. (1382,76 GBP), представляваща преобразуван остатък от вноски на каса от Димитър Андонов Пенчев по срочен депозит с IBAN BG79FINV91502015963866 в GBP в „Първа Инвестиционна Банка“ – АД, с титуляр Димитър Андонов Пенчев.

Сумата в размер 4800 лв. (2000 GBP), представляваща получен превод от трето лице по срочен депозит с IBAN BG79FINV91502015963866 в GBP в „Първа Инвестиционна Банка“ – АД, с титуляр Димитър Андонов Пенчев.

Сумата в размер 41,38 лв. (17,24 GBP), представляваща изплатена лихва по срочен депозит с IBAN BG79FINV91502015963866 в GBP в „Първа Инвестиционна Банка“ – АД, с титуляр Димитър Андонов Пенчев.

Сумата в размер 4545 лв., представляваща преобразуван остатък от вноски на каса от Димитър Андонов Пенчев по свободен депозит в лв. с IBAN BG05FINV91502015899335 в „Първа Инвестиционна Банка“ – АД, с титуляр Димитър Андонов Пенчев.

Сумата в размер 66,75 лв., представляваща изплатена лихва по свободен депозит в лв. с IBAN BG05FINV91502015899335 в „Първа Инвестиционна Банка“ – АД, с титуляр Димитър Андонов Пенчев.

Сумата в размер 3099 лв., представляваща преобразуван остатък от вноски на каса от Димитър Андонов Пенчев по свободен депозит в лв. с IBAN BG74FINV91502016055330 в „Първа Инвестиционна Банка“ – АД, с титуляр Димитър Андонов Пенчев.

Сумата в размер 14,44 лв., представляваща изплатена лихва по свободен депозит в лв. с IBAN BG74FINV91502016055330 в „Първа Инвестиционна Банка“ – АД, с титуляр Димитър Андонов Пенчев.

Сумата в размер 3500 лв., представляваща вноски на каса от Димитър Андонов Пенчев по свободен депозит в лв. с IBAN BG98FINV91502016176245 в „Първа Инвестиционна Банка“ – АД, с титуляр Димитър Андонов Пенчев.

Сумата в размер 7,78 лв., представляваща изплатена лихва по свободен депозит в лв. с IBAN BG98FINV91502016176245 в „Първа Инвестиционна Банка“ – АД, с титуляр Димитър Андонов Пенчев.

Сумата в размер 7296 лв., представляваща преобразуван остатък от вноски на каса от Димитър Андонов Пенчев по свободен депозит в лв. с IBAN BG398FINV91502016188753 в „Първа Инвестиционна Банка“ – АД, с титуляр Димитър Андонов Пенчев.

Сумата в размер 5910,19 лв., трансферирана от сметка с IBAN BG79FINV91502015963866, представляваща вноски на каса от Димитър Андонов Пенчев по свободен депозит в лв. с IBAN BG398FINV91502016188753 в „Първа Инвестиционна Банка“ – АД, с титуляр Димитър Андонов Пенчев.

Сумата в размер 6,77 лв., представляваща изплатена лихва по свободен депозит в лв. с IBAN BG398FINV91502016188753 в „Първа Инвестиционна Банка“ – АД, с титуляр Димитър Андонов Пенчев.

От Катрина Тодорова Янева на основание чл.151 във връзка с чл. 142, ал. 2, т. 5 и чл. 141 от ЗПКОНПИ с цена на иска в размер 2100 лв.:

Сумата в размер 2100 лв., представляваща вноски на каса от Катрина Тодорова Янева по разплащателна сметка с дебитна карта с IBAN BG06RZBB91551009186412 в лв. в „Райфайзенбанк България“ – АД, с титуляр Катрина Тодорова Янева.

Делото е насрочено за разглеждане в открито съдебно заседание за 15.07.2021 г. от 13,30 ч. В двумесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ на настоящото обявление третите заинтересовани лица, които претендират самостоятелни права върху имуществото, предмет на отнемане в настоящия процес, могат да встъпят в делото, като предявят съответния иск пред Бургаския окръжен съд по настоящото дело.

