

2. Алинея 7 се изменя така:

„(7) Декларациите по ал. 1, т. 1 – 4 на хартиен или електронен носител се подават с протокол съгласно приложение № 5, подписан от задълженото лице по тази наредба или негов представител, а за самоосигуряващите се лица – подписан от лицето. Когато се подава електронен носител, върху него ясно и четливо се означава ЕИК по БУЛСТАТ/ЕИК по ЗТРРЮЛНЦ. Достоверността на информацията, подадена с електронен носител, се доказва с подписа върху протокола. Протоколът се

подава в два екземпляра, единият от които остава в компетентната териториална дирекция на Националната агенция за приходите.“

§ 4. В чл. 8, ал. 1 изречение първо се изменя така: „Не се приемат декларации и/или заявления, които не съдържат ЕИК по БУЛСТАТ/ЕИК по ЗТРРЮЛНЦ, ЕГН, личен номер, личен номер на чужденец (служебен номер) на осигуреното лице, месеца, за който се отнасят данните, и подпис.“

§ 5. Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1 се изменя така:

„Приложение № 1 към чл. 2, ал. 1

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ 2019															
ДЕКЛАРАЦИЯ образец № 1															
"Данни за осигуреното лице"															
1. Код корекция		2. Месец		3. Година		4. Код на задълженото лице									
5. ЕГН /ЛН/ ЛНЧ/ Сл.номер от НАП		5.1. Код за ЕГН /ЛН/ ЛНЧ/ Сл.номер от НАП		6. Фамилия											
7. Инициали	12. Вид осигурен	12.1. Пореден номер на квалификационна група професионална на осигурява		12.2. Код иконом. дейност на осигурява		12.3. Пореден номер на основна иконом. дейност на осигурява		13. Код за сумирано изчисляване на работното време		14.1	14.2	14. Дни, от които осигуряването е възникнало/възобновено			
15. Последен ден в осигуряване				15.1. Код за прекратяване на осигуряването				Размер на осигурителните вноски за социално осигуряване				Размер на осигурителните вноски за здравео			
16. Дни в осигуряване - общо				17. Доход, върху който се дължат здравноосигурителни вноски за лицата по чл. 40, ал. 1, т. 5 от ЗЗО				за сметка на осигурителя				за сметка на осигуреното лице			
16.1. Отработени и други дни с осигурителни вноски				21. Осигурителен доход, върху който се дължат осигурителни вноски, вкл. сумата по чл. 40, ал. 5 от ЗЗО				22. За фондове на ЗСО, без ЗТЛБ в/у сумата в т. 21.				18. Върху сумите в т. 17			
16.2. Дни във временна неработоспособност и/или дни с право на обезщетение по чл. 53а ЗЗО				27. Доход, върху който се дължат вноски само за здравно осигуряване				22.2. За фонд ЗТЛБ върху сумите в т. 21.				22.1. Върху сумите в т. 21.			
16.3. Дни за отглеждане на дете				29. Брутно трудово възнаграждение				23. За Учителски пенсионен фонд в/у сумата в т. 21.				28. Върху сумата в т. 27.			
16.4. Дни без осигурителни вноски, зачетени за осигурителен стаж				31. Начислен месечен облагаем доход по чл. 24 от ЗДФОЛ				25. За ППЮ или за фонд Пенсии в размера за ППЮ в/у сумата в т. 21.							
16.5. Дни в неплатен отпуск, зачетени за осигурителен стаж				34. Нетно възнаграждение				26. За УПО или за фондове Пенсии в размера за УПО в/у сумата в т. 21.							
16.6. Дни във временна неработоспособност с възнаграждение от работодателя								30. Размер вноски за фонд I вкл. в/у сумата в т. 29							
16.7. Отработени часове - общо								31.А. Начислен месечен данък							
16.8. В т.ч. часове положен извънреден труд												Подпис на задълженото лице Дата			

Указания за попълване на декларация образец № 1 „Данни за осигуреното лице“

1. Код корекция

Попълва се буква „К“, когато:

– се подава декларация за коригиране на подадена декларация;

– са начислени или изплатени възнаграждения за минало време, върху които се дължат вноски за социалното и здравното осигуряване, допълнителното задължително пенсионно осигуряване, Учителския пенсионен фонд, фонд „Гарантирани вземания на работниците и служителите“; в тези случаи освен коригираните се попълват и всички останали реквизити с данните от подадената преди това декларация;

– се коригират данни за облагаемия доход или за начисления от работодателя данък по чл. 42, ал. 4 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица.

Попълва се буква „3“, когато се подава декларация за заличаване на подадена вече декларация. В тези случаи се попълват т. 1, 2, 3, 4, 5, 5.1, 6, 7 и 12 от декларацията.

2. Месец – попълва се в две позиции месецът, за който се отнасят данните.

3. Година – попълва се в четири позиции годината, за която се отнасят данните.

4. Код на задълженото лице – попълва се ЕИК по БУЛСТАТ, ЕИК по ЗТРРЮЛНЦ, служебен номер, издаден от НАП.

5. ЕГН/ЛН, ЛНЧ/служебен номер, издаден от НАП – попълва се единният граждански номер на осигуреното лице. За чуждестранните граждани се попълва личният номер, личният номер на чужденец или служебен номер, издаден от НАП (за лицата, които нямат ЕГН, ЛН или ЛНЧ).

5.1. Код за ЕГН/ЛНЧ, ЛН/служебен номер, издаден от НАП – попълва се:

0 – ако лицето е с единен граждански номер;

2 – ако лицето е с личен номер на чужденец, личен номер или служебен номер, издаден от НАП.

6. Фамилия – попълва се фамилията по документ за самоличност на осигуреното лице.

7. Инициали – попълват се инициалите на осигуреното лице: първата буква от името и първата буква от презимето.

12. Вид осигурен – попълва се в две позиции код, както следва:

– 01 – за работници или служители, осигурени по чл. 4, ал. 1, т. 1 от Кодекса за социално осигуряване при един работодател, включително и членове на кооперации, работещи по трудово правоотношение в кооперацията, без обхванатите от следващите кодове;

– 02 – за работещи при условията на първа категория труд;

– 03 – за работещи при условията на втора категория труд;

– 04 – за работещи по допълнителен трудов договор;

– 05 – за държавни служители по Закона за държавния служител;

– 06 – за военнослужещи по Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България, резервистите на активна служба по Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, офицери и сержанти по Закона за Националната служба за охрана, държавните служители по Закона за Министерството на вътрешните работи, Закона за специалните разузнавателни средства и по Закона за изпълнение на наказанията и задържането под стража;

– 08 – за лицата с учителски осигурителен стаж;

– 09 – за членове на кооперации, получаващи възнаграждение за работа без трудово правоотношение в кооперацията;

– 10 – за управителите и прокуристите на търговски дружества, на еднолични търговци, на техните клонове и на клоновете на чуждестранни юридически лица, членовете на съвети на директорите, на управителни и надзорни съвети и контролорите на търговски дружества, синдиките и ликвидаторите, както и лицата, работещи по договори за управление на непersonифицирани дружества, и лицата, на които е възложено управлението и/или контролът на държавни и общински предприятия по глава девета от Търговския закон, техни поделения или на други юридически лица, създадени със закон;

– 12 – за самоосигуряващи се, без обхванатите от кодове 13 и 22;

– 13 – за регистрирани земеделски стопани и тютюнопроизводители;

– 14 – за работещи без трудови правоотношения;

– 15 – за лицата, които получават парично обезщетение за безработица;

– 16 – за лица, работещи при сумирано изчисляване на работното време за повече от един месец;

– 17 – за служители на Държавна агенция „Разузнаване“ и служба „Военна информация“ на Министерството на отбраната;

– 18 – за лицата по чл. 4, ал. 1, т. 1, 2, 3 и 4 и чл. 4а от Кодекса за социално осигуряване, за които за осигурителен стаж се зачита времето, през което не са работили поради неправилно недопускане или отстраняване от работа или са били без работа поради уволнение, което е признато като незаконно от компетентните органи, или когато са отстранени и впоследствие възстановени на работа по реда, определен в специални закони;

– 19 – за лица, на които за осигурителен стаж се зачита времето по чл. 9, ал. 3, т. 3 от Кодекса за социално осигуряване;

– 20 – за трудоустроени лица, на които за осигурителен стаж се зачита времето, през което не работят, тъй като не е предоставена подходяща работа от работодателя;

– 22 – за самоосигуряващи се, осигурени за инвалидност поради общо заболяване, за старост и смърт, избрали да подават еднократно декларация;

– 24 – за членове на Висшия съдебен съвет и инспектори към Инспектората на Висшия съдебен съвет, съдии, прокурори, следователи, кандидатите за младши съдии, младши прокурори и младши следователи по Закона за съдебната власт, държавни съдебни изпълнители, съдии по вписвания и съдебни служители с изключение на военните съдии и прокурори;

– 25 – за лицата, включени в програми за насърчаване на заетостта, които не се осигуряват за безработица;

– 26 – за инвалиди, работници и служители, които работят в специализирани предприятия, кооперации и цехове, съгласно Закона за хората с увреждания;

– 27 – за лица, получаващи обезщетение за времето, през което са останали без работа, по Кодекса на труда, Закона за държавния служител и Закона за висшето образование;