2224

ПОКАНИ И СЪОБЩЕНИЯ

1. – Управителният съвет на сдружение с нестопанска цел „Български информационен консорциум“ – София, на основание чл. 26 от ЗЮЛНЦ и чл. 23, ал. 1 от устава на сдружението свиква общо събрание на 21.05.2021 г. в 15,30 ч. в София, ул. Монтевидео № 21, при следния дневен ред: 1. отчет за дейността на управителния съвет през 2020 г.; 2. приемане на годишен счетоводен отчет за 2020 г.; 3. приемане на бюджет за 2021 г.; 4. разни. При липса на кворум на основание чл. 27 от ЗЮЛНЦ събранието ще се проведе същия ден в 16,30 ч., на същото място и при същия дневен ред. 2306

415. – Управителният съвет на сдружение „Българска федерация на индустриалните енергийни консуматори“ (БФИЕК), София, на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ свиква общо събрание на БФИЕК на 3.06.2021 г. в 11 ч. на адрес: ул. Университетски парк № 1, Американски университет в България, 1700 София, при следния дневен ред: 1. приемане на доклад за дейността на БФИЕК за 2020 г.; 2. приемане на ГФО на БФИЕК за 2020 г.; 3. обсъждане на основни приоритети и приемане на план за дейността на БФИЕК за 2021 г.; 4. приемане на бюджет на БФИЕК за 2021 г.; 5. освобождаване от отговорност на членовете на УС за дейността им през 2020 г.; 6. избор на управителен съвет на БФИЕК за мандата 2021 г. – 2023 г.; 7. разни. Всички материали по точките от дневния ред са налични в офиса на БФИЕК при поискване. 2297

1. – Управителният съвет на сдружение „Българска федерация по шейни на улей и естествени трасета“, София, на основание чл. 26 от ЗЮЛНЦ свиква редовно общо събрание на членовете на сдружението на 11.06.2021 г. в 17 ч. в София, бул. Васил Левски № 75, сградата на Министерството на младежта и спорта, при следния дневен ред: 1. одобряване и приемане на доклада на УС за дейността на сдружението за 2020 г.; 2. одобряване и приемане на годишния финансов отчет за 2020 г.; 3. приемане на промени в устава на сдружението; 4. разни. При липса на кворум на основание чл. 27 от ЗЮЛНЦ и чл. 20 от устава ОС ще се проведе следващия ден на същото място в 18 ч., при същия дневен ред, колкото и членове да се явят. Материалите, свързани с провеждането на ОС, са на разположение за запознаване от всички членове на адреса на управление на сдружението един месец преди датата на провеждане на събранието. 2241

2. – Управителният съвет на сдружение „Спортен клуб по шейни „София“, София, на основание чл. 26 от ЗЮЛНЦ свиква редовно общо събрание на членовете на сдружението на 13.06.2021 г. в 11 ч. в София, ж.к. Люлин, бл. 986, вх. Е, ап. 143, ет. 3, при следния дневен ред: 1. одобряване и приемане на доклада на УС за дейността на сдружението за 2020 г.; 2. одобряване и приемане на годишния финансов отчет за 2020 г.; 3. разни. При липса на кворум на основание чл. 27 от ЗЮЛНЦ и чл. 20 от устава ОС ще се проведе същия ден, на същото място в 12 ч., при същия дневен ред, колкото и членове да се явят. Материалите, свързани с провеждането на ОС, са на разположение за запознаване от всички членове на адреса на управление на сдружението един месец преди датата на провеждане на събранието. 2242

1. – Управителният съвет на Българската асоциация на мрежовите академии – София, на основание чл. 26 от ЗЮЛНЦ свиква общо събрание на асоциацията на 17.06.2021 г. в 16 ч. в София, ул. Чатаалджа № 76, в сградата на Българската стопанска камара, ет. партер, заседателна зала, при следния дневен ред: 1. доклад за дейността на асоциацията за периода 2018 – 2021 г., както и приемане на насоки за дейността през следващия отчетно-изборен период – 2021 – 2024 г.; 2. приемане на доклад за дейността на асоциацията за 2020 г., както и ГФО за календарната 2020 г.; 3. обсъждане и приемане на промени в устава на асоциацията; 4. избор на нов управителен съвет и нов контролен съвет; 5. разни. При липса на кворум на основание чл. 27 от ЗЮЛНЦ събранието ще се проведе същия ден в 17 ч., на същото място и при същия дневен ред и ще се счита за редовно независимо от броя на присъстващите. 2273