– 28 – за лица, които внасят само здравноосигурителни вноски (включително за лицата по чл. 40, ал. 1, т. 7 от Закона за здравното осигуряване – служителите на Българската православна църква и други признати по нормативно установен ред вероизповедания, които не получават възнаграждение за извършвана дейност);

– 29 – за други (попълва се само по изрично указание на НАП);

– 71 – за членове на избирателни комисии по Изборния кодекс;

– 72 – за лица, включени в програми за подкрепа на майчинството, които не се осигуряват за безработица;

– 82 – за лица по чл. 4, ал. 1, т. 8 от Кодекса за социално осигуряване – лица, упражняващи трудова дейност на изборни длъжности, както и за служителите с духовно звание на Българската православна църква и други регистрирани вероизповедания по Закона за вероизповеданията, с изключение на лицата по чл. 4, ал. 1, т. 1, 5 и 7 от Кодекса за социално осигуряване;

– 83 – за военнослужещи от служба „Военна информация“ на Министерството на отбраната и държавни служители на Държавна агенция „Разузнаване“;

– 86 – за лица, работещи в международни органи и организации със съгласието на компетентните държавни органи, които са избрали да се осигуряват за своя сметка за фонд „Пенсии“;

– 87 – за лица, изпратени на работа в чужбина от български посредник;

– 88 – за лица, получаващи обезщетение по чл. 230, ал. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България;

– 89 – за съпрузите на военнослужещи, участващи в международни операции и мисии, получаващи обезщетение по чл. 231, ал. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България;

– 90 – за лицата, получаващи доходи по § 1, т. 26, буква „и“ от допълнителните разпоредби на Закона за данъците върху доходите на физическите лица, за които не се подават данни за държавното обществено осигуряване, допълнително задължително пенсионно осигуряване и здравно осигуряване (осигурителен доход, осигурителни вноски, дни в осигуряване и др.), но задължително се подава информация за данъка по чл. 42 от закона; за лицата, полагащи труда си на територията на Република България, за които се прилага осигурителното законодателство на друга държава, но се дължи данък по чл. 42 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица и др.; за тези лица се попълват само данните за данъка в полетата на т. 31 и 31а;

– 91 – за съпругите/съпрузите на дългосрочно командированите служители в дипломатическа служба по време на задграничния им мандат;

– 92 – за морските лица;

– 93 – за специализантите, които получават възнаграждение по договор за обучение за придобиване на специалност от номенклатурата на специалностите, определена по реда на чл. 181, ал. 1 от Закона за здравето, приети по реда на отменената Наредба № 34 от 2006 г. за придобиване на специалност в системата на здравеопазването (обн., ДВ, бр. 7 от 2007 г.; изм. и доп., бр. 89 от 2007 г., бр. 55 от 2008 г., бр. 12 и 72 от 2010 г., бр. 58 от 2011 г.; попр., бр. 60 от 2011 г.; изм. и доп., бр. 50 от 2012 г., бр. 24 и 73 от 2013 г.; изм. с Решение № 15612 от 2013 г. на ВАС на Република България – бр. 59 от 2014 г.; отм., бр. 7 от 2015 г.), и които продължават обучението си при условията, при които са приети;

– 94 – за лица, подчинени на законодателството на друга държава съгласно международно споразумение в сферата на социалната сигурност, по което Република България е страна, за които извън материалния обхват на съответното споразумение се дължат задължителни осигурителни вноски и/или вноски за фонд „Гарантирани вземания на работниците и служителите“, и за лица, подчинени на законодателството на Република България съгласно международно споразумение в сферата на социалната сигурност, по което Република България е страна, за които се дължат задължителни осигурителни вноски само съгласно материалния обхват на съответното споразумение;

– 95 – за лицата на длъжност балерина, балетист или танцьор в културни организации;

– 96 – за лицата по чл. 4, ал. 9 от Кодекса за социално осигуряване;

– 97 – за лицата по чл. 4, ал. 10 от Кодекса за социално осигуряване;

– 99 – за лицата, командировани или изпратени по реда на чл. 121а, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 1 от Кодекса на труда, когато за месеца, работните дни или съответната продължителност на работното време в приемащата държава – членка на Европейския съюз, държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо

пространство, или Конфедерация Швейцария не съответстват на законоустановените в Република България.

12.1. Пореден номер на квалификационната група професии за осигурения – попълва се номерът на колоната на квалификационната група професии, в която е определена длъжността на лицето, съгласно закона за бюджета на Държавното обществено осигуряване за съответната година.

12.2. Код икономическа дейност за осигурения – попълва се 4-значният код по КИД 2008 г. За лицата, наети в спомагателни дейности на работодателя, когато той извършва повече от една икономическа дейност, се попълва „0000“.

12.3. Пореден номер на основна икономическа дейност на осигурителя – попълва се номерът на реда, в който е определена основната икономическа дейност на осигурителя, съгласно закона за бюджета на Държавното обществено осигуряване за съответната година. Бюджетните предприятия по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за счетоводството, които не прилагат минимален осигурителен доход, попълват код „99“ за работниците и служителите. Код „99“ се попълва и за избраните управители, контролбор, касиер и членовете на управителния и контролния съвет на етажната собственост по Закона за управление на етажната собственост.

Забележки:

1) Точки 12.1, 12.2 и 12.3 се попълват за вид осигурен 01, 02, 03, 04, 08, 10, 16, 18, 19, 20, 25, 26, 72, 82, 95, 97 и 99.

2) Точки 12.1, 12.2 и 12.3 се попълват за вид осигурен 94, когато осигурителният доход на лицето се определя по реда на чл. 6, ал. 3 от Кодекса за социално осигуряване.

13. Код за сумирано изчисляване на работното време – когато в т. 12 е попълнен код за вид осигурен 16, в двете позиции се попълва:

Позиция 1: от 2 до 6 в съответствие с броя месеци в установения период на сумирано изчисляване на работното време.

Позиция 2: от 1 до 6 според поредността на месеца от периода на сумирано изчисляване на работното време, за който се подават данните.

14. Ден, от който осигуряването е възникнало/възобновено – попълва се в две позиции първият календарен ден в осигуряване.

15. Последен ден в осигуряване – попълва се в две позиции последният календарен ден в осигуряване при всяко прекъсване или прекратяване на осигуряването.

15.1. Код за прекратяване на осигуряването – попълват се следните кодове:

– 1 – когато осигуряването е прекратено на основание извън посочените в чл. 54б, ал. 3 от Кодекса за социално осигуряване;

– 2 – когато осигуряването е прекратено по желание или със съгласие или поради виновното поведение на осигуреното лице на някое от основанията, посочени в чл. 54б, ал. 3 от Кодекса за социално осигуряване: чл. 325, ал. 1,

т. 1 и 2, чл. 326, 330 и 331 от Кодекса на труда, чл. 103, ал. 1, т. 1, 2 и 5, чл. 105, чл. 107, ал. 1, т. 1 – 4 и чл. 107а от Закона за държавния служител, чл. 162, т. 1 и 6, чл. 163 и чл. 165, т. 2 и 3 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България, чл. 226, ал. 1, т. 4, 6, 8 и 16 от Закона за Министерството на вътрешните работи, чл. 101, ал. 1, т. 5, 7 и 9 от Закона за Държавна агенция „Разузнаване“ и чл. 165, ал. 1, т. 2, 3 и 5 и чл. 271, т. 2, 3 и 5 от Закона за съдебната власт или по други закони.

Забележка. Точка 15.1 не се попълва, когато в т. 12 „Вид осигурен“ е попълнен някой от следните кодове: 09, 12, 13, 14, 18, 19, 22, 25, 27, 28, 72, 86, 87, 90, 91, 94, 96, 97.

16. Дни в осигуряване – общо.

Позиции 1 и 2:

– попълва се в две позиции общият брой работни дни в осигуряване.

Позиция 3:

– попълва се законоустановеното работно време за длъжността; лицата с вид осигурен 9, 10, 12, 13, 14, 15, 22, 71, 82, 86, 87, 88, 89, 91, 92, 93 и 96 попълват 0.

Позиция 4:

– попълва се дневното договорено работно време в часове на осигуреното лице; когато дневното работно време е различно през отделните дни в месеца, се попълва в часове среднодневното работно време; когато при изчисляването се получи остатък, равен или по-голям от половин час, се закръглява на пълен час; лицата с вид осигурен 9, 10, 12, 13, 14, 15, 22, 71, 82, 86, 87, 88, 89, 91, 92, 93 и 96 попълват 0.

Забележки:

1) В позиции 1 и 2 на т. 16 се вписва сборът от дните, отразени в т. 16.1 до 16.5 и т. 16.А.

2) При сумирано изчисляване на работното време отработените дни с осигурителни вноски, които се попълват в т. 16.1, съответно дните в т. 16.2, 16.3, 16.4, 16.5 и 16.А, за които са представени болнични листове, се получават, като часовете от тях в съответствие с графика (изготвен по реда на Наредбата за работното време, почивките и отпуските, приета с Постановление № 72 на Министерския съвет от 1986 г. (обн., ДВ, бр. 6 от 1987 г.; изм. и доп., бр. 31, 55 и 59 от 1991 г., бр. 59 и 67 от 1993 г., бр. 38 от 1994 г., бр. 54 от 2001 г.; изм. с Решение № 9353 от 21.10.2002 г. на ВАС на РБ – бр. 103 от 2002 г.; изм. и доп., бр. 72 от 2004 г., бр. 24 и 103 от 2005 г., бр. 96 от 2006 г., бр. 1 от 2007 г., бр. 10 и 67 от 2009 г., бр. 21 от 2011 г., бр. 19 от 2012 г., бр. 110 от 2013 г., бр. 63 от 2015 г., бр. 41 от 2017 г., бр. 58 от 2018 г.), се разделят поотделно на дневното договорено работно време, попълнено в позиция 4 на т. 16. При остатък, равен или по-голям от половината на дневното договорено работно време, закръгляването се извършва към по-голямото число. При всеки два остатъка, равни на половината от дневното договорено работно време, единият от тях се закръглява към по-малкото число.

3) Когато в т. 12 „Вид осигурен“ е попълнен код 90, т. 16 не се попълва.

16.1. Отработени и други дни с осигурителни вноски – попълват се в две позиции дните с осигурителни вноски. Такива са: отработените дни в осигуряване, дните в платен отпуск, дните, за които е упражнявана дейност, която е основание за осигуряване, и всички дни с осигурителни вноски на основание чл. 9, ал. 3 от Кодекса за социално осигуряване.

Не се попълват дните положен извънреден труд.

16.2. Дни във временна неработоспособност и/или дни с право на обезщетение по чл. 53в от Кодекса за социално осигуряване – в две позиции се попълват дните във временна неработоспособност поради общо заболяване, гледане на болен член от семейството, бременност и раждане, трудова злополука, професионална болест, санаторно-курортно лечение, карантина, осиновяване на дете до 5-годишна възраст и при настаняване на дете по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето с право на обезщетение. Не се попълват дните, посочени в т. 16.А.

16.3. Дни за отглеждане на дете – в две позиции се попълват дните за отглеждане на дете съгласно чл. 164, 164а, 167, 167а от Кодекса на труда. В тази точка се попълват и дните без право на обезщетение по Кодекса за социално осигуряване: в отпуск за бременност и раждане и/или в отпуск по чл. 164б от Кодекса на труда при осиновяване на дете до 5-годишна възраст и при настаняване на дете по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето. Попълва се и за самоосигуряващи се лица и за лицата по чл. 4, ал. 9 от Кодекса за социално осигуряване, които ползват аналогични права.

16.4. Дни без осигурителни вноски, зачетени за осигурителен стаж – в две позиции се попълват работните дни в неплатен отпуск за временна неработоспособност, и други дни в осигуряване без осигурителни вноски. Не се попълват дните, посочени в т. 16.5.

16.5. Дни в неплатен отпуск, зачетени за осигурителен стаж – в две позиции се попълват дните в неплатен отпуск, който се зачита за осигурителен стаж на основание чл. 9, ал. 2, т. 3 от Кодекса за социално осигуряване (до 30 работни дни за една календарна година).

16.А. Дни във временна неработоспособност с възнаграждение от работодателя на основание чл. 40, ал. 5 от Кодекса за социално осигуряване – попълва се броят на работните дни, за които работодателят е изплатил възнаграждение на основание чл. 40, ал. 5 от Кодекса за социално осигуряване.

Забележка. Когато лицето е осигурено на друго основание върху максималния размер на осигурителния доход, дните във временна неработоспособност с възнаграждение от работодателя се попълват в т. 16.4.

16.7. Отработени часове – общо – попълва се броят на отработените часове през месеца, включително броят изработени часове извън-

реден труд и броят на часовете за времето на платен отпуск. Когато при изчисляването се получи остатък, равен или по-голям от половин час, се закръглява на пълен час. Тази точка не се попълва за лицата с кодове 09, 10, 12, 13, 14, 15, 18, 19, 20, 22, 27, 28, 71, 82, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93 и 96.

16.8. Часове положен извънреден труд – попълва се броят на отработените часове извънреден труд. Когато при изчисляването се получи остатък, равен или по-голям от половин час, се закръглява на пълен час. Тази точка не се попълва за лицата с кодове 09, 10, 12, 13, 14, 15, 18, 19, 20, 22, 27, 28, 71, 82, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93 и 96.

Забележка. Точки 16, 16.1, 16.2, 16.3, 16.4, 16.5, 16.А, 16.7 и 16.8 за лицата с код 99 се попълват според договорените условия на работа с лицето и законоустановените условия за работа на работниците и служителите, изпълняващи същата или сходна работа в приемащата държава – членка на Европейския съюз, държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или Конфедерация Швейцария.

17. Доход, върху който се дължат здравноосигурителни вноски за лицата по чл. 40, ал. 1, т. 5 от Закона за здравното осигуряване – попълва се осигурителният доход, определен по реда на чл. 40, ал. 1, т. 5 от Закона за здравното осигуряване за лицата във временна неработоспособност, бременност и раждане, в отпуск за отглеждане на малко дете по реда на чл. 164, ал. 1 и 3 от Кодекса на труда и отпуск при осиновяване на дете до 5-годишна възраст по реда на чл. 164б, ал. 1 и 4 от Кодекса на труда.

Попълва се и за самоосигуряващи се лица от Кодекса за социално осигуряване, които ползват аналогични права.

В тази точка не се включват сумите, изплатени на основание чл. 40, ал. 5 от Кодекса за социално осигуряване.

18. Върху сумата в т. 17 – попълва се размерът на здравноосигурителната вношка за сметка на осигуряващия съгласно закона за бюджета на Националната здравноосигурителна каса за съответната година.

21. Осигурителен доход, върху който се дължат осигурителни вноски, включително сумата по чл. 40, ал. 5 от Кодекса за социално осигуряване – попълва се доходът съгласно чл. 6, ал. 2 и 12 от Кодекса за социално осигуряване, включително сумата по чл. 40, ал. 5 от Кодекса за социално осигуряване.

22. За фондове на ДОО без ТЗПБ върху сумите в т. 21 – попълва се размерът на осигурителната вношка за фондовете на ДОО съгласно Кодекса за социално осигуряване за сметка на осигурителя и/или за сметка на осигуреното лице, без фонд „Трудова злополука и професионална болест“.

22.1. Върху сумата в т. 21 – попълва се размерът на здравноосигурителната вношка за сметка на осигуряващия и/или за сметка на осигуреното

лице съгласно закона за бюджета на Националната здравноосигурителна каса за съответната година, когато е попълнена т. 21.

22.2. За фонд „ТЗПБ“ върху сумите в т. 21 – попълва се размерът на осигурителната вношка за сметка на осигурителя/морското лице за фонд „Трудова злополука и професионална болест“, определен съгласно Кодекса за социално осигуряване и закона за бюджета на Държавното обществено осигуряване за съответната година.

23. За Учителския пенсионен фонд върху сумите в т. 21 – попълва се размерът на осигурителната вношка за сметка на осигурителя, която се внася в приход на УПФ. Отнася се само за лицата с учителски осигурителен стаж.

25. За ППФ или за фонд „Пенсии“ в размера за ППФ върху сумите в т. 21 – попълва се размерът на вноската за сметка на осигурителя/морското лице съгласно Кодекса за социално осигуряване за професионален пенсионен фонд или за лицата по чл. 4в от Кодекса за социално осигуряване за фонд „Пенсии“ с увеличена осигурителна вношка в размера на вноската за професионален пенсионен фонд.

26. За УПФ или за фондове „Пенсии“ в размера за УПФ върху сумата в т. 21 – попълва се размерът на вноската съгласно Кодекса за социално осигуряване за сметка на осигурителя и/или за сметка на осигуреното лице за универсален пенсионен фонд или за лицата по чл. 4б, ал. 1 от Кодекса за социално осигуряване за фонд „Пенсии“, съответно фонд „Пенсии за лицата по чл. 69 от КСО“ с увеличена осигурителна вношка в размера на вноската за универсален пенсионен фонд.

27. Доход, върху който се дължат вноски само за здравно осигуряване – попълва се осигурителният доход, върху който се дължат вноски за здравно осигуряване за времето в неплатен отпуск, за времето на отглеждане на дете по чл. 167а от Кодекса на труда и др.

28. Върху сумата в т. 27 – попълва се размерът на здравноосигурителната вношка за сметка на осигуряващия или самоосигуряващия се.

29. Брутно трудово възнаграждение – попълва се сумата на брутното трудово възнаграждение, определено съгласно Кодекса на труда, Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, приета с Постановление № 4 на Министерския съвет от 2007 г. (обн., ДВ, бр. 9 от 2007 г.; доп., бр. 56 и 83 от 2007 г., бр. 11 от 2008 г., бр. 10, 67 и 95 от 2009 г., бр. 106 от 2011 г., бр. 21 и 49 от 2012 г.), колективен трудов договор и други нормативни актове, определящи вида и размерите на работните заплати и допълнителните трудови възнаграждения.

30. Размер на вношка за фонд „Гарантирани вземания на работниците и служителите“ – попълва се размерът на осигурителната вношка за фонд „Гарантирани вземания на работниците и служителите“, определена със закона за бюджета на Държавното обществено осигуряване за съответната година.

Забележка. Точки 29 и 30 се попълват за лицата, работещи по трудови правоотношения.

31. Начислен месечен облагаем доход – попълва се трудовото възнаграждение и всички други плащания в пари и/или в натура от работодателя или за сметка на работодателя, начислени за съответния месец, с изключение на доходите, посочени в чл. 24, ал. 2 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица. Попълва се за лица с попълнен „Вид осигурен“ в т. 12 – 01, 02, 03, 04, 05, 06, 08, 09, 10, 12, 14, 16, 17, 18, 20, 21, 24, 25, 26, 27, 71, 72, 82, 83, 90, 92, 93, 94, 95, 97 и 99.

Забележки:

1) Съдружниците в търговски дружества, собствениците на ЕООД или физическите лица – членове на неперсонифицирани дружества, попълват полетата на т. 31 и 31а за доходи по § 1, т. 26, буква „и“ от допълнителните разпоредби на Закона за данъците върху доходите на физическите лица, върху които се дължи данък по чл. 42 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица.

2) Полето на т. 31 за лицата с код за вид осигурен 14 се попълва само от акционери, притежаващи повече от 5 на сто от капитала на акционерното дружество, за доходи по § 1, т. 26, буква „и“ от допълнителните разпоредби на Закона за данъците върху доходите на физическите лица.

3) Полето на т. 31 за лицата с код за вид осигурен 71 се попълва само за членовете на Централната избирателна комисия.

4) Полето на т. 31 се попълва за лицата с код за вид осигурен 93 за доходите по § 1, т. 26, буква „к“ от допълнителните разпоредби на Закона за данъците върху доходите на физическите лица.

31а. Начислен месечен данък – попълва се размерът на начисления от работодателя данък по чл. 42, ал. 4 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица. Попълва се само за лица, за които е попълнена т. 31.

34. Нетно възнаграждение – попълва се сумата на нетното възнаграждение, определена по реда на Наредбата за паричните обезщетения и помощи от държавното обществено осигуряване, приета с Постановление № 188 на Министерския съвет от 2015 г. (обн., ДВ, бр. 57 от 2015 г.; изм. и доп., бр. 17 от 2016 г., бр. 30 от 2017 г., бр. 57 от 2018 г.).

Забележки:

Точка 34 не се попълва, когато в т. 12 „Вид осигурен“ е попълнен някой от следните кодове: 12, 13, 14, 15, 18, 19, 20, 22, 27, 28, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 96, 97.

Когато в т. 12 „Вид осигурен“ е попълнен код 28, се попълват т. 2, 3, 4, 5, 5.1, 6, 7, 14, 15, 27 и 28.

Националната агенция за приходите обработва и защитава личните Ви данни съобразно изискванията на Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г.

Повече подробности за ангажиментите на Националната агенция за приходите в качеството ѝ на администратор на лични данни можете да намерите в „Политика по защита на личните данни в Националната агенция за приходите“, публикувана на интернет адрес: www.nap.bg, или да се свържете с нас на имейл адреса на Информационния център на НАП: infocenter@nra.bg, и на телефон: 0700 18 700.“

§ 6. Приложение № 2 към чл. 2, ал. 1 се изменя така:

„Приложение № 2
към чл. 2, ал. 1

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ ДЕКЛАРАЦИЯ образец № 3 Данни за здравно осигуряване на лица, осигурени от държавния бюджет		1. Код корекция	2. Месец	3. Година	4. Код на задълженото лице				5. Вид осигурен
6. ЕГН/ЛН, ЛНЧ/Сл. номер от НАП	7. Фамилия	8. Инициали	9. Ден, от който се внасят	10. Ден, до който се внасят	11. Доход				12. Процент вноски
Подпис									
Дата									

Указания за попълване на декларация образец № 3 „Данни за здравно осигуряване на лица, осигурени от държавния бюджет“

1. Код корекция:

– попълва се буква „К“, когато се подава декларация за коригиране на подадена декларация; в този случай освен коригираните се попълват и всички останали реквизити с данните от подадената преди това декларация;

– попълва се буква „З“, когато се заличава подадена преди това декларация; в този случай се попълват т. 2, 3, 4, 5 и 6 от декларацията.

2. Месец – попълва се в две позиции месецът, за който се отнасят данните.

3. Година – попълва се в четири позиции годината, за която се отнасят данните.

4. Код на задълженото лице – ЕИК по БУЛСТАТ (ЕИК по ЗТРРЮЛНЦ) на лицето, клона, поделението, което определя дохода, върху който се дължат здравноосигурителни вноски.

5. Вид осигурен – попълва се в две позиции кодът на осигурения, както следва:

– 50 – за пенсионери от държавното обществено осигуряване и от професионален пенсионен фонд;

– 52 – за социално слабите с право на социално подпомагане, лицата, настанени в специализирани институции за социални услуги, и приетите за обслужване в социални учебно-професионални центрове и центрове за временно настаняване, центрове за настаняване от семеен тип, преходни жилища, защитени жилища, наблюдавани жилища и кризисни центрове;

– 53 – за студентите – редовно обучение във висши училища до навършване на 26-годишна възраст, и докторантите на редовно обучение по държавна поръчка, чуждестранните студенти – редовно обучение, до навършване на 26-годишна възраст, и докторантите на редовно обучение, приети във висши училища и научни организации у нас по реда на Постановление № 103 на Министерския съвет от 1993 г. за осъществяване на образователна дейност сред българите в чужбина (обн., ДВ, бр. 48 от 1993 г.; попр., бр. 52 от 1993 г.; изм. и доп., бр. 54 от 1995 г., бр. 20 от 1996 г., бр. 38 и 73 от 1999 г., бр. 101 от 2002 г., бр. 89 от 2004 г., бр. 79 от 2009 г., бр. 62 от 2013 г., бр. 28 от 2016 г. и бр. 19 от 2018 г.) и Постановление № 228 на Министерския съвет от 1997 г. за приемане на граждани на Република Македония за студенти в държавните висши училища на Република България (обн., ДВ, бр. 42 от 1997 г.; изм., бр. 72 от 1999 г., бр. 101 от 2002 г., бр. 79 от 2009 г., бр. 62 от 2013 г.); задържаните под стража или лишените от свобода;

– 55 – за родителите, осиновителите, съпрузите или един от родителите на майката или бащата, които полагат грижи за инвалиди със загубена работоспособност над 90 на сто, които постоянно се нуждаят от чужда помощ;

– 56 – за лицата от 18- до 22-годишна възраст, които учат редовно – до завършване на средно образование;

– 57 – за лица, получаващи целеви помощи за отопление по реда на Закона за социално подпомагане;

– 58 – за лица в производство за предоставяне статут на бежанец или право на убежище;

– 69 – за други (попълва се по изрично указание на НАП и НЗОК).

6. ЕГН/ЛН, ЛНЧ/сл. номер от НАП – попълва се единният граждански номер на осигуреното лице. За чуждестранните граждани се попълва личният номер на чужденеца, личният номер или служебен номер, издаден от НАП (за лицата, които нямат издаден ЕГН, ЛН или ЛНЧ).

7. Фамилия – попълва се с печатни букви фамилията по документ за самоличност на осигуреното лице.

8. Инициали – попълват се инициалите на осигуреното лице: първата буква от името и първата буква от презимето.

9. Ден, от който се внасят вноски – попълва се денят, от който са внесени вноски.

10. Ден, до който се внасят вноски – попълва се денят, до който са внесени вноски.

Забележка. Когато в т. 5 „Вид осигурен“ е попълнен код 58, в т. 9 се попълва денят, от който лицето се счита за осигурено лице по чл. 33, ал. 1, т. 4 от Закона за здравното осигуряване, съответно в т. 10 – денят, след който не се счита за осигурено лице на това основание. Точки 9 и 10 се попълват, включително при започване/възобновяване и при прекъсване/прекратяване на здравното осигуряване.

11. Доход – попълва се сумата на:

– размера на пенсията или сбора от пенсиите без добавките към тях за лицата с код 50 в т. 5 „Вид осигурен“;

– дохода по чл. 40, ал. 4а от Закона за здравното осигуряване за лицата с код 52, 53, 55, 56, 57 и 58 в т. 5 „Вид осигурен“.

12. Процент вноска – попълва се процентът на осигурителната вноска, която се определя за всяка календарна година със закона за бюджета на Националната здравноосигурителна каса.

Националната агенция за приходите обработва и защитава личните Ви данни съобразно изискванията на Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г.

Повече подробности за ангажиментите на Националната агенция за приходите в качеството ѝ на администратор на лични данни можете да намерите в „Политика по защита на личните данни в Националната агенция за приходите“, публикувана на интернет адрес: www.nap.bg, или да се свържете с нас на имейл адреса на Информационния център на НАП: infocenter@nra.bg, и на телефон: 0700 18 700.“

§ 7. Приложение № 3 към чл. 2, ал. 1 се изменя така:

„Приложение № 3
към чл. 2, ал. 1

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ				1. Код корекция				2. Код на задълженото лице					
ДЕКЛАРАЦИЯ образец № 5 "Авансово внесени социални и здравноосигурителни вноски"				3. ЕГН/ЛН, ЛНЧ/ Сл. номер от НАП				3.1. Код за ЕГН /ЛН, ЛНЧ/ Сл. номер от НАП		4. Фамилия			
2019 г.				11. Код продължаване на осигуряването				12. Период за който се внася - Година		13. От: (месец)		14. До: (месец)	
5. Инициали				10. Вид осигурен		11. Код продължаване на осигуряването		12. Период за който се внася - Година		13. От: (месец)		14. До: (месец)	
Месечен осигурителен доход								Осигурителни вноски				процент	
15. Върху който са внесени вноски за социално осигуряване								16. За фонд "Пенсии"				■	
18. Върху който са внесени вноски за здравно осигуряване								17. За УПФ или за фонд „Пенсии“ в размера за УПФ				■	
19. За здравно осигуряване								19. За здравно осигуряване				■	
Подпис на задълженото лице													
Дата													

Указания за попълване на декларация обр. № 5 „Авансово внесени социални и здравноосигурителни вноски“:

1. Код корекция:

– попълва се буква „К“, когато се подава декларация за коригиране на подадена декларация; в този случай освен коригираните се попълват и всички останали реквизити с данните от подадената преди това декларация;

– попълва се буква „З“, когато се заличава подадена преди това декларация; в този случай се попълват т. 1, 2, 3, 10, 12, 13 и 14 от декларацията.

2. Код на задълженото лице – попълва се ЕИК по БУЛСТАТ/ЕИК по ЗТРРЮЛНЦ или служебен номер, издаден от НАП.

3. ЕГН/ЛН, ЛНЧ/сл. номер от НАП – попълва се единният граждански номер на осигуреното лице, а за чуждестранните граждани се попълва личният номер, личен номер на чужденеца или служебен номер, издаден от НАП (за лицата, които нямат ЕГН, ЛН или ЛНЧ).

3.1. Код за ЕГН/ЛН, ЛНЧ/служебен номер, издаден от НАП – попълва се:

0 – ако лицето е с единен граждански номер;

2 – ако лицето е с личен номер, личен номер на чужденец или служебен номер, издаден от НАП.

10. Вид осигурен – попълва се в две позиции код, както следва:

– 12 – за самоосигуряващите се, без обхватите от код 13;

– 13 – за регистрирани земеделски стопани и тютюнопроизводители;

– 86 – за лицата, работещи в международни органи и организации със съгласието на компетентните държавни органи, които са избрали да се осигуряват за своя сметка за фонд „Пенсии“;

– 91 – за съпругите/съпрузите на дългосрочно командированите служители в дипломатическа служба по време на задграничния им мандат.

11. Код продължаване на осигуряването – попълва се в една позиция:

– 0 – ако осигуряването продължава от предходен месец;

– 1 – ако лицето е включено в осигуряването през месеца, за който се подават данните.

12. Година – попълва се годината, за която са внесени вноските.

13. От: (месец) – попълва се месецът, от който са внесени вноските.

14. До: (месец) – попълва се последният месец, за който са внесени вноски.

15. Месечен осигурителен доход, върху който са внесени вноски за социално осигуряване – попълва се избраният месечен осигурителен доход, върху който са внесени вноски за фонд „Пенсии“ или за фонд „Пенсии“ и универсален пенсионен фонд.

16. За фонд „Пенсии“ – попълва се процентът осигурителна вноска за фонд „Пенсии“ съгласно Кодекса за социално осигуряване.

17. За УПФ или за фонд „Пенсии“ в размера за УПФ – попълва се процентът на вноската съгласно КСО за универсален пенсионен фонд или за лицата по чл. 46 КСО за фонд „Пенсии“ с увеличена осигурителна вноска в размера на вноската за универсален пенсионен фонд.

18. Месечен осигурителен доход, върху който са внесени вноски за здравно осигуряване – попълва се избраният месечен осигурителен доход, върху който са внесени вноски за здравно осигуряване.

19. За здравно осигуряване – попълва се процентът осигурителна вноска, определен съгласно закона за бюджета на Националната здравноосигурителна каса за съответната година.

Служебни данни. В долното ляво поле се попълва датата на подаване на декларацията и се подписва от самоосигуряващия се.

Националната агенция за приходите обработва и защитава личните Ви данни съобразно изискванията на Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г.

Повече подробности за ангажиментите на Националната агенция за приходите в качеството ѝ на администратор на лични данни можете да намерите в „Политика по защита на личните данни в Националната агенция за приходите“, публикувана на интернет адрес: www.nar.bg, или да се свържете с нас на имейл адреса на Информационния център на НАП: infocenter@nra.bg, и на телефон: 0700 18 700.“

§ 8. Приложение № 4 към чл. 2, ал. 2 се изменя така:

„Приложение № 4
към чл. 2, ал. 2

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ ДЕКЛАРАЦИЯ образец № 6 2019г. "Данни за дължими вноски и данък по чл. 42 ЗДДФЛ"		1. Код на задълженото лице	
2. Наименование на задълженото лице		3. Член на осиг. каса	
4. E-mail		5. Телефони за връзка	
	7.1. Код корекция	8.1. Вид плащане	7.2. Код корекция
			8.2. Вид плащане
			7.3. Код корекция
			8.3. Вид плащане
			7.4. Код корекция
			8.4. Вид плащане
9. Месец и година	г.	г.	г.
10. Дължими вноски за ДОО			
11. Дължими вноски за Учителски пенсионен фонд			
12. Дължими вноски за ДЗПО в УПФ и/или фонд "Пенсии" за лицата по чл. 4б, ал. 1 КСО			
13. Дължими вноски за ДЗПО в ППФ и/или фонд "Пенсии" за лицата по чл. 4в, ал. 1 КСО			
14. Дължими вноски за здравно осигуряване			
15. Дължими вноски за фонд "ГВРС"			
16. Удържан данък по чл. 42 и чл. 49, ал. 5 от ЗДДФЛ			
17. Авансов данък по чл. 42, ал. 6 от ЗДДФЛ			
18. Дата на изплащане/Начисляване	г.	г.	г.
Подпис :			

Указания за попълване на декларация обр. № 6 „Данни за дължими вноски и данък по чл. 42 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица“

1. Код на задълженото лице – работодателите, осигурителите и техните клонове и подразделения попълват ЕИК по БУЛСТАТ/ЕИК по ЗТРРЮЛНЦ или служебен номер, издаден от НАП; самоосигуряващите се лица и лицата по чл. 4, ал. 9 от Кодекса за социално осигуряване попълват ЕГН (ЛН, ЛНЧ) или служебен номер, издаден от НАП.

2. Наименование на задълженото лице – попълват се наименованието на осигурителя, клонът, поделението, работодателят, а самоосигуряващите се лица и лицата по чл. 4, ал. 9 от Кодекса за социално осигуряване попълват име, презиме и фамилия по документ за самоличност.

3. Член на осигурителна каса – попълва се в една позиция:

– 0 – ако осигурителят не е член на осигурителна каса;

– 1 – ако осигурителят е член на осигурителна каса.

4. E-mail – попълва се електронен адрес за връзка със задълженото лице.

5. Телефони за връзка – попълват се телефони за връзка със задълженото лице.

7. Код корекция – в полета от 7.1 до 7.4 се попълва буква „К“ – когато се намалява размерът на декларираните задължения.

Забележка. При увеличаване размера на декларирано задължение не се подава декларация с код корекция, а се подава нова декларация, в която се попълва само размерът на установената положителна разлика за съответното задължение.

8. Вид плащане – в полета от 8.1 до 8.4 се попълват следните кодове за вид плащане:

а) за доходите, върху които се дължат осигурителни вноски, се попълва код:

1 – Изплатен аванс за месеца – когато годината, попълнена в т. 9, е преди 2013 г.

2 – Начислено и неизплатено или неначислено възнаграждение за месеца (с изключение на декларираните с код 1), когато годината, попълнена в т. 9, е преди 2013 г.

3 – Изплатено възнаграждение за месеца (с изключение на декларираните с кодове 1 и 2), когато годината, попълнена в т. 9, е преди 2013 г.

4 – За възнаграждения, изплатени по договори за работа без трудово правоотношение.

Забележка. Код 4 се попълва и за дължимите осигурителни вноски от българския посредник за лицата по чл. 4, ал. 5 от Кодекса за социално осигуряване и за дължимите здравноосигурителни вноски за лицата по чл. 40, ал. 1, т. 7 от Закона за здравното осигуряване, когато годината, попълнена в т. 9, е преди 2013 г.

5 – Изплатено, начислено и неизплатено или неначислено възнаграждение за месеца в т. 9, в това число допълнителни доходи от трудова дейност.

Забележка. Код 5 се попълва и за:

– дължимите здравноосигурителни вноски за служителите на Българската православна църква и други признати по нормативно установен ред вероизповедания, които не получават възнаграждение за извършвана дейност;

– дължимите осигурителни вноски за лицата по чл. 4, ал. 5 от Кодекса за социално осигуряване;

– дължимите осигурителни вноски за лицата, на които за осигурителен стаж се зачита времето по чл. 9, ал. 3, т. 4 от Кодекса за социално осигуряване.

6 – Допълнителни доходи от трудова дейност, начислени или изплатени след 25-о число на месеца, следващ месеца, попълнен в т. 9 (с изключение на декларираните с код 5).

Забележка. Код 6 се попълва и за:

– дължимите осигурителни вноски за лицата, на които за осигурителен стаж се зачита времето по чл. 9, ал. 3, т. 1, 2 и 5 от Кодекса за социално осигуряване;

б) за данъка за доходи от трудови правоотношения по смисъла на Закона за данъците върху доходите на физическите лица се попълва код:

8 – за удържания по чл. 42 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица, както и за авансовия данък, дължим от работодателя на основание чл. 42, ал. 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица;

9 – за данъка по чл. 49, ал. 5 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица за съответната година.

9. Месец и година – попълват се месецът и годината, за които се отнасят вноските. Самоосигуряващите се лица и лицата по чл. 4, ал. 9 от Кодекса за социално осигуряване в декларацията, която подават еднократно, попълват за месец – число 13 и предходната календарна година. За данъка по чл. 42 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица се попълват месецът и годината, през които данъкът е удържан или през които са направени частичните плащания в случаите по чл. 42, ал. 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица.

За данък, удържан и/или подлежащ на внасяне от работодателя на основание чл. 42, ал. 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица до 31.12.2013 г., се попълва месецът, за който се отнася данъкът. За данъка по чл. 49, ал. 5 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица се попълват месец 12 и годината, за която се отнася данъкът.

10. Дължими вноски за ДОО – попълва се сумата на дължимите осигурителни вноски за фондовете на държавното обществено осигу-

ряване за всички осигурени лица. Самоосигуряващите се лица и лицата по чл. 4, ал. 9 от Кодекса за социално осигуряване попълват сбора от сумите на дължимите осигурителни вноски за фонд „Пенсии“ и фонд „Общо заболяване и майчинство“ за предходната календарна година.

11. Дължими вноски за Учителския пенсионен фонд – попълва се сумата на дължимите осигурителни вноски за Учителския пенсионен фонд за наетите по трудови правоотношения.

12. Дължими вноски за ДЗПО в УПФ и/или фонд „Пенсии“ за лицата по чл. 4б, ал. 1 КСО – попълва се сумата на дължимите осигурителни вноски за универсален пенсионен фонд за лицата, подлежащи на осигуряване в универсален пенсионен фонд, и/или сумата за фонд „Пенсии“ на държавното обществено осигуряване от увеличената осигурителна вноска в размера на вноската за универсален пенсионен фонд за лицата, направили избор по чл. 4б, ал. 1 от Кодекса за социално осигуряване.

13. Дължими вноски за ДЗПО в ППФ и/или фонд „Пенсии“ за лицата по чл. 4в, ал. 1 КСО – попълва се сумата на дължимите осигурителни вноски за професионален пенсионен фонд за лицата, подлежащи на осигуряване в професионален пенсионен фонд, и/или сумата за фонд „Пенсии“ на държавното обществено осигуряване от увеличената осигурителна вноска в размера на съответната вноска за професионален пенсионен фонд за лицата, направили избор по чл. 4в, ал. 1 от Кодекса за социално осигуряване.

14. Дължими вноски за здравно осигуряване – попълва се сумата на дължимите осигурителни вноски за здравно осигуряване за всички осигурени лица. Самоосигуряващите се лица попълват сумата на дължимите осигурителни вноски за здравно осигуряване за предходната календарна година.

15. Дължими вноски за фонд „Гарантирани вземания на работниците и служителите“ – попълва се сумата на дължимите вноски за фонд „Гарантирани вземания на работниците и служителите“ за наетите по трудови правоотношения, с изключение на лицата по чл. 7, т. 1 – 3 от Закона за гарантираните вземания на работниците и служителите при несъстоятелност на работодателя.

16. Удържан данък по чл. 42 и чл. 49, ал. 5 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица – попълва се сумата на удържания през съответния месец данък по чл. 42 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица, както и данъкът, удържан от работодателя по основното трудово правоотношение на основание чл. 49, ал. 5 от

ЗДДФЛ. Не се включва данъкът по т. 17. (Не се попълва от самоосигуряващите се лица и лицата по чл. 4, ал. 9 от Кодекса за социално осигуряване.)

17. Авансов данък по чл. 42, ал. 6 от ЗДДФЛ – попълва се дължимият за внасяне от работодателя данък, когато през съответния месец са направени само частични плащания за този или за друг месец. (Не се попълва от самоосигуряващите се лица и лицата по чл. 4, ал. 9 от Кодекса за социално осигуряване.)

Забележки:

1) В поле 16 – данъкът по чл. 42 от ЗДДФЛ, удържан от работодателя при окончателното изплащане на облагаемия доход, начислен за съответния месец.

2) В поле 17 – данъкът по чл. 42, ал. 6 от ЗДДФЛ, който работодателят внася, когато през съответния месец са направени само частични плащания за този или за друг месец.

3) В полетата на т. 16 и 17 се попълва и данъкът по чл. 42, ал. 6 от ЗДДФЛ за доходите на съдружници, член-кооператори и акционери, притежаващи повече от 5 на сто от капитала на акционерното дружество, за полагане на личен труд в дружествата и кооперациите, в които те са съдружници, член-кооператори или акционери.

4) Когато в т. 8 е попълнен код 9, т. 10 – 15 и т. 17 не се попълват.

18. Дата на изплащане/начисляване – попълва се във формат (дд,мм,гггг) следната дата:

– 25-о число на месеца, следващ месеца на полагане на труда, когато възнагражденията са начислени;

– датата на последния календарен ден от месеца, в който възнагражденията са начислени и/или изплатени;

– датата, на която са изплатени, съответно начислени възнагражденията за допълнителни доходи от трудова дейност, декларирани с код за вид плащане 6;

– последният календарен ден от месеца, посочен в т. 9 – за целите на данъка по чл. 42 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица, включително в случаите по чл. 42, ал. 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица;

– датата на последния календарен ден от месеца, в който е изплатено възнаграждението, когато в т. 8 е попълнен код 4 – за възнаграждения по договори за работа без трудово правоотношение, които са изплатени след 31 декември 2014 г.

(Тази точка не се попълва от самоосигуряващите се лица и от лицата по чл. 4, ал. 9 от Кодекса за социално осигуряване.)

Забележки:

За дължимите осигурителни вноски от българския посредник за лицата по чл. 4, ал. 5 от Кодекса за социално осигуряване и за дължимите здравноосигурителни вноски за лицата по чл. 40, ал. 1, т. 7 от Закона за здравното осигуряване за дата се попълва 25-о число на месеца, следващ месеца, за който се отнасят данните. (Когато годината, попълнена в т. 9, е преди 2013 г., се попълва датата на последния календарен ден от месеца, посочен в т. 9.)

Когато в т. 8 е попълнен код 5 за дължимите осигурителни вноски за лицата, на които за осигурителен стаж се зачита времето по чл. 9, ал. 3, т. 4 от Кодекса за социално осигуряване, се попълва 25-о число на месеца, следващ месеца, за който се полага обезщетение на трудоустроено лице, на което не е предоставена подходяща работа.

Когато в т. 8 е попълнен код 6 за дължимите осигурителни вноски за лицата, на които за осигурителен стаж се зачита времето по чл. 9, ал. 3, т. 1, 2 от Кодекса за социално осигуряване, се посочва датата, на която е влязъл в сила актът.

Когато в т. 8 е попълнен код 6 за дължимите осигурителни вноски за лицата, на които за осигурителен стаж се зачита времето по чл. 9, ал. 3, т. 5 от Кодекса за социално осигуряване, се посочва датата на последния календарен ден от месеца, в който са изплатени обезщетенията за оставане без работа.

Когато в т. 8 е попълнен код 9, се посочва датата на удържане на данъка по чл. 49, ал. 5 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица.

В декларацията не се включват сумите, изплатени за дължими осигурителни вноски върху възнаграждения, отнасящи се за период преди 1 януари 2005 г.

Националната агенция за приходите обработва и защитава личните Ви данни съобразно изискванията на Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г.

Повече подробности за ангажиментите на Националната агенция за приходите в качеството ѝ на администратор на лични данни можете да намерите в „Политика по защита на личните данни в Националната агенция за приходите“, публикувана на интернет адрес: www.nap.bg, или да се свържете с нас на имейл адреса на Информационния център на НАП: infocenter@nra.bg, и на телефон: 0700 18 700.“

§ 9. Приложение № 5 към чл. 6, ал. 7 се изменя така:



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

ПРОТОКОЛ

(име/наименование на задълженото лице)

ЕГН/ЛН, ЛНЧ/Служебен № от регистъра на НАП

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ЕИК по БУЛСТАТ/ЕИК по ЗТРРЮЛНЦ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ПЪЛНОМОЩНО

Подписаните:

1., гражданин на
, с постоянен адрес: гр./с.
 ул./ж.к. №/бл., вх., ап., община
 област, ЕГН
2., гражданин на
, с постоянен адрес: гр./с.
 ул./ж.к. №/бл., вх., ап., община
 област, ЕГН

УПЪЛНОМОЩАВАМЕ:

Име, гражданин на
, с постоянен адрес: гр./с.
 ул./ж.к. №/бл., вх., ап., община
 област, ЕГН
 да подаде настоящите декларации

Упълномощители: 1. _____ 2. _____

Предоставяната информацията е за г.

За подаване на данни с декларации обр. № 1 и обр. № 6 не се прилага чл. 2, ал. 4 от наредбата и не следва да се подаде:

декларация обр. № 1 * декларация обр. № 6 * **Информацията се подава на:**
електронен носител:

от месец до месец

Брой записи декларации обр. № 1:

Брой записи декларации обр. № 3:

Брой записи декларации обр. № 6:

хартиен носител:

от месец до месец

Брой декларации обр. № 1:

Брой декларации обр. № 4 (обр. 2002 г.):

Брой декларации обр. № 5:

Брой декларации обр. № 6:

Дата:

Подпис:
(на задълженото лице)

* Полетата се попълват само за данни, които се отнасят за периоди след 31.12.2013 г.

Националната агенция за приходите обработва и защитава личните Ви данни съобразно изискванията на Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г.

Повече подробности за ангажиментите на Националната агенция за приходите в качеството ѝ на администратор на лични данни можете да намерите в „Политика по защита на личните данни в Националната агенция за приходите“, публикувана на интернет адрес: www.nap.bg, или да се свържете с нас на имейл адреса на Информационния център на НАП: infocenter@nra.bg, и на телефон: 0700 18 700.“

§ 10. Приложение № 7 към чл. 2, ал. 6 се изменя така:

ОТГОВОРНИ ДНЕС. СИГУРНИ ЗА УТРЕ.



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

Попълва се от приходната администрация	
ТД на НАП	гр.
Входящ номер и дата	
Име, фамилия и подпис на длъжностното лице, приело декларацията	

ДО

.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

образец № 7

"Данни за възникване на задължение за внасяне на здравноосигурителни вноски и за избрания осигурителен доход на основание чл. 40, ал. 5, т. 1 от Закона за здравното осигуряване"

Подписаният/та _____
(име, презиме и фамилия)

ЕГН / ЛН, ЛНЧ / Служебен № от регистъра на НАП _____
(ненужното се зачертава)

Постоянен адрес

Област _____ Община _____

Населено място (гр./с.) _____ пощенски код _____

Улица _____ № _____ ж. к. _____

бл. _____ вх. _____ ет. _____ ап. _____ тел. _____

Адрес за кореспонденция:

Адресът за кореспонденция съвпада с постоянния адрес _____
(отбележете, ако адресът за кореспонденция съвпада с постоянния Ви адрес и не попълвайте данните отново)

Област _____ Община _____

Населено място (гр./с.) _____ пощенски код _____

Улица _____ № _____ ж. к. _____

бл. _____ вх. _____ ет. _____ ап. _____ тел. _____

За контакт тел. _____ факс _____ ел. адрес _____

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Началната дата от периода, за който възниква задължението ми за внасяне на вноски

на основание чл. 40, ал. 5, т. 1 от Закона за здравното осигуряване е _____
ден месец година

2. Внасям осигурителни вноски върху:

минималния осигурителен доход, върху който се дължат вноски на основание чл. 40, ал. 5 от Закона за здравното осигуряване

осигурителен доход над минималния, върху който се дължат вноски на основание чл. 40, ал. 5 от Закона за здравното осигуряване в размер на: _____

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по реда на чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: _____

Декларатор: _____

Данни за упълномощеното лице или за законния представител
Попълва се само ако декларацията се подава от упълномощено лице или от законен представител
на поставено под запрещение физическо лице

ЕГН / ЛН, ЛНЧ / Служебен № от регистъра на НАП
(ненужното се зачертава)

(име, презиме и фамилия)

Постоянен адрес
Област _____ **Община** _____

Населено място (гр./с.) _____ **пощенски код**

Улица _____ **№** _____ **ж. к.** _____
бл. _____ **вх.** _____ **ет.** _____ **ап.** _____ **тел.** _____

Адрес за кореспонденция:
Адресът за кореспонденция съвпада с постоянния адрес
(отбележете, ако адресът за кореспонденция съвпада с постоянния Ви адрес и не попълвайте данните отново)

Област _____ **Община** _____

Населено място (гр./с.) _____ **пощенски код**

Улица _____ **№** _____ **ж. к.** _____
бл. _____ **вх.** _____ **ет.** _____ **ап.** _____ **тел.** _____

За контакт **тел.** _____ **факс** _____ **ел. адрес** _____

Дата: _____ **Декларатор:** _____
подпис

Националната агенция за приходите обработва и защитава личните Ви данни съобразно изискванията на Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г.

Повече подробности за ангажиментите на Националната агенция за приходите в качеството ѝ на администратор на лични данни можете да намерите в „Политика по защита на личните данни в Националната агенция за приходите“, публикувана на интернет адрес: www.nar.bg, или да се свържете с нас на имейл адреса на Информационния център на НАП: infocenter@nra.bg, и на телефон 0700 18 700.

Указания за попълване на декларация обр. № 7

„Данни за възникване на задължение за внасяне на здравноосигурителни вноски и за избрания осигурителен доход на основание чл. 40, ал. 5 от Закона за здравното осигуряване“

Декларация обр. № 7 се подава в компетентната териториална дирекция на Националната агенция за приходите от самоосигуряващите се лица, които имат задължение да внасят здравноосигурителни вноски на основание чл. 40, ал. 5, т. 1 от Закона за здравното осигуряване. Декларацията се подава до 25-о число на месеца, следващ месеца, през който е възникнало задължението за осигуряване на основание чл. 40, ал. 5, т. 1 от Закона за здравното осигуряване. В декларацията се попълват:

1. Имената по документ за самоличност;
2. Единният граждански номер (ЕГН) на осигуреното лице, а за чуждестранните граждани се попълва съответно личен номер (ЛН), личен номер на чужденец (ЛНЧ) или служебен номер, издаден от НАП за лицата, които нямат ЕГН, ЛН или ЛНЧ;
3. Началната дата от периода, за който възниква задължението за внасяне на вноски на основание чл. 40, ал. 5, т. 1 от Закона за здравното осигуряване;
4. Осигурителният доход, върху който се внасят осигурителни вноски на основание чл. 40, ал. 5, т. 1 от Закона за здравното осигуряване.“

§ 11. Приложение № 8 към чл. 2, ал. 7 се изменя така:

ОТГОВОРНИ ДНЕС. СИГУРНИ ЗА УТРЕ



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

Попълва се от приходната администрация	
ТД на НАП	ЗД.
Входящ номер и дата	
Име, фамилия и подпис на длъжностното лице, приело декларацията	

ДО

.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

образец № 8

"Данни за внасяне на осигурителни вноски
на основание чл. 9а от Кодекса за социално осигуряване"Подписаният/та _____
(име, презиме и фамилия)ЕГН /ЛН, ЛНЧ/ Служебен № от регистъра на НАП
(ненужното се зачертава)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Постоянен адрес

Област _____ Община _____

Населено място (гр./с.) _____ пощенски код

--	--	--	--

Улица _____ № _____ ж. к. _____

бл. _____ вх. _____ ет. _____ ап. _____ тел. _____

Адрес за кореспонденция:

Адресът за кореспонденция съвпада с постоянния адрес

(отбележете, ако адресът за кореспонденция съвпада с постоянния Ви адрес и не попълвайте данните отново)

Област _____ Община _____

Населено място (гр./с.) _____ пощенски код

--	--	--	--

Улица _____ № _____ ж. к. _____

бл. _____ вх. _____ ет. _____ ап. _____ тел. _____

За контакт тел. _____ факс _____ ел. адрес _____

ДЕКЛАРИРАМ:

сума за внасяне на осигурителни вноски на основание

чл. 9а от Кодекса за социално осигуряване в размер:

						.			
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по реда на чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: _____

Декларатор: _____

подпис

Данни за упълномощеното лице или за законния представител

Попълва се само ако декларацията се подава от упълномощено лице или от законен представител
на поставено под запрещение физическо лице

ЕГН /ЛН, ЛНЧ/ Служебен № от регистъра на НАП
(ненужното се зачертава)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(име, презиме и фамилия)

Постоянен адрес

Област _____ Община _____

Населено място (гр./с.) _____ пощенски код

--	--	--	--

Улица _____ № _____ ж. к. _____

бл. _____ вх. _____ ет. _____ ап. _____ тел. _____

Адрес за кореспонденция:

Адресът за кореспонденция съвпада с постоянния адрес
(отбележете, ако адресът за кореспонденция съвпада с постоянния Ви адрес и не попълвайте данните отново)

Област _____ Община _____

Населено място (гр./с.) _____ пощенски код

--	--	--	--

Улица _____ № _____ ж. к. _____

бл. _____ вх. _____ ет. _____ ап. _____ тел. _____

За контакт тел. _____ факс _____ ел. адрес _____

Дата: _____ Декларатор: _____

подпис

Националната агенция за приходите обработва и защитава личните Ви данни съобразно изискванията на Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г.

Повече подробности за ангажиментите на Националната агенция за приходите в качеството ѝ на администратор на лични данни можете да намерите в „Политика по защита на личните данни в Националната агенция за приходите“, публикувана на интернет адрес: www.nar.bg, или да се свържете с нас на имейл адреса на Информационния център на НАП: infocenter@nra.bg, и на телефон 0700 18 700.

Забележка. Размерът на осигурителната вноска е за фонд „Пенсии“ за лицата, родени преди 1 януари 1960 г., и се изчислява върху минималния осигурителен доход за самоосигуряващите се лица, определен със Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване.“

§ 12. Приложение № 9 към чл. 2, ал. 8 се изменя така:

ОТГОВОРНИ ДНЕС. СИГУРНИ ЗА УТРЕ.



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

Попълва се от приходната администрация	
ТД на НАП	гр.
Входящ номер и дата	
Име, фамилия и подпис на длъжностното лице, приело декларацията	

ДО

.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

образец № 9

"Данни за възстановяване на здравноосигурителни права на основание чл. 40а, ал. 3 от Закона за здравното осигуряване"

Подписаният/та

(име, презиме и фамилия)

ЕГН /ЛН ЛНЧ/ Служебен № от регистъра на НАП

(ненужното се зачертава)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Постоянен адрес

Област

Община

Населено място (гр./с.)

пощенски код

Улица

№

ж. к.

бл.

вх.

ет.

ап.

тел.

Адрес за кореспонденция:

Адресът за кореспонденция съвпада с постоянния адрес

(отбележете, ако адресът за кореспонденция съвпада с постоянния Ви адрес и не попълвайте данните отново)

Област

Община

Населено място (гр./с.)

пощенски код

Улица

№

ж. к.

бл.

вх.

ет.

ап.

тел.

За контакт

тел.

факс

ел. адрес

ДЕКЛАРИРАМ:

Възстановявам здравноосигурителните си права по реда на чл. 40а, ал. 3 от Закона за здравното осигуряване.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по реда на чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

Декларатор:

Данни за упълномощеното лице или за законния представител

Попълва се само ако декларацията се подава от упълномощено лице или от законен представител
на поставено под запрещение физическо лице

ЕГН /ЛН ЛНЧ/ Служебен № от регистъра на НАП
(ненужното се зачертава)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(име, презиме и фамилия)

Постоянен адрес

Област _____

Община _____

Населено място (гр./с.) _____

пощенски код

--	--	--	--

Улица _____

№ _____

ж. к. _____

бл. _____

вх. _____

ет. _____

ап. _____

тел. _____

Адрес за кореспонденция:**Адресът за кореспонденция съвпада с постоянния адрес**

(отбележете, ако адресът за кореспонденция съвпада с постоянния Ви адрес и не попълвайте данните отново)

Област _____

Община _____

Населено място (гр./с.) _____

пощенски код

--	--	--	--

Улица _____

№ _____

ж. к. _____

бл. _____

вх. _____

ет. _____

ап. _____

тел. _____

За контакт тел. _____

факс _____

ел. адрес _____

Дата: _____

Декларатор: _____

подпис

Националната агенция за приходите обработва и защитава личните Ви данни съобразно изискванията на Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г.

Повече подробности за ангажиментите на Националната агенция за приходите в качеството ѝ на администратор на лични данни можете да намерите в „Политика по защита на личните данни в Националната агенция за приходите“, публикувана на интернет адрес: www.nar.bg, или да се свържете с нас на имейл адреса на Информационния център на НАП: infocenter@nra.bg, и на телефон 0700 18 700.

Забележка. Съгласно чл. 40а, ал. 3 от Закона за здравното осигуряване здравноосигурителните права на българските граждани, които са длъжни да осигуряват себе си и пребивават в чужбина повече от 183 дни през една календарна година, след завръщането им в страната могат да се възстановят след еднократно заплащане на сума в размер на 12 здравноосигурителни вноски, определени по реда на чл. 29, ал. 3 от Закона за здравното осигуряване, върху минималния месечен размер на осигурителния доход за самоосигуряващите се лица, определен със закона за бюджета на държавното обществено осигуряване към момента на внасянето на вноските.“

§ 13. Приложение № 10 към чл. 2а се изменя така:



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

Вх. №/.....

До

ТД

З А Я В Л Е Н И Е

по чл. 2а от Наредба № Н-8 от 2005 г. за съдържанието, сроковете, начина и реда за подаване и съхранение на данни от работодателите, осигурителите за осигурените при тях лица, както и от самоосигуряващите се лица

От
(име/наименование на задълженото лице)

ЕГН/ЛН, ЛНЧ/Служебен № от регистъра на НАП

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ЕИК по БУЛСТАТ/ЕИК по ЗТРЮЛНЦ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Адрес за кореспонденция

Адрес по чл. 8 от ДОПК

Представявано от
(трите имена на представителя/пълномощника)

Заявявам, че:

Желая да погася задълженията си за осигурителни вноски за държавно обществено осигуряване по реда на чл. 7, ал. 5 от Кодекса за социално осигуряване и/или здравноосигурителни вноски по чл. 41, ал. 2 от Закона за здравното осигуряване, както следва:

	Държавно обществено осигуряване	Здравно осигуряване	за периода	
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	от	до
			(месец, година)	(месец, година)
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	от	до
			(месец, година)	(месец, година)
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	от	до
			(месец, година)	(месец, година)
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	от	до
			(месец, година)	(месец, година)
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	от	до
			(месец, година)	(месец, година)
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	от	до
			(месец, година)	(месец, година)

Желая да погася задължението си в размер на 12 здравноосигурителни вноски, декларирано с декларация вх. №/..... г. по реда на чл. 40а, ал. 4 от ЗЗО.

Дата:

Подпис:

Националната агенция за приходите обработва и защитава личните Ви данни съобразно изискванията на Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г.

Повече подробности за ангажиментите на Националната агенция за приходите в качеството ѝ на администратор на лични данни можете да намерите в „Политика по защита на личните данни в Националната агенция за приходите“, публикувана на интернет адрес: www.nar.bg, или да се свържете с нас на имейл адреса на Информационния център на НАП: infocenter@nra.bg, и на телефон: 0700 18 700.“

Заклучителна разпоредба

§ 14. Наредбата влиза в сила от 1 януари 2019 г. с изключение на § 2, т. 1 и § 3, които влизат в сила от деня на обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

Министър:
Владислав Горанов

Наредба за допълнение на Наредба № Н-9 от 2018 г. за регистрите, водени от Агенция „Митници“ (ДВ, бр. 94 от 2018 г.)

§ 1. В чл. 2, ал. 1 се създават т. 13 – 15:

„13. регистър „Протокол за извършена акцизна проверка“;

14. регистър „Протокол за извършена митническа проверка“;

15. регистър „Административнонаказателно производство“.“

§ 2. В глава втора се създават раздели XIII – XV с чл. 27 – 29:

„Раздел XIII

Регистър „Протокол за извършена акцизна проверка“

Чл. 27. (1) Агенция „Митници“ води и поддържа електронен регистър „Протокол за извършена акцизна проверка“, в който се регистрират протоколите за извършени проверки за спазване на Закона за акцизите и данъчните складове и нормативните актове по неговото прилагане.

(2) Регистърът съдържа данни за:

1. номера и датата на протокола;

2. името и длъжността на органа, който го е съставил, и на органите, които са извършили действията;

3. имената, адресите и качеството на лицата, които са участвали или присъствали при извършване на действията;

4. индивидуализиращите данни за проверяваното лице;

5. датата и мястото на действията;

6. времето, когато са започнали и завършили действията.

(3) Вписването на данни и обстоятелства в регистъра се извършва от митнически служител.

(4) За всеки запис в регистъра се генерира уникален референтен номер.

(5) Регистърът позволява търсенето, преглеждането и коригирането на данни и обстоятелства по генерирания уникален референтен номер.

Раздел XIV

Регистър „Протокол за извършена митническа проверка“

Чл. 28. (1) Агенция „Митници“ води и поддържа електронен регистър „Протокол за извършена митническа проверка“, в който се регистрират протоколите за извършени проверки за спазване на митническото законодателство.

(2) Регистърът съдържа данни за:

1. номера и датата на протокола;

2. името и длъжността на органа, който го е съставил, и на органите, които са извършили действията;

3. имената, адресите и качеството на лицата, които са участвали или присъствали при извършване на действията;

4. индивидуализиращите данни за проверяваното лице;

5. датата и мястото на действията;

6. времето, когато са започнали и завършили действията;

7. посока на движение (излизане и/или влизане от Съюза или страната).

(3) Вписването на данни и обстоятелства в регистъра се извършва от митнически служител.

(4) За всеки запис в регистъра се генерира уникален референтен номер.

(5) Регистърът позволява търсенето, преглеждането и коригирането на данни и обстоятелства по генерирания уникален референтен номер.

Раздел XV

Регистър „Административнонаказателно производство“

Чл. 28. (1) Агенция „Митници“ води и поддържа електронен регистър „Административнонаказателно производство“, в който се регистрират данни за образувани административнонаказателни производства.

(2) Регистърът съдържа данни за:

1. номер на административнонаказателното производство;

2. номер и дата на съставяне на акта за установяване на административно нарушение, трите имена на актосъставителя;

3. индивидуализиращите данни за лице;

4. номер и дата на наказателното постановление или споразумение за прекратяване на административнонаказателното производство или мотивирана резолюция за прекратяване на административнонаказателното производство;

5. размер на наложена глоба/имуществена санкция в наказателното постановление или споразумение за прекратяване на административнонаказателното производство;

6. решение за одобряване или за отказ за одобряване на споразумение за прекратяване на административнонаказателното производство – номер и дата;

7. дата на влизане в сила.

(3) Вписването на данни и обстоятелства в регистъра се извършва от митнически служител.

(4) За всеки запис в регистъра се генерира уникален референтен номер.

(5) Регистърът позволява търсенето, преглеждането и коригирането на данни и обстоятелства по генерирания уникален референтен номер.“

Министър:

Владислав Горанов