1. – Управителният съвет на сдружение „Териториална организация на научно-техническите съюзи – Монтана“ на основание чл. 26 от ЗЮЛНЦ свиква общо събрание на 10.06.2021 г. в 16,30 ч. в Монтана, бул. Трети март № 39, при следния дневен ред: 1. отчет за дейността на управителния съвет през периода 2016 – 2021 г.; 2. освобождаване от отговорност членовете на управителния съвет за дейността им през периода 2016 – 2021 г.; 3. основни насоки за бъдещата дейност на сдружението; 4. изменение и допълнение на устава; 5. освобождаване на членовете на управителния съвет и избор на членовете на управителния съвет за мандата 2021 – 2026 г.; 6. разни. Нормите за представителство са: на Клуб или научно-техническо дружество с членове от 13 до 15 физически лица – двама делегати; от 16 до 20 физически лица – трима делегати; над 20 физически лица – четирима делегати. При липса на кворум на основание чл. 27 от ЗЮЛНЦ общото събрание ще се проведе същия ден в 17,30 ч., на същото място и при същия дневен ред. 2305

1. – Управителният съвет на сдружение „Българска федерация по кореспондентен шах 2008“ – Плевен, на основание чл. 16.1 от устава на сдружението и чл. 26, ал. 1, предл. първо от ЗЮЛНЦ свиква отчетно-изборно общо събрание на БФКШ 2008 на 17.06.2021 г. в 10 ч. в Плевен, ул. Кала тепе № 3, Спортна зала „Спартак“, при следния дневен ред: 1. отчет на УС за дейността на БФКШ 2008 за периода от предходното общо събрание; 2. отчет на контролния съвет на БФКШ 2008 за периода от предходното общо събрание; 3. приемане на отчет за дейността на БФКШ 2008; 4. приемане на ГФО на БФКШ 2008 за 2019 г. и 2020 г.; 5. приемане на бюджети на сдружението за 2020 г. и 2021 г.; 6. промяна на наименованието на сдружението; 7. приемане на устав на сдружението; 8. избор на УС и президент на сдружението; 9. разни. При липса на кворум общото събрание ще бъде проведено в 11 ч. на същото място и при същия дневен ред. 2298

3. – Управителният съвет на гражданско сдружение с нестопанска цел „Възраждане на Горски горен Тръмбеш“ – с. Горски горен Тръмбеш, област Велико Търново, на основание чл. 26 от ЗЮЛНЦ и чл. 22 от устава на сдружението свиква общо отчетно-изборно събрание на 19.06.2021 г. в 15 ч. в с. Горски горен Тръмбеш, област Велико Търново, изложбена зала, при следния дневен ред: 1. отчет за дейността на сдружението през 2020 г. – докладва председателят на УС; 2. доклад за извършената финансова ревизия за отчетния период – докладва председателят на ревизионната комисия; 3. приемане на годишния финансов отчет на сдружението; 4. избор на ръководни органи – управителен съвет и ревизионна комисия; 5. разни. При липса на кворум на основание чл. 27 от ЗЮЛНЦ събранието ще се проведе същия ден в 16 ч. при същия дневен ред. 2357

Адрес на редакцията: 1169 София, пл. Народно събрание № 2, тел. 02 939-35-17
e-mail: DVest@parliament.bg, rumen@parliament.bg.

Електронна страница на „Държавен вестник“: <http://dv.parliament.bg>

IBAN номерът на банковата сметка на „Държавен вестник“ е:

BG10BNBG96613100170401, BIC на БНБ – BNBGBGSD

Печат: „Алианс Принт“ – ЕООД, София 1592, ул. Илия Бешков № 3

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК

ISSN 0205 – 0